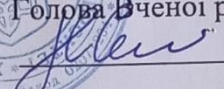



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
протокол від 26 08 2020  
№ 1  
Голова Вченої ради  
 М. Є. Скиба



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЕКОНОМІКА ПРАЦІ

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>051 "ЕКОНОМІКА"</u> Код і найменування
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>05 СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ</u> Шифр і назва
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Магістр з економіки за спеціалізацією управління персоналом та економіка праці</u> Назва

Освітня програма вводиться у дію

з 1 09 2020 р.

Наказ від 27 08 2020 № 110

Ректор

  
Підпис

М. Є. Скиба

Ініціали, прізвище

Хмельницький 2020

Зміни до освітньої програми, затверджені Вченою радою Хмельницького національного університету (протокол № 13 від 30 березня 2021 року)

У зв'язку зі зміною рівнів Національної рамки кваліфікацій змінити у освітній програмі рівень Національної рамки кваліфікацій з рівня 8 на рівень 7 відповідно до оновленої у 2020 році Постанови Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій" (внесених Постановою Кабінету міністрів України від 25.06.2020 № 519).

Голова вченої ради



Микола СКИБА

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми

Михайло ВЕДЕРНІКОВ

**ВНЕСЕНО**

Кафедра управління персоналом і економіки праці

Протокол від 27 червня 2020 № 12

Зав. кафедри М. Д. Ведерніков  
Підпис Ініціали, прізвище

**ПРОЄКТНА ГРУПА**

Гарант (Керівник проєктної групи)

М. Д. Ведерніков, д.е.н., проф.  
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

**Члени проєктної групи:**

О. О. Чернушкіна, к.е.н. доц.  
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

М. І. Зелена, к.е.н.  
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

**ПОГОДЖЕНО:**

<p><b>Вчена рада факультету економіки і управління</b> Протокол від <u>23 червня</u> 2020 № <u>7</u> Голова вченої ради <u>М. І. Бондаренко</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>	<p><b>Навчально-методичний відділ</b> Завідувач <u>Л. С. Любохинець</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p><b>Навчальний відділ</b> Завідувач <u>О.Г. Самолук</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p><b>Відділ забезпечення якості освіти</b> Завідувач <u>Г.В. Красильникова</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>
---	---

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми

Директор



ДП «Новатор»

Назва організації (підприємства)

О.С. Свістунов

Ініціали, прізвище

Печатка

Начальник  
філії



Хмельницьке обласне управління АТ «Ощадбанк»

Назва організації (підприємства)

В.В. Машталер

Ініціали, прізвище

Голова



Скаржинецька сільська рада

Назва організації (підприємства)

В.Г. Волянський

Ініціали, прізвище

Підпис

Директор



Хмельницький навчально-науковий інститут  
Тернопільського національного економічного університету

Назва організації (підприємства)

Р.П. Смоленюк

Ініціали, прізвище

Печатка

Підпис

Директор



ТОВ «Веселка-Л»

Назва організації (підприємства)

У.М. Федунь

Ініціали, прізвище

Печатка

Підпис

Директор



ТОВ «Альпмонтаж»

Назва організації (підприємства)

М.В. Матусов

Ініціали, прізвище

Печатка

Підпис

Директор



ТОВ «МС-Зв'язок»

Назва організації (підприємства)

Л.В. Лимар

Ініціали, прізвище

Печатка

Підпис

Директор



ТОВ «Абсолют-Л»

Назва організації (підприємства)

М.М. Гунда

Ініціали, прізвище

Печатка

Підпис

Голова студентської ради факультету економіки і управління



Підпис

О.В. Богодесев

Ініціали, прізвище

**Профіль освітньої програми зі спеціальності**  
051 “Економіка” спеціалізації “Управління персоналом та економіка праці”

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра управління персоналом і економіки праці
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Назва освітньої кваліфікації</b>	Магістр з економіки за спеціалізацією управління персоналом та економіка праці
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Тип диплому – одиничний, обсяг освітньої програми – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1,5 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію серія НД № 2395001, Наказ МОН від 19.12.2016р. №1565, термін дії сертифікату до 1 липня 2024 року
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1,5 роки
<b>Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&amp;r=50">https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&amp;r=50</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання завдань у сфері управління персоналом та економіки праці. Формування особистості фахівця, здатного на первинних посадах самостійно виконувати переважно евристичні та частково діагностичні професійні й соціально-виробничі завдання, здійснювати складні економічні розрахунки, керувати фахівцями нижчого посадового рівня.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	05 Соціальні та поведінкові науки 051 Економіка Управління персоналом та економіка праці
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта в галузі соціальних та поведінкових наук за спеціальністю “Економіка”. Акцент на здатності здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність під час управління персоналом на різних рівнях організаційної структури. Ключові слова: бізнес-економіка, HR-інжиніринг, управління людськими ресурсами, соціальна політика.
<b>Особливості програми</b>	Програма дає можливість отримати ґрунтовну фахову освіту (формування професійних компетентностей, що проявляються у володінні концепціями, методами, інструментами і методиками управління людськими ресурсами та здатності приймати

	ефективні рішення в управлінні організаціями) у поєднанні з унікальними можливостями управління інноваційними проектами на мезо- та мікрорівні
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник освітнього рівня магістр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України : Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фахівець з питань зайнятості (хедхантер);</li> <li>- фахівець з аналізу ринку праці ;</li> <li>- інженер з підготовки кадрів;</li> <li>- фахівець з профорієнтації;</li> <li>- інженер з організації та нормування праці;</li> <li>- експерт із соціальної відповідальності;</li> <li>- керівники підприємств, установ та організацій різних форм власності та видів діяльності;</li> <li>- керівники функціональних підрозділів підприємств різних форм власності та видів діяльності;</li> <li>- керівники малих підприємств без апарату управління;</li> <li>- менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</li> <li>- професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;</li> <li>- професіонали в галузі економіки;</li> <li>- професіонали у сфері управління проектами та програмами.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Лабораторні заняття. Практика. Онлайн/електронне навчання. Самостійна робота. Пасивні (пояснювально-ілюстративні) та активні (проблемні, інтерактивні, проектні, саморозвиваючі, ігрові, ситуативні, технологія співпраці) технології навчання
<b>Оцінювання</b>	Екзамени, заліки, захисти практики, курсових робіт, презентації тощо
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК5. Здатність працювати в команді. ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	ФК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень. ФК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою. ФК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки. ФК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження. ФК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку. ФК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси. ФК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання. ФК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень. ФК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проектів у соціально-економічній сфері. ФК10. Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем. <b>Додатково для освітньо-професійних програм:</b> ФК11*. Здатність планувати і розробляти проекти у сфері управління персоналом, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
<b>7. Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
(ПРН1) Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем. (ПРН2) Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності. (ПРН3) Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово. (ПРН4) Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень. (ПРН5) Дотримуватися принципів академічної доброчесності. (ПРН6) Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.	

(ПРН7) Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.
(ПРН8) Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.
(ПРН9) Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.
(ПРН10) Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.
(ПРН11) Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.
(ПРН12) Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.
(ПРН13) Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.
(ПРН14) Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.
<b>Додатково для освітньо-професійних програм:</b>
(ПРН15) Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

### **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

Кадрове забезпечення	1 (один) доктор економічних наук, 10 (десять) кандидатів економічних наук, що відповідають спеціальності 051 – Економіка. Сумарна кількість науково-педагогічних працівників з науковими ступенями становить 11 (91,7 %), без наукового ступеня – 1 (8,3 %). Всі викладачі мають належний рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог.
Матеріально-технічне забезпечення	У навчальному процесі задіяні лекційні аудиторії, оснащені сучасними інтерактивними мультимедійними комплексами, навчально-методичні лабораторії (у тому числі навчально-методична лабораторія кафедри управління персоналом і економіки праці), обладнані персональними комп'ютерами, які об'єднані в локальну мережу університету і підключені до глобальної комп'ютерної мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність: <ul style="list-style-type: none"> <li>- українських та закордонних фахових періодичних видань;</li> <li>- відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді);</li> <li>- офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщені:</li> <li>- модульне середовище для навчання MOODLE;</li> <li>- електронна бібліотека університету;</li> <li>- інституційний репозитарій ХНУ;</li> <li>- освітня програма, навчальний план, робочі програми з усіх навчальних дисциплін навчального плану;</li> <li>- програми з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації;</li> <li>- методичні вказівки до виконання лабораторних та практичних робіт, курсового проектування, атестаційного іспиту</li> </ul>

### **9. Академічна мобільність**

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Хмельницьким національним університетом та університетами України: Кам'янець-Подільський національний університет ім. Івана Огієнка
----------------------------------	--



Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус + на основі двосторонніх договорів між Хмельницьким національним університетом та навчальними закладами країн-партнерів. Молодіжний обмін у рамках програми Erasmus + Mittetulundusühing Õigus olla (Естонія). Молодіжний обмін «CLEAN PLANET IS MY HOME» у рамках програми Erasmus + (Грузія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачається

## II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
<b>Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)</b>				
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	6	іспит	1
ОЗП.02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік	1
<b>Дисципліни професійної підготовки (ОПП)</b>				
ОПП.01	Бізнес-економіка	5	іспит	1
ОПП.02	Стратегічне управління людськими ресурсами	6	іспит, КР	2
ОПП.03	HR-інжиніринг	5	іспит, КР	1
ОПП.04	Соціальна політика	5	іспит	1
ОПП.05	Інформаційні технології в управлінні персоналом	5	залік	1
ОПП.06	Переддипломна практика	15	залік	3
ОПП.07	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	15	ДР	3
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>			66	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*</b>				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру (освітні компоненти формується Здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору)	24	залік **	2
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>			24	
<b>Разом за освітньою програмою</b>			90	

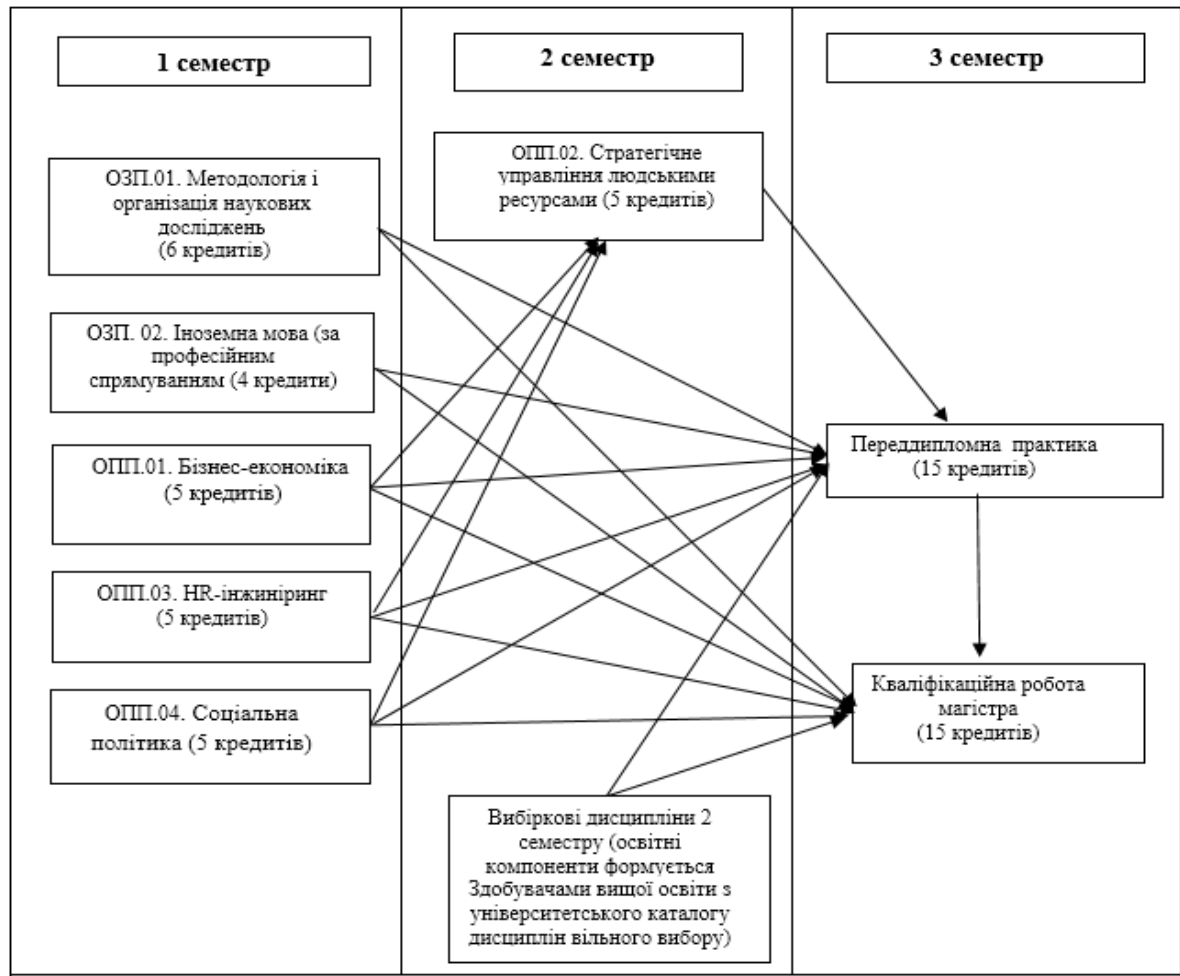
Примітка: \*- Каталог вибірових дисциплін розміщений в Інформаційні системи Університету «Модульне середовище для навчання»\*\*- кількість заліків залежить від числа обраних вибірових дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

Описи всіх навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

### 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає науково-методичне структурування процесу реалізації освітньої програми, тобто представляє короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графіка.

## Структурно-логічна схема освітньої програми підготовки



### III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 051 «Економіка» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, який має за мету перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

### IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Публічна інформація» (Режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/024.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

#### **V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

	<b>ОЗП.01</b>	<b>ОЗП.02</b>	<b>ОПП.01</b>	<b>ОПП.02</b>	<b>ОПП.03</b>	<b>ОПП.04</b>	<b>ОПП.05</b>	<b>ОПП.06</b>	<b>ОПП.07</b>
<b>ІК</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 1</b>					+			+	+
<b>ЗК 2</b>				+	+			+	+
<b>ЗК 3</b>					+			+	+
<b>ЗК 4</b>			+					+	+
<b>ЗК 5</b>					+			+	+
<b>ЗК 6</b>			+					+	+
<b>ЗК 7</b>			+			+		+	+
<b>ЗК 8</b>	+				+			+	+
<b>ФК 1</b>	+			+	+			+	+
<b>ФК 2</b>	+	+						+	+
<b>ФК 3</b>	+			+	+			+	+
<b>ФК 4</b>							+	+	+
<b>ФК 5</b>				+		+		+	+
<b>ФК 6</b>			+					+	+
<b>ФК 7</b>			+	+				+	+
<b>ФК 8</b>			+			+		+	+
<b>ФК 9</b>			+			+		+	+
<b>ФК 10</b>			+	+		+		+	+
<b>ФК 11</b>	+		+				+	+	+

**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОПП.01	ОПП.02	ОПП.03	ОПП.04	ОПП.05	ОПП.06	ОПП.07
ПРН 1	+				+			+	+
ПРН 2					+	+		+	+
ПРН 3		+						+	+
ПРН 4	+		+			+		+	+
ПРН 5	+							+	+
ПРН 6					+			+	+
ПРН 7			+					+	+
ПРН 8			+					+	+
ПРН 9						+		+	+
ПРН 10	+					+	+	+	+
ПРН 11				+		+		+	+
ПРН 12			+		+			+	+
ПРН 13			+					+	+
ПРН 14				+		+		+	+
ПРН 15			+				+	+	+

**Використані джерела:**

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 051 «Економіка» для другого рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 04.03.2020 р. № 382.
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 30.04.2020 № 584).
6. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 10 травня 2018 р. № 347).
8. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
9. Методичні рекомендації до розробки освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті // уклад. В.І. Бегняк, Л.С. Любохинець. – ХНУ, 2018. – 31 с.

**АНОТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**(Спеціальність 051 «Економіка», спеціалізація  
«Управління персоналом та економіка праці»)**

**ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА  
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ**

**МЕТОДОЛОГІЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Рівень вищої освіти</b>	другий ( <i>магістерський</i> )
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Семестр</b>	другий
<b>Кількість встановлених кредитів ЄКТС</b>	5,0
<b>Форми навчання, для яких викладається дисципліна</b>	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *вміло формулювати, аналізувати та синтезувати* рішення науково-практичних проблем в сфері економічних досліджень; *збирати, аналізувати та розробляти* соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень у наукових дослідженнях; *застосовувати* сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних наукових дослідженнях та в управлінні соціально- економічними системами; *вміти проводити* наукові дослідження на відповідному рівні та *дотримуватися* принципів академічної доброчесності.

**Зміст навчальної дисципліни** Наука і наукові дослідження. Теоретичні основи наукових досліджень. Зміст і етапи проведення наукових досліджень в економіці. Економічні науки: класифікація, особливості методології та основні напрями наукового економічного дослідження. Особливості організації і планування наукового дослідження. Економічна інформація як невід'ємна складова наукового дослідження. Бібліотечно-бібліографічні джерела інформації. Впровадження результатів наукових досліджень та їх ефективність. Науково-дослідна робота студентів, її форми і роль у підготовці спеціалістів.

**Пререквізити** – вихідна.

**Корреквізити** – бізнес-економіка, стратегічне управління людськими ресурсами, HR-інжиніринг, соціальна політика, інформаційні технології в управлінні персоналом, кваліфікаційна робота (дипломна робота).

**Запланована навчальна діяльність:** лекцій - 34 год., практичні заняття - 34 год., самостійна робота - 112 год., разом - 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням тренінгів, майстер-класів, практикумів); самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, тестування, презентація результатів виконання індивідуального завдання, контрольна робота.

**Вид семестрового контролю:** іспит

**Навчальні ресурси:**

1. Білуха М. Т. Методологія наукових досліджень : підручник / М. Т. Білуха. – К. : АБУ, 2002. – 480 с.
2. Колесников О. В. Основи наукових досліджень : навч. посібник / О. В. Колесников. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 144 с.
3. Основи методології та організації наукових досліджень : навч. посібник для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнктів / за ред. А. Є. Конверського. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.
4. Зразки бібліографічного опису джерел у наукових працях / Укл. Ю. Тимошенко. – Черкаси : Вид-во ЧДУ, 2003. – 60 с.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу : <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=6413#section-1>
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу : [https://de.khnu.km.ua/k\\_default.aspx?M=k1522&lng=1](https://de.khnu.km.ua/k_default.aspx?M=k1522&lng=1)
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу : <http://lib.khnu.km.ua>

**Викладач:** доктор економічних наук, професор Ведерніков М.Д., кандидат економічних наук Зелена М. І.

## ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	4,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен *вміло використовувати* сформований запас лексичних та граматичних знань під час професійного та академічного спілкування англійською мовою, у написанні проектів та презентацій; *реферувати та перекладати* тексти професійного спрямування; *вести* ділове листування та переговори; *володіти* соціокультурним компонентом професійного спілкування іноземною мовою, знаннями з етикету професійної комунікації на міжнародному рівні, правилами письмової міжнародної комунікації, основами проектування та написання творчих завдань.

**Зміст навчальної дисципліни.** *Лексичний компонент:* Компанія. Посадові обов'язки працівника та функції відділу. Новий продукт. Працевлаштування. Подорожі. Реклама. Майбутнє бізнесу. Кар'єра і підвищення кваліфікації. *Граматика:* порядок слів у реченні, запитання, узгодження підмета і присудка, граматичні часи, пасив, прикметник, модальні дієслова, умовні речення. *Ділове спілкування:* знайомство на конференції, телефонна розмова, опис товару чи послуги, академічна презентація, бізнес-презентація, обговорення умов контракту, співбесіда. *Академічне письмо, бізнес кореспонденція:* офіційні листи та напівофіційні листи, резюме та автобіографія, анотація до наукової статті, опис графіків, проект.

**Пререквізити** – вихідна.

**Корреквізити** – бізнес-економіка, стратегічне управління людськими ресурсами, HR-інжиніринг, соціальна політика, інформаційні технології в управлінні персоналом, кваліфікаційна робота (дипломна робота).

**Запланована навчальна діяльність:** практичні заняття - 34 год., самостійна робота - 86 год., разом -120 год.

**Форми (методи) навчання:** словесні, практичні, наочні, комунікативні, проектні, кейс-технології, ділові та рольові ігри.

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, письмове опитування (тестування), захист проектів у формі презентацій, портфоліо ділової кореспонденції, виконання письмових творчих завдань.

**Вид семестрового контролю:** залік (1,2 семестри).

### Навчальні ресурси:

1. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма : навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. - Львів : ПАЮ, 2003. - 220 с.
2. Paul Emmerson. Business Grammar Builder. - Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2002. - 272 p.
3. David Grant, Jane Hudson. Business Result (Pre-Intermediate). - Oxford : Oxford University Press, 2009.- 160 p.
4. Панчишин С. М. At home with Economics : навч. посібник / С. М. Панчишин, А. М. Котловський, О. В. Оленюк. - Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. - 452 с.
5. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use (Intermediate). - Cambridge University Press, 2005. - 172 p.
6. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
7. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
8. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/plage\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php).

**Викладач:** доктор психологічних наук, доцент Олександренко К.В.

# ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

## БІЗНЕС-ЕКОНОМІКА

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: збирати, обробляти та систематизувати наявну інформацію використовуючи наукові методів її первинної оцінки; проводити моніторинг та аналізувати результати фінансово-господарської діяльності підприємств, оцінювати їх фінансовий стан і приймати рішення за результатами контролю; формувати бізнес план розвитку підприємства на підставі даних маркетингових досліджень; застосовувати комплексний фінансово-економічний аналіз суб'єктів господарювання; прогнозувати обсяги виробництва на підприємстві; складати бізнес-план інвестиційного проекту; формувати стратегічну карту підприємства для визначення рівня конкурентоспроможності; планувати стратегію розвитку підприємств з урахуванням множинних факторів, проводити аналіз, оцінку ринку і ризики, вміти проводити аудит фінансових і матеріальних ресурсів.

Зміст навчальної дисципліни. Сутність та особливості сучасного ринку як бізнес-середовища. Поняття сучасного бізнесу. Підприємницький бізнес та бізнес-ідея. Краудсорсинг. Бізнес-модель нового бізнесу. Бізнес планування: розробка бізнес-плану, джерела інвестицій. Аналіз фінансово-господарської діяльності. Управління ресурсами. Організаційні форми бізнесу. Організація власного бізнесу. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності. Організація розрахунків у бізнесі. Доходи та прибутки у бізнесі. Витрати у бізнесі. Аналіз «витрати-обсяг-прибуток» (CVP) як інструмент оцінки перспектив бізнесу. Оподаткування підприємницької діяльності.

**Пререквізити** – методологія та організація наукових досліджень, іноземна мова (за професійним спрямуванням).

**Корреквізити** – стратегічне управління людськими ресурсами, HR-інжиніринг, соціальна політика, інформаційні технології в управлінні персоналом, кваліфікаційна робота (дипломна робота).

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 34 год., практичні заняття – 17 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (проведення тренінгів, розв'язування задач); самостійна робота (індивідуальні завдання; курсове проектування).

**Форми оцінювання результатів навчання:** презентація результатів виконання індивідуальних завдань; письмове опитування (тестування); виконання контрольної роботи.

**Вид семестрового контролю:** іспит.

**Навчальні ресурси:**

1. Варналій З. С. Основи підприємництва: Навч. посіб.- К.: Знання – Прес, 2002.- 239с.
2. Савіна Н.Б., Костюкевич А.М. Основи підприємництва та маркетингу. Навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2013. – 220 с./ [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/1646/>
3. Управління персоналом : підручник / В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.; за наук. ред. канд. екон. наук, проф. В. М. Данюка. – К. : КНЕУ, Краматорськ : НКМЗ, 2013. – 627 с.
4. Менеджмент персоналу : практикум / В. М. Петюх, Б. Г. Базилук, О. О. Герасименко та ін.; за наук. ред. О. О. Герасименко. – К. : КНЕУ, 2014. – 380 с.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу : <https://msn.khnu.km.ua>.
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу : [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу : [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/plage\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php).

**Викладач:** кандидат економічних наук, доцент Кошонько О.В.

## СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Другий
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	6,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вміло застосовувати понятійний апарат та відтворювати методологічні основи стратегічного управління людськими ресурсами; розробляти основні складові стратегії управління людськими ресурсами; визначати і розподіляти завдання стратегічного управління людськими ресурсами між службою управління людськими ресурсами, лінійними та функціональними керівниками, іншими суб'єктами стратегічного управління людськими ресурсами; критично оцінювати та встановлювати відповідність між стратегією розвитку організації і стратегією управління людськими ресурсами; проводити діагностику внутрішніх і зовнішніх сторін організації в аспекті основної складової – людських ресурсів; вміти формулювати стратегію управління людськими ресурсами відповідно до загальних стратегій розвитку організації; розробляти сценарії і стратегії організаційно-технічних перетворень для реалізації стратегії управління людськими ресурсами; аналізувати та оцінювати ефективність реалізації стратегії управління людськими ресурсами.

**Зміст навчальної дисципліни:** Методологія стратегічного управління людськими ресурсами. Сутність і види стратегії управління людськими ресурсами. Стратегічна роль служби управління людськими ресурсами. Взаємозв'язок стратегії розвитку організації та стратегії управління людськими ресурсами. Стратегічний аналіз в системі стратегічного управління людськими ресурсами організації. Стратегічні можливості лідерства, команди і організації. Процес стратегічного управління людськими ресурсами. Організаційні стратегії управління людськими ресурсами. Функціональні стратегії управління людськими ресурсами. Стратегії управління людськими ресурсами на різних стадіях розвитку організації. Оцінювання ефективності стратегічного управління людськими ресурсами.

**Пререквізити** – бізнес-економіка, HR-інжиніринг, інформаційні технології в управлінні персоналом.

**Корреквізити** – кваліфікаційна робота (дипломна робота).

**Запланована навчальна діяльність** лекції - 36 год., практичні заняття - 18 год., самостійна робота - 126 год.; разом - 180 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання, тренінгів, практикумів); самостійна робота (індивідуальні завдання; курсове проектування).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, презентація результатів виконання індивідуальних завдань, письмове опитування (тестування), захист курсової роботи.

**Вид семестрового контролю:** іспит, курсова робота.

### Навчальні ресурси:

1. Матвійшин Є. Г. Стратегічне управління людськими ресурсами : навчальний посібник / Є. Г. Матвійшин. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 200 с.
2. Никифоренко В. Г. Стратегічне управління людськими ресурсами : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / В. Г. Никифоренко. – Одеса : Атлант, 2014. – 209 с.
3. Петрова І. Л. Стратегічне управління людськими ресурсами : навч. посіб. / І. Л. Петрова – Київ : КНЕУ, 2013. – 466 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
5. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
6. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/p1age\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php).



**Викладач:** кандидат економічних наук, доцент Чернушкіна О.О.

## **HR-ІНЖИНІРИНГ**

<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Семестр</b>	Перший
<b>Кількість встановлених кредитів ЄКТС</b>	5,0
<b>Форми навчання, для яких викладається дисципліна</b>	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни має: *володіти* понятійно-категорійним апаратом та методологічними основами hr-інжинірингу; *розробляти* алгоритм з формування кадрової політики та побудови стратегії управління персоналом організації; *формувати, аналізувати та синтезувати, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення* з питань розробки регламентів основних процесів управління персоналом організації, враховуючи її цілі, ресурси, обмеження та ризики діяльності; *розробляти* моделі основних процесів управління персоналом організації, *будувати* шаблони та матриці складових відповідних моделей; *демонструвати* лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

**Зміст навчальної дисципліни.** Управління людськими ресурсами як система. Теоретичні основи hr-інжинірингу. Методологічні основи hr-інжинірингу. Формування кадрової політики управління людськими ресурсами організації. Розробка стратегії управління людськими ресурсами організації. Моделі та умови побудови регламентів управління персоналом. Вимоги до налагодження основних процесів управління персоналом. Формалізація процесу планування персоналу. Формалізація процесів пошуку, добору та відбору персоналу. Формалізація процесу оцінювання та стимулювання персоналу. Формалізація процесу звільнення персоналу. Формалізація процесу розвитку, навчання та управління кар'єрою персоналу. Моделі формування організаційної культури. Застосування інформаційних технологій у системі hr-інжинірингу. Практичні складові налаштування процесів управління персоналом організації. Аудит, аналіз та оптимізація бізнес-процесів управління персоналом організації. Реалізація hr-інжинірингу в управлінні персоналом організації. Оцінювання результатів запровадження hr-інжинірингу.

**Пререквізити** – методологія та організація наукових досліджень, іноземна мова (за професійним спрямуванням), бізнес-економіка, інформаційні технології в управлінні персоналом.

**Корреквізити** – стратегічне управління людськими ресурсами, кваліфікаційна робота (дипломна робота).

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 34 год., практичні заняття – 17 год., самостійна робота – 99 год.; разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання та візуалізації); практичні заняття (з використанням тренінгів, застосуванням інтерактивних методів навчання, кейс-методу), самостійна робота (курсова робота).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування; написання контрольних робіт; тестування; захист практичних робіт, захист курсової.

**Вид семестрового контролю:** іспит, курсова робота – 1 семестр.

### **Навчальні ресурси:**

1. Кондратьев В.В. HR-инжиниринг: Как построить современную модель организации деятельности персонала / В.В. Кондратьев, Ю.А. Лунев. – М.: ЭКСМО, 2007. – 567 с
2. Інжиніринг систем внутрішньоуправлінської інформації підприємств та об'єднань: монографія / С.В. Поздняков, О.В. Кузьмін, В.В. Кійко, Л.М. Акімова. – Херсон: Олді-плюс, 2018. – 348 с.
3. Таранюк Л.М. Методологія реінжинірингу бізнес-процесів промислових підприємств [Електронний ресурс] / Л.М. Таранюк. – 2010. – Режим доступу: <http://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/2407/taranyuk.pdf>.
4. Технології управління персоналом: монографія / О.А. Гавриш, Л.Є. Довгань, І.М. Крейдич, Н.В. Семенченко. – Київ: НТУУ «КПІ ім. І. Сікорського», 2017. – 463 с.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/page\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php).

**Викладачі:** кандидат економічних наук, доцент Шелест Є. О.

## СОЦІАЛЬНА ПОЛІТИКА

<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Освітній рівень</b>	Другий (магістерський)
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Семестр</b>	Перший
<b>Кількість встановлених кредитів ЄКТС</b>	5,0
<b>Форми навчання, для яких викладається дисципліна</b>	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціальної сфери; розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням нормативно-правової бази соціальної політики; приймати ефективні рішення стосовно соціального захисту економічно активного населення та соціально вразливих верств населення; застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у плануванні та фінансуванні розвитку соціальної сфери, визначати та критично оцінювати стан та тенденції розвитку пенсійного страхування, формувати та аналізувати моделі недержавних пенсійних фондів; розробляти сценарії і стратегії розвитку соціальної політики.

**Зміст навчальної дисципліни.** Соціальна політика як функція державного управління та її складові. Становлення ринкової економіки в Україні та зміни в соціальній політиці. Нормативно-правова база соціальної політики в Україні. Планування і фінансування розвитку соціальної сфери. Соціальний захист людини як система. Соціальний захист економічно активного населення. Форми захисту соціально вразливих верств населення. Захист і соціально - трудова реабілітація інвалідів. Державна підтримка сімей з низькими доходами. Пенсійне страхування і недержавні пенсійні фонди. Соціально-трудові конфлікти, їх врегулювання та вирішення. Основи формування соціальної політики підприємства

**Пререквізити** – методологія та організація наукових досліджень, іноземна мова (за професійним спрямуванням), бізнес-економіка, інформаційні технології в управлінні персоналом.

**Корреквізити** – стратегічне управління людськими ресурсами, кваліфікаційна робота (дипломна робота).

**Запланована навчальна діяльність:** лекції – 34 год., практичні заняття – 17 год., самостійна робота – 99 год., разом – 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням тренінгів, діалогів), самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування; написання контрольної роботи; виконання індивідуального завдання; письмове опитування (тестування).

**Вид семестрового контролю:** іспит.

### Навчальні ресурси:

- Євдокимова І. А. Соціальна політика : навч. посібник / І. А. Євдокимова. – Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2015. – 184 с.
- Скуратівський В.А., Палій О.М., Лібанова Е.М. Соціальна політика : навч. посібник / В.А. Скуратівський, О.М. Палій, Е.М. Лібанова. – К. : УАДУ, 2007. – 360 с.
- Павлюк В.Д. Соціальна політика. Методичні вказівки для практичних занять та виконання контрольної роботи для студентів спеціальності «Управління персоналом і економіка праці» / В. Д. Павлюк. - Хмельницький: ХНУ, 2011. – 69 с.
- Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
- Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=Г](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=Г).
- Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/page\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php).

**Викладач** – кандидат економічних наук, доцент Літинська В.А.

## ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ ПЕРСОНАЛОМ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий ( <i>магістерський</i> )
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна/дистанційна

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *вміло застосовувати* понятійний апарат з дисципліни; *формувати* інформаційну базу в умовах автоматизації розрахунків в управлінні персоналом; *розробляти* постановки та алгоритми розв'язання економічних задач з праці; *визначати* склад процедур автоматизованої обробки даних з праці в умовах функціонування на різних рівнях управління інформаційних систем та обчислювальних мереж.

**Зміст навчальної дисципліни** Автоматизовані інформаційні технології та їх використання в системі управління персоналом і економіки праці. Автоматизація процесів управління персоналом і економіки праці на рівні підприємства. Автоматизація процесів управління персоналом і економіки праці в установах соціального захисту населення. Автоматизація процесів управління персоналом і економіки праці у службі зайнятості.

**Пререквізити** – методологія та організація наукових досліджень, іноземна мова (за професійним спрямуванням), бізнес-економіка, HR-інжиніринг.

**Корреквізити** – стратегічне управління людськими ресурсами, кваліфікаційна робота (дипломна робота).

**Запланована навчальна діяльність:** лекції - 34 год., лабораторні заняття - 17 год., самостійна робота - 99 год., разом - 150 год.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); лабораторні заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання, тренінгів, майстер- класів, практикумів); самостійна робота (індивідуальні завдання).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, тестування, захист лабораторних робіт, презентація результатів виконання індивідуального завдання.

**Вид семестрового контролю:** залік.

### Навчальні ресурси:

1. Плескач В. Л. Інформаційні технології та системи : підручник / В. Л. Плескач, Ю. В. Рогушина, Н. П. Кустова. - Київ : Книга, 2004. - 520 с.
2. Клімушин П. С. Інформаційні системи в управлінні персоналом : навч. посібник / П. С. Клімушин. - Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2013. - 260 с.
3. Пономаренко В. С. Інформаційні системи в управлінні персоналом : навч. посібник / В. С. Пономаренко, І. В. Журавльова, І. Л. Латишева. - Харків : ХНЕУ, 2008. - 336 с.
4. Демідов П. Г. Комп'ютерні тренінгові системи в економіці : навч.-метод. посібник / П. Г. Демідов. - Київ: КИТУ, 2005.-240 с.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
6. Модуль для дистанційного навчання. Доступ до ресурсу: [http://dn.khnu.km.ua/dn/k\\_list.aspx?bk=T](http://dn.khnu.km.ua/dn/k_list.aspx?bk=T).
7. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/plage\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php).

**Викладач:** кандидат економічних наук Волянська-Савчук Л.В.