

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 25.04 2019 № 10
Голова Вченої ради
М.Є.Скиба
підпис

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

«МЕНЕДЖМЕНТ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

перший (бакалаврський)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 «Менеджмент»
шифр і назва

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «Управління та адміністрування»
шифр і назва

ВНЕСЕНО

Кафедра економіки, менеджменту та
адміністрування

Протокол від 6 03 2019 № 6

Зав. кафедри [підпис] Н.М. Тюріна
Підпис Ініціали, прізвище

ПОГОДЖЕНО

Вчена рада факультету економіки і управління

Протокол від 14 03 2019 № 4

Голова Вченої ради [підпис] М.І. Бондаренко
Підпис Ініціали, прізвище

Навчально-методичний відділ

Завідувачка [підпис] Л.С. Любохинець
Підпис Ініціали, прізвище

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник проектної групи

[підпис] Т.В. Назарчук, к.е.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проектної групи:

[підпис] Н.С. Карвацка, к.е.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

[підпис] Г.І. Капінос, к.е.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Освітня програма вводиться у дію

з 01 09 2019 р.

Наказ від 27 06 2019 № 107

Ректор [підпис]
Підпис Ініціали, прізвище

Хмельницький 2019

Зміни до освітньої програми, затверджені Вченою радою Хмельницького національного університету (протокол № 13 від 30 березня 2021 року)

У зв'язку зі зміною рівнів Національної рамки кваліфікацій змінити у освітній програмі рівень Національної рамки кваліфікацій з рівня 7 на рівень 6 відповідно до оновленої у 2020 році Постанови Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій” (внесених Постановою Кабінету міністрів України від 25.06.2020 № 519).

Голова вченої ради



Микола СКИБА

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми



Тетяна НАЗАРЧУК

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки та управління Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва кваліфікації	Освітня кваліфікація – бакалавр з менеджменту Кваліфікація в дипломі: Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Менеджмент та бізнес-адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент та бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний Обсяг: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 4 роки; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Україна, 2014, термін дії сертифікату (Серія НД, №2387629, 4.12.2017) – до 1 липня 2024 року
Цикл/Рівень програми	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – перший цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?1=0&r=50
2. Мета освітньої програми	
Формування особистості фахівця, здатного розв'язувати складні, непередбачувані задачі і практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов в галузі управління та адміністрування бізнесу	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент «Менеджмент та бізнес-адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент». Ключові слова: управління, адміністрування, менеджмент, бізнес-структури, бізнес-процеси, бізнес-середовище
Особливості програми	Можливість отримати в межах однієї програми сконцентровані й систематизовані знання, уміння та навички, що стосуються універсальних механізмів проектування, управління й розвитку бізнес-структур та їх складових
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник освітнього рівня бакалавр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України : Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями:

	– менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; – менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; – менеджер (управитель) з логістики; – менеджер (управитель) з постачання; – менеджер (управитель) зі збуту; – менеджер (управитель) зі зв'язків з громадськістю; – менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності; – фахівець з корпоративного управління; – фахівець з управління активами; – помічник керівника підприємства (установи, організації); – організатор діловодства (види економічної діяльності).
Подальше навчання	Продовження навчання за: другим (магістерським) рівнем вищої освіти; набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Лабораторні заняття. Стажування/практика. Онлайн/ електронне навчання. Самостійна робота. За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі тощо). За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання (кейсів, рольових (ділових) ігор, дебатів, ситуаційних вправ тощо). За орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, модульний, підсумковий, самоконтроль тощо. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист лабораторних, індивідуальних, курсових робіт та звітів з практики, доповіді на семінарських заняттях, есе, іспити, підсумкова атестація – кваліфікаційна робота (дипломна робота). Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»)
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління та адміністрування бізнесу або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, які потребують застосування теорій і методів менеджменту та бізнес-адміністрування
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Фахові компетентності	ФК 1. Здатність визначати та описувати властивості і характеристики бізнес-середовища та бізнес-структур. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку бізнесу. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК 6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту в управлінні бізнес-структурами. ФК 8. Здатність планувати діяльність бізнес-структур та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. <i>Фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:</i> ФК 16. Здатність організувати діяльність бізнес-структур та управляти їх розвитком, використовуючи сучасні інформаційні технології. ФК 17. Розуміти технологічні процеси ведення бізнесу. ФК 18. Здатність обирати та застосовувати сучасні інструменти та технології управління для обґрунтування управлінських рішень. ФК 19. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології в управлінні бізнесом. ФК 20. Здатність управляти бізнесом в умовах невизначеності. ФК 21. Здатність використовувати інструментарій бренд-менеджменту для розвитку бізнесу.
7. Програмні результати навчання	
1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Визначати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	

13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. <i>Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i> 18. Демонструвати навички організування та управління розвитком бізнес-структур. 19. Демонструвати навички управління бізнес-процесами організації. 20. Демонструвати навички аналізу та оцінки ефективності прийнятих управлінських рішень. 21. Обирати та застосовувати методи економіко-математичного моделювання для обґрунтування управлінських рішень. 22. Використовувати сучасні автоматизовані інформаційні системи у бізнесі. 23. Використовувати методи та інструменти антикризового управління бізнесом в умовах невизначеності. 24. Демонструвати навички розробки та реалізації стратегій розвитку брендів.	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Склад проектної групи: три особи, кандидати наук, працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Група забезпечення спеціальності - 11 осіб (доктори наук, професори – 6 осіб (54,5%) і кандидати наук, доценти – 5 осіб (45,45%)). Науково-викладацький склад кафедри економіки, менеджменту та адміністрування - 13 осіб, з них: 3 особи (23,1%) – доктори наук, професори; 8 осіб (61,5%) – кандидати наук, доценти. Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним виробництвом до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці з реального сектору управління бізнесом.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів для фактичного контингенту студентів становить 6,4 м² (при навчанні у дві зміни), що відповідає рекомендованим показникам розрахункової площі навчальних закладів. Кількість лекційних аудиторій, аудиторій для проведення практичних, лабораторних занять, навчально-виховних заходів, достатня для здійснення освітньої діяльності. Лекційні аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність: - українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); - офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - модульного середовища для навчання MOODLE; - електронної бібліотеки університету; - освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану; - програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; - методичних вказівок до виконання лабораторних та практичних робіт, курсового та дипломного проектування.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Програми Подвійного Диплому із навчальними закладами Польщі: Краківською політехнікою ім.Т.Костюшка, www.pk.edu.pl Люблінським технічним університетом, www.pollub.pl/ Свентокшиською політехнікою в Кельцах. www.tu.kielce.pl
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова	8,0	залік	1,2
ОЗП.02	Політекономія (в.ч. Громадянське суспільство)	5,0	залік	1
ОЗП.03	Мікроекономіка	5,0	іспит	3
ОЗП.04	Макроекономіка	5,0	іспит, курсова робота	2
ОЗП.05	Вища та прикладна математика	6,0	іспит	1
ОЗП.06	Економічна інформатика	5,0	іспит	1
ОЗП.07	Безпека життєдіяльності	4,0	іспит	3
ОЗП.08	Теорія організації	6,0	іспит	2
ОЗП.09	Фізичне виховання		залік	2,4
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Державне та регіональне управління	5,0	іспит	4
ОПП.02	Менеджмент	9,0	іспит, курсова робота	3,4
ОПП.03	Комунікативний менеджмент	5,0	іспит	1
ОПП.04	Операційний менеджмент	5,0	іспит	6
ОПП.05	Управління персоналом та самоменеджмент	5,0	іспит	4
ОПП.06	Управління інноваціями	5,0	іспит	8
ОПП.07	Стратегічне управління	5,0	іспит	7
ОПП.08	Адміністративний менеджмент	5,0	іспит	8
ОПП.09	Фінанси, гроші та кредит	5,0	залік	4
ОПП.10	Економіка підприємства	5,0	іспит, курсова робота	3
ОПП.11	Бухгалтерський облік та оподаткування	5,0	іспит	4
ОПП.12	Маркетинг	5,0	іспит	5
ОПП.13	Логістика	5,0	іспит	7
ОПП.14	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	5,0	іспит	5
ОПП.15	Інвестиційний менеджмент	5,0	іспит, курсова робота	6
ОПП.16	Сучасні технології управління	5,0	іспит	5
ОПП.17	Комплексна аналітична оцінка діяльності підприємств	5,0	іспит, курсова робота	5
ОПП.18	Антикризове управління	5,0	іспит, курсова робота	7
ОПП.19	Контролінг та управління витратами	5,0	іспит	6
ОПП.20	Бізнес-планування діяльності підприємств	5,0	іспит	6
	Навчальна практика	5,0	залік	1
	Переддипломна практика	5,0	залік	8
	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	10,0	захист	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		168,0		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру**	15	залік	2
	Вибіркові дисципліни 3 семестру**	12	залік	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру**	5	залік	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру**	10	залік	5
	Вибіркові дисципліни 6 семестру**	10	залік	6
	Вибіркові дисципліни 7 семестру**	15	залік	7
	Вибіркові дисципліни 8 семестру**	5	залік	8
Загальний обсяг вибірових компонент		72,0		
Загальний обсяг освітньої програми		240,0		

* перелік освітніх компонентів формується Здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

** кількість заліків залежить від числа обраних вибіркових дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа (додаток А).

III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної роботи)
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління та адміністрування бізнесу, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Хмельницького національного університету

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту» (2014) та статті 41 Закону України «Про освіту» (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?r=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 4) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 8) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 9) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 11) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 12) інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

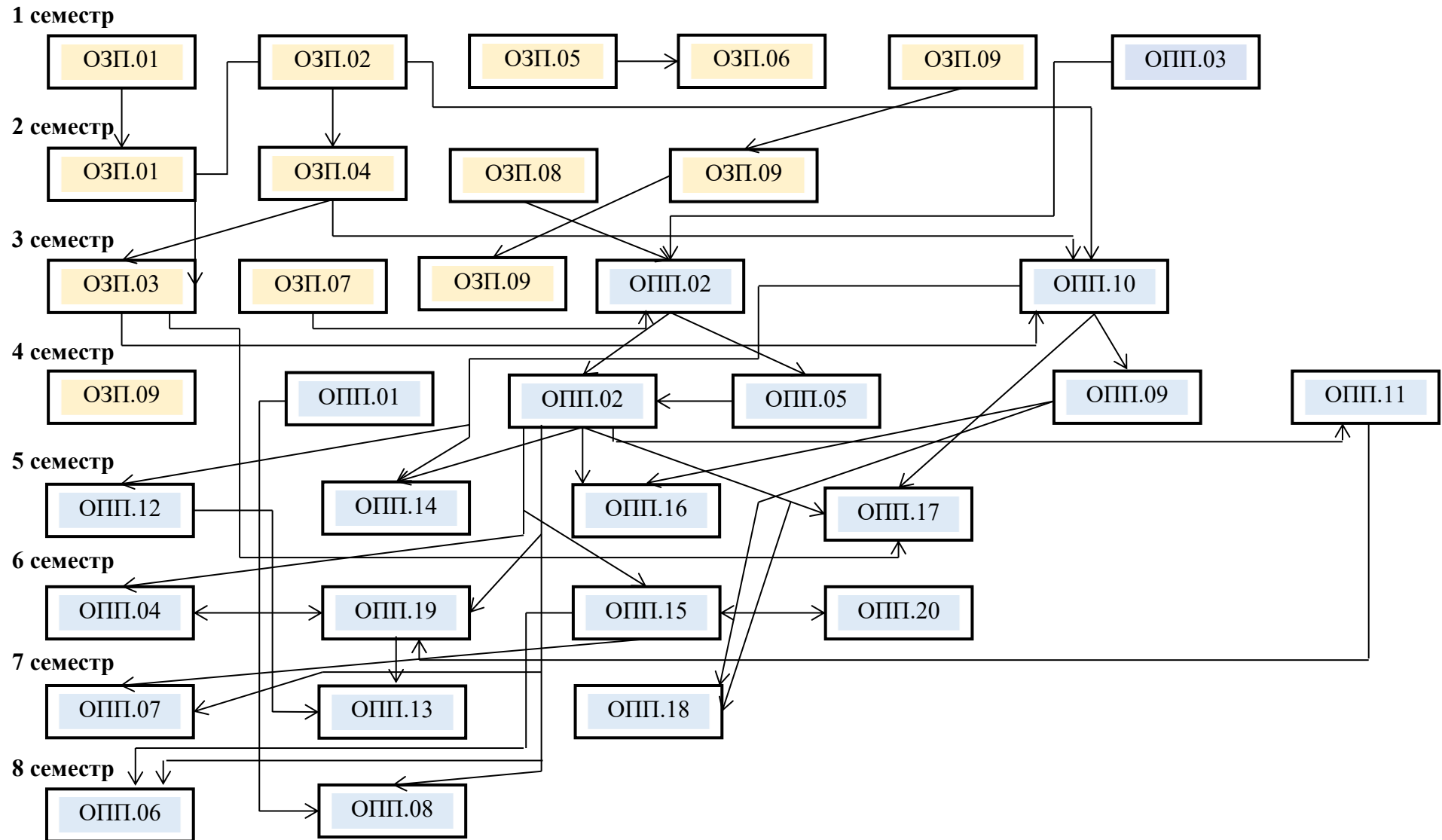
Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми представлена в Додатку Б.

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми представлена в Додатку В.

Описи всіх навчальних дисциплін наведені у Додатку Г.

Структурно-логічна схема освітньої програми



Додаток Б

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОЗП04	ОЗП05	ОЗП06	ОЗП07	ОЗП08	ОЗП09	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07	ОПП08	ОПП09	ОПП10	ОПП11	ОПП12	ОПП13	ОПП14	ОПП15	ОПП16	ОПП17	ОПП18	ОПП19	ОПП20
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01		+																											
ЗК02		+							+																				
ЗК03					+																					+			
ЗК04											+		+	+	+	+	+		+			+	+		+		+	+	+
ЗК05			+	+				+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК06				+							+	+							+					+		+			
ЗК07	+																												
ЗК08						+						+																	
ЗК09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10											+								+					+		+	+		
ЗК11							+								+												+		
ЗК12											+	+			+				+					+		+	+		
ЗК13	+	+										+														+	+		
ЗК14		+		+																			+						
ЗК15		+												+															
ФК01								+			+																		
ФК02						+					+								+					+		+	+	+	
ФК03							+																				+	+	
ФК04								+			+																		
ФК05											+		+	+	+	+	+						+	+	+		+		+
ФК06											+			+													+		
ФК07											+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+
ФК08											+					+											+	+	
ФК09											+	+		+														+	
ФК10											+		+																
ФК11											+	+																	
ФК12																										+	+	+	
ФК13		+								+					+								+	+			+		
ФК14		+												+															
ФК15											+			+															
ФК16						+					+	+	+	+	+	+			+			+		+	+				+
ФК17							+						+		+														+
ФК18											+		+	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+
ФК19						+							+	+						+		+	+		+		+	+	+
ФК20											+					+						+			+		+	+	+
ФК21												+				+					+				+				+

Додаток В

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання

відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

Використані джерела

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Рівні Національної рамки кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/nacionalna-ramka-kvalifikacij/rivni-nacionalnoyi-ramki-kvalifikacij>.
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 29.10.2018 № 1165.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 21.12.2017 № 1648).
7. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
8. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 10 травня 2018 р. № 347).
9. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти»