

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету
Протокол від 30.08 2021 р. № 1
Голова вченої ради

М. С. Скиба

Підпис

Ініціали, прізвище

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ПОЛЬСЬКА МОВА І ЛІТЕРАТУРА, ДРУГА МОВА – АНГЛІЙСЬКА

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
(БАКАЛАВРСЬКИЙ)

ПЕРШИЙ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

035 ФІЛОЛОГІЯ

Код і найменування

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ

035.033 СЛОВ'ЯНСЬКІ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ
(ПЕРЕКЛАД ВКЛЮЧНО), ПЕРША – ПОЛЬСЬКА

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

03 ГУМАНІТАРНІ НАУКИ

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

БАКАЛАВР ФІЛОЛОГІЇ ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ
«СЛОВ'ЯНСЬКІ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ
(ПЕРЕКЛАД ВКЛЮЧНО), ПЕРША – ПОЛЬСЬКА».
ПЕРЕКЛАДАЧ (ПОЛЬСЬКА МОВА, АНГЛІЙСЬКА
МОВА)

Освітня програма вводиться в дію

з 01 09 2021 р.

Наказ від 31.08 2021 р. № 106

Ректор С.А. Матюх С.А. Матюх

Хмельницький 2021

ВНЕСЕНО

Кафедра слов'янської філології

Протокол від 14.06 2021 року № 9

Завідувач кафедри [підпис] Н. В. Подлевська
Підпис Ініціали, прізвище

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (керівник проєктної групи)

[підпис] Торчинська Н.М., к. філол. н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, науковий ступінь, звання

Члени проєктної групи:

[підпис] В. Б. Крамар, к. філол. н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, науковий ступінь, звання
[підпис] І. С. Сашко, д. філос.
Підпис Ініціали, прізвище, науковий ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО

Вчена рада гуманітарно-педагогічного факультету

Протокол від 23.06 2021 р. № 10

Голова вченої ради [підпис] Л. Л. Станіславова
Підпис Ініціали, прізвище

Навчально-методичний відділ

Завідувач [підпис] Л. С. Любохинець
Підпис Ініціали, прізвище

Навчальний відділ

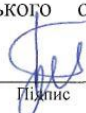
Завідувач [підпис] О. Г. Самолюк
Підпис Ініціали, прізвище

Відділ забезпечення якості вищої освіти

Завідувач [підпис] Г. В. Красильникова
Підпис Ініціали, прізвище

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Член експертної групи, кандидат філологічних наук, завідувач кафедри теорії і методик суспільно-гуманітарних дисциплін Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти


Підпис

Л. Й. Пулатова
Ініціали, прізвище

Член експертної групи, директор Мовного центру «Артикль»


Підпис

О. І. Сухарук
Ініціали, прізвище

Член експертної групи, член фокус-групи здобувачів вищої освіти із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Хмельницького національного університету


Підпис

І. А. Кицька
Ініціали, прізвище

І. Профіль освітньої програми зі спеціальності 035 Філологія

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Гуманітарно-педагогічний факультет Кафедра слов'янської філології
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва кваліфікації	Бакалавр філології за спеціалізацією «Слов'янські мови і літератури (переклад включно), перша – польська»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Польська мова і література, друга мова – англійська
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України (рішення від 26.04.2012 р., протокол № 95). Термін дії сертифікату серії НД-IV за № 2354041 від 28.05.2012 р. – десять років (до 01.06.2022 р.)
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або освітнього рівня молодший бакалавр
Мова(и) викладання	Українська, польська, англійська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?1=0&r=50
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми, що передбачає проведення досліджень та / або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог, у діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації українською, польською та англійською мовами.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	03 Гуманітарні науки 035 Філологія 035.033 Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі гуманітарних наук за спеціальністю «Філологія». Ключові слова: філологія, лінгвістика, літературознавство, славістика, полоністика, германістика, перекладознавство, мовні одиниці, літературні твори, тексти, типологія, аналіз, характеристика, переклад.
Особливості програми	Інноваційний та дослідницький характер профільної гуманітарної підготовки за спеціальністю «Філологія».
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр-філолог може працювати в науковій, літературно-видавничій, освітній галузях; у бюро перекладів, міжнародних організаціях, засобах масової інформації, медіа, інтернет-

	маркетингу, у різноманітних фондах, спілках, фундаціях гуманітарного спрямування, музеях, мистецьких і культурних центрах тощо; у різних галузях господарства, де потрібні послуги зі створення, аналізу, перекладу, оцінювання текстів польською, англійською, українською мовами. За Державним класифікатором професій ДК 003:2010 – молодший науковий співробітник (філологія, лінгвістика та переклади) (код КП 2444.1), філолог (код КП 2444.2), філолог-дослідник (код КП 2444.1); перекладач (код КП 2444.2; код ЗКППТР 243164 випуск ДКХП 1).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (<i>лекційні, пояснювально-ілюстративні</i>); активні (<i>проблемні, ігрові, інтерактивні, саморозвивальні, практичні заняття, практика</i>). За організаційними формами: <i>колективне, індивідуальне та інтегративне навчання</i>. За орієнтацією педагогічної взаємодії: <i>позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці</i>.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 4-бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. <i>Види контролю:</i> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. <i>Форми контролю:</i> залік, диференційований залік, іспит, усне та письмове опитування, тестування, контрольні і самостійні роботи, захист курсових робіт, звіт із практики, наукова і творча робота, атестаційний іспит.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної галузі, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 04. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 05. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

	ЗК 06. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 07. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 08. Здатність працювати в команді та автономно. ЗК 09. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 11. Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях. ЗН 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК 01. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ. ФК 02. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні. ФК 03. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії польської та англійської мов. ФК 04. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди польської та англійської мов, описувати соціолінгвальну ситуацію. ФК 05. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку зарубіжної, зокрема й польської, літератури від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури. ФК 06. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати польську та англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. ФК 07. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту. ФК 08. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. ФК 09. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами. ФК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів та жанрів. ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення. ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 01. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН 02. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати. ПРН 03. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти. ПРН 04. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.	

- ПРН 05. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.
- ПРН 06. Використовувати інформаційні й комунікативні технології для вирішення спеціалізованих завдань і проблем професійної діяльності.
- ПРН 07. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
- ПРН 08. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію польської мови і літератури, і уміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
- ПРН 09. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди польської та англійської мов, описувати соціолінгвальну ситуацію.
- ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
- ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і писемних текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.
- ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища та процеси, що їх зумовлюють.
- ПРН 13. Аналізувати й інтерпретувати твори української й зарубіжної літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі.
- ПРН 14. Використовувати польську та англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
- ПРН 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.
- ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосувати їх у професійній діяльності.
- ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних завдань і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та / або навчання.
- ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.
- ПРН 19. Мати навички участі в наукових та / або прикладних дослідженнях у галузі філології.
- ПРН 20. Вести здоровий спосіб життя і пропагувати його основи в трудовому колективі; здійснювати самоконтроль рівня фізичної підготовленості і стану особистого здоров'я.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадровий склад групи забезпечення освітньо-професійної програми магістра слов'янської філології формувався з урахуванням структури навчального процесу та вимог до підготовки фахівців. На кафедрі працює 9 штатних осіб, із них 6 кандидатів наук (60 %) і 4 викладачі без наукового ступеня (40 %). Відповідність кадровим вимогам ліцензійних умов викладачів кафедри коливається від 4 до 10 пунктів із 20 запропонованих.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база кафедри слов'янської філології включає: приміщення кафедри, кабінет завідувача кафедри, навчальні аудиторії, зокрема кабінет методики викладання філологічних дисциплін (ауд. 4-405), Українсько-польський центр європейської інтеграції, що є лабораторією навчання польської

	мови (містить чотири навчальні аудиторії). Кабінети обладнані мультимедійними апаратами, інтерактивною дошкою, комп'ютерною технікою, навчально-методичним та сучасним матеріально-технічним забезпеченням. Також забезпечення з англійської мови здійснюватиме кафедра германської філології та перекладознавства ХНУ, яка має відповідне навчально-методичне, матеріально-технічне й кадрове забезпечення.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційні ресурси: 1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: https://msn.khnu.km.ua. 2. Електронна бібліотека університету . Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php. 3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk. Навчально-методичне забезпечення спеціальності «Філологія» складається з таких елементів: освітньо-професійна програма; навчальний план; робочий навчальний план; робочі програми навчальних дисциплін; описи навчальних дисциплін (силабуси); програма практики; програма державного іспиту; засоби діагностики вищої освіти; тематики курсових робіт із дисциплін і дипломних робіт та методичні вказівки до їх виконання; методична документація для організації самостійної роботи студентів із дисциплін навчального плану.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здобувачі вищої освіти можуть продовжити навчання в інших закладах вищої освіти України. Угоди про співпрацю укладені з колективами Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.
Міжнародна кредитна мобільність	Угоди про співпрацю укладені із Шльонським університетом в м.Катовіце (Польща), Державною вищою східноєвропейською школою в м.Перемишлі (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не здійснюється.

II. Перелік компонент освітньої програми та їхня логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

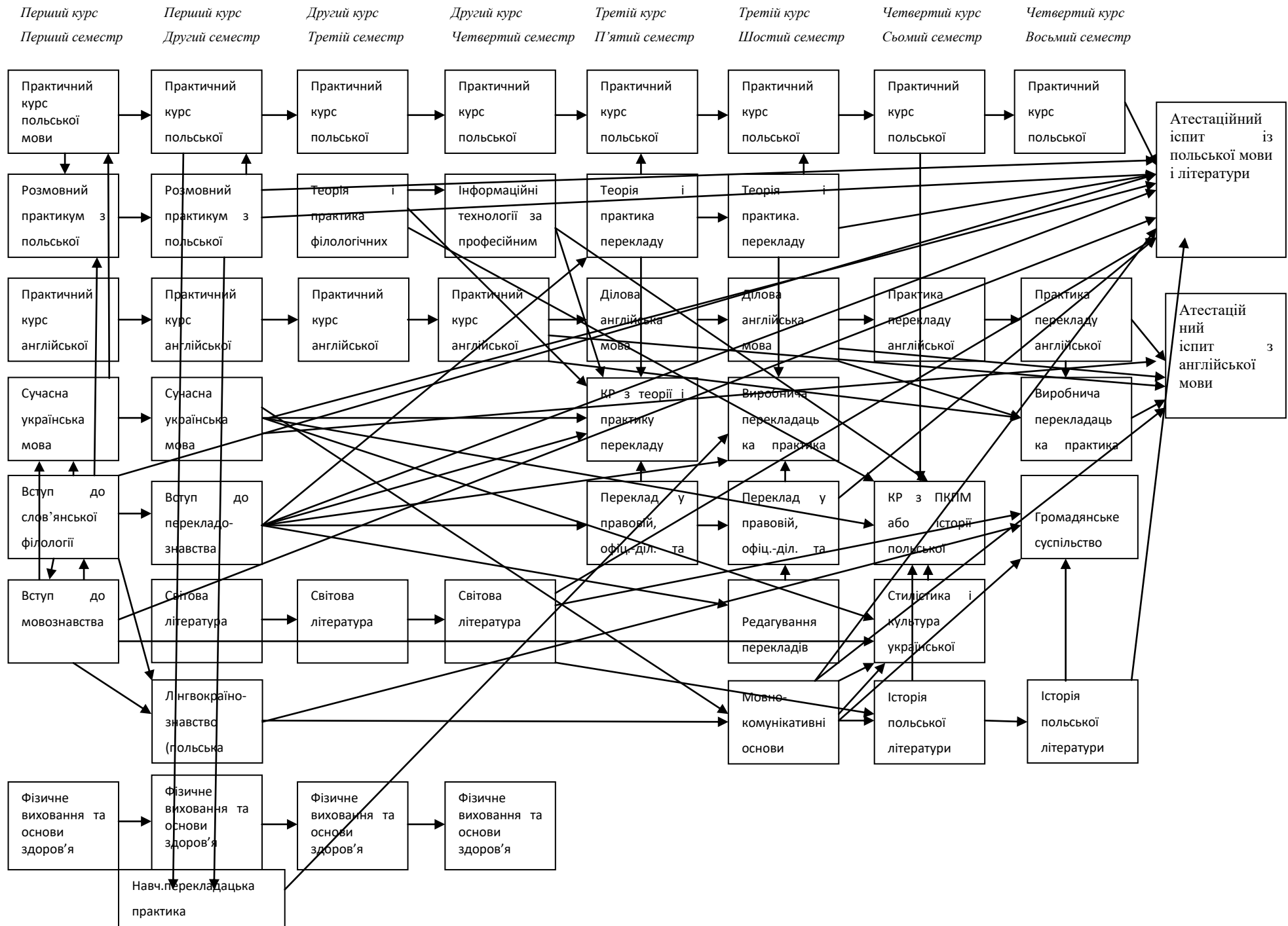
Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Вступ до слов'янської філології	4	Іспит	1
ОЗП.02	Вступ до мовознавства	4	Іспит	1
ОЗП.03	Сучасна українська мова	8	Залік, іспит	1,2
ОЗП.04	Вступ до перекладознавства	4	Іспит	2
ОЗП.05	Світова література	11	Залік, іспити	2,3, 4

ОЗП.06	Теорія і практика філологічних досліджень	4	Залік	3
ОЗП.07	Інформаційні технології за професійним спрямуванням	5	Залік	4
ОЗП.08	Мовно-комунікативні основи спілкування	4	Іспит	5
ОЗП.09	Ділова англійська мова	6	Залік, іспит	5,6
ОЗП.10	Лінгвокраїнознавство (польська мова)	4	Залік	2
ОЗП.11	Громадянське суспільство	4	Залік	8
ОЗП.12	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	Залік	2
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Практичний курс польської мови	36	Залік, іспити	6, 1,3,4,5, 7,8
ОПП.02	Розмовний практикум з польської мови	9	Залік, іспит	1,2
ОПП.03	Редагування перекладів	5	Іспит	6
ОПП.04	Практичний курс англійської мови	22	Залік, іспити	1 2,3,4
ОПП.05		9	Залік, іспит	7, 8
ОПП.06	Теорія і практика перекладу	7	Іспит, залік	5, 6
ОПП.06.1	Курсова робота з теорії і практики перекладу	1	КР	5
ОПП.07	Переклад у правовій, офіційно-діловій і виробничій сферах	8	Іспит, залік	5,6
ОПП.08	Історія польської літератури	11	Іспит	7-8
ОПП.08.1	Курсова робота з практичного курсу польської мови**	1	КР	7**
ОПП.08.2	Курсова робота з історії польської літератури**	1	КР	7**
ОПП.09	Стилістика і культура української мови	5	Іспит	7
ОПП.10	Навчальна перекладацька практика	1	Диф. зал.	2
ОПП.11	Виробнича перекладацька практика (польська мова)	2	Диф. зал.	6
ОПП.12	Виробнича перекладацька практика (англійська мова)	1	Диф. зал.	8
ОПП.13	Атестаційний іспит із польської мови		Іспит	8
ОПП.14	Атестаційний іспит з англійської мови		Іспит	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ *				
	Вибіркові дисципліни третього семестру*	12	Залік**	3
	Вибіркові дисципліни четвертого семестру*	8	Залік**	4
	Вибіркові дисципліни п'ятого семестру*	8	Залік**	5
	Вибіркові дисципліни шостого семестру*	8	Залік*	6
	Вибіркові дисципліни сьомого семестру*	12	Залік**	7
	Вибіркові дисципліни восьмого семестру*	12	Залік**	8
Загальний обсяг вибірових компонент		60		
Загальний обсяг освітньої програми		240		

*Перелік вибірових дисциплін визначається за результатами вільного вибору студентами дисциплін із загальноуніверситетського каталогу;

** кількість заліків залежить від вибору студентами кількості дисциплін вільного вибору

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



III. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має забезпечити оцінювання досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ХНУ, що розміщене на веб-сайті університету (режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/024.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОЗП. 01	ОЗП. 02	ОЗП. 03	ОЗП. 04	ОЗП. 05	ОЗП. 06	ОЗП. 07	ОЗП. 08	ОЗП. 09	ОЗП. 10	ОЗП. 11	ОЗП. 12	ОПП. 01	ОПП. 02	ОПП. 03	ОПП. 04	ОПП. 05	ОПП. 06	ОПП. 06.1	ОПП. 07	ОПП. 08	ОПП. 08.1	ОПП. 08.2	ОПП. 09	ОПП. 10	ОПП. 11	ОПП. 12	ОПП. 13	ОПП. 14
БК 01					+			+		+	+		+	+		+					+							+	+
БК 02	+	+		+	+	+	+				+	+									+							+	+
БК 03	+	+	+			+		+							+					+		+	+	+				+	+
БК 04			+			+		+			+		+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+
БК 05	+	+		+			+	+	+	+									+			+	+		+	+	+	+	+
БК 06	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
БК 07	+	+		+		+	+	+		+	+			+			+	+	+			+	+		+	+	+	+	+
БК 08			+			+		+				+	+	+	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+
БК 09								+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
БК 10						+	+				+						+	+	+			+	+					+	+
БК 11			+			+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
БК 12							+	+											+			+	+					+	+
БК 13						+			+								+	+	+			+	+					+	+
ФК 01	+	+	+	+		+			+												+				+	+	+	+	+
ФК 02	+	+	+	+				+		+			+	+		+						+		+	+	+	+	+	+
ФК 03	+	+	+						+													+		+				+	+
ФК 04	+	+	+			+	+		+	+														+				+	+
ФК 05					+										+						+		+		+	+	+	+	+
ФК 06									+				+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+
ФК 07	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ФК 08	+	+		+		+			+						+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+

ФК 09			+			+	+					+	+	+	+				+		+		+	+	+	+	+	+
ФК 10			+			+	+	+				+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 11			+			+	+					+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+
ФК 12						+	+	+										+			+	+					+	+

VI. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОЗП. 01	ОЗП. 02	ОЗП. 03	ОЗП. 04	ОЗП. 05	ОЗП. 06	ОЗП. 07	ОЗП. 08	ОЗП. 09	ОЗП. 10	ОЗП. 11	ОЗП. 12	ОПП. .01	ОПП. .02	ОПП. .03	ОПП. .04	ОПП. .05	ОПП. .06	ОПП. .06.1	ОПП. .07	ОПП. .08	ОПП. .08.1	ОПП. .08.2	ОПП. .09	ОПП. .10	ОПП. 11	ОПП. 12	ОПП. .13	ОПП. .14
ПРН 01			+			+	+	+	+				+	+		+						+		+				+	+
ПРН 02	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+		+			+		+	+	+					+	+
ПРН 03						+	+				+		+	+		+			+						+	+	+	+	+
ПРН 04	+	+		+						+	+	+																+	+
ПРН 05									+	+	+																	+	+
ПРН 06						+	+	+									+	+	+			+	+					+	+
ПРН 07	+	+		+		+	+		+								+	+			+	+	+					+	+
ПРН 08	+	+	+	+	+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 09	+	+						+					+	+	+	+						+		+	+	+	+	+	+
ПРН 10	+	+	+			+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+
ПРН 11			+						+				+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
ПРН 12		+	+			+							+	+		+						+						+	+
ПРН 13					+																+		+		+	+	+	+	+
ПРН 14	+	+						+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
ПРН 15	+	+	+	+	+	+			+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 16				+									+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
ПРН 17	+	+	+	+		+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 18				+		+		+					+	+		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+
ПРН 19	+	+		+		+			+										+			+	+					+	+
ПРН 20												+																	

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

- 1 Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
- 2 Закон “Про вищу освіту”(зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
- 3 Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
- 4 Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – К. : Видавництво “Соцінформ”, 2010.
- 5 Національна рамка кваліфікацій(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>.
- 6 Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
- 7 Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
- 8 Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya/osv_program_2014_tempus-office.pdf.
- 9 Таланова Ж.В. Підходи до розроблення галузевих рамок кваліфікацій в Європейському просторі вищої освіти. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://212.111.196.8:8081/dlc/24_25102013/-talanova.pdf.
- 10 Довідник користувача ЄКТС 2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://tnpu.edu.ua/include/.pdf>.
- 11 Зміст освіти у вищих навчальних закладах [Електронний ресурс]: http://pidruchniki.com/18421120/pedagogika/zmist_osviti_vischih_navchalnih_zakladah.
- 12 Гризун Л. Е. Формування змісту вищої професійної освіти за умов сучасних освітніх тенденцій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.google.com/search?qutf-8&oe=utf-8&client=firefox-b>.
- 13 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 30.04.2020 № 584).
- 14 Рашкевич Ю.М. Методичні рекомендації щодо опису освітньої програми в контексті нових стандартів вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.youtube.com/watch?v=Yvg5QleJNUU>.
- 15 Наказ МОНУ від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
- 16 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
- 17 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Затверджені постановою Кабміну України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).
- 18 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
19. Наказ Міністерства освіти і науки України від 25.05.2016 № 567 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 035 «Філологія». – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0825-16>.
20. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 035 Філологія для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 20.06.2019 № 869. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/.../035-filologiya-bacalavr.pdf>