

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 15.05.25 № 14
Голова Вченої ради

підпис

Микола СКИБА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D БІЗНЕС, АДМІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

Шифр і найменування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D3 МЕНЕДЖМЕНТ

Код і найменування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

МАГІСТР З МЕНЕДЖМЕНТУ

Назва

Освітня програма вводиться у дію

з 01 09 2025 р.

Наказ від 23.06.2025 № 54

Ректор

Підпис

Сергій МАТЮХ

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту та адміністрування

Протокол від 8.05.2025 № 11

Зав. кафедри


Підпис

Ніла ТЮРИНА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

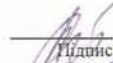
Гарант (Керівник робочої групи)


Підпис

Ніла ТЮРИНА канд.екон.наук, проф.
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

E-mail гаранта: tiurinan@khnmu.edu.ua

Члени робочої групи:


Підпис

Наталія КАРВАЦКА, канд.екон.наук., доц.
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання


Підпис

Тетяна НАЗАРЧУК, канд.екон.наук., доц.
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання


Підпис

Геннадій КАПІНОС, канд.екон.наук., доц.
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

<p>Вчена рада факультету адміністрування та туризму управління,</p> <p>Протокол від <u>14.05.2025</u> № <u>9</u></p> <p>Голова вченої ради  <u>Свгеній РУДНІЧЕНКО</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>	<p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Завідувач  <u>Ірина АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p>Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту</p> <p>Завідувач  <u>Ігор АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Завідувач  <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>
---	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Президент Хмельницької
торгово-промислової палати



Наталія БЕЛЯКОВА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор фінансовий
ТДВ «Хмельницькзалізобетон»



Сергій ЗЕРЧАНІНОВ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету
управління, адміністрування та туризму

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. Below the line is the word "Підпис" (Signature).

Леонід ЧАЙКОВСЬКИЙ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

I Опис освітньої програми **Бізнес-адміністрування**
(Назва освітньої програми)
зі спеціальності **D3 «Менеджмент»**
Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет управління, адміністрування та туризму Кафедра менеджменту та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Форми здобуття освіти	Очна (денна); заочна
Освітня кваліфікація	Магістр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти Магістр Спеціальність D3 Менеджмент Освітня програма Бізнес-адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра. Тип диплома одиничний. Обсяг освітньої програми 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2026-2027 н.р.
Цикл/рівень рамки кваліфікації	НКР – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF LLL – 7 рівень
Гарант освітньої програми (контакти)	Тюріна Ніла Марківна, канд. екон. наук, професор E-mail: tiurinan@khnmu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khnmu.edu.ua/op/
2. Мета освітньої програми	
Формування особистості професіонала, здатного ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, забезпечувати сталий розвиток бізнесу з використанням сучасних управлінських інструментів, інформаційних технологій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог	

3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<p>Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність - D3 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Особливості освітньої програми	Програма забезпечує синергію сучасних теорій управління та практичного досвіду; зорієнтована на реальний бізнес, використання сучасних управлінських інструментів та інформаційних технологій в управлінні сталим розвитком бізнес-структур для вирішення стратегічних і тактичних завдань бізнесу; спрямована на розвиток управлінських компетентностей, лідерських якостей; створює передумови для формування особистісного розвитку здобувачів вищої освіти, здатних до успішної професійної самореалізації.
4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	<p>Випускник ступеня вищої освіти магістр після успішного завершення навчання за освітньою програмою здатен виконувати професійну роботу професіонала і відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями:</p> <p>1210.1 Директор (начальник, завідувач, інший керівник) філіалу (філії) 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг 2419.2 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; 2447.2 Професіонали у сфері управління проєктами та програмами.</p>

Подальше навчання	Можливість продовжувати освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване викладання проводиться у формі мультимедійних, проблемних, інтерактивних лекцій; практичних занять із використанням тренінгових, інтерактивних, інформаційно-комп'ютерних технологій тощо; лабораторних робіт з використанням інформаційних технологій; самостійної роботи, консультацій, практичної підготовки.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою, яка за результатами поточного та підсумкового оцінювання трансформується в інституційну шкалу та шкалу ЄКТС. Форми контролю: усне та письмове опитування; тестування; оцінювання практичних робіт; захист лабораторних робіт, звіту із переддипломної практики; семестрові заліки й іспити; публічний захист кваліфікаційної роботи.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Фахові компетентності (ФК)	ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів. ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

<p>Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (УК)</p>	<p>за</p> <p>УК1. Здатність аналізувати чинну бізнес-модель організації, оптимізувати структуру і склад учасників бізнес-процесів, використовуючи методи економіко-математичного моделювання та інформаційні технології.</p> <p>УК2. Здатність забезпечувати ефективний та сталий розвиток бізнесу у стратегічній перспективі, використовуючи сучасний управлінський інструментарій.</p>
<p>7. Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН4. Обґрунтувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p style="text-align: center;">Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</p> <p>ПРН 14. Демонструвати навички використання науково-методичних підходів бізнес-інжинірингу для оцінювання ефективності бізнес-процесів підприємства, оптимізації складу і структури бізнес-системи</p> <p>ПРН15. Вміти визначати та обґрунтувати пріоритети стратегічного розвитку бізнесу, розробляти механізми їх реалізації в контексті концепції сталого розвитку</p>	
<p>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30.12.2015 № 1187 (у редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наявність фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація щодо ліцензії та сертифіката про акредитацію освітньої програми, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень,

	<p>освітні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік компонентів освітньої програми, правила прийому, контактна інформація;</p> <ul style="list-style-type: none"> – інформаційна система «Електронний університет»; – модульне середовище для навчання; – електронна бібліотека університету. <p>Навчально-методичне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті; – програма переддипломної практики; – методичні рекомендації до виконання практичних, лабораторних робіт; – методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується відповідно до вимог чинного законодавства на основі діючих двосторонніх угод між Хмельницьким національним університетом та закладами вищої освіти України.</p> <p>Визнання результатів академічної кредитної мобільності регулюється «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету».</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Організація міжнародної кредитної мобільності здійснюється відповідно до наявних програм «Еразмус+» та на основі діючих двосторонніх угод про співробітництво між Хмельницьким національним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти – партнерами.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою підготовкою з української мови</p>

II Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність їх вивчення

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	залік	1
ОЗП.02	Методологія і організація наукових досліджень	5	залік	1
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Менеджмент організацій	5	іспит	1
ОФП.02	Управління стратегічним розвитком бізнесу	5	іспит	1
ОФП.03	Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	5	іспит	1
ОФП.04	Управління проєктами	5	іспит	1
ОФП.05	Моделювання та оптимізація бізнес-процесів	6	іспит	2
ОФП.06	Переддипломна практика	12	диф. залік	3
ОФП.07	Кваліфікаційна робота	18	публічний захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		66		

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові освітні компоненти 2 семестру	24	Залік*	2
Загальний обсяг вибіркового компонентів		24		
Загальний обсяг Освітньої програми		90		

Примітка: * - кількість заліків буде залежати від числа вибору здобувачами вищої освіти освітніх компонент у семестрі

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми впродовж усього періоду її реалізації наведена у таблиці структурно-логічних зв'язків КОП.

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційна робота)	Семестр	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОЗП.02	Методологія і організація наукових досліджень	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОФП.01	Менеджмент організацій	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОФП.02	Управління стратегічним розвитком бізнесу	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОФП.03	Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОФП.04	Управління проєктами	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОФП.05	Моделювання та оптимізація бізнес-процесів	2	ОЗП.01, ОЗП.02, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03, ОФП.04,	ОФП.06, ОФП.07
ОФП.06	Переддипломна практика	3	ОЗП.01, ОЗП.02, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03, ОФП.04, ОФП.05	ОФП.07
ОФП.07	Кваліфікаційна робота	3	ОЗП.01, ОЗП.02, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03, ОФП.04, ОФП.05, ОФП.06	

III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері управління та адміністрування бізнесу, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті та/або у репозитарії Хмельницького національного університету

IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

V Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП01	ОЗП02	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1		+		+		+	+	+	+
ЗК2	+				+			+	+
ЗК3		+	+		+	+	+	+	+
ЗК4			+		+	+		+	+
ЗК5	+				+	+		+	+
ЗК6		+	+			+	+	+	+
ЗК7		+				+	+	+	+
ФК1		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК2			+	+	+		+	+	+
ФК3		+			+			+	+
ФК4				+		+		+	+
ФК5	+		+		+	+		+	+
ФК6			+		+			+	+
ФК7						+	+	+	+
ФК8					+			+	+
ФК9			+	+	+	+	+	+	+
ФК10			+	+	+			+	+
УК1			+	+			+	+	+
УК2			+	+			+	+	+

VI Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОЗП01	ОЗП02	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07
ПРН1		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН2		+	+	+	+		+	+	+
ПРН3		+	+				+	+	+
ПРН4						+	+	+	+
ПРН5				+		+		+	+
ПРН6			+	+		+		+	+
ПРН7	+		+		+	+		+	+
ПРН8						+	+	+	+
ПРН9	+				+			+	+
ПРН10			+		+	+		+	+
ПРН11		+			+			+	+
ПРН12			+		+			+	+
ПРН13			+	+	+	+	+		+
ПРН14			+	+			+	+	+
ПРН15			+	+			+	+	+

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації
Не присвоюється

Використані джерела

- 1 Закон України “Про освіту”(зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
- 2 Закон “Про вищу освіту”(зі змінами). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
- 3 Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – URL: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf
- 4 Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – К. : Видавництво “Соцінформ”, 2010.
- 5 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>.
- 6 Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 (у редакції постанови КМУ від 30.08.2024 р. № 1021) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
- 7 Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – URL: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
- 8 Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації. [Електронний ресурс]. – URL: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya/osv_program_2014_tempus-office.pdf
- 9 Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та передвищої освіти, затверджених постановою КМУ від 30.08.2024 № 1021. (наказ МОНУ від 19.11.2024 № 1625).
- 10 Довідник користувача ЄКТС 2015 [Електронний ресурс]. – URL: <http://tnpu.edu.ua/include/.pdf>.
- 11 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (зі змінами).
- 12 Рашкевич Ю.М. Методичні рекомендації щодо опису освітньої програми в контексті нових стандартів вищої освіти [Електронний ресурс]. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Yvg5QleJNUU>.
- 13 Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ МОНУ від 15.05.2024 № 686).
- 14 Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmn.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.
- 15 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Затверджені постановою Кабміну України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).
- 16 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Примірний зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
- 17 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».