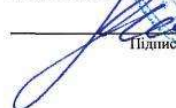


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 29.08.2019 р. № 1
Голова Вченої ради


Підпис

М.С. Скиба

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

«Облік і оподаткування»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

другий (магістерський)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 «Облік і оподаткування»

Шифр і назва

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «Управління та адміністрування»

Шифр і назва

ВНЕСЕНО

Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 28.08.2019 р. № 1

Зав. кафедри


Підпис

Л.В.Скоробогата

Ініціали, прізвище

ПОГОДЖЕНО

**Вчена рада факультету
економіки і управління**

Протокол від 29.08.2019 р. № 1

Голова вченої ради


Підпис

М.І. Бондаренко

Ініціали, прізвище

Навчально-методичний відділ

Завідувач


Підпис

Л.С. Любохинець

Ініціали, прізвище

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник проектної групи


Підпис

Л.В.Скоробогата, к.е.н., доц.
Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени групи:


Підпис

М.П.Войнаренко, д.е.н., проф.
Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання


Підпис

О.В.Замазій, д.е.н., доц.
Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання


Підпис

Н.А.Пономарьова, к.е.н., доц.
Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

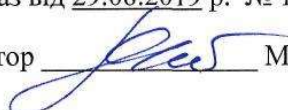

Підпис

В.Г.Лопатовський, к.е.н., доц.
Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

**Освітня програма вводиться у дію
з 01.09.2019 р.**

Наказ від 29.08.2019 р. № 128

Ректор


Підпис

М.С. Скиба

Хмельницький 2019

Зміни до освітньої програми, затверджені Вченою Радою Хмельницького національного університету (протокол № 13 від 30 березня 2021 року)

У зв'язку зі зміною рівнів Національної рамки кваліфікацій змінити у освітній програмі рівень Національної рамки кваліфікації з рівня 8 на рівень 7 відповідно до оновленої у 2020 році Постанови Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікації» (внесених Постановою Кабінету міністрів України від 25.06.2020 № 519).

Голова Вченої ради



Микола Скиба

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми



Лариса Скоробогата

**I. Зміст і структура освітньої програми зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра обліку, аудиту та оподаткування
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва кваліфікації	Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Обліку і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Одиничний. Для студентів повної форми навчання. Освітньо-професійна програма – 90 кредитів ЄКТС; Термін навчання – 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОНУ, Україна 2019 рік, термін дії сертифікату (НД №2395003) – п'ять років
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій – 8 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1,5 роки
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=50&p=2&f=%D0%9C
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 «Управління та адміністрування»; 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю облік і оподаткування з акцентом на здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Ключові слова: управління, адміністрування, облік, аудит, контроль, аналіз, оподаткування

Особливості програми	Застосування методів, методик та процедур обліку, аналізу контролю, аудиту та оподаткування одиниць інституційних секторів економіки України різних форм власності та організаційно-правових форм, що реалізуються через інтегровану підготовку, яка поєднує чітку практичну спрямованість навчання на обліково-аналітичне адміністрування господарської діяльності шляхом використання сучасних інформаційно-аналітичних систем та стандартних, спеціальних й галузевих програмних продуктів в поєднанні з поглибленим вивченням іноземної мови
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійні назви робіт (посад) відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) з професійною кваліфікацією «Магістр обліку і оподаткування» може працевлаштуватися в органах державної влади та управління, органах Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, Рахункової палати, Митної служби України, фінансових органах, комісіях з цінних паперів, аудиторських службах, контрольно-ревізійних відділах на підприємствах і в організаціях різних форм власності та видів бізнесової і комерційної діяльності, банках, страхових компаніях, аудиторських фірмах і службах, фінансово-кредитних та експертних установах, коледжах, вищих навчальних закладах, фондах, благодійних товариствах та ін.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.
5. Викладання і оцінювання	
Викладання та навчання	За домінуючими методами та способами навчання: активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі) методи. За організаційними формами: методи колективного, індивідуального та інтегративного навчання. За орієнтацією педагогічної взаємодії: методи позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці.
Оцінювання	Поточний (оперативний) контроль: усне опитування та тестування, захист лабораторних робіт, рефератів, звітів; захист розрахунково-графічних робіт, індивідуальних завдань. Семестровий контроль: захист курсової роботи, захист практики, екзамен та залік (в т.ч. диференційований), які проводяться в усній або письмовій (тестовій) формі. Підсумкова атестація: кваліфікаційна робота
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

	ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. <u>Загальні компетентності, встановлені ОП</u> ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення під час обліково-податкового адміністрування господарських процесів на всіх рівнях управління підприємством
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. ФК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. ФК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. ФК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. ФК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою

	вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. <u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, встановлені ОП</u> ФК11. Здатність розробляти та реалізовувати стратегії розвитку системи обліку та оподаткування ФК12. Здатність адмініструвати обліково-аналітичний механізм в системі корпоративного управління за умов глобалізації бізнесу
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	

ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. <u>Програмні результати навчання, встановлені ОП</u> ПРН20. Вміти здійснювати контрольню-аналітичну діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування під час управління фінансовими процесами суб'єктів господарювання ПРН21. Розробляти та реалізовувати стратегії розвитку обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування за вимог сталого розвитку.	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347). Склад проектної групи: чотири особи, два доктора наук, три кандидати наук, працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Група забезпечення спеціальності - 10 осіб (доктори наук, професори – 2 осіб (20%) і кандидати наук, доценти – 8 осіб (80%)). Науково-викладацький склад кафедри обліку, аудиту та оподаткування - 24 особи, з них: 2 особи (8,3%) – доктори наук, професори; 20 осіб (83,4%) – кандидати наук, доценти; 2 особи без наукового ступеня (8,3%). Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним середовищем діяльності до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці, що займаються аудиторською діяльністю.
Матеріально-технічне забезпечення	Кількість комп'ютерних робочих місць для студентів із строком експлуатації не більше восьми років та програмне забезпечення, необхідне для забезпечення комп'ютерно-орієнтованих навчальних дисциплін відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347). Частка навчальних аудиторій з мультимедійним обладнанням в загальній кількості аудиторій, що використовуються в навчальному процесі підготовки бакалаврів з економічної кібернетики, відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення становить: – 20 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю;

	– офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація. Навчально-методичне забезпечення становить: – затверджену в установленому порядку освітньо-професійну програму, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті; – програми з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми; – методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Програми Подвійного Диплому із навчальними закладами Польщі: Краківською політехнікою ім.Т.Костюшка, www.pk.edu.pl Люблінським технічним університетом, www.pollub.pl/ Свентокшиською політехнікою в Кельцах. www.tu.kielce.pl
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

II Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньої програми

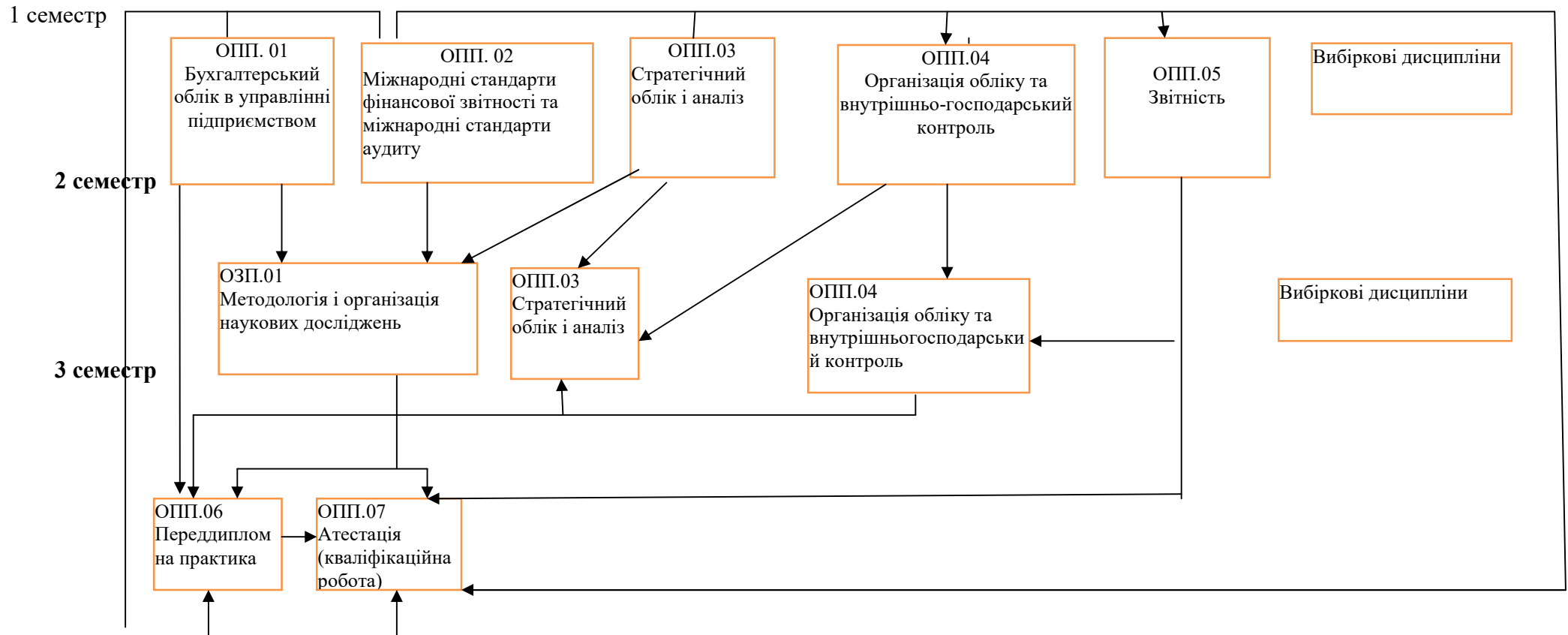
Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	4	екзамен	2
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	екзамен	1
ОПП.02	Міжнародні стандарти фінансової звітності та міжнародні стандарти аудиту	5	екзамен	1
ОПП.03	Стратегічний облік і аналіз	8	залік, екзамен	1,2

ОПП.04	Організація обліку та внутрішньогосподарський контроль	8	екзамен	1,2
ОПП.05	Звітність	5	екзамен	1
ОПП.06	Переддипломна практика	15	залік	3
ОПП.07	Атестація (кваліфікаційна робота)	15	екзамен	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		65		
Вибіркові компоненти освітньої програми				
Дисципліни загальної підготовки (ВЗП)				
	Вибіркові дисципліни 1 семестру	7	залік	1
	Вибіркові дисципліни 2 семестру	18	залік	2
Загальний обсяг вибірових компонент		25		
Загальний обсяг освітньої програми		90		

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми	Семестр	Компоненти, що передують вивченню	Компоненти, на які безпосередньо впливає вивчення
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	2	вихідна	ОПП.07
ОПП.01	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	1	вихідна	ОПП 05, ПП.06, ОПП.07,
ОПП.02	Міжнародні стандарти фінансової звітності та міжнародні стандарти аудиту	1	вихідна	ОПП.06, ОПП.07,
ОПП.03	Стратегічний облік і аналіз	1,2	вихідна	ОПП.06, ОПП.07
ОПП.04	Організація обліку та внутрішньогосподарський контроль	1,2	вихідна	ОПП.06, ОПП.07
ОПП.05	Звітність	1	вихідна	ОПП.06, ОПП.07
ОПП.06	Переддипломна практика	3	ОПП.01, ОПП.02, ОПП.03, ОПП.04, ОПП.05	ОПП.07
ОПП.07	Атестація (кваліфікаційна робота)	3	ОЗП.01, ОПП.02, ОПП.03, ОПП.04, ОПП.05, ОПП.06	

Структурно-логічна схема освітньої програми



III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр обліку і оподаткування.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі - СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту» (2014) та статті 41 Закону України «Про освіту» (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?r=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 4) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 8) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 9) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 11) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 12) інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми

	ОЗП.01	ОПП.01	ОПП.02	ОПП.03	ОПП.04	ОПП.05	ОПП.06	ОПП.07
ЗК 01	+	+	+	+	+		+	+
ЗК 02								
ЗК 03	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 04	+	+	+		+			+
ЗК 05		+	+	+	+			
ЗК 06			+				+	
ЗК 07			+				+	
ЗК 08								+
ЗК 09							+	
ЗК 10				+			+	+
ЗК 11		+	+	+	+			
ЗК 12			+				+	
ФК 01	+		+	+	+			+
ФК 02		+		+	+		+	+
ФК 03		+	+	+	+	+		
ФК 04	+	+	+	+	+		+	
ФК 05			+	+		+	+	
ФК 06			+	+	+	+		+
ФК 07	+		+		+	+		+
ФК 08		+	+	+	+	+		+
ФК 09								+
ФК 10				+				+
ФК 11			+	+	+	+		+
ФК 12								

**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП.01	ОПП.01	ОПП.02	ОПП.03	ОПП.04	ОПП.05	ОПП.06	ОПП.07
ПРН 01	+		+	+			+	+
ПРН 02	+	+	+	+	+			+
ПРН 03	+		+	+			+	
ПРН 04	+		+		+	+	+	+
ПРН 05							+	+
ПРН 06	+		+	+			+	+
ПРН 07		+			+		+	+
ПРН 08		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 09			+	+			+	
ПРН 10		+		+	+		+	+
ПРН 11		+	+	+	+		+	+
ПРН 12		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 13				+	+	+		+
ПРН 14			+	+	+	+		+
ПРН 15			+		+	+		+
ПРН 16			+		+	+		+
ПРН 17								
ПРН 18								
ПРН 19								
ПРН 20								
ПРН 21								

VII. Використані джерела

1. Закон України № 1556–VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради(ВВР), 2014, № 37–38;
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. — [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
3. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
4. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
6. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування [Електронний ресурс]./ Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958. — Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/06/25/072-finansi-bankivska-sprava-ta-strakhuvannya-magistr.pdf>
7. Методичні рекомендації до розроблення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті/ В.І. Бегняк, Л.С. Любохинець [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=4766>

МЕТОДОЛОГІЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Тип дисципліни	обов'язкова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Мова викладання	українська
Семестр	другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	4
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: використовувати фундаментальні закономірності розвитку обліку, аудиту та оподаткування у поєднанні з дослідницькими інструментами для здійснення наукової діяльності; знати основні концепції і методології наукового пізнання; здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності; відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань фахової діяльності; доступно і аргументовано представляти результати досліджень.

Зміст навчальної дисципліни. Концептуальні основи наукового пізнання. Методики виконання наукового дослідження в галузі обліку, аудиту і оподаткування. Технологія дослідницької роботи. Методи наукового дослідження. Організація науково-дослідної роботи магістрів. Інформаційне забезпечення наукових досліджень. Оформлення результатів наукових досліджень

Запланована навчальна діяльність: лекцій 18 год., практичні заняття 18 год., самостійна робота 84 год., разом 120 год.

Форми (методи) навчання: словесні (розповідь, пояснення, бесіда), практичні (рішення задач, розгляд ситуацій, дискусія), наочні методи (слайди).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, тестування, розв'язання практичних завдань, оцінювання наукової публікації.

Вид семестрового контролю іспит.

Навчальні ресурси.

1. Григорук П.М. Методологія і організація наукових досліджень / П.М. Григорук, Н.А. Хрущ. – К. : Кондор, 2017. – 206 с.
2. Основи методології та організації наукових досліджень: навчальний посібник для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнктів / за ред. А. Є. Конверського. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 352 с. – ISBN 978-611-01-0082-3.
3. Григорук П. М. Аналіз даних маркетингових досліджень : монографія / П. М. Григорук. – К. : Кафедра, 2012. – 428 с. – ISBN 978-96-2705-16-4.
4. Правила бібліографічного опису видань для списків літератури дисертаційних досліджень [Електронний ресурс] / Л. П. Одинока, С. С. Артамонова, А. А. Майстренко, Р. В. Романовський. – Режим доступу: http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/AU_3_4_2010/31.pdf
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/>
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php.

Викладач доктор економічних наук, професор Войнаренко М. П.

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Дев'ятий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/ заочна/ дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: визначити джерела облікової інформації для потреб управління; перевірити якість облікової інформації з метою оцінки діяльності підприємства; обчислити очікувані витрати для прийняття рішень на основі фінансової та податкової звітності; проаналізувати збалансовану систему показників підприємства;

скласти висновок щодо використання облікової інформації у нефінансовій звітності підприємства; визначити відповідність інформації у не фінансових звітах та інформації у фінансовій звітності підприємства.

Зміст навчальної дисципліни. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством та якість облікової інформації. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень. Облікова політика в ціноутворенні. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства. Принципи методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності.

Запланована навчальна діяльність лекції – 17 год., практичні заняття – 17 год., самостійна робота – 116 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, розв'язування задач, ситуацій, вправ, дискусії), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація і захист індивідуальних завдань; усне і письмове опитування, тестування.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Сопко В. В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навч. посібник / В.В. Сопко. – К. : КНЕУ, 2006. – 526 с.
2. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Доступ до ресурсу: <http://yurincom.com/ua/skachat-obrazcy-dokumentov/order-blank-skachat-besplatno/msby/>
3. Міжнародні стандарти фінансової звітності. Доступ до ресурсу: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=394683&cat_id=393571
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1page_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук Валькова Н.В.

МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТА МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ АУДИТУ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Мова викладання	українська
Семестр	Десятий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5
Форма навчання, для яких читається дисципліна	Денна, заочна, дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: з'ясувати зміст завдань з надання впевненості та супутніх послуг; пояснити методично-організаційні засади формування фінансової звітності за МСФЗ; використати отримання знання з МСА для здійснення аудиторських процедур та формування аудиторської думки; проаналізувати господарську операцію та відобразити її у фінансової звітності; розробити порядок визнання основних елементів фінансової звітності при заповненні її основних форм; дати оцінку якості аудиторських послуг відповідно до МСКЯ.

Зміст навчальної дисципліни. Міжнародні стандарти фінансової звітності, їх розробка та впровадження. Необоротні активи та запаси. Забезпечення, непередбачені зобов'язання та активи. Виплати працівникам та програми пенсійного забезпечення. Фінансові інструменти та платіж на основі акції. Доходи, витрати і податки на прибуток. Міжнародна концептуальна основа завдань з надання впевненості. Професійна етика аудиторів. Контроль якості аудиторських послуг. Аудит та огляд історичної фінансової інформації. Заключний етап аудиту та аудиторські висновки. Завдання з надання впевненості та супутні послуги.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 34 год., практичні заняття – 34 год., самостійна робота – 82 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням практикумів, ситуаційних вправ, дискусій), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне і письмове опитування, тестування, презентація і захист індивідуальних завдань.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб. / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 488 с.
2. Дмитренко І.М. Аудит (за міжнародними стандартами) : навч. посібник / І.М. Дмитренко. – К. : Кондор-Видавництво, 2013. – 398 с.
3. Голов С.Ф. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность по международным стандартам : практ. пособие / С.Ф. Голов, В.Н. Костюченко. – 3-е изд., перераб. и доп.. – Х. : Фактор, 2013. – 1072 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Пономарьова Н.А.

СТРАТЕГІЧНИЙ ОБЛІК І АНАЛІЗ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Мова викладання	українська
Семестр	Дев'ятий, Десятий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	8
Форма навчання, для яких читається дисципліна	Денна, заочна, дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: визначати найбільш вдалий варіант побудови стратегічного обліку і аналізу на підприємстві; пояснити особливості функціонування системи побудови стратегічного обліку і аналізу; продемонструвати вирішення проблем оптимізації грошових потоків підприємства; аналізувати процеси прийняття управлінських рішень з позицій стратегічного обліку і аналізу; розробляти модель «С-цикл» підприємства на основі облікової інформації; давати оцінку потенційних можливостей підприємства з позицій стратегічного обліку і аналізу.

Зміст навчальної дисципліни. Сутність стратегічного обліку. Інформаційне забезпечення стратегічного обліку. Прийняття управлінських рішень у стратегічному обліку. Стратегічний облік грошових потоків. Стратегічний аналіз капітальних вкладень. Стратегічний облік власності підприємства.

Стратегічний аналіз, його місце в управлінні економікою підприємства. Класифікація та економічне оцінювання виробничих одиниць. Нормативи для стратегічного аналізу. Аналіз досягнутих результатів діяльності підприємства. Аналіз розподілу виробничих ресурсів у галузі виробництва. Розроблення та економічне обґрунтування стратегії виробничої програми. Розроблення та обґрунтування стратегії фінансової економічної програми. Стратегічний аналіз структури капіталу підприємства. Стратегічний аналіз фінансових показників діяльності підприємства. Стратегічний аналіз інвестицій.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 35 год, практичні заняття – 35 год, самостійної роботи – 170, разом – 240 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням наочних методів (слайдів), пояснення, бесіди); лабораторні заняття (з використанням практикумів, ситуаційних вправ, дискусій), самостійна робота (індивідуальне завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне і письмове опитування, презентація і захист індивідуальних завдань, тестування.

Вид семестрового контролю: залік, іспит.

Навчальні ресурси:

1. Шершньова З. Є. Стратегічне управління : підручник / З.Є. Шершньова. – К. : КНЕУ, 2004. – 699 с.
2. Шевчук В. Р. Стратегічний управлінський облік : навч. посібник / В. Шевчук ; за ред. О. Ковалюка. – К. : Алерта. – 2009. – 176 с.
3. Володькіна М. В. Стратегический менеджмент : навч. посібник / М.В. Володькіна. – К. : Знання, 2002. – 149 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php.

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Цебен Р.Л.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Дев'ятий, десятий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	8,0
Форми навчання, для яких читається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: визначати методики організації обліку за об'єктами та регламенти діяльності бухгалтерії; складати розпорядчі документи з організації обліку та внутрішньогосподарського контролю та виконання функцій працівниками бухгалтерії; використовувати сучасні технології організації обліку та внутрішньогосподарського контролю на підприємстві; аналізувати процеси організації та забезпечення обліку, контролю та аналізу; запропонувати процедури збору і узагальнення даних первинного та поточного обліку за об'єктами; встановлювати облікову політику підприємства.

Зміст навчальної дисципліни. Основи організації обліку. Нормативно-правове забезпечення організації обліку. Організація облікового процесу. Організація обліку власного капіталу. Організація обліку зобов'язань. Організація обліку довгострокових активів. Організація обліку оборотних активів. Організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку. Перспективне планування розвитку бухгалтерського обліку. Сутність, завдання та класифікація фінансово-господарського контролю. Планування та організація проведення внутрішньогосподарського контролю. Організація і методика проведення фактичного контролю активів і пасивів підприємства. Організація і методика документального контролю фінансових результатів, активів та пасивів підприємства та їх структурних підрозділів. Організація і методика контролю статутної діяльності підприємства та стану бухгалтерського обліку, звітності і фінансового стану підприємства. Шляхи вдосконалення внутрішньогосподарського контролю на підприємствах, в установах і організаціях

Запланована навчальна діяльність: лекції – 53 год., практичні заняття – 35 год., самостійна робота – 152 год., разом – 240 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (розв'язування задач із застосуванням комп'ютерної техніки, тренінги, майстер-класи, практикуми), самостійна робота (індивідуальні завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: презентація результатів практичних і індивідуальних завдань; усне та письмове опитування (тестування)

Вид семестрового контролю: іспит, іспит.

Навчальні ресурси:

1. Кужельний М. В. *Організація обліку : підручник* / М.В. Кужельний, С.О. Левицька . – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.
2. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб / М.П.Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 488 с.
3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.help/normativna-baza>
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php.

Викладач: доктор економічних наук, професор Войнаренко М.П., доктор економічних наук, професор Замазій О.В.

ЗВІТНІСТЬ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Мова навчання	Українська
Семестр	Дев'ятий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: описати характеристику прикладних програм, що використовуються для заповнення звітності підприємств; скласти форми фінансової, податкової та статистичної звітності за допомогою прикладних програм; проілюструвати застосування методів виправлення помилок у звітності та передбачити їх наслідки; протестувати прикладні програми для заповнення звітності; встановлювати зв'язки між показниками різних форм звітності; аргументувати заповнення окремих форм звітності за допомогою прикладних програм.

Зміст навчальної дисципліни. Характеристика форм фінансової звітності та їх заповнення за допомогою прикладних програм. Характеристика форм податкової звітності та їх заповнення за допомогою прикладних програм. Звітність з єдиного соціального внеску і статистична звітність та їх заповнення за допомогою прикладних програм.

Запланована навчальна діяльність: лекції – 17 год., практичні заняття – 17 год., самостійна робота – 116 год., разом – 150 год.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням наочних методів (слайдів), пояснення, бесіди); практичні заняття (з використанням практикумів, ситуаційних вправ, дискусій), самостійна робота (індивідуальне завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, письмове опитування, тестування, захист індивідуального завдання.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1.Верига Ю.А., Левченко З.М., Ватуля І.Д. Звітність підприємства : навчальний посібник з дисципліни / Ю.А. Верига, З.М. Левченко, І.Д. Ватуля. – Київ: Центр навчальної літератури. 2008. – 776 с.

2. Фінансова звітність: від стандартів до практики. / Бухгалтерія. – Випуск 1. – Січень 2016. – 193 с.

3. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.

4. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T.

5. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_fpage_lib.php.

Викладач: : кандидат економічних наук, доцент Лопатовський В.Г.