

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 25 04 2019

№ 10
Голова Вченої ради
М.Є. Скиба

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми
«**МЕНЕДЖМЕНТ**»
Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Шифр і назва

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Шифр і назва

ВНЕСЕНО

ПРОЕКТНА ГРУПА

Кафедра менеджменту, адміністрування та готельно-ресторанної справи

Керівник проектної групи

Н.І. Гавловська, д.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, наук.ступінь, вч.звання

Протокол від 7 03 2019 № 7

Члени проектної групи:

Зав. кафедри М.А. Йохна
Підпис Ініціали, прізвище

М.А. Йохна, д.е.н. проф.
Підпис Ініціали, прізвище, наук.ступінь, вч.звання

І.В. Сокирник, к.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, наук.ступінь, вч.звання

ПОГОДЖЕНО:

Г.О. Соколюк, к.е.н. доц.
Підпис Ініціали, прізвище, наук.ступінь, вч.звання

Вчена рада факультету економіки і управління

Протокол від 14 03 2019 № 4

Голова вченої ради М.І. Бондаренко
Підпис Ініціали, прізвище

Освітня програма вводиться у дію
з 1 09 2019 р.

Ректор М.Є. Скиба

Навчально-методичний відділ

(наказ від 27 06 2019 № 107)

Завідувач Л.С. Любохинець
Підпис Ініціали, прізвище

Зміни до освітньої програми, затверджені Вченою радою Хмельницького національного університету (протокол № 13 від 30 березня 2021 року)

У зв'язку зі зміною рівнів Національної рамки кваліфікацій змінити у освітній програмі рівень Національної рамки кваліфікацій з рівня 7 на рівень 6 відповідно до оновленої у 2020 році Постанови Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій” (внесених Постановою Кабінету міністрів України від 25.06.2020 № 519).

Голова вченої ради



Микола СКИБА

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми



Наталія ГАВЛОВСЬКА

I. Зміст і структура освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра менеджменту, адміністрування та готельно-ресторанної справи
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва кваліфікації	Освітня кваліфікація – бакалавр з менеджменту Кваліфікація в дипломі: Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітня програма – Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний Обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 4 роки На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Наступна акредитація планується у 2023 році.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=50
2. Мета освітньої програми	
Формування особистості висококваліфікованих фахівців з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі управління і адміністрування за спеціальністю «Менеджмент». Ключові слова: організація, управління, адміністрування, функції управління, система менеджменту, управлінські рішення, методи менеджменту, технології управління, персонал, ефективність менеджменту, управлінська діяльність, комунікації.
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту. Значна увага в освітній програмі приділена застосуванню новітніх управлінських технологій для здійснення ефективного управління діяльністю організацій. У результаті навчання за даною програмою студенти отримують універсальні компетентності з менеджменту. Можливість навчання на англomовній програм.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Випускник освітнього рівня бакалавр після успішного виконання освітньо-професійної програми здатен виконувати професійну роботу фахівця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфери, державного управління і відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями:</p> <ul style="list-style-type: none">– керівник (директор) підприємств, установ та організацій різних форм власності та видів діяльності– керівник функціональних підрозділів підприємств різних форм власності та видів діяльності– директор (керівник) малої торговельної фірми, керівник магазину– заступник завідувача підприємства роздрібною торгівлю, заступник директора філії, начальник складу– головний фахівець або менеджер структурних і виробничих підрозділів– менеджер з підбору, забезпечення та використання персоналу– менеджер (управитель) кафе (бару, їдальні), ресторану– менеджер у готельному господарстві– менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності– менеджер (управитель) з постачання, зі збуту, зі зв'язків із громадськістю, з адміністративної діяльності, з логістики– менеджер з питань регіонального розвитку– менеджер із зовнішньоекономічної діяльності– консультант з управління, комерційної діяльності та інших економічних питань у діяльності підприємства– фахівець в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності– фахівець з питань організації та управління діяльністю підприємств різних сфер бізнесу– фахівець з питань менеджменту безпеки підприємницької діяльності– офіс-адміністратор, секретар керівника (організації, підприємства, установи)
--	--

Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
--------------------------	---

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Лабораторні заняття. Практика. Онлайн / електронне навчання. Самостійна робота.</p> <p>Пасивні (пояснювально-ілюстративні) та активні (проблемні, інтерактивні, проектні, саморозвиваючі, ігрові, ситуативні, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) технології навчання.</p>
-------------------------------	---

Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захисти практики, курсових робіт, кваліфікаційна робота, презентації тощо.
-------------------	---

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
-----------------------------------	---

Загальні компетентності (КЗ)	<p>КЗ 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>КЗ 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>КЗ 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>КЗ 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>КЗ 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>КЗ 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>КЗ 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>КЗ 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>КЗ 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>КЗ 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>КЗ 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>КЗ 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>КЗ 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>КЗ 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>КЗ 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (КС)	<p>КС 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>КС 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>КС 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>КС 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>КС 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>КС 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>КС 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>КС 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>КС 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>КС 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>КС 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>КС 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>КС 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>КС 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>КС 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>Спеціальні компетентності, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>КС 16. Здатність готувати вихідні дані для вибору й обґрунтування управлінських рішень на основі економічних розрахунків.</p> <p>КС 17. Здатність до вивчення та прогнозування кон'юнктури ринку,</p>

	<p>розрахунку його місткості, визначення прогнозних показників збуту продукції та послуг, аналізу поведінки споживачів і конкурентів, а також конкурентного середовища.</p> <p>КС 18. Здатність розробляти стратегічні і тактичні плани, формувати системи показників господарської діяльності організацій.</p> <p>КС 19. Здатність розраховувати показники результативності функціонування підсистем організації; самостійно приймати управлінські рішення на основі аналізу і оцінки економічної ситуації; самостійно освоювати новітні методи та методологію організації, планування та управління процесами в організаціях.</p> <p>КС 20. Здатність визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, та комплекс змін для їх реалізації.</p> <p>КС 21. Здатність застосовувати інструментарій інвестиційно-інноваційного менеджменту в умовах невизначеності для прийняття стратегічних рішень.</p> <p>КС 22. Здатність застосовувати методи запобігання кризі і безпосередньої реалізації антикризової програми.</p>
--	---

7. Програмні результати навчання (ПР)

- ПР 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПР 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПР 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Результати навчання, визначені за освітньою програмою:

- ПР 18. Застосовувати сучасні підходи до управління процесами, організаціями.
- ПР 19. Аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- ПР 20. Аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- ПР 21. Оцінювати можливості застосування сучасних підходів до удосконалення системи менеджменту організації та забезпечення її конкурентоспроможності у довгостроковій перспективі.
- ПР 22. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до стейкхолдерів організацій.
- ПР 23. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.
- ПР 24. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

<p>ПР 25. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.</p> <p>ПР 26. Застосовувати сучасні моделі та методи для прийняття управлінських рішень.</p>	
<p>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
Кадрове забезпечення	<p>Склад проектної групи: чотири особи: 2 доктори наук, професори; 2 кандидати наук. Всі працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.</p> <p>Група забезпечення спеціальності – 11 осіб: 6 (шість) докторів та/або професорів, 5 (п'ять) кандидатів наук, що відповідають спеціальності 073 «Менеджмент». Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> – українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); – офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; – модульного середовища для навчання MOODLE; – електронної бібліотеки університету; – освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану; – програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; – методичних вказівок до виконання лабораторних та практичних робіт, курсових робіт, кваліфікаційної роботи.
<p>9. Академічна мобільність</p>	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Програми Подвійного Диплому із навчальними закладами Польщі: Краківською політехнікою ім. Т.Костюшка, www.pk.edu.pl Люблінським технічним університетом, www.pollub.pl Свентокшиською політехнікою в Кельцах. www.tu.kielce.pl</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Підготовка іноземних студентів. Мова викладання – англійська.</p>

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова	8,0	заліки	1, 2
ОЗП.02	Політекономія (в.ч. Громадянське суспільство)	5,0	залік	1
ОЗП.03	Мікроекономіка	5,0	іспит	3
ОЗП.04	Макроекономіка	5,0	іспит, курсова робота	2
ОЗП.05	Вища та прикладна математика	6,0	іспит	1
ОЗП.06	Економічна інформатика	5,0	іспит	1
ОЗП.07	Безпека життєдіяльності (в т.ч. Основи охорони праці та Цивільний захист)	4,0	іспит	3
ОЗП.08	Теорія організації	6,0	іспит	2
ОЗП.09	Фізичне виховання		залік	2, 4
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Державне та регіональне управління	5,0	іспит	4
ОПП.02	Менеджмент	9,0	іспит, курсова робота	3, 4
ОПП.03	Комунікативний менеджмент	5,0	іспит	1
ОПП.04	Операційний менеджмент	5,0	іспит	6
ОПП.05	Управління персоналом та самоменеджмент	5,0	іспит	4
ОПП.06	Управління інноваціями	5,0	іспит	8
ОПП.07	Стратегічне управління	5,0	іспит	7
ОПП.08	Адміністративний менеджмент	5,0	іспит	8
ОПП.09	Фінанси, гроші та кредит	5,0	залік	4
ОПП.10	Економіка підприємства	5,0	іспит, курсова робота	3
ОПП.11	Бухгалтерський облік та оподаткування	5,0	іспит	4
ОПП.12	Маркетинг	5,0	іспит	5
ОПП.13	Логістика	5,0	іспит	7
ОПП.14	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	5,0	іспит	5
ОПП.15	Інвестиційний менеджмент	5,0	іспит, курсова робота	6
ОПП.16	Сучасні технології управління	5,0	іспит	5
ОПП.17	Комплексна аналітична оцінка діяльності підприємств	5,0	іспит, курсова робота	5
ОПП.18	Антикризове управління	5,0	іспит	7
ОПП.19	Контролінг та управління витратами	5,0	іспит	6
ОПП.20	Бізнес-планування діяльності підприємств	5,0	іспит	6
НП	Навчальна практика	5,0	залік	1
ПП	Переддипломна практика	5,0	залік	8
КР	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	10,0	іспит	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент		168,0		

Вибіркові компоненти освітньої програми*				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру**	15	залік	2
	Вибіркові дисципліни 3 семестру**	12	залік	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру**	5	залік	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру**	10	залік	5
	Вибіркові дисципліни 6 семестру**	10	залік	6
	Вибіркові дисципліни 7 семестру**	15	залік	7
	Вибіркові дисципліни 8 семестру**	5	залік	8
	Загальний обсяг вибірових компонент	72,0		
	Загальний обсяг освітньої програми	240,0		

* перелік освітніх компонентів формується Здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

** кількість заліків залежить від числа обраних вибірових дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає науково-методичне структурування процесу реалізації освітньої програми, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Структурно-логічна схема представлена у вигляді графа (Додаток А).

III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломної роботи)
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління та адміністрування бізнесу, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Хмельницького національного університету

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – СВЗЯ) в Університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту» (2014) та статті 41 Закону України «Про освіту» (2017). Створена СВЗЯ функціонує на п'яти організаційних рівнях відповідно до розроблених нормативних документів, що розміщені на сайті Університету: <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?r=700&p=100>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 4) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 8) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 9) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

11) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

12) інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми представлена в Додатку Б.

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми представлена в Додатку В.

Описи всіх навчальних дисциплін наведені у Додатку Г.

Використані джерела

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

3. Методичні рекомендації до розробки освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті // уклад. В.І. Бегняк, Л.С. Любохинець. – ХНУ, 2018. – 31 с.

4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

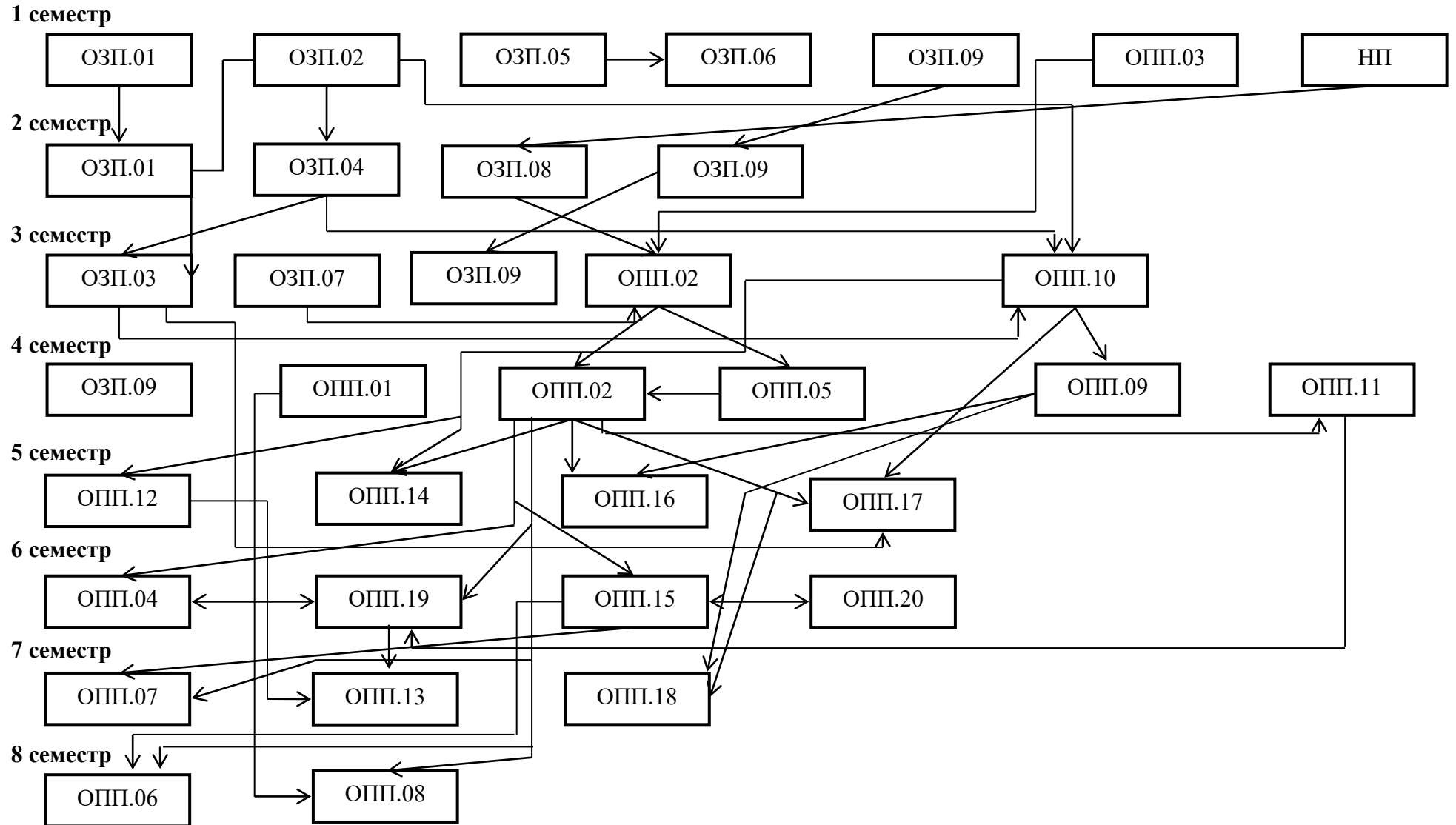
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

6. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення: 27.02.2019).

7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> (дата звернення: 27.02.2019).

8. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент». (редакція від 29.10.2018) // База даних «Науково-методична рада Міністерства освіти і науки України» / МОН України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf> (дата звернення: 27.02.2019).

Структурно-логічна схема освітньої програми



Обов'язкові дисципліни (Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (КС))

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОЗП.04	ОЗП.05	ОЗП.06	ОЗП.07	ОЗП.08	ОЗП.09	ОПП.01	ОПП.02	ОПП.03	ОПП.04	ОПП.05	ОПП.06	ОПП.07	ОПП.08	ОПП.09	ОПП.10	ОПП.11	ОПП.12	ОПП.13	ОПП.14	ОПП.15	ОПП.16	ОПП.17	ОПП.18	ОПП.19	ОПП.20	
КС 1								+			+																			
КС 2						+					+									+						+	+	+		
КС 3							+																					+	+	
КС 4								+			+																			
КС 5											+		+	+	+	+	+							+	+	+		+	+	
КС 6											+		+	+	+	+	+							+	+	+		+	+	
КС 7											+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	
КС 8											+					+						+	+	+	+			+	+	
КС 9											+	+		+																
КС 10											+			+																
КС 11											+	+																		
КС 12																											+	+	+	
КС 13		+								+					+									+	+			+	+	
КС 14		+												+																
КС 15											+			+																
КС 16											+		+	+	+	+	+							+			+	+	+	
КС 17											+					+					+	+	+							
КС 18															+	+				+		+	+	+		+	+	+	+	
КС 19											+		+		+	+				+	+		+	+	+		+	+	+	
КС 20											+																			
КС 21															+										+					
КС 22																												+		

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОЗП.04	ОЗП.05	ОЗП.06	ОЗП.07	ОЗП.08	ОЗП.09	ОПП.01	ОПП.02	ОПП.03	ОПП.04	ОПП.05	ОПП.06	ОПП.07	ОПП.08	ОПП.09	ОПП.10	ОПП.11	ОПП.12	ОПП.13	ОПП.14	ОПП.15	ОПП.16	ОПП.17	ОПП.18	ОПП.19	ОПП.20
ПР 1		+								+							+												
ПР 2							+		+									+											
ПР 3								+			+		+	+	+										+	+			
ПР 4													+			+									+	+	+	+	
ПР 5			+					+					+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПР 6			+	+	+	+							+		+										+	+	+		
ПР 7											+						+								+	+	+		
ПР 8			+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 9											+	+		+															
ПР 10											+			+															
ПР 11											+	+		+													+	+	+
ПР 12			+			+	+				+	+		+	+									+	+	+	+	+	+
ПР 13	+											+																	
ПР 14														+														+	
ПР 15		+																											
ПР 16				+	+					+	+	+	+	+	+	+				+					+	+	+	+	
ПР 17				+							+									+					+	+	+	+	
ПР 18											+		+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+
ПР 19											+									+							+	+	
ПР 20											+		+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+
ПР 21											+		+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+
ПР 22											+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 23											+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 24											+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 25										+	+			+	+	+	+							+	+			+	+
ПР 26											+		+	+	+	+	+	+						+	+			+	+

