

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 25 04 2019 № 10
Голова Вченої ради


Підпис М. С. Скиба
Ініціали, прізвище

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський) рівень

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

281 Публічне управління та адміністрування

Код і найменування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

28 Публічне управління та адміністрування

Шифр і назва

ВНЕСЕНО

**Кафедра економіки, менеджменту та
адміністрування**
Протокол від 6 березня 2019 № 6

Зав. кафедри


Підпис

Н. М. Тюріна
Ініціали, прізвище

**Кафедра менеджменту, адміністрування та
готельно-ресторанної справи**
Протокол від 7 березня 2019 р. № 7

Зав. кафедри


Підпис

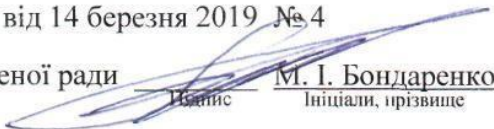
М. А. Йохна
Ініціали, прізвище

ПОГОДЖЕНО:

**Вчена рада факультету економіки і
управління**

Протокол від 14 березня 2019 № 4

Голова вченої ради


Підпис

М. І. Бондаренко
Ініціали, прізвище

Навчально-методичний відділ

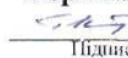
Завідувачка


Підпис

Л. С. Любохинець
Ініціали, прізвище

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник проектної групи


Підпис

Г. І. Капінос, к.е.н., доцент
Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проектної групи:


Підпис

Є. О. Шелест, к.е.н., доцент
Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання


Підпис

О. В. Декалюк, к.е.н., доцент
Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Освітня програма вводиться у дію
з 01 09 2019 р.

Наказ від 27 06 2019 № 107

Ректор


Підпис

М. С. Скиба
Ініціали, прізвище

Хмельницький 2019

Зміни до освітньої програми, затверджені Вченою радою Хмельницького національного університету (протокол № 13 від 30 березня 2021 року)

У зв'язку зі зміною рівнів Національної рамки кваліфікацій змінити у освітній програмі рівень Національної рамки кваліфікацій з рівня 7 на рівень 6 відповідно до оновленої у 2020 році Постанови Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій” (внесених Постановою Кабінету міністрів України від 25.06.2020 № 519).

Голова вченої ради



Микола СКИБА

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми



Геннадій КАПІНОС

I. Зміст і структура освітньої програми зі спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування; кафедра менеджменту, адміністрування та готельно-ресторанної справи
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва кваліфікації	Освітня кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування. Кваліфікація в дипломі: Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кр. ЄКТС, термін навчання – 4 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОНУ, Україна 2017 рік, термін дії сертифікату (серія НД, №2387631, 4.12.2017 р.) – до 1 липня 2024 року
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?1=0&r=50
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на формуванні та розвитку професійної компетентності для здійснення діяльності у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням сучасних вимог економічного середовища. Спеціальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування". Ключові слова: публічне управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності, інформаційно-аналітичні інструменти, ухвалення управлінських рішень; громадянське суспільство, громадські об'єднання; органи державної влади, місцеве самоврядування

Особливості програми	Можливість отримати в межах однієї програми сконцентровані й систематизовані знання, уміння та навички, що стосуються універсальних механізмів формування та розвитку публічного управління на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівнях, а також адміністрування у всіх сферах діяльності. Для організації зв'язку з майбутньою сферою діяльності планується проходження практики в органах державної влади та місцевого самоврядування різного рівня
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник освітнього рівня бакалавр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України : Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями: - менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; - менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; - менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері; - менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності; - професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; - професіонали в галузі соціального захисту населення; - професіонали з управління проектами та програмами; - організатор діловодства (державні установи); - помічники керівників підприємств, установ та організацій
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Лабораторні заняття. Практика. Онлайн/електронне навчання. Самостійна робота. Пасивні (пояснювально-ілюстративні) та активні (проблемні, інтерактивні, проектні, саморозвиваючі, інформаційно-комп'ютерні) технології навчання; колективні та інтегративні організаційні форми навчання (рольові (ділові) ігри, дебати, ситуаційні вправи); технологія співпраці
Оцінювання	Усне та письмове опитування; тестовий контроль; захист лабораторних, індивідуальних, курсових робіт; доповіді на семінарських заняттях, есе, презентації, заліки, екзамени, підсумкова атестація – державний іспит
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно- правових та морально-етичних норм поведінки. ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. <i>Спеціальні компетентності, визначені за освітньою програмою:</i> ФК 12. Здатність виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів, принципів і норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ФК 13. Здатність аналізувати та синтезувати інформацію для розроблення та реалізації стратегії розвитку регіону, міста, громади, організації.

	ФК 14. Здатність оцінювати якість системи публічного управління та адміністрування, впроваджувати елементи демократичного врядування на міжнародному, державному, регіональному та місцевому рівнях. ФК 15. Здатність брати участь у здійсненні процесу управління об'єктами публічної сфери. ФК 16. Здатність визначати та аналізувати показники територіального розвитку з метою розробки, обґрунтування та ухвалення управлінських рішень у публічній сфері в умовах невизначеності. ФК 17. Здатність застосовувати принципи демократичного врядування.
--	--

7. Програмні результати навчання

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 9. Знати основи електронного урядування. ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. <i>Результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i> ПРН 17. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу. ПРН 18. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя. ПРН 19. Системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування нових ідей. ПРН 20. Розуміти процеси, що відбуваються у світовій, національній економіко-соціальних системах, сфері публічного управління країни. ПРН 21. Здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів з використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій.	
--	--

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	6 (шість) докторів наук, 32 (тридцять два) кандидата наук, що відповідають спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування. Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальною
----------------------	---

	сферою публічного управління та адміністрування до викладання деяких дисциплін планується залучення фахівців з органів державної влади та місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями ХНУ для проведення навчальних занять та контрольних заходів для фактичного контингенту студентів відповідає рекомендованим показникам розрахункової площі навчальних закладів та становить 6,4 кв. м на одного студента (при навчанні у дві зміни). Наявні приміщення (навчальні, навчально-виробничі, побутові, спортивні та інші) відповідають санітарним нормам з влаштування та утримання навчальних закладів вищої освіти. Кількість лекційних аудиторій, аудиторій для проведення практичних, лабораторних занять, навчально-виховних заходів, достатня для здійснення освітньої діяльності у ХНУ, в тому числі – для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування». Лекційні аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність: - українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); - офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - модульного середовища для навчання MOODLE; - електронної бібліотеки університету; - освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану; - програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; - методичних вказівок до виконання лабораторних та практичних робіт, курсового та дипломного проектування. Всі дисципліни навчального плану мають відповідне методичне та інформаційне забезпечення
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Кафедри мають налагоджені зв'язки та здійснюють обмін досвідом з іноземними партнерами, щороку розширюється географія міжнародних зв'язків із навчальними закладами, громадськими організаціями країн Європи, про що свідчить активна участь викладачів кафедр в міжнародних заходах. Результати роботи доповідались на міжнародних, всеукраїнських, внутрішньо-вузівських науково-практичних та онлайн-конференціях.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова	9,0	Залік	1,2
ОЗП.02	Політекономія (в т.ч. Громадянське суспільство)	5,0	Залік	1
ОЗП.03	Мікроекономіка	5,0	Іспит	3
ОЗП.04	Макроекономіка	6,0	Іспит, курсова робота	2
ОЗП.05	Вища та прикладна математика	6,0	Іспит	1
ОЗП.06	Економічна інформатика	5,0	Іспит	1
ОЗП.07	Статистика	5,0	Іспит	3
ОЗП.08	Безпека життєдіяльності	4,0	Іспит	1
ОЗП.09	Фізичне виховання	позакредитна	Залік	1-4
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Державне та регіональне управління	5,0	Іспит	4
ОПП.02	Державна служба	6,0	Іспит	2
ОПП.03	Економіка суспільного сектору	6,0	Іспит, курсова робота	3
ОПП.04	Менеджмент публічної сфери	6,0	Іспит	4
ОПП.05	Управління фінансами та державна бюджетна політика	5,0	Іспит	4
ОПП.06	Децентралізація та місцеве самоврядування	5,0	Іспит	5
ОПП.07	Державна інноваційно-інвестиційна політика	6,0	Іспит, курсова робота	5
ОПП.08	Публічне управління та адміністрування	5,0	Іспит	6
ОПП.09	Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства	5,0	Іспит	5
ОПП.10	Аналітика публічної сфери	5,0	Іспит	6
ОПП.11	Антикризове управління	5,0	Іспит	7
ОПП.12	Адміністративний менеджмент	5,0	Іспит	8
ОПП.13	Національна та соціально-економічна безпека	5,0	Іспит	7
ОПП.14	Управління розвитком територіальних одиниць	5,0	Іспит	7
ОПП.15	Управління персоналом в публічній сфері	5,0	Іспит	3
ОПП.16	Оподаткування та державний аудит	5,0	Іспит	4
ОПП.17	Управління державними закупівлями	5,0	Іспит	5
ОПП.18	Фандрейзинг в публічній сфері	5,0	Іспит	6
ОПП.19	Стратегічне управління розвитком регіону, територіальної громади, організації	5,0	Іспит, курсова робота	7
ОПП.20	Обґрунтування управлінських рішень в публічній сфері	5,0	Іспит, курсова робота	8
НП	Навчальна практика	5,0	Залік	1
АІ	Атестаційний іспит		Іспит	8
ПП	Переддипломна практика	5,0	Залік	8
ДР	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	10,0	Захист	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент		169		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру*	14	Заліки	2
	Вибіркові дисципліни 3 семестру*	9	Заліки	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру*	8	Заліки	4

	Вибіркові дисципліни 5 семестру*	15	Заліки	5
	Вибіркові дисципліни 6 семестру*	10	Заліки	6
	Вибіркові дисципліни 7 семестру*	10	Заліки	7
	Вибіркові дисципліни 8 семестру*	5	Заліки	8
Загальний обсяг вибіркового компонент		71,0		
Загальний обсяг освітньої програми		240,0		

* – перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає науково-методичне структурування процесу реалізації освітньої програми, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Структурно-логічна схема представлена у вигляді графа (Додаток А).

III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" здійснюється у формі атестаційного іспиту, публічного захисту дипломної роботи та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації "Бакалавр публічного управління та адміністрування".

Атестація здійснюється відкрито і публічно. У дипломній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії Хмельницького національного університету.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених відповідними стандартом вищої освіти та даною освітньою програмою.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України "Про вищу освіту" (2014) та статті 41 Закону України "Про освіту" (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?r=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 4) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 8) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 9) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом

освіти;

11) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

12) інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми представлена в Додатку Б.

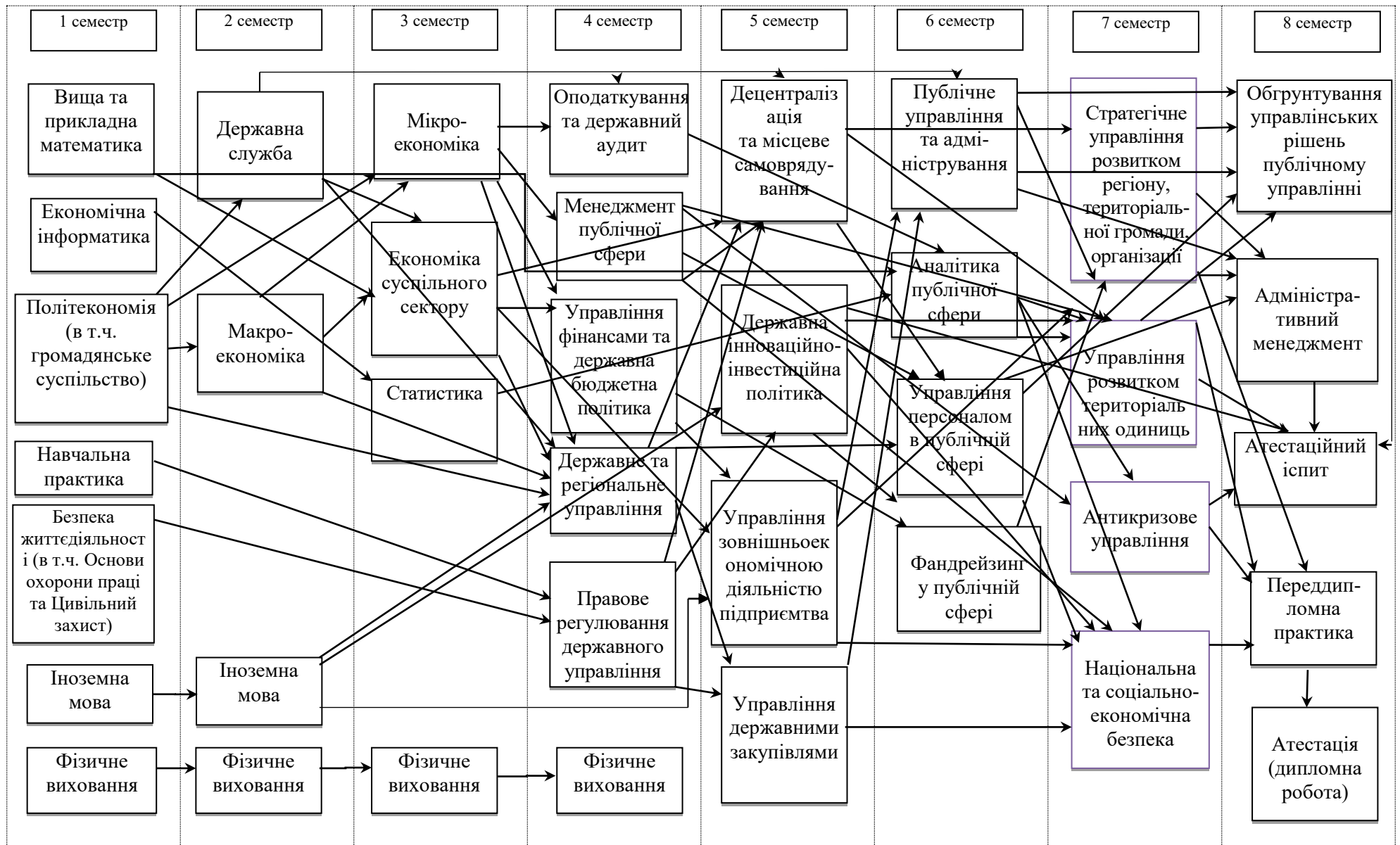
VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми представлена в Додатку В.

Перелік використаних джерел

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон України “Про вищу освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14_4.
4. Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» (редакція від 20.01.2018) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
5. Рівні Національної рамки кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/nacionalna-ramka-kvalifikacij/rivni-nacionalnoyi-ramki-kvalifikacij>
6. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
8. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 №600 зі змінами від 21.12.2017 №1648 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
10. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
11. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Затверджені постановою Кабміну України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).
12. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».

Структурно-логічна схема освітньої програми



Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Обов'язкові дисципліни

[illegible]

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

Обов'язкові дисципліни

[illegible]

