

Міністерство освіти і науки України
Хмельницький національний університет

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО ПУНКТІВ
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
на 2024-2028 роки
між адміністрацією і трудовим колективом
Хмельницького національного університету**

Прийнято

Конференцією трудового колективу

16 січня 2025 року

Хмельницький, 2025

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Колективний договір Хмельницького національного університету (далі Колективний договір ХНУ) укладено на основі чинного законодавства з додержанням вимог Кодексу законів про працю України № 322-VIII від 10.12.71р. зі змінами і доповненнями, Законів України «Про колективні договори і угоди» № 3356-XII від 01.07.1993 р. зі змінами і доповненнями, «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р. зі змінами і доповненнями, «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 зі змінами і доповненнями, «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» № 1045-XIV від 15.09.1999 р. зі змінами і доповненнями, «Про оплату праці» № 108/95-ВР від 24.03.1995 р. зі змінами і доповненнями, «Про охорону праці» № 2694-XII від 14.10.1992 р. зі змінами і доповненнями, «Про відпустки» № 504/96-ВР від 15.11.1996 р., «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» № 931-IX від 30.09.2020 р. зі змінами і доповненнями, «Про військовий обов'язок і військову службу» № 2232-XII від 25.03.1992 р. зі змінами і доповненнями, «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» № 3543-XII від 21.10.1993 р. зі змінами і доповненнями, «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» № 3551-XII від 22.10.1993 р. зі змінами і доповненнями, «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» №796-XII від 28.02.1991 р. зі змінами і доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» №1298 від 30.08.2002 р. зі змінами і доповненнями, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» №557 від 26.09.2005 р. зі змінами і доповненнями та інших нормативних документів, які регламентують оплату праці (зі змінами).

Колективний договір враховує вимоги нормативних документів Хмельницького національного університету, а саме: Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, положень про організацію діяльності підрозділів університету та профільних комісій, а також положень, що регламентують відповідні сфери господарської діяльності університету.

Конференція трудового колективу доручає комітету профспілки працівників представляти інтереси трудового колективу, укласти Колективний договір університету.

Колективний договір укладений терміном на 5 років і набирає чинності з дня його ухвалення Конференцією трудового колективу. Колективний договір діє до укладення нового Колективного договору.

Колективний договір поширюється на всіх без винятку працівників університету, незалежно від членства у профспілці та діє до укладання нового Колективного договору.

Адміністрація спільно з комітетом профспілки Університету здійснюють систематичний контроль за своєчасним виконанням Колективного договору. Інформація про хід його виконання не рідше ніж двічі на рік заслуховується на спільному засіданні профспілкового комітету та адміністрації.

Конференція трудового колективу один раз на рік заслуховує звіти адміністрації та комітету профспілки про виконання Колективного договору і приймає відповідне рішення.

II. ТРУДОВИЙ ДОГОВІР, ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ, СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВИХ УМОВ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

2.1.1. Трудові відносини з працівниками Університету регулюються Кодексом законів про працю України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про науково-технічну діяльність», «Про оплату праці» та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

З працівниками Університету укладаються трудові договори (контракти). Трудовий договір може бути безстроковим, укладеним на визначений строк та таким, що укладається на час виконання певної роботи, згідно чинного законодавства України.

Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах строкового трудового договору (контракту) як особливої форми трудового договору на визначений строк, що встановлений за погодженням сторін.

Укладенню трудового договору для науково-педагогічних та наукових працівників, крім науково-педагогічних та наукових працівників, які виконують роботу на умовах сумісництва, передують конкурсний відбір. Призначення науково-педагогічних та наукових працівників на посаду проводиться за умови обрання за конкурсом на визначений термін.

На засідання конкурсних комісій необхідне обов'язкове залучення профспілкових представників з метою здійснення захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів науково-педагогічних працівників університету, що приймають участь у конкурсному відборі.

- оплату перших п'яти днів тимчасової непрацездатності (на підставі Е-лікарняних) за рахунок коштів роботодавця (університету);

- страхові виплати сум допомоги по тимчасовій непрацездатності за період, починаючи з шостого дня непрацездатності, та допомоги по вагітності та пологах (на підставі Е-лікарняних) при надходженні коштів Пенсійного фонду України.

Вищезазначені виплати обчислюються шляхом множення суми денної виплати, розмір якої встановлюється у відсотках середньоденної заробітної плати залежно від страхового стажу, на кількість календарних днів, що підлягають оплаті.

Оплату днів перебування працівників університету у відрядженні нараховувати із розрахунку середньоденного заробітку поточного місяця.

(Головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, заст. голови комітету профспілки).

2.18. За заявами співробітників, по можливості, забезпечувати їх автотранспортом для перевезень відповідно до зазначених потреб з відшкодуванням ними вартості наданих транспортних послуг.

(Проректор з АГР та ВН, комітет профспілки, гол. механік).

п. 2.23. У випадку смерті працівника університету:

- виплачувати сім'ї померлого допомогу на поховання за службовою запискою керівника відповідного структурного підрозділу, яка не обкладається податком на доходи фізичних осіб;

- при необхідності та можливості надавати транспорт для супроводжуючих при похованні покійного з відшкодуванням вартості наданих транспортних послуг.

У випадку смерті члена сім'ї працівника університету першого ступеня спорідненості (батьків, чоловіка або дружини, дітей), забезпечення супроводжуючих транспортом університету проводиться за заявою працівника, з відшкодуванням ним вартості наданих транспортних послуг.

(Ректор, голова комітету профспілки, проректор з АГР, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів).

2.30. Адміністрації університету встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.

Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за

При прийнятті або переведенні штатних працівників з числа науково-педагогічних працівників на частку ставки заробітна плата має становити не менше мінімальної заробітної плати, встановленої діючим законодавством.

Проводити доплати до рівня мінімальної заробітної плати штатним працівникам, які працюють на повну ставку, якщо розмір заробітної плати у зв'язку з періодичністю виплати її складових є нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці (відповідно до ст. 3¹ ЗУ «Про оплату праці»).

(Ректор, проректори, декани, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер)

2.8. д) надавати додаткову відпустку зі збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік:

- особам - учасникам бойових дій, інвалідам війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (стаття 77-2 КЗпП України);

- особам, віднесеним до 1 або 2 категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (ст. 20 і ст. 21 ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»)

Вищезазначеним особам заяву на додаткову відпустку з зазначенням дати її початку подавати до відділу кадрів до 10 січня поточного календарного року для включення в окремий графік відпусток пільгової категорії осіб.

(Проректори, керівники підрозділів, начальник відділу кадрів).

2.14. Здійснювати оплату за роботу у нічний час у розмірі 35% тарифної ставки (окладу) за кожну фактично відпрацьовану годину роботи у нічний час, згідно зі ст.108 КЗпП України.

Здійснювати оплату за роботу у святковий і неробочий день у подвійному розмірі за години, відповідно до ст. 107 КЗпП України. За бажанням працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший вихідний день відпочинку.

Здійснювати:

кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується (п. 5, 24² ч.2 статті 32 ЗУ «Про вищу освіту»).

(Ректор, проректор з НПП, голова комітету профспілки).

ІІІ. ОХОРОНА ПРАЦІ, ПОЖЕЖНА ТА ТЕХНОГЕННА БЕЗПЕКА І ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

3.1.2. Проводити у підрозділах університету щонайменше раз на 5 років атестацію, а у випадку необхідності – переатестацію робочих місць за умовами праці (зокрема, з важкими і шкідливими умовами праці та з особливим характером роботи) за графіком, погодженим з ВПП ХНУ.

Не допускати порушення термінів і порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці.

Організовувати розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до чинного законодавства за умов їх настання.

(Проректори, начальник відділу кадрів, начальник відділу охорони праці, керівники підрозділів, голова комісії комітету ВПП ХНУ з охорони праці)

3.1.3. Здійснювати доплату до посадового окладу працівникам за фактичний час роботи у несприятливих умовах праці відповідно до атестації робочих місць за видами робіт, зазначених у Додатку 3.

(Головний бухгалтер, заступник голови комітету профспілки, начальник відділу охорони праці)

3.3. Забезпечити працівників, які працюють на роботах із несприятливими умовами праці, роботах, що пов'язані із забрудненнями, та роботах в несприятливих метеорологічних умовах, безоплатним спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту згідно затверджених норм, в межах фінансових можливостей та відповідно до наказів ректора за поданням начальника відділу охорони праці із визначенням конкретних найменувань спецодягу та спецвзуття.

(Гол. бухгалтер, начальник відділу охорони праці)

IV. СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ, МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ І ВІДПОЧИНКУ

4.5. Створити умови належного медичного обслуговування працівників університету.

Для надання домедичної допомоги співробітникам структурних підрозділів університету:

- укомплектувати медикаментами та перев'язувальними засобами аптечки першої допомоги;

- забезпечити пости охорони укомплектованими аптечками першої допомоги, приладами для вимірювання артеріального тиску (тонометрами) і пульсоксиметрами.

Забезпечити проходження безоплатного обов'язкового медичного огляду працівниками гуртожитків відповідно до Постанови КМУ від 23.05.2001 р. №559, наказу МОЗ України від 23.07.2002 р. № 280 та за рахунок коштів спеціального фонду університету медичного огляду працівниками певних категорій відповідно до наказу МОЗ України від 21.05.2007 р. №246, з врахуванням змін у чинних нормативних актах.

(Ректор, гол. бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів, голова комітету профспілки)

4.7. Здійснювати заходи щодо забезпечення рівних прав і можливостей осіб з інвалідністю у відповідності до основних положень ЗУ «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»

(Ректор, проректори, гол. бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів, голова комітету профспілки)

Ректор

Хмельницького національного
університету



Сергій МАТЮХ

«16» січня 2025 року

Голова комітету

Вільної профспілки
працівників ХНУ

Ірина ФОРКУН

«16» січня 2025 року



Департамент соціального захисту населення
 Хмельницької міської ради
 Звітні та доповідні до міського бюро адміністративної праці та соціального захисту населення
 Регістраційний номер від "21" 01 2025 р.
 Термітка або рекомендації управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради
 Ознайомлена
 [Підпис] Ш. Рігренко
 Начальник управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради
 [Підпис] [Підпис]



Вітвіта профспілка працівників ХНУ
 Пронумеровано і прошнуровано
 7 (seven) аркушів
 Голова [Підпис] Ірина ФОРКУН

