

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 28.04 2022 № 16

Голова Вченої ради

Микола СКИБА

Ім'я, прізвище

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

другий (магістерський)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 «Менеджмент»

Код і найменування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «Управління та адміністрування»

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

Магістр менеджменту

Назва

Освітня програма вводиться у дію

1 09 20 22р.

Наказ від 01 07 20 22р. № 77

Ректор

Сергій МАТЮХ

Підпис

Ім'я, прізвище

Хмельницький 2022

ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту, адміністрування та
готельно-ресторанної справи

Протокол від 11.04. 20 22 № 8

Зав. кафедри Микола ЙОХНА
Підпис Ім'я, прізвище

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)
Наталія ГАВЛОВСЬКА, д.е.н., проф.
Підпис Ім'я, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

Євгеній РУДНІЧЕНКО, д.е.н., проф.
Підпис Ім'я, прізвище, вчений ступінь, звання

Олена САВЧЕНКО, к.е.н., доц.
Підпис Ім'я, прізвище, вчений ступінь, звання

Людмила КРИМЧАК, к.е.н., доц.
Підпис Ім'я, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

<p>Вчена рада факультету управління, адміністрування та туризму</p> <p>Протокол від <u>26.04.</u> 20 <u>22</u> № <u>2</u></p> <p>Голова вченої ради <u>Євгеній РУДНІЧЕНКО</u> Підпис Ім'я, прізвище</p>	<p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Завідувач <u>Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ</u> Підпис Ім'я, прізвище</p> <p>Навчальний відділ</p> <p>Завідувач <u>Олег САМОЛЮК</u> Ім'я, прізвище</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Завідувач <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, прізвище</p>
--	---

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Керівник

ТТДВ



Мельничук Ірина Іванівна»

Назва організації (підприємства)

Підпис

СВ Зерчанин

Ініціали, прізвище

Керівник

ТОВ «ГІАЕЯ»



Назва організації (підприємства)

Підпис

Ірина ІІ

Ініціали, прізвище

Голова студентської ради факультету управління, адміністрування та туризму

Підпис

Майдан ТВ

Ініціали, прізвище

Профіль освітньої програми зі спеціальності

073 «Менеджмент»

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет управління, адміністрування та туризму Кафедра менеджменту, адміністрування та готельно-ресторанної справи
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва освітньої кваліфікації	Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний Обсяг 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Україна, 2018 рік, термін дії сертифікату (Серія УД, №23007759 №13 від 08.01.2019) – до 1 липня 2024 року
Цикл/рівень	НРК – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=50
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних до успішної професійної самореалізації, адаптованих до потреб сучасного світу та викликів життя, спроможних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент». Ключові слова: управління, адміністрування, менеджмент, організація, управлінські рішення, комунікації, лідерство, інновації
Особливості програми	Спрямована на оволодіння фундаментальними знаннями в сфері управління та адміністрування, формування і розвиток професійних компетентностей фахівця з менеджменту з урахуванням інтересів здобувачів вищої освіти та основних стейкхолдерів (роботодавців, наукової спільноти, випускників). Можливість вибору англійських курсів.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник освітнього рівня магістр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України :Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями: - керівники підприємств, установ та організацій різних форм власності та видів діяльності - керівники функціональних підрозділів підприємств різних форм

	<p>власності та видів діяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівники малих підприємств без апарату управління - менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів - професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності - професіонали в галузі економіки - професіонали у сфері управління проектами та програмами
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Лабораторні заняття. Стажування / практика. Онлайн / електронне навчання. Самостійна робота
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, модульний, підсумковий, самоконтроль тощо.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захисти практики, курсових робіт, індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, заліки, іспити, підсумкова атестація – кваліфікаційна робота.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»)</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти</p>

	<p>ініціативу та підприємливість</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком <i>Фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ФК11. Здатність проводити комплексний аналіз природи, джерел та необхідності змін у відповідності до моделі стратегічного розвитку організації</p> <p>ФК12. Здатність приймати, обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі володіння комплексом знань з креативного менеджменту</p>
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління бізнес-процесами в непередбачуваних умовах</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління бізнес-структурами</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність бізнес-структур в стратегічному та тактичному розрізах</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління бізнес-структурами</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)</p> <p><i>Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ПРН14. Вміння розробляти та впроваджувати стратегії організаційного розвитку в умовах високого рівня нестабільності середовища та мінімізувати опір змінам</p> <p>ПРН15. Вміння формувати ефективні творчі команди працівників, володіти знаннями та навиками в області розвитку креативного середовища і створення креативної організації</p>	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним виробництвом до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці з управління організаціями</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів для фактичного контингенту студентів становить 6,4 м² (при навчанні у дві зміни), що відповідає рекомендованим показникам розрахункової площі навчальних закладів. Кількість лекційних аудиторій, аудиторій для проведення практичних, лабораторних занять, навчально-виховних заходів, достатня для здійснення освітньої діяльності. Лекційні аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням</p>

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> – українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді) – офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу – модульного середовища для навчання MOODLE – електронної бібліотеки університету – освітньої програми, навчального плану, робочих програм та силабусів з усіх навчальних дисциплін навчального плану – програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації – методичних вказівок до виконання лабораторних та практичних робіт, курсового та дипломного проектування
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України:</p> <ul style="list-style-type: none"> Одеський національний економічний університет (м. Одеса) Національний університет міського господарства ім. О.М. Бекетова (м. Харків) Вінницький національний технічний університет (м. Вінниця) Львівський державний університет внутрішніх справ (м. Львів) Хмельницьке відділення Київського науково-дослідного інституту судових експертиз
Міжнародна кредитна мобільність	<ul style="list-style-type: none"> Державна Вища школа імені Президента Станіслава Войцеховського (Польща) Університет в Бельсько-Бялій (Польща) Гданський університет (Польща) Університет Вітовта Великого (Литва) Європейський університет (Грузія) Кутаїський університет (Грузія) Полонійна Академія у місті Ченстохова (Польща) Державна Вища школа імені Президента Станіслава Войцеховського (Польща) Університет Казимира Великого в Бидгощі (Польща) Університет в Бельсько-Бялій (Польща) Університет Адама Міцкевича (Польща) Гданський університет (Польща) Університет Вітовта Великого (Литва) Європейський університет (Грузія) Кутаїський університет (Грузія)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до нормативно-правових документів.</p>

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	залік	1
ОЗП.02	Методологія наукових та прикладних досліджень в управлінні	5	залік	1
Професійна підготовка (ОПП)				
ОПП.01	Менеджмент організацій	5	іспит / КР	1
ОПП.02	Стратегічний розвиток та управління змінами	5	іспит	1
ОПП.03	Креативний менеджмент / Creative management	5	іспит	1
ОПП.04	Фінансовий менеджмент / Financial management	6	іспит / КР	2
ОПП.05	Управління інноваційними проєктами	5	іспит	1
ОПП.06	Переддипломна практика	12	залік	3
ОПП.07	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	18	КР (ДР)	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру**	24	залік	2
Загальний обсяг вибірових компонент		24		
Загальний обсяг освітньої програми		90		

Примітка:

* перелік освітніх компонентів формується Здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

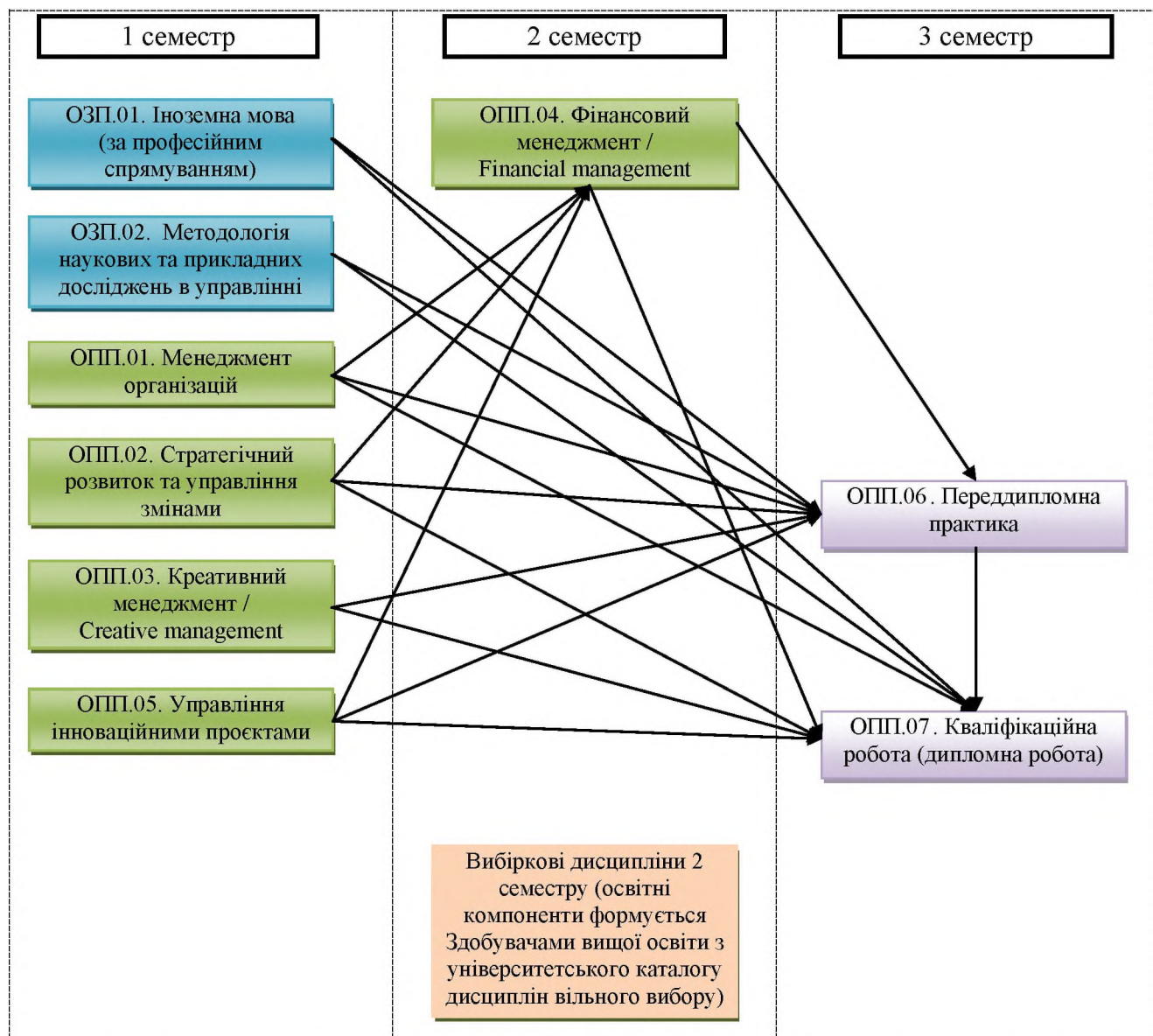
** кількість заліків залежить від числа обраних вибірових дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

Описи всіх навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа.

Структурно-логічна схема освітньої програми



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за дотримання основних положень академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

IV. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Публічна інформація» (Режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/024.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП01	ОЗП02	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01		+	+				+	+	+
ЗК02	+		+		+			+	
ЗК03		+	+		+			+	+
ЗК04				+	+		+		
ЗК05					+				+
ЗК06		+	+		+		+	+	+
ЗК07		+	+	+	+	+		+	+
ФК01			+	+		+	+	+	+
ФК02			+	+				+	+
ФК03			+		+			+	+
ФК04			+		+	+	+	+	+
ФК05			+		+		+		+
ФК06			+		+			+	
ФК07						+	+		+
ФК08					+			+	
ФК09			+	+		+		+	+
ФК10			+	+		+			+
ФК11			+	+					
ФК12		+			+				

**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП01	ОЗП02	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07
ПРН01		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН02		+	+	+	+	+		+	+
ПРН03		+	+		+			+	+
ПРН04				+	+	+	+	+	+
ПРН05				+	+	+		+	+
ПРН06		+	+	+	+	+		+	+
ПРН07	+		+		+		+	+	
ПРН08		+	+		+			+	+
ПРН09	+							+	
ПРН10			+		+		+	+	+
ПРН11			+		+			+	+
ПРН12			+	+	+	+		+	
ПРН13		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН14			+	+			+		
ПРН15		+			+				

Використані джерела

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Рівні Національної рамки кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/nacionalna-ramka-kvalifikacij/rivni-nacionalnoyi-ramki-kvalifikacij>.
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 10.07.2019 № 959.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 30.04.2020 № 584).
7. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм».
8. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
9. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

АНОТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

підготовки магістра

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

Назва і шифр галузі знань

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 Менеджмент

Назва і шифр спеціальності

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Менеджмент організацій

Обов'язкові дисципліни

ІНОЗЕМНА МОВА: АНГЛІЙСЬКА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова навчання	Англійська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: уміти читати оригінальну літературу за фахом з метою отримання наукової інформації; брати участь в усному спілкуванні іноземною мовою в соціально-побутовій, соціально-культурній та професійній сферах в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених програмою; вміти написати резюме, анотацію до прочитаного тексту/статті, діловий лист; реферувати та анотувати тексти середньої складності; вести бесіди в межах вивченої тематики з використанням у мові засвоєних лексико-граматичних структур; володіти: лексичними елементами, обумовленими характером професійної сфери; принципами організації змісту в іншомовному тексті за фахом; основними синтаксичними структурами; методами та способами продукування іншомовного дискурсу за фахом; різними аспектами культури і мовної поведінки у професійному середовищі.

Зміст навчальної дисципліни: *Лексичний компонент:* Компанія. Робочі зв'язки. Посадові обов'язки працівника та функції відділу. Новий продукт. Працевлаштування. Бізнес подорожі. Реклама та продажі. Ефективність праці. Майбутнє бізнесу. Кар'єра і підвищення кваліфікації. *Граматика:* порядок слів у реченні, запитання, узгодження підмета і присудка у реченні, теперішні часи, минулі часи, способи вираження майбутньої дії, пасив, прикметник, модальні дієслова, умовні речення. *Ділове спілкування:* знайомство на конференції, телефонна розмова, розмова з клієнтом, опис товару чи послуги потенційному клієнту, способи висловлення власної думки, академічна презентація, бізнес-презентація, обговорення умов контракту, співбесіда при прийомі на роботу. *Академічне письмо, бізнес кореспонденція:* офіційні листи – лист-заявка, лист-прохання, лист-подяка; напівофіційні листи – узгодження зустрічі; резюме та автобіографія, анотація до наукової статті, опис графічно представленої інформації.

Кореквізити – Менеджмент організацій. Переддипломна практика. Кваліфікаційна робота (дипломна робота).

Запланована навчальна діяльність: практичні заняття – 51 год., самостійна робота – 99 год.; разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: словесні, практичні (розгляд ситуацій, дискусія, робота в малих групах, практичні справи), комунікативні, проєктні, кейс-технології, ділові та рольові ігри.

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, письмове опитування (тестування), захист проєктів у формі презентацій, портфоліо ділової кореспонденції, виконання письмових творчих завдань.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. David Grant, Jane Hudson. Business Result (Pre-Intermediate). – Oxford: Oxford University Press, 2009. – 160 p.
2. Paul Emmerson. Business Grammar Builder. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2002. – 272 p.
3. Панчишин С.М. At home with Economics : навч. посібник / С.М. Панчишин, А.М. Котловський, О.В. Оленюк. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2014. – 452 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.

Викладач: кандидат психологічних наук, доцент Пілішек С.О.

МЕТОДОЛОГІЯ НАУКОВИХ ТА ПРИКЛАДНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ В УПРАВЛІННІ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова навчання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління бізнес-процесами в непередбачуваних умовах; ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; розробляти та оцінювати ефективність застосування методів і методик аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту організацій; володіти основними науково-методологічними підходами щодо здійснення наукових досліджень та правилами підготовки наукових публікацій.

Зміст навчальної дисципліни. Наука як сфера людської діяльності. Наукове дослідження і методика його виконання в управлінні. Основні напрямки наукових досліджень в управлінні. Наукова організація дослідного процесу. Економічна інформація, її класифікація і призначення у науково-дослідному процесі. Бібліотечно-бібліографічні джерела інформації. Систематизація результатів економічного дослідження. Впровадження результатів наукового дослідження та їх ефективність.

Кореквізити – Фінансовий менеджмент, Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота (дипломна робота).

Запланована навчальна діяльність: лекції – 17 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розгляд ситуацій, дискусія, робота в малих групах, рольові та ділові ігри, практичні вправи), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, підготовка тез доповіді, підготовка наукової публікації.

Вид семестрового контролю: залік – 1 семестр.

Навчальні ресурси:

1. Основи методології та організації наукових досліджень: навчальний посібник для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.
2. Кустовська О.В. Методологія системного підходу та наукових досліджень/ Кустовська О.В. – Тернопіль: Економічна думка, 2005. – 124 с.
3. П'ятницька-Позднякова І.С. Основи наукових досліджень у вищій школі: Навч. посібник / П'ятницька-Позднякова І.С. – К.: 2003. –116 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/>.

Викладач: доктор економічних наук, професор Рудніченко Є.М., кандидат економічних наук, доцент Гейдарова О.В.

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська / англійська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміти критично осмислювати, обирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організаціями/бізнес-процесами організацій; визначати особливості розвитку та ідентифікувати проблеми організації на різних стадіях її життєвого циклу, обґрунтовувати методи їх вирішення; проектувати ефективні системи управління бізнес-структурами; мати навички прийняття та обґрунтування управлінських рішень; обирати і використовувати методи та інструменти управління процесами змін в організаціях; здійснювати комунікативно-інформаційну та розпорядчу діяльність в організації; використовувати інформаційні системи для вирішення управлінських задач; формувати команди та управляти ними; демонструвати лідерські якості та впливати на поведінку підлеглих для вирішення професійних завдань; здійснювати проектування системи менеджменту організації та основних управлінських процедур; вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Зміст навчальної дисципліни. Системна модель менеджменту організації. Характеристика та оцінка основних підсистем менеджменту організації. Еволюція організації. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації. Управління процесами змін. Організаційний механізм менеджменту організації. Методологія проектування системи менеджменту та основних управлінських процедур. Організаційний інжиніринг. Методологія організаційного інжинірингу. Організаційний дизайн. Об'єкти, методи та інструменти організаційних перетворень. Управлінські моделі та технології. Керівництво спільною діяльністю в організації. Комунікативно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності. Ризикозахищеність організації. Цільові концепції управління ефективністю та розвитком організації. Система показників оцінювання ефективності, результативності та якості менеджменту організації.

Кореквізити – Фінансовий менеджмент, Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота (дипломна робота).

Запланована навчальна діяльність: лекції – 17 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах) самостійна робота (індивідуальні завдання; курсове проектування).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування), контрольні роботи, захист курсової роботи.

Вид семестрового контролю: іспит, захист курсової роботи.

Навчальні ресурси:

1. Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. – Київ : ЦУЛ, 2015. – 560 с.
2. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
3. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/k>
4. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

Викладачі: кандидат економічних наук, доцент Назарчук Т.В., старший викладач Косіюк О.М.

СТРАТЕГІЧНИЙ РОЗВИТОК ТА УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова навчання	Українська
Семестр	Перший
Кредити ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких читається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання: Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: бути здатним встановлювати місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани, аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію, здійснювати постійний моніторинг необхідності змін на підприємстві; застосовувати методи управління індивідуальними, груповими та організаційними змінами, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути здатним до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, розробляти стратегії реалізації змін; застосовувати методи визначення джерел змін організації, оцінювати необхідність здійснення змін в процесі стратегічного розвитку, застосовувати методи оцінки готовності організації до змін, моделі управління змінами та управління опором змінам, демонструвати здатність до управління організацією та її розвитком, обґрунтовувати інноваційні підходи до формування та реалізації проєктів, спрямованих на розвиток конкурентного потенціалу організації на макро- та мезорівні. Практичними результатами навчання є вміння критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління бізнес-процесами в непередбачуваних умовах, ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення, обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї, планувати діяльність бізнес-структур в стратегічному та тактичному розрізах, мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом), вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу), вміти організовувати процеси взаємодії основних суб'єктів у межах виконання інноваційних проєктів мікро-, мезо- та макрорівня.

Зміст навчальної дисципліни: Основні теоретичні аспекти стратегічного розвитку організації. Розвиток як характеристика організації. Стадії розвитку організації. Стадій життєвого циклу і типів стратегії. Управління організацією в умовах невизначеності. Стратегічне управління організацією. Стратегія як основа розвитку організації. Типологія стратегій організації. Класифікація і характеристика базових стратегій розвитку організації. Формування стратегії розвитку підприємства на основі виявлення точок зростання. Варіанти стратегічного розвитку. Теоретичні основи управління змінами. Визначення необхідності змін в організації та готовності організації до змін. Індивідуальні командні та організаційні зміни, моделі організаційних змін. Стратегії змін організації, форми змін. Процес змін. Управління опором. Структурні зміни. Управління змінами у стратегічному розвитку організації. Зміни корпоративної культури. Зміни на основі інформаційних технологій.

Кореквізити – Фінансовий менеджмент, Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота (дипломна робота).

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 17 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розгляд ситуацій, дискусія, робота в малих групах, ділові ігри, практичні вправи), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, контрольна робота, презентація результатів виконання індивідуальних завдань.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Лапыгин Ю.Н. Стратегическое развитие организации : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин, Т.А. Лачинина ; под ред. Ю.Н. Лапыгина. – 2-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2017. – 284 с.
2. Пічугіна Т. С. Управління змінами : навч. пос. / Т. С. Пічугіна, С. С. Ткачова, О. П. Ткаченко. – Х. : ХДУХТ, 2017. – 226 с.
3. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
4. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/>.
5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Сокирник І.В.

КРЕАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська / англійська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5.0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, має: розуміти концепцією та володіти комплексом знань з креативного менеджменту для результативного та ефективного управління організацією, прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах; бути здатним до креативного мислення, обирати нові форми та методи здійснення управління організаціями, спираючись на концепцію креативного менеджменту, ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення, організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, в тому числі з використанням іноземної мови, критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління бізнес-процесами в непередбачуваних умовах; забезпечувати оптимізацію управління ресурсним потенціалом організації з акцентом на інноваційність та креативність; обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати оригінальні ідеї; планувати діяльність бізнес-структур в стратегічному та тактичному розрізах; демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, делегувати повноваження та взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; вміти організовувати процеси взаємодії основних суб'єктів у межах виконання інноваційних проєктів; формувати ефективні творчі команди працівників, володіти знаннями та навиками в області розвитку креативного середовища і створення креативної організації; використовувати інструментарією творчого підходу до вирішення інноваційних задач; забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

Зміст навчальної дисципліни. Концепція креативного менеджменту. Креативність в бізнесі. Сутність та розвиток творчого потенціалу креативної особистості. Формування креативного середовища в організації. Створення та розвиток творчого потенціалу в організаціях. Креативні ролі в професійній діяльності менеджера. Формування творчих професійних команд та управління ними. Технологія прийняття та реалізації креативних управлінських рішень. Управління креативністю та мотивування творчості.

Кореквізити – Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота (дипломна робота).

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 17 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів тренінгових технологій, майстер-класів, вебінарів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування; презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування; тестування.

Вид семестрового контролю: іспит – 1 семестр.

Навчальні ресурси:

1. Брич, В. Я. Креативний менеджмент : підручник / Брич В. Я., Корман М. М. ; Тернопіл. нац. екон. ун-т. - Тернопіль : ТНЕУ, 2018. - 219 с.
2. Довгань, Л. Є. Креативний менеджмент : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Л. Є. Довгань, Н.І. Ситник. - Київ : НТУУ "КПІ" : ВД "Вініченко", 2014. - 248 с.
3. Окорський В. П. Креативний менеджмент : підруч. для студентів спец. 073 "Менеджмент" / В. П. Окорський, А. М. Валюх ; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. - Рівне : НУВГП, 2017. - 344 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1page_lib.php.

Викладач: доктор економічних наук, доцент Соколюк Г.О.

ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тип дисципліни	Обов'язкова (ОП)
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська / англійська
Семестр	Другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	6,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання:

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний фінансовий інструментарій для управління бізнес-процесами в непередбачуваних умовах функціонування підприємств; ідентифікувати проблеми фінансового управління та професійно обґрунтовувати методи їх вирішення; обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї шляхом використання елементів фінансового управління, контролю та аналізу; планувати діяльність бізнес-структур в стратегічному та тактичному розрізах, застосовуючи прийоми ефективного фінансового менеджменту, аналізу ефективності джерел фінансових ресурсів та передбачення фінансових ризиків; мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських фінансових рішень в непередбачуваних умовах, обґрунтовувати методи їх нейтралізації та зовнішнього страхування, враховуючи вимоги чинного законодавства (зокрема, ставки оподаткування), етичні міркування та соціальну відповідальність перед працівниками підприємства та його власниками (стокхолдерами) при реалізації дивідендної політики підприємства; вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (фінансовим підрозділом) при виконанні функцій фінансового управління, аналізу та контролю; вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, фінансове забезпечення всієї організації як єдиної фінансової системи; забезпечувати оптимізацію управління ресурсним потенціалом організації з акцентом на інноваційність та креативність, забезпечуючи тим самим мету діяльності підприємства (прибутковість та максимізацію добробуту акціонерів).

Зміст навчальної дисципліни: Теоретико-методологічні засади фінансового менеджменту. Концептуальні основи фінансового менеджменту. Фінансова звітність як інформаційна основа фінансового менеджменту: аналіз інформації та її систематизація. Прийняття стратегічних рішень з фінансового менеджменту. Фінансове управління проектами вкладень з позиції їх ефективності (вартість грошей в часі). Управління фінансовими аспектами операційної діяльності. Управління обіговими коштами. Формування розподільчої політики. Впровадження дивідендної політики підприємства. Аналіз фінансового стану. Антикризове управління фінансами підприємства.

Переквізити – Менеджмент організацій, Управління інноваційними проектами, Стратегічний розвиток та управління змінами, Методологія наукових та прикладних досліджень в управлінні, Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота (дипломна робота).

Запланована навчальна діяльність: лекції – 36 год., практичні заняття – 18 год., самостійна робота – 126 год., разом – 160 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні (розгляд ситуацій, дискусія, робота в малих групах, практичні справи), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: письмове опитування (тестування), усне опитування, захист курсових робіт

Вид семестрового контролю: іспит, захист курсової роботи.

Навчальні ресурси:

1. Рясних Є.Г. Основи фінансового менеджменту : навчальний посібник / Є.Г. Рясних. - Хмельницький. - К. : «Академвидав», 2010. - 336 с.
2. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента : учебное пособие / И.Т. Балабанов – 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 528 с.
3. Фінансовий менеджмент: підручник / [Поддерьогін А.М., Білик М.Д., Буряк Л.Д. та ін.] – К.: КНЕУ, 2005. – 535 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=183>
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: https://de.khnu.km.ua/k_default.aspx?M=k0131&T=r1&st=0&L=1

Викладачі: кандидат економічних наук, професор Рясних Є.Г., кандидат економічних наук, доцент Савченко О.В.

УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ ПРОЄКТАМИ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміти критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління інноваційними проєктами; ідентифікувати проблеми в організації у сфері управління інноваціями та обґрунтовувати методи їх вирішення; обґрунтовувати інноваційні ідеї та управляти інноваційними проєктами; планувати інноваційну діяльність в стратегічному та тактичному розрізах; мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень з урахуванням діючих стандартів управління проєктами та вимог чинного законодавства; вміти делегувати повноваження та здійснювати в цілому управління командою проєкту; організувати процеси взаємодії основних суб'єктів у межах виконання інноваційних проєктів мікро-, мезо- та макрорівня; забезпечувати оптимізацію управління ресурсним потенціалом організації з акцентом на інноваційність та креативність.

Зміст навчальної дисципліни. Проєкт як об'єкт управління. Планування і управління проєктом на основі процесного підходу. Особливості інноваційних проєктів та їх життєвих циклів. Контури зворотного зв'язку в стійкості і керованості інноваціями. Поняття і визначення інноваційної програми як об'єкту управління. Методи мультипроєктного управління і критерії формування послідовності проєктів. Системні принципи структуризації програм і мегапроєктів: принцип зворотного проєктування; принцип мінімальної функціональної повноти і принцип економічної достатності рішення. Міжнародні і національні стандарти з управління проєктами. Професійні міжнародні і національні кваліфікаційні стандарти для керівників і фахівців з управління інноваційними проєктами. Стандарти і норми підприємств з управління проєктами. Державні і міжнародні програми підтримки інноваційної діяльності. Конкурси і тендери на реалізацію проєктів. Управління командою проєкту. Управління комунікаціями проєкту. Комплекс програмно-технічних засобів, які забезпечують управління інноваціями в організаціях. Документування інноваційних проєктів: проєктна, планова і звітна документація, порядок її складання, використання і зберігання. Інструментальні засоби управління інноваційними проєктами. Інструментальні засоби планування і контролю реалізації інноваційного проєкту, фінансового аналізу і управління ресурсами інноваційного проєкту. Експертиза інноваційних проєктів і рішень.

Кореквізити – Фінансовий менеджмент, Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота (дипломна робота).

Запланована навчальна діяльність: лекції – 17 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, дискусій, роботи в малих групах) самостійна робота (виконання індивідуального завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів виконання індивідуального завдання; письмове опитування (тестування), контрольні роботи.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Гавловська Н. І., Рудніченко Є.М. Управління інноваційними проєктами : навч. посібник. Хмельницький : ХНУ, 2016. 247 с.
2. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
3. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/dn/k>
4. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

Викладачі: доктор економічних наук, професор Рудніченко Є.М., доктор економічних наук, професор Гавловська Н.І.