

Хмельницький 2025

ВНЕСЕНО

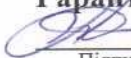
Кафедра менеджменту та адміністрування

Протокол від 8.05.2025 № 11

Зав. кафедри  Ніла ТЮРИНА
Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

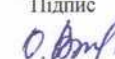
Гарант (Керівник робочої групи)

 Тетяна НАЗАРЧУК, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

E-mail гаранта: nazarchukt@khmnu.edu.ua

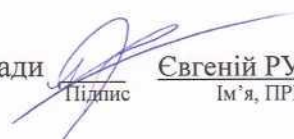
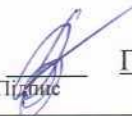
Члени робочої групи:

 Олена САВЧЕНКО, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

 Ольга ОСТАПЧУК, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

 Людмила КРИМЧАК, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету <u>управління,</u> <u>адміністрування та туризму</u> Протокол від <u>14.05.25</u> № <u>9</u> Голова вченої ради <u></u> <u>Святослав РУДНІЧЕНКО</u> Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Навчально-методичний відділ Завідувач <u></u> <u>Ірина АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Завідувач <u></u> <u>Ігор АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ Відділ забезпечення якості вищої освіти Завідувач <u></u> <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ
---	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Президент Хмельницької
торгово-промислової палати



Наталія БЕЛЯКОВА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор фінансовий
ТДВ «Хмельницькзалізобетон»



Сергій ЗЕРЧАНІНОВ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету
управління, адміністрування та туризму


Підпис

Леонід ЧАЙКОВСЬКИЙ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

I Опис освітньої програми Менеджмент
зі спеціальності D3 - Менеджмент
Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет управління, адміністрування та туризму Кафедра менеджменту та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Форми здобуття освіти	Очна (денна); заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність D3 Менеджмент Освітня програма Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра Тип диплому – одиничний Обсяг ОПП 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2028-2029 н.р.
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	НРК – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	Тетяна НАЗАРЧУК, канд. екон. наук, доцент E-mail: nazarchukt@khmnu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khmnu.edu.ua/op/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних до успішної професійної самореалізації, із сучасним управлінським мисленням, лідерськими якостями, спроможних приймати обґрунтовані управлінські рішення, знаходити та оцінювати нові ринкові можливості й забезпечувати сталий розвиток суб'єктів господарювання; вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами, що передбачає застосування теорій та методів соціальних і поведінкових наук.	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність - D3 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Особливості програми	Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін, спрямованих на практичне використання сучасних технологій менеджменту, формування управлінського мислення та системний розвиток управлінських компетентностей. Зроблено фокус на практичну підготовку фахівців, здатних знаходити та оцінювати нові ринкові можливості для створення/розвитку бізнесу, використовуючи сучасні управлінські, аналітичні та інформаційні технології, інструменти бізнес-планування, моделювання та брендингу. Можливість вивчення окремих освітніх компонент англійською мовою.
4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	Випускник ступеня вищої освіти бакалавр після успішного виконання освітньо-професійної програми може виконувати професійну роботу фахівця на підприємствах різних організаційно-правових форм, а також форм власності та сфери діяльності відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» (ДК 003:2010) й займати первинну посаду за категоріями: 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 343 Технічні фахівці в галузі управління
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване викладання проводиться у формі мультимедійних, проблемних, інтерактивних лекцій; практичних занять із використанням тренінгових, інтерактивних, інформаційно-комп'ютерних технологій тощо; семінарських занять; лабораторних робіт з використанням інформаційних технологій; самостійної роботи, консультацій, практичної підготовки.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою, яка за результатами поточного та підсумкового оцінювання трансформується в інституційну шкалу та шкалу ЄКТС. Форми контролю: усне та письмове опитування; тестування; оцінювання практичних і семінарських занять; захисти: лабораторних робіт, курсових робіт, звітів з практики; семестрові заліки й іспити. Підсумкова атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

	ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (УК)	УК 1. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості, формувати бізнес-ідеї, розробляти бізнес-плани їх реалізації. УК 2. Здатність обирати й застосовувати методи економіко-математичного моделювання з використанням сучасних інформаційних технологій для обґрунтування управлінських рішень. УК 3. Розуміти та використовувати технології брендингу та стратегії бренд-менеджменту для розвитку бізнесу. УК 4. Здатність ідентифікувати себе як громадянина України, здійснювати психологічну саморегуляцію та заходи щодо забезпечення безпеки й надання домедичної допомоги.
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	

Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою (ПРН)	
ПРН18. Уміти характеризувати українську національну ідентичність та її ознаки; використовувати способи та методи психологічної саморегуляції й допомоги, засоби забезпечення безпеки/самобезпеки в умовах надзвичайних ситуацій, надавати домедичну допомогу. ПРН 19. Демонструвати навички розробки та презентації бізнес-планів створення /розвитку бізнесу. ПРН 20. Застосовувати методи економіко-математичного моделювання для обґрунтування й прийняття управлінських рішень із використанням сучасних інформаційних технологій. ПРН 21. Демонструвати вміння розробки стратегій позиціонування брендів, унікальних торгових пропозицій, бренд-стратегій для формування конкурентних переваг розвитку бізнесу.	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення становить: – наявність фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація; – інформаційна система «Електронний університет»; – модульне середовище для навчання; – електронна бібліотека університету. Навчально-методичне забезпечення становить: – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в мережі Інтернет; – програми практик; – методичні рекомендації до виконання практичних і лабораторних робіт, до семінарських занять; – методичні рекомендації до виконання курсових робіт; – методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи.
9. Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	Реалізується відповідно до вимог чинного законодавства на основі діючих двосторонніх угод між Хмельницьким національним університетом та закладами вищої освіти України. Визнання результатів академічної кредитної мобільності регулюється Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХНУ
Міжнародна кредитна мобільність	Організація міжнародної кредитної мобільності здійснюється відповідно до наявних програм «Еразмус+» та на основі діючих двосторонніх угод про співробітництво між Хмельницьким національним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти - партнерами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

II Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	С е м е с т р
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова	9	залік	1,2
ОЗП.02	Мікроекономіка	4	іспит	1
ОЗП.03	Макроекономіка	4	іспит	2
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	5	іспит	1
ОЗП.05	Правознавство (в т.ч. господарське право)	5	залік	2
ОЗП.06	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	4	залік	2
ОЗП.07	Університетська освіта та вступ до фаху	4	залік	1
ОЗП.08	Державне та регіональне управління	4	іспит	1
ОЗП.09	Культура українського мовлення і професійного спілкування	4	залік	1
ОЗП.10	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	залік	2
ОЗП.11	Комп'ютерний практикум	3	залік	1
ОЗП.12.1	Базова загальнонавчальна підготовка (теоретична підготовка)	3	диференційований залік	3
ОЗП.12.2	Основи патріотичної, психологічної підготовки та першої домедичної допомоги		залік	
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Менеджмент	5	іспит	3
ОФП.02	Комунікативні технології в професійній діяльності	5	іспит	2
ОФП.03	Операційний менеджмент	5	іспит	5
ОФП.04	HR-менеджмент	5	іспит	4
ОФП.05	Психологія управління та лідерство	5	залік	8
ОФП.06	Стратегічний менеджмент	5	іспит	7

ОФП.07	Фінансовий менеджмент/ Financial management*	6	іспит	8
ОФП.08	Економіка та фінанси підприємства	5	іспит	2
ОФП.09	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	іспит	3
ОФП.10	Маркетинг	5	іспит	3
ОФП.11	Логістика	5	іспит	4
ОФП.12	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	6	іспит	7
ОФП.13	Інвестиційний менеджмент	5	іспит	7
ОФП.14	Інвестиційний менеджмент (курсова робота)	1	диференційований залік	7
ОФП.15	Сучасні технології управління	5	іспит	5
ОФП.16	Аналітична оцінка діяльності підприємств	4	іспит	4
ОФП.17	Аналітична оцінка діяльності підприємств (курсова робота)	1	диференційований залік	4
ОФП.18	Антикризове управління	5	іспит	7
ОФП.19	Контролінг та управління витратами	5	іспит	6
ОФП.20	Бізнес-планування	5	іспит	6
ОФП.21	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	залік	5
ОФП.22	Бренд-менеджмент	5	іспит	6
ОФП.23	Економіко-математичне моделювання в обґрунтуванні управлінських рішень	6	іспит	8
ОФП.24	Організаційно-управлінська практика	3	диференційований залік	4
ОФП.25	Виробнича практика	3	диференційований залік	6
ОФП.26	Переддипломна практика	5	диференційований залік	8
ОФП.27	Кваліфікаційна робота	8	публічний захист	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*				
	Вибіркові освітні компоненти 3 семестру	12	залік**	3
	Вибіркові освітні компоненти 4 семестру	12	залік**	4
	Вибіркові освітні компоненти 5 семестру	16	залік**	5
	Вибіркові освітні компоненти 6 семестру	12	залік**	6
	Вибіркові освітні компоненти 7 семестру	8	залік**	7
Загальний обсяг вибірових компонент		60		
Загальний обсяг освітньої програми		240		

* за вимогою ОК викладається англійською мовою

** кількість заліків залежить від числа обраних вибірових освітніх компонент у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр*	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Іноземна мова	1,2	вихідна	ОФП.01; ОФП.10; ОФП.04; ОФП.15; ОФП.21; ОФП.06; ОФП.12; ОФП.07; ОФП.27
ОЗП.02	Мікроекономіка	1	вихідна	ОЗП.03
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	1	вихідна	ОФП.16; ОФП.17; ОФП.11; ОФП.23
ОЗП.07	Університетська освіта та вступ до фаху	1	вихідна	ОФП.01; ОФП.03
ОЗП.08	Державне та регіональне управління	1	вихідна	ОЗП.03; ОЗП.05; ОЗП.06; ОФП.12
ОЗП.09	Культура українського мовлення і професійного спілкування	1	вихідна	ОФП.03; ОФП.01; ОФП.05; ОФП.04
ОЗП.10	Фізичне виховання та основи здоров'я	1,2	вихідна	ОЗП.12.1; ОЗП.12.2
ОЗП.11	Комп'ютерний практикум	1	вихідна	ОФП.16; ОФП.17; ОФП.21
ОЗП.03	Макроекономіка	2	ОЗП.02; ОЗП.08	ОФП.01; ОФП.16; ОФП.17
ОЗП.05	Правознавство (в т.ч. господарське право)	2	ОЗП.08	ОФП.08; ОФП.09;
ОЗП.06	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	2	ОЗП.08	ОФП.01; ОФП.05
ОФП.03	Комунікативні технології в професійній діяльності	2	ОЗП.07; ОЗП.09	ОФП.01; ОФП.04; ОФП.05; ОФП.24
ОФП.08	Економіка та фінанси підприємства	2	ОЗП.02; ОЗП.04; ОЗП.05; ОЗП.11	ОФП.01; ОФП.07; ОФП.11; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.20; ОФП.13; ОФП.14; ОФП.18; ОФП.19; ОФП.26; ОФП.27
ОЗП.12.1	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)	3	ОЗП.10	
ОЗП.12.2	Основи патріотичної, психологічної підготовки та першої домедичної допомоги	3	ОЗП.10	
ОФП.01	Менеджмент	3	ОЗП.01; ОЗП.07; ОЗП.09; ОЗП.03; ОЗП.06; ОФП.03; ОФП.08	ОФП.04; ОФП.11; ОФП.24; ОФП.03; ОФП.15; ОФП.06; ОФП.13; ОФП.14; ОФП.05; ОФП.23; ОФП.27; ОФП.26
ОФП.09	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	3	ОЗП.05	ОФП.16; ОФП.17; ОФП.24
ОФП.10	Маркетинг	3	ОЗП.01; ОФП.03	ОФП.11; ОФП.25; ОФП.20; ОФП.22; ОФП.24; ОФП.25; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.04	HR-менеджмент	4	ОЗП.01; ОЗП.09; ОФП.01; ОФП.03	ОФП.15; ОФП.18; ОФП.05; ОФП.25; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.11	Логістика	4	ОЗП.04; ОФП.08; ОФП.01; ОФП.10	ОФП.21; ОФП.23; ОФП.25; ОФП.26; ОФП.27

ОФП.16	Аналітична оцінка діяльності підприємств	4	ОЗП.04; ОЗП.11; ОЗП.03; ОФП.08; ОФП.09	ОФП.07; ОФП.13; ОФП.14; ОФП.15; ОФП.06; ОФП.18; ОФП.19; ОФП.21 ОФП.23; ОФП.25; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.17	Аналітична оцінка діяльності підприємств (курсова робота)	4	ОЗП.03; ОЗП.04; ОЗП.11; ОФП.08; ОФП.09	ОФП.06; ОФП.07; ОФП.13; ОФП.15; ОФП.19; ОФП.18; ОФП.25; ОФП.23; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.24	Організаційно-управлінська практика	4	ОФП.01; ОФП.09; ОФП.10; ОФП.03	ОФП.15; ОФП.25; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.03	Операційний менеджмент	5	ОФП.08; ОФП.01; ОФП.04; ОФП.11	ОФП.19; ОФП.20; ОФП.25; ОФП.23; ОФП.06; ОФП.13; ОФП.14; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.15	Сучасні технології управління	5	ОЗП.01; ОФП.01; ОФП.04; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.24; ОФП.25	ОФП.19; ОФП.06; ОФП.22
ОФП.21	Інформаційні системи і технології в управлінні	5	ОЗП.01; ОЗП.11; ОФП.11; ОФП.16; ОФП.17	ОФП.19; ОФП.20; ОФП.25; ОФП.13; ОФП.14; ОФП.07; ОФП.23; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.19	Контролінг та управління витратами	6	ОФП.08; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.03; ОФП.15; ОФП.21; ОФП.17	ОФП.18; ОФП.23; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.20	Бізнес-планування	6	ОФП.08; ОФП.10; ОФП.03; ОФП.21	ОФП.13; ОФП.14; ОФП.07; ОФП.27
ОФП.22	Бренд-менеджмент	6	ОФП.10; ОФП.15	ОФП.18; ОФП.27
ОФП.25	Виробнича практика	6	ОФП.10; ОФП.04; ОФП.11; ОФП.16; ОФП.24; ОФП.03; ОФП.21; ОФП.17	ОФП.13; ОФП.14; ОФП.18; ОФП.06; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.06	Стратегічний менеджмент	7	ОЗП.01; ОФП.01; ОФП.03; ОФП.15; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.25	ОФП.05; ОФП.07; ОФП.23; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.12	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	7	ОЗП.01; ОЗП.08	ОФП.26; ОФП.27
ОФП.13	Інвестиційний менеджмент	7	ОФП.08; ОФП.01; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.03; ОФП.21; ОФП.20; ОФП.25	ОФП.07; ОФП.23; ОФП.27
ОФП.14	Інвестиційний менеджмент (курсова робота)	7	ОФП.08; ОФП.03; ОФП.01; ОФП.16; ОФП.21; ОФП.20; ОФП.25	ОФП.27; ОФП.23; ОФП.07
ОФП.18	Антикризове управління	7	ОФП.08; ОФП.04; ОФП.16; ОФП.19; ОФП.22; ОФП.25; ОФП.17	ОФП.05; ОФП.07; ОФП.23; ОФП.27
ОФП.05	Психологія управління та лідерство	8	ОЗП.09; ОЗП.06; ОФП.03; ОФП.01; ОФП.04; ОФП.06; ОФП.18	ОФП.27
ОФП.07	Фінансовий менеджмент / Financial management	8	ОЗП.01; ОФП.06; ОФП.21; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.20; ОФП.13; ОФП.14 ОФП.08; ОФП.18	ОФП.27

ОФП.23	Економіко-математичне моделювання в обґрунтуванні управлінських рішень	8	ОЗП.04; ОФП.01; ОФП.11; ОФП.16; ОФП.03; ОФП.21; ОФП.19; ОФП.13; ОФП.14; ОФП.17; ОФП.18; ОФП.06	ОФП.27
ОФП.26	Переддипломна практика	8	ОФП.01; ОФП.04; ОФП.10; ОФП.11; ОФП.16; ОФП.08; ОФП.24; ОФП.03; ОФП.21; ОФП.19; ОФП.06; ОФП.12; ОФП.04; ОФП.25; ОФП.17	ОФП.27
ОФП.27	Кваліфікаційна робота	8	ОЗП.01; ОФП.01; ОФП.10; ОФП.04; ОФП.08; ОФП.11; ОФП.16; ОФП.24; ОФП.03; ОФП.21; ОФП.19; ОФП.20; ОФП.22; ОФП.06; ОФП.12; ОФП.14; ОФП.17; ОФП.18; ОФП.25; ОФП.13; ОФП.05; ОФП.07; ОФП.26; ОФП.23	-

III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Хмельницького національного університету

IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

V Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОЗП04	ОЗП05	ОЗП06	ОЗП07	ОЗП08	ОЗП09	ОЗП10	ОЗП 11	ОЗП 12.1	ОЗП 12.2	ОФП01	ОФП02	ОФП03	ОФП04	ОФП05	ОФП06	ОФП07	ОФП08	ОФП09	ОФП10	ОФП11	ОФП12	ОФП13	ОФП14	ОФП15	ОФП16	ОФП17	ОФП18	ОФП19	ОФП20	ОФП21	ОФП22	ОФП23	ОФП24	ОФП25	ОФП26	ОФП27			
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК1					+		+	+	+	+		+	+																														
ЗК2						+	+		+	+				+																+													
ЗК3		+	+	+		+			+	+				+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ЗК4		+							+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК5							+							+		+			+					+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	
ЗК6									+					+	+																								+	+	+	+	
ЗК7	+																																									+	+
ЗК8											+				+		+								+	+						+	+	+	+			+			+	+	
ЗК9	+		+	+		+	+		+		+					+							+			+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ЗК10		+	+	+												+				+				+			+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ЗК11			+														+	+	+		+			+			+			+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	
ЗК12		+				+												+	+	+			+						+					+		+		+	+	+	+	+	
ЗК13							+									+	+						+						+					+		+						+	
ЗК14	+																									+																	
ЗК15					+	+										+	+									+																	
ЗК16							+																				+			+									+	+	+	+	+
ФК1														+		+			+	+	+		+	+	+								+			+	+	+	+	+	+		
ФК2		+												+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		
ФК3		+																	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		
ФК4														+		+			+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+					+	+	+	+	+	+		
ФК5														+		+	+		+				+	+									+			+	+		+	+	+	+	
ФК6			+		+	+	+	+							+		+										+					+						+	+		+	+	
ФК7														+		+			+					+	+	+	+	+				+	+		+	+		+		+	+		
ФК8														+		+	+		+		+		+		+	+	+	+	+					+				+		+	+		
ФК9																+	+								+	+	+	+	+						+		+	+	+	+		+	
ФК10																+	+				+									+	+						+				+	+	
ФК11														+	+		+			+	+	+	+											+	+		+				+	+	
ФК12														+			+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ФК13					+			+								+				+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ФК14																+	+																						+	+	+	+	
ФК15														+	+		+	+																								+	+
УК1																					+												+								+	+	
УК2																																			+							+	+
УК3																			+					+												+						+	+
УК4												+	+							+																							+

**VI Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОЗП04	ОЗП05	ОЗП06	ОЗП07	ОЗП08	ОЗП09	ОЗП10	ОЗП 11	ОЗП 12.1	ОЗП 12.2	ОФП01	ОФП02	ОФП03	ОФП04	ОФП05	ОФП06	ОФП07	ОФП08	ОФП09	ОФП10	ОФП11	ОФП12	ОФП13	ОФП14	ОФП15	ОФП16	ОФП17	ОФП18	ОФП19	ОФП20	ОФП21	ОФП22	ОФП23	ОФП24	ОФП25	ОФП26	ОФП27		
ПРН 1			+		+	+	+	+	+			+	+																													
ПРН 2						+	+		+	+				+															+													
ПРН 3		+	+	+					+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 4		+							+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 5														+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 6		+									+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 7														+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 8							+							+		+	+	+	+	+	+	+			+				+			+	+	+		+			+	+	+	
ПРН 9					+			+						+		+	+	+	+	+		+					+	+	+				+	+			+	+		+	+	
ПРН 10														+		+	+	+							+								+							+	+	
ПРН 11														+	+		+					+		+	+	+							+	+	+	+			+	+	+	
ПРН 12		+			+		+							+		+			+						+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 13	+													+	+	+									+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
ПРН 14																	+	+																		+					+	+
ПРН 15	+		+		+	+	+	+							+		+	+	+																				+	+		
ПРН 16	+	+	+	+		+			+		+																		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН 17		+	+	+															+	+	+		+			+	+			+	+	+		+	+			+	+	+	+	+
ПРН 18												+	+													+	+	+						+	+		+	+			+	+
ПРН 19																																		+							+	+
ПРН 20																																			+		+				+	+
ПРН 21																			+																+						+	+

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Не присвоюється

Використані джерела

- 1 Закон України “Про освіту”(зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
- 2 Закон “Про вищу освіту”(зі змінами). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
- 3 Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – URL: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf
- 4 Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – К. : Видавництво “Соцінформ”, 2010.
- 5 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>.
- 6 Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 (у редакції постанови КМУ від 30.08.2024 р. № 1021) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
- 7 Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – URL: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
- 8 Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації. [Електронний ресурс]. – URL: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya/osv_program_2014_tempus-office.pdf
- 9 Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та передвищої освіти, затверджених постановою КМУ від 30.08.2024 № 1021. (наказ МОНУ від 19.11.2024 № 1625).
- 10 Довідник користувача ЄКТС 2015 [Електронний ресурс]. – URL: <http://tnpu.edu.ua/include/.pdf>.
- 11 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (зі змінами).
- 12 Рашкевич Ю.М. Методичні рекомендації щодо опису освітньої програми в контексті нових стандартів вищої освіти [Електронний ресурс]. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Yvg5QleJNUU>.
- 13 Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ МОНУ від 15.05.2024 № 686).
- 14 Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnua.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.
- 15 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Затверджені постановою Кабміну України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).
- 16 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Примірний зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
- 17 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».