

РІШЕННЯ

Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Організаційне та методичне забезпечення прийому студентів на освітні рівні вищої освіти: перший (бакалаврський) та другий (магістерський)» від 28.05.2019

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Мартинюка А.В. «Організаційне та методичне забезпечення прийому студентів на освітні рівні вищої освіти: перший (бакалаврський) та другий (магістерський)», Вчена рада **відзначає**, що в університеті проведено низку заходів, спрямованих на забезпечення прийому студентів на навчання, а саме:

- 2 березня та 13 квітня 2019 року в університеті проведено семінар-тренінг з написання власного висловлення до ЗНО з української мови та літератури (усі учасники отримали рекламно-інформаційні матеріали університету);
- 16 та 23 березня 2019 року пройшла основна сесія пробного ЗНО на базі університету (усі учасники отримали інформаційні матеріали про спеціальності та сертифікати ЗНО, за якими здійснює підготовку університет у 2019 році);
- на офіційних сайтах приймальної комісії та університету оновлено інформацію яка стосується вступної кампанії-2019;
- надруковано бланки договорів, угод та заяв для забезпечення вступної кампанії 2019 року у необхідній кількості.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила**:

1. Інформацію Мартинюка А.В. щодо питання «Організаційне та методичне забезпечення прийому студентів на освітні рівні вищої освіти: перший (бакалаврський) та другий (магістерський)» взяти до відома.

2. Результати роботи приймальної комісії та факультетів щодо організації прийому студентів на навчання вважати задовільними.

Відповідно до вище викладеного члени Вченої ради університету **ухвалили**:

3. Підготувати аудиторії, виділені на час вступної кампанії для роботи приймальної комісії університету, приймальним комісіям факультету.

Відповідальні: проректор з АГР та ВН Фомов А.Д., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.07.2019.

4. Забезпечити технічний персонал відбіркових комісій факультетів необхідною електронно-обчислювальною технікою;

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 24.06.2019.

5. Забезпечити явку вступників на єдиний вступний іспит з іноземної мови під час його проведення.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: 02.07.2019.

6. Забезпечити операторів ЄДЕБО відбіркових комісій Wi-Fi-адаптерами для підключення стаціонарних комп'ютерів до безпроводного інтернету.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Мартинюк А.В.

Термін виконання: до 08.07.2019.

7. Провести збори операторів ЄДЕБО та ознайомити їх з особливостями роботи з ЄДЕБО у період вступної кампанії-2019.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Мартинюк А.В.

Термін виконання: до 08.07.2019.

8. Забезпечити підключення до інтернету та забезпечити стабільність його роботи в аудиторіях, які використовуватимуться для роботи членами приймальної комісії.

Відповідальний: Начальник ІКЦ Кльоц Ю.П.

Термін виконання: до 08.07.2019.

9. Забезпечити якісне виконання робіт із підготовки студентських гуртожитків до заселення абітурієнтів, які складатимуть вступні випробування:

Відповідальний: директор студмістечка Ночка Ю.І.

Термін виконання: до 08.07.2019.

10. Забезпечити якісне виконання робіт із підготовки студентських гуртожитків до заселення студентів, зарахованих на навчання за результатами вступної кампанії 2019 року.

Відповідальний: директор студмістечка Ночка Ю.І.

Термін виконання: до 26.08.2019.

11. Забезпечити своєчасне проведення планового ремонту в навчальних корпусах університету.

Відповідальний: Проректору з АГР та ВН Фомову А.Д.

Термін виконання: до 01.07.2019.

12. Забезпечити своєчасне фінансування і придбання необхідних матеріалів для проведення планового ремонту приміщень, у яких працюватимуть члени приймальної комісії та абітурієнти під час вступної кампанії 2019 року.

Відповідальні: Проректор з НІР Нижник В.М., головний бухгалтер Корнік Н.Л., начальник відділу маркетингу Каткова Т.І., начальник відділу матеріально-технічного забезпечення Пілішек Ю.О.

Термін виконання: до 07.07.2019.

13. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НІР Матюха С.А. та проректора з АГР та ВН Фомова А.Д.



М.Є. Скиба М.Є. Скиба

Л.І. Тебляшкіна Л.І. Тебляшкіна