

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 27.05.2016 № 14
Голова Вченої ради

М.Є. Скиба
Підпис

Освітньо-професійна

Вид освітньої програми

підготовки бакалавр
Освітній ступінь

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування
Назва і шифр галузі знань

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 Облік і оподаткування
Назва і шифр спеціальності

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ _____
Назва спеціалізації

ВНЕСЕНО

Кафедра обліку та аудиту

Протокол від 26.04.2016 № 8

Зав. кафедри Скоробогата Л.В.
Підпис Ініціали, прізвище

ПОГОДЖЕНО

Вчена рада факультету Економіки і управління

Протокол від 24.04.2016 № 9

Голова вченої ради Бондаренко М.І.
Підпис Ініціали, прізвище

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 30.05.16 № 87

ВВЕДЕНО У ДІЮ З 01.09.2016 р.

Навчально-методичний відділ

Завідувач Любохинець Л.С.
Підпис Ініціали, прізвище

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник:

Н.А. Пономарьова
Підпис к.е.н., доц. Ініціали, прізвище

Члени групи:

М.П. Войнаренко
Підпис д.е.н., проф. Ініціали, прізвище

Л.В. Скоробогата
Підпис к.е.н., доц. Ініціали, прізвище

Т.Г. Рзаєва
Підпис к.е.н., доц. Ініціали, прізвище

**Освітньо-професійна програма
Бакалавр з обліку і оподаткування**

<i>Тип диплому та обсяг програми</i>		Диплом бакалавра, 240 кредитів
<i>Вищий навчальний заклад</i>		Хмельницький національний університет, факультет економіки та управління, кафедра обліку та аудиту
<i>Акредитаційна інституція</i>		Акредитаційна комісія України
<i>Період акредитації</i>		Акредитована 2014 р. на період 7 років
<i>Рівень програми</i>		НРК - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-ELL - 6 рівень,
A	Мета (цілі) освітньої програми - формування особистості фахівця з обліку та оподаткування, здатного вирішувати типові та складні непередбачувальні завдання і проблеми комплексного характеру в галузі управління та адміністрування	
B	Характеристика програми	
1	Назва галузі знань та спеціальності	Управління та адміністрування. Облік і оподаткування*
2	Фокус програми:	Загальна: акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових та складних проблем на основі формалізації, інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачувальних та комплексних завдань в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні
3	Орієнтація програми	Освітньо-професійна
4	Особливості програми	Багатовекторна підготовки фахівців з організації обліку та оподаткування діяльності одиниць інституційних секторів економіки України різних форм власності та організаційно-правових формна основі інтеграція комп'ютерних та управлінських технологій
C	Складові професійної компетентності	
	Управлінська – здатність і готовність здійснювати управління (спрямування) процесами фінансово-господарської діяльності, становлення та розвитку особистості обліковця та аудитора. Технологічна – здатність та готовність здійснювати координацію процесів збору, аналізу, систематизації та збереження інформації на основі різних методів, інструментів, нормативів і стандартів обліку та оподаткування. Дослідницька – здатність і готовність виявляти стан і можливість поліпшення господарського процесу та відповідного економічного середовища підприємств, організацій та установ; визначити індивідуальні особливості його учасників. Проектувальна – здатність і готовність забезпечувати фінансово-господарський процес відповідною навчально-методичною документацією, стандартами, планами та інноваційними процесами. Прогностична – здатність і готовність на основі аналізу прогнозувати основні показники економічної та податкової системи, що характеризують розвиток світової та національної економіки. Організаційна – здатність і готовність розробляти системи заходів для забезпечення належного фінансово-економічного середовища, відповідно до стандартів безпеки підприємств, інноватики та сучасних інформаційних технологій. Контрольна – здатність і готовність здійснювати перевірку реального господарського процесу відповідно до схвалених стандартів, норм і вимог, інструкцій та рішень. Культурологічна – здатність і готовність формувати гідне ставлення до надбань національної професійної діяльності та надання допомоги фахівцям з обліку та аудиту у адаптації до професійної етики інших держав.	
D	Результати навчання	
	Управлінська	F1/PH У1. Уміння ефективно і безпечно використовувати сучасні інформаційні технології для швидкого обміну інформацією, здатність управляти процедурними процесами, що реалізують інформаційну діяльність управлінських працівників, пов'язаних з підготовкою і прийняттям управлінських рішень; F2/PH У2. Уміння оперувати основними методами, способами і засобами отримання, зберігання та переробки інформації, навичками роботи з комп'ютером, як засобом управління інформацією, працювати з інформацією в глобальній мережі; F3/PH У3. Уміння самостійно набувати в т.ч. за допомогою інформаційних технологій та використовувати в практичній діяльності нові знання та вміння, включаючи нові галузі знань, безпосередньо не пов'язані із сферою діяльності; F4/PH У4. Уміння формалізувати та інтерпретувати фінансову, бухгалтерську та іншу інформацію, що міститься у облікових регістрах та звітності підприємств різних форм власності, організацій та установ та використовувати її для прийняття управлінських рішень; F5/PH У5. Уміння застосовувати знання про рушійні сили, закономірності історичного процесу в економіці, обліку та аудиті, відображати данні процеси в науково-дослідній і професійній діяльності, застосовувати міжнародний досвід у повсякденній праці;

Технологічна	F6/PH T1. Уміння аналізувати соціально-значимі процеси, що відбуваються в суспільстві, і прогнозувати їх можливий розвиток у майбутньому з метою прийняття управлінських рішень; F7/PH T2. Уміння розв'язувати слабо структуровані задачі на різних рівнях ієрархії управління підприємством на основі облікових технологій підтримки прийняття рішень та аудиторського супроводу;
Дослідницька	F8/PH D1. Володіння техніками самостійного опанування нових методів дослідження, зміни наукового і науково-виробничого профілю своєї професійної діяльності; F9/PH D2. Уміння узагальнювати та критично оцінювати результати, що отримані вітчизняними та зарубіжними дослідниками, виявляти перспективні напрямки та складати програму дослідження; F10/PH D3. Уміння вивчати та розкривати інформацію про стан сучасної професійної практики у сфері обліку, аудиту та оподаткування
Прогностична	F11/PH ПГ1. Уміння розробляти алгоритм виконання завдань з формування фінансово-економічних та соціальних показників, враховуючи чинник невизначеності; на основі типових методик та діючої нормативно-правової бази, у відповідності з прийнятими в організації стандартами, нормативами та обліковою політикою; F12/PH ПГ2. Уміння будувати стандартні теоретичні та економетричні моделі, комплексно аналізувати та змістовно інтерпретувати отриманні результати на основі опису економічних процесів і явищ;
Проектувальна	F13/PH ПЕ1. Уміння застосовувати адекватний обліково-аналітичний та контрольно-ревізійний інструментарій для знаходження оптимальних рішень щодо розвитку фінансово-економічних систем і процесів на базі сучасних інформаційних технологій; F14/PH ПЕ2. Уміння застосовувати альтернативні методи обліку, аудиту та оподаткування, включаючи альтернативні процедури визнання та бази оцінки об'єктів та процесів господарської діяльності; F15/PH ПЗ. Уміння розробляти документацію за стадіями, об'єктами та суб'єктами облікового та податкового процесу в контексті забезпечення якості інформації;
Організаційна	F16/PH O1. Уміння використовувати, обробляти, аналізувати нормативні документи з професійної діяльності, коригувати методи виконання професійних обов'язків у ритмі змін законодавчих актів за допомогою сучасних технічних засобів та інформаційних технологій F17/PH O2. Уміння приймати організаційно-управлінські рішення і готовність нести за них відповідальність, в т.ч. в нестандартних ситуаціях; F18/PH O3. Володіння методиками та техніками ведення обліку, аналізу та аудиту на всіх сегментах діяльності, знання критеріїв відбору та обґрунтування облікової політики, особливостей організації обліку на всіх етапах життєвого циклу підприємства; F19/PH O4. Уміння швидко змінювати способи дії, легко переходити від одного класу об'єктів до іншого, рідкісність, незвичайність способу розв'язання проблеми.
Контрольна	F20/PH K1. Уміння збирати необхідні данні, аналізувати та готувати інформаційний огляд та аналітичні звіти, використовуючи вітчизняні та зарубіжні джерела інформації, для формування професійного судження; F21/PH K2. Володіння процедурами критичної оцінки запропонованих варіантів управлінських рішень; розробки та обґрунтування пропозиції щодо системи їх контролю та удосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків та податкових наслідків; F22/PH K3. Уміння правильно ідентифікувати та систематизувати факти господарської діяльності у відповідності до їх економіко-правового змісту: реєструвати, обробляти та коментувати данні бухгалтерського обліку, формувати звітність з урахування специфіки діяльності; F23/PH K4. Володіння процедурами поточного, внутрішнього та незалежного контролю;
Культурологічна	F24/PH КЛ1. Уміння приймати зважені, об'єктивні, обґрунтовані та своєчасні рішення щодо власної і колективної діяльності, здатність до чіткого усвідомлення наслідків прийняття рішення, відповідально ставитися до професійних обов'язків. F25/PH КЛ2. Уміння ефективно представляти, обговорювати і захищати свою думку через формальні, неформальні, усні та письмові комунікації; F26/PH КЛ3. Уміння візуалізувати якісну і кількісну інформацію, разом з аналізом, аргументацією і коментарями у формі, прийнятної для відповідної цільової аудиторії;
Перелік навчальних дисциплін та їх анотації**	

Перший рік		Обов'язкові дисципліни	Кредити ЄКТС	Семестр
O1	Політична економія		5	1
O2	Вища та прикладна математика		12	1-2
O3	Економічна інформатика		6	1
O4	Безпека життєдіяльності (в т.ч. охорона праці та цивільний захист)		3	1
O5	Макроекономіка		5	2
O6	Статистика		4	2
O7	Навчальна практика		3	2
Вибіркові дисципліни				
	Вибіркові дисципліни 1 семестру		10	1
	Вибіркові дисципліни 2 семестру		12	2
Другий рік		Обов'язкові дисципліни		
O8	Мікроекономіка		4	3
O9	Гроші і кредит		4	3
O10	Економіко-математичні методи та моделі: оптимізаційні методи та моделі		4	3
O11	Економіко-математичні методи та моделі: економетрика		4	4
O12	Економіка підприємств		5	3
O13	Бухгалтерський облік		10	3-4
O14	Аналіз господарської діяльності		4	4
Вибіркові дисципліни				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру		8	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру		17	4
Третій рік		Обов'язкові дисципліни		
O15	Фінансовий облік I		4	5
O16	Облік в бюджетних установах		4	5
O17	Управлінський облік		5	5
O18	Маркетинг		4	5
O19	Менеджмент		4	6
O20	Регіональна економіка (в т.ч. економіка природокористування)		4	6
O21	Фінансовий облік II		4	6
O22	Виробнича практика: економічна		6	6
O23	Фінанси		5	6
Вибіркові дисципліни				
	Вибіркові дисципліни 5 семестру		13	5
	Вибіркові дисципліни 6 семестру		7	6
Четвертий рік		Обов'язкові дисципліни		
O24	Економіка праці і соціально трудові відносини		4	7
O25	Міжнародна економіка		4	7
O26	Аудит		7	7
O27	Облік і звітність в оподаткуванні		5	8
O28	Звітність підприємств		4	8
O29	Облік в банках		5	8
O30	Атестаційний іспит (за фахом)		2	8
Вибіркові дисципліни				
	Вибіркові дисципліни 7 семестру		15	7
	Вибіркові дисципліни 8 семестру		14	8

F	Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця)
G	Форми організації та технології навчання
	– за домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі) тощо. – за організаційними формами: колективного та інтегрованого навчання тощо. – за орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці тощо.
H	Форми та методи оцінювання результатів навчання
	– види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. – форми контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки є: комп'ютерний тестовий контроль; захист лабораторних робіт, усне опитування, дискусії, екзамени, звіт. – оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 4-х бальною (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) і вербальною - (“зараховано” і “незараховано”) системами.
	Рекомендований блок

J	Вимоги до вступу та продовження навчання	
	Атестат про повну середню освіту	
	Сертифікати ЗНО з української мови і літератури; історії України; математики або географії або іноземної мови	
	Решта вимог визначається правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра	
	Вимоги до вступника – високі навчальні досягнення (загальний рейтинг абітурієнта); – інтерес до обліку та оподаткування; – бажання отримати високий рівень професійної підготовки; – готовність розвивати уміння аналізувати облікові та податкові проблеми в галузі управління та адміністрування; – здатність бути успішним в умовах конкурентного середовища; – інтерес до кар'єри з обліку та оподаткування та кар'єри у суміжній професійній діяльності	
L	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу	
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій	
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги	
	Інформаційний пакет спеціальності	
	Бібліотека: ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; консультування працівниками бібліотеки	
	Навчальні ресурси: – довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; – продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; – доступ до електронних журналів; – доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; – доступ до електронного навчального середовища Moodle; – технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	
	Академічна підтримка – консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій	
	Персональне консультування	
M	Працевлаштування та продовження освіти	
1	Працевлаштування	Основні види професійної діяльності фахівця: обліково-аналітична; податкова; контрольно-ревізійна; аудиторська; консалтингова; організаційно-управлінська; нормативно-методична на посадах бухгалтера, асистент бухгалтера-експерта, касира, ревізора, економіста, державний аудитор, аудитора, податкового інспектора, офісного службовця в різних галузях народного господарства – державних та комерційних структурах. Фахівець може адаптуватися до наступних видів суміжної професійної діяльності: управлінсько-господарської; фінансової і кредитної; експертно-консультаційної; оцінки власності; зовнішньоекономічної; науково-методичної.
2	Продовження освіти	Можливість навчання за програмою другого циклу (НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-ELL – 7 рівень)
N	Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів: – анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; – щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); – періодичне оновлення освітньої програми; – програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; – щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; – періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; – постійний моніторинг прогресу студентів; – перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями; – повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт; – моніторинг статистики працевлаштування випускників		
Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання: – Комісія методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу; – Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти; – Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти		
Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду – відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками; – оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами; – вихідне анкетування щодо якості програми;		

– неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами; – участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм	
Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу – використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі; – стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами; – система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; – участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах; – висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; – навчання в аспірантурі та докторантурі; – відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; – установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів; – наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів	
Р	Індикатори якості освітньої програми
– показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою; – відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми; – рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості; – показник працевлаштування випускників за фахом; – акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією	
При створенні цієї програми були використані такі джерела: – Закон України “Про вищу освіту” та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти; – Міжнародні документи, освітні програми зарубіжних університетів; – Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері політики та міжнародних відносин; – Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП “НВЦ “Пріоритети”, 2014. – 108 с.; – Концепція і стратегія розвитку Хмельницького національного університету	

Примітка: * згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 р, № 266).

Таблиця 1 – Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання та (компетентностями)

	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	F13	F14	F15	F16	F17	F18	F19	F20	F21	F22	F23	F24	F25	F26
O1					x	x			x																	
O2							x		x			x														
O3	x	x										x														x
O4						x																				
O5					x	x			x																	
O6				x	x	x						x														
O7	x	x								x			x					x								
O8					x	x						x														
O9					x	x																				
O10	x	x					x				x	x														
O11	x	x				x	x				x	x														
O12			x								x	x														
O13				x				x		x			x					x				x				
O14				x		x		x			x	x						x		x	x					
O15	x	x		x				x	x	x			x	x	x			x				x				
O16	x		x	x				x	x	x			x	x				x				x				
O17	x			x				x	x	x	x		x					x	x	x	x					
O18			x						x										x							
O19			x			x			x		x	x					x		x						x	
O20			x		x				x																	
O21	x	x		x				x	x	x	x		x	x	x			x				x				
O22	x	x	x	x				x							x					x						x
O23			x		x	x			x		x	x														
O24			x		x	x			x		x	x														
O25			x		x	x			x			x														
O26				x				x	x	x				x				x		x			x			
O27			x	x			x	x	x	x	x		x	x		x			x		x	x				
O28							x	x		x			x	x				x				x				
O29							x	x	x	x	x		x	x		x		x								
O30		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x		x	x	x		x	x