

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
Національного університету
протокол від 30.08 2021 № 1

Голова Вченої ради
М.Є.Скиба

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>другий (магістерський)</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>073 «Менеджмент»</u> Код і найменування
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 «Управління та адміністрування»</u> Шифр і назва
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Магістр менеджменту</u> Назва

Освітня програма вводиться у дію

01 09 2021 р.

Наказ від 31 08 2021 № 106

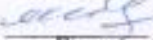
Ректор С.А.Матюх
Підпис Ініціали, прізвище

Хмельницький 2021

ВНЕСЕНО


Кафедра менеджменту, адміністрування та готельно-ресторанної справи

Протокол від 30.08 2021 року № 1

Зав. кафедри  М.А. Бойчук
Підпис Ініціали, прізвище


ПРОЄКТНА ГРУПА


Гарант (Керівник проєктної групи)

 О.В. Савченко, к.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

 Н.І. Гавловська, д.е.н., проф.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

 С.М. Рудніченко, д.е.н., проф.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

 Т.С. Томалья, к.е.н., доц.
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету економіки і управління

Протокол від 30.08 2021 № 1

Голова вченої ради  М.І. Бондаренко
Підпис Ініціали, прізвище

Навчально-методичний відділ

Завідувач  Л.С. Любохинець
Підпис Ініціали, прізвище

Навчальний відділ

Завідувач  О. Г. Самолюк
Підпис Ініціали, прізвище

Відділ забезпечення якості вищої освіти

Завідувач  Г.В. Красильникова
Підпис Ініціали, прізвище

Профіль освітньої програми зі спеціальності

073 «Менеджмент»

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки та управління Кафедра менеджменту, адміністрування та готельно-ресторанної справи
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва освітньої кваліфікації	Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний Обсяг 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Україна, 2018 рік, термін дії сертифікату (Серія УД, №23007759 №13 від 08.01.2019) – до 1 липня 2024 року
Цикл/рівень	НРК – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра
Мова(и) викладання	Англійська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://www.khnu.km.ua/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент». Ключові слова: управління, адміністрування, менеджмент, організація, управлінські рішення, комунікації, лідерство, інновації
Особливості програми	Програма дає можливість отримати ґрунтовну фахову освіту (формування професійних компетентностей, що проявляються у володінні концепціями, методами, інструментами і методиками сучасного менеджменту та здатності приймати ефективні рішення в управлінні організаціями) у поєднанні з унікальними можливостями управління інноваційними проектами на мезо- та мікрорівні (на підприємствах Хмельницької області) та визнанням результатів неформальної освіти
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник освітнього рівня магістр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України : Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями: - 1210 Керівники підприємств, установ та організацій - 1222 Керівники виробничих та інших основних підрозділів - 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі - 1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні

	<ul style="list-style-type: none"> -1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники - 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудоових відносин - 1238 Керівники проектів та програм - 1312 Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості - 1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі - 1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні - 1318 Керівники малих підприємств без апарату управління в побутовому обслуговуванні - 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі - 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті - 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами - 1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб - 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації - 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок - 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів - 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій - 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності - 2441 Професіонали в галузі економіки
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Лабораторні заняття. Стажування/практика. Онлайн/електронне навчання. Самостійна робота
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, модульний, підсумковий, самоконтроль тощо.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захисти практики, курсових робіт, індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, заліки, іспити, підсумкова атестація – кваліфікаційна робота.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»)</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Фахові компетентності (ФК)	ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів

	<p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком</p> <p><i>Фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ФК 11. Здатність обґрунтовувати оптимальні шляхи реалізації регіональних проектів, базуючись на ефективному використанні ресурсів та стимулюванні креативності і мотивації проектних команд</p> <p>ФК 12. Здатність обґрунтовувати інноваційні підходи до формування та реалізації проектів, спрямованих на розвиток конкурентного потенціалу організації на макро- та мезорівні</p>
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління бізнес-процесами в непередбачуваних умовах</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління бізнес-структурами</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність бізнес-структур в стратегічному та тактичному розрізах</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління бізнес-структурами</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)</p> <p><i>Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ПРН 14. Вміти організовувати процеси взаємодії основних суб'єктів у межах виконання інноваційних проектів мікро-, мезо- та макрорівня</p> <p>ПРН 15. Забезпечувати оптимізацію управління ресурсним потенціалом організації з акцентом на інноваційність та креативність</p>	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Склад проектної групи: два професори, доктори наук; один доцент, кандидат наук, працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію

	<p>відповідно до спеціальності</p> <p>Група забезпечення спеціальності – 11 осіб (доктори наук, професори – 6 осіб (54,5%) і кандидати наук, доценти – 5 осіб (45,45%))</p> <p>Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним виробництвом до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці з управління організаціями</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів для фактичного контингенту студентів становить 6,4 м² (при навчанні у дві зміни), що відповідає рекомендованим показникам розрахункової площі навчальних закладів. Кількість лекційних аудиторій, аудиторій для проведення практичних, лабораторних занять, навчально-виховних заходів, достатня для здійснення освітньої діяльності. Лекційні аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді) - офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу - модульного середовища для навчання MOODLE - електронної бібліотеки університету - освітньої програми, навчального плану, робочих програм та силабусівз усіх навчальних дисциплін навчального плану - програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації - методичних вказівок до виконання лабораторних та практичних робіт, курсового та дипломного проєктування
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Лодзький університет (Польща) https://www.uni.lodz.pl/</p> <p>Політехніка Люблінська у Любліні (Польща) http://www.pollub.pl/</p> <p>Сілезький (Шльонський) університет в Катовіцах (Польща) https://us.edu.pl/</p> <p>Технологічно-природничий університет імені Яна та Єнджея Снядецьких у Бидгощі (Польща) https://www.utp.edu.pl/</p> <p>Куявська вища школа у Влоцлавку (Польща) https://ksw.wloclawek.pl/</p> <p>Технологічний університет в Кельцах (Польща) https://tu.kielce.pl/</p> <p>Вища школа безпеки у Познані (Польща) https://www.wsb.net.pl/</p> <p>Суспільна Академія Наук у Кракові (Польща) https://krakow.san.edu.pl/</p> <p>Університет імені Адама Міцкевича у Познані (Польща) https://amu.edu.pl/</p> <p>Педагогічний університет ім. Комісії народної освіти у Кракові (м. Краків, Польща) https://www.up.krakow.pl/</p> <p>Жешувська Політехніка ім. Ігнація Лукаsevича (м. Жешув, Польща) https://w.prz.edu.pl/</p> <p>Університет Вітовта Великого, м. Каунас (Литва) https://zua.vdu.lt/</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання – українська та / або англійська.</p>

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Англійська мова за професійним спрямуванням	4	залік	1
ОЗП.02	Методологія наукових та прикладних досліджень в управлінні	4	залік	1
ОЗП.03	Українська мова (як іноземна)	4	залік	1
Професійна підготовка (ОПП)				
ОПП.01	Менеджмент організацій	4	іспит	1
ОПП.01.1	Менеджмент організацій	1	КР	1
ОПП.02	Стратегічний розвиток та управління змінами	5	іспит	1
ОПП.03	Креативний менеджмент	5	іспит	1
ОПП.04	Фінансовий менеджмент	4	іспит	2
ОПП.05	Управління інноваційними проєктами	5	іспит	1
ОПП.06	Переддипломна практика	12	залік	3
ОПП.07	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	18	КР (ДР)	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру**	24	залік	2
Загальний обсяг вибіркового компонент		24		
Загальний обсяг освітньої програми		90		

Примітка:

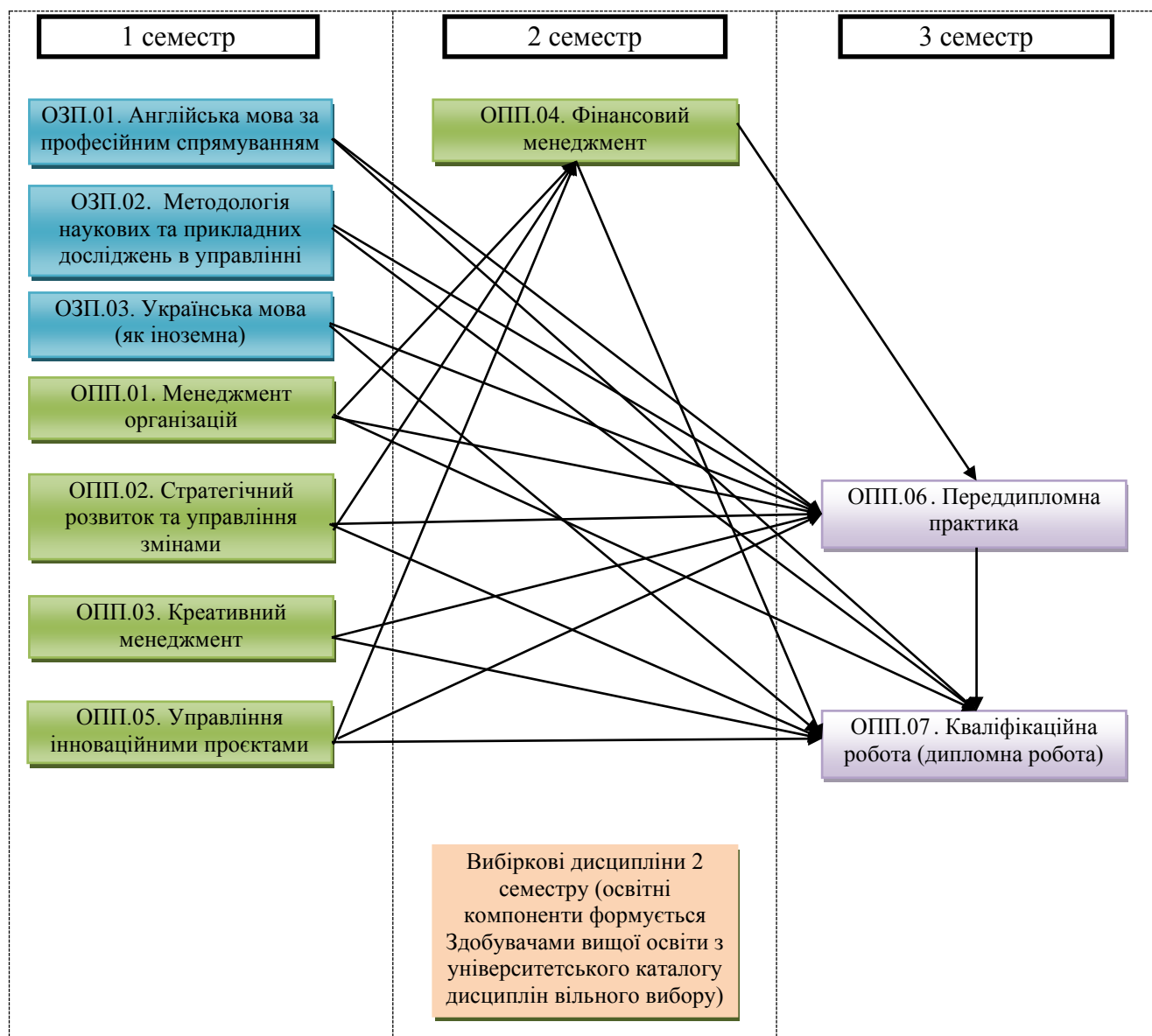
*перелік освітніх компонентів формується Здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

**кількість заліків залежить від числа обраних вибіркового дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа.

Структурно-логічна схема освітньої програми



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за дотримання основних положень академічної доброчесності.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>

IV. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Публічна інформація» (Режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/024.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07
ІК		+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК01		+		+					+	+
ЗК02	+		+	+		+			+	
ЗК03		+		+		+			+	+
ЗК04					+	+				
ЗК05						+				+
ЗК06		+		+		+			+	+
ЗК07		+		+	+	+	+	+	+	+
ФК01				+	+		+		+	+
ФК02				+	+			+	+	+
ФК03			+	+		+			+	+
ФК04				+		+	+	+	+	+
ФК05			+	+		+				+
ФК06				+		+			+	
ФК07							+	+		+
ФК08						+			+	
ФК09				+	+		+	+	+	+
ФК10				+	+		+	+		+
ФК11						+	+	+	+	+
ФК12					+	+	+	+		+

**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07
ПРН01		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН02		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН03		+		+		+			+	+
ПРН04					+	+	+	+	+	+
ПРН05					+	+	+	+	+	+
ПРН06		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН07	+		+	+		+			+	
ПРН08		+		+		+			+	+
ПРН09	+		+						+	
ПРН10				+		+			+	+
ПРН11				+		+			+	+
ПРН12				+	+	+	+	+	+	
ПРН13		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН14					+			+	+	+
ПРН15						+	+	+	+	+

Використані джерела

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Рівні Національної рамки кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/nacionalna-ramka-kvalifikacij/rivni-nacionalnoyi-ramki-kvalifikacij>.
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 10.07.2019 № 959.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 30.04.2020 № 584).
7. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
8. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.21 р. № 365).
9. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти»
10. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010", затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
11. Закон України “Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text>
12. Закон України “Про закордонних українців” [Електронний ресурс]. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1582-15#Text>
13. Наказ МОН України від 01 листопада 2013 року №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2004-13#Text>