

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 30.03 2023

№ 11

Голова Вченої ради

Микола СКИБА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Код і найменування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

МАГІСТР ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

Назва

Освітня програма вводиться у дію

01 09 2023 р.

Наказ від 05 04 2023 № 24


Ректор С. М. Матюх **Сергій МАТЮХ**

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ВНЕСЕНО

Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 16.03 2023 № 8

Зав. кафедри  Лариса СКОРОБОГАТА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ


ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

 Лариса СКОРОБОГАТА, к.е.н., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

LVS_08@i.ua
E-mail гаранта

Члени проєктної групи:

 Оксана ЗАМАЗІЙ, д.е.н., проф.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

 Наталія ВАЛЬКОВА, к.е.н., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

 Віктор ЛОПАТОВСЬКИЙ, к.е.н., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету економіки і управління

Протокол від 16.03 2023 № 8/23

Голова вченої ради  Віталій КАРПЕНКО
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Навчально-методичний відділ

Завідувач  Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Навчальний відділ

Завідувач  Олег САМОЛЮК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ забезпечення якості вищої освіти

Завідувач  Ганна КРАСИЛЬНИКОВА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Керівник

ПАФ «Аудит-Поділля»

Назва організації (підприємства)



Підпис

Антоніна ГУМЕНЮК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник

ПП «Вікторія-Аудит»

Назва організації (підприємства)



Підпис

Вікторія ЯЦЮК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету економіки і управління

Назва

Віталій ЗИМА

Підпис

Віталій ЗИМА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

1. Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра обліку, аудиту та оподаткування
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва освітньої кваліфікації	Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Одиничний. Для студентів повної форми навчання. Освітньо-професійна програма – 90 кредитів ЄКТС; Термін навчання – 1 рік 4 місяця
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОНУ, Україна 2019 рік, термін дії сертифікату (НД №2395003) – п'ять років
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; FQ-ЕНЕА – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). Решта вимог визначається правилами прийому ХНУ на освітньо-професійну програму магістра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khmnu.edu.ua/071-oa-m-op/

2. Мета освітньої програми

Підготовка високо професійних фахівців, які володіють загальними та фаховими компетентностями, практичними навичками застосування сучасних інструментів обліково-інформаційного та контрольно-аналітичного забезпечення системи управління у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, здатних критично мислити, генерувати конструктивні та ефективні ідеї, займатися інноваційно-інвестиційною діяльністю, формулювати обґрунтовані професійні судження, ухвалювати відповідальні, ефективні процедурні рішення в умовах турбулентності та емерджентності ринкового середовища.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 «Управління та адміністрування»; 071 «Облік і оподаткування» Об'єкт(и) вивчення та діяльності: концепції, стандарти та механізми функціонування та розвитку системи обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми в процесі професійної діяльності або
---	--

	<p>навчання у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог.</p> <p>Теоретичний зміст складають поняття, категорії, теорії і концепції обліково-податкової доктрини, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: методи, методики та технології науки з обліку та оподаткування та прикладні інструменти реалізації.</p> <p>Інструменти: інформаційно-аналітичні програмні продукти та системи.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта в галузі 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» з акцентом на аспектах професійної етики, формування професійних знань, комунікативних, організаторських навичок комплексного вирішення завдань з поглибленою спеціальною підготовкою у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>Ключові слова: управління, адміністрування, облік, аудит, контроль, аналіз, оподаткування.</p>
Особливості програми	<p>Застосування методів, методик та процедур обліку, аналізу контролю, аудиту та оподаткування суб'єктів господарювання різних форм власності та організаційно-правових форм, що реалізуються через поглиблену професійну підготовку, яка поєднує чітку практичну спрямованість навчання на обліково-аналітичне адміністрування господарської діяльності шляхом використання сучасних інформаційно-аналітичних систем з вивченням стратегічних та управлінських аспектів облікової формалізації бізнес-процесів.</p> <p>Освітньо-професійна програма є акредитованою Привілейованим інститутом управлінських бухгалтерів (CIMA, Chartered Institute of Management Accountants, Велика Британія), магістри обліку і оподаткування можуть безпосередньо вступати на операційний рівень кейс стаді кваліфікації CIMA.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Професійні назви робіт (посад) відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) з професійною кваліфікацією «Магістр обліку і оподаткування» може працевлаштуватися за наступними посадами: 1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний економіст, головний касир, головний ревізор, директор з економіки, фінансовий директор, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії). 13. Керівники малих підприємств без апарату управління (керівник малого підприємства). 1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку,</p>

	досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління (менеджер (управитель) з бухгалтерського обліку). 1479. Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам ((менеджер) управитель з організації консультативних послуг). 23. Викладачі (асистент, викладач навчального закладу). 2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку. 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів, експерт з регулювання соціально-трудових відносин, експерт з соціальної відповідальності). 2419. Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності . 2419.3 Професіонали державної служби (державний аудитор, державний експерт, судовий експерт, спеціаліст-бухгалтер). 2429. Інші професіонали в галузі правознавства (експерт, судовий експерт). 2441. Професіонали в галузі економіки. 2441.2. Економісти (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; економіст з податків і зборів, консультант з економічних питань, член ревізійної комісії).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.
5. Викладання і оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання. Лекції, практичні заняття (кейс-метод, ситуаційні завдання, підготовка презентацій), самостійна робота, консультації, практична підготовка, індивідуальна робота.
Оцінювання	Поточний контроль: тестування, перевірка та прийом домашніх практичних завдань, рефератів, звітів тощо, індивідуальне усне опитування. Семестровий контроль: іспит, диференційований залік або залік, які проводяться в усній, письмовій, тестовій, комбінованій формах. Підсумкова атестація: кваліфікаційна робота (дипломна робота) (у формі публічного захисту). Оцінювання результатів навчання здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), а заліків – за вербальною шкалою – «зараховано/не зараховано». Отримана середньозважена оцінка переводиться у шкалу оцінювання ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

	<p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, встановлені ОП</u></p> <p>ФК11. Здатність розробляти та реалізовувати стратегії розвитку системи обліку, аналізу та оподаткування в контексті реалізації</p>

обліково-податкової доктрини.

ФК12. Здатність адмініструвати обліково-аналітичний механізм в системі адаптивного управління за умов динамічного бізнес-середовища

7. Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
Програмні результати навчання, встановлені ОП
 ПРН20. Розробляти та реалізовувати стратегії розвитку обліку, аналізу та оподаткування в форматі реалізації обліково-податкової доктрини.
 ПРН21. Вміти здійснювати контрольно-аналітичну діяльність у сфері обліку та оподаткування на всіх рівнях управління бізнес-процесами суб'єктів господарювання

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції від 24.03.2021 р. № 365).</p> <p>Склад проектної групи: три особи, один доктор наук, два кандидати наук, працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.</p> <p>До реалізації освітньо-професійної програми залучаються науково-педагогічні працівники які мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним середовищем діяльності до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці, що займаються аудиторською практикою та діяльністю у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити навчальний процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Навчальний процес відбувається в аудиторіях обладнаних необхідними технічними засобами, зокрема мультимедійними проекторами та проекційними екранами. Навчальні заняття проводяться в аудиторіях та комп'ютерних класах, де використовуються сучасне програмне забезпечення Microsoft (Office), хмарні сервіси Google, платформа модульного середовища для навчання, електронна бібліотека ХНУ. У навчальному процесі використовуються програмні продукти Google Classroom, Zoom, Moodle, «Електронна система Університету» що дозволяє організувати навчальний процес та контролювати роботу здобувачів освіти у дистанційному режимі (запровадженому на період карантину, воєнного стану).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доступ до вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; – офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація. <p>Навчально-методичне забезпечення становить:</p>

- затверджену в установленому порядку освітньо-професійну програму, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- робочі програми з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті;
- програми з усіх видів практичної підготовки;
- методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

9. Академічна мобільність

Національна
кредитна мобільність

На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України, зокрема:

- Мукачівський державний університет;
- Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Наданий перелік пропозицій національної мобільності не є вичерпним та постійно оновлюється

Міжнародна кредитна
мобільність

Міжнародна кредитна мобільність здійснюється у рамках заключних університетом договорів щодо співпраці й академічного обміну із закордонними закладами вищої освіти.

Навчання іноземних
здобувачів вищої
освіти

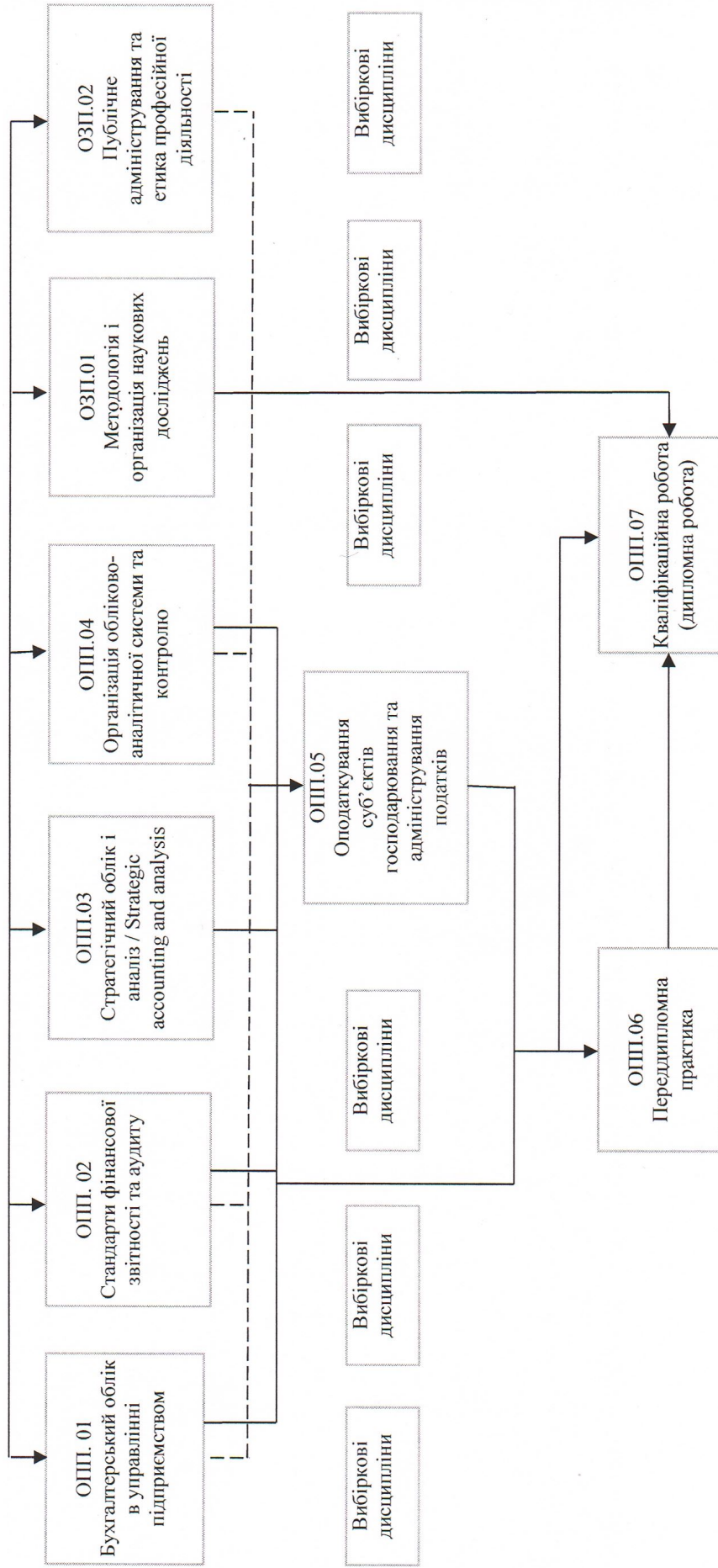
Можливе у відповідності до норм чинного законодавства на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	5	іспит	1
ОЗП.02	Публічне адміністрування та етика професійної діяльності	5	залік	1
Професійна підготовка (ОПП)				
ОПП.01	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	іспит	1
ОПП.02	Стандарти фінансової звітності та аудиту	5	іспит	1
ОПП.03	Стратегічний облік і аналіз / Strategic accounting and analysis	5	залік	1
ОПП.04	Організація обліково-аналітичної системи та контролю	5	іспит	1
ОПП.05	Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків	6	іспит	2
ОПП.06	Переддипломна практика	12	залік	3
ОПП.07	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	18	захист ДР	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66		
Вибіркові компоненти освітньої програми				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру	24	заліки*	2
Загальний обсяг вибірових компонент		24		
Загальний обсяг освітньої програми		90		

* - кількість заліків залежить від вибору студентами дисциплін вільного вибору

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми	Семестр	Компоненти, що передують вивченню	Компоненти, на які безпосередньо впливає вивчення
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	1	вихідна	ОПП.07
ОЗП.02	Публічне адміністрування та етика професійної діяльності	1	вихідна	ОПП.05, ОПП.07 ОПП.06
ОПП.01	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	1	вихідна	ОПП.05, ОПП.06, ОПП.07,
ОПП.02	Стандарти фінансової звітності та аудиту	1	вихідна	ОПП.05, ОПП.06, ОПП.07,
ОПП.03	Стратегічний облік і аналіз / Strategic accounting and analysis	1	вихідна	ОПП.06, ОПП.07
ОПП.04	Організація обліково-аналітичної системи та контролю	1	вихідна	ОПП.05, ОПП.06, ОПП.07
ОПП.05	Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків	2	ОЗП.02, ОПП.01, ОПП.02, ОПП.04	ОПП.06, ОПП.07
ОПП.06	Переддипломна практика	3	ОПП.01, ОПП.02, ОПП.03, ОПП.04, ОПП.05	ОПП.07
ОПП.07	Кваліфікаційна робота (Дипломна робота)	3	ОЗП.01, ОПП.01, ОПП.02, ОПП.03, ОПП.04, ОПП.05, ОПП.06	



2 семестр

3 семестр

III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр обліку і оподаткування.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами).

Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvnidokumenty/polozhennya/pro-systemu-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-osvitnoyi-diyalnosti.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

ПРН 01	ОЗН.01	ОЗН.02	ОПН.01	ОПН.02	ОПН.03	ОПН.04	ОПН.05	ОПН.06	ОПН.07
	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 02	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 03	+				+				
ПРН 04		+	+		+			+	+
ПРН 05	+		+		+			+	+
ПРН 06			+		+			+	+
ПРН 07	+		+	+			+	+	+
ПРН 08				+			+	+	+
ПРН 09				+			+	+	+
ПРН 10			+		+		+	+	+
ПРН 11					+	+	+	+	+
ПРН 12					+	+	+	+	+
ПРН 13				+					
ПРН 14					+		+	+	+
ПРН 15	+			+			+	+	+
ПРН 16	+	+		+			+	+	+
ПРН 17			+		+		+	+	+
ПРН 18	+	+		+				+	+
ПРН 19	+			+			+	+	+
ПРН 20			+		+		+	+	+
ПРН 21					+	+	+	+	+

VII. Використані джерела

1. Закон України № 1556–VII «Про вищу освіту» (зі змінами) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
4. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
6. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkovannya-magistr.pdf>.
7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365). [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>.
8. Методичні рекомендації до розроблення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті / В.І. Бегняк, Л.С. Любохинець [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=5838>.

Пропозиції та зауваження просимо надсилати: завідувачу кафедри обліку,
аудиту та оподаткування : к.е.н., Скоробогатій Ларисі Вікторівні - Ел. адреса:
LVS_08@i.ua

Пропозиції та зауваження просимо надсилати: завідувачу кафедри обліку,
аудиту та оподаткування : к.е.н., Скоробогатій Ларисі Вікторівні - Ел. адреса:
LVS_08@i.ua