Міністерство освіти і науки України

Хмельницький національний університет

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПУНКТІВ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ на 2024-2028 роки між адміністрацією і трудовим колективом Хмельницького національного університету

Прийнято

Конференцією трудового колективу

27 серпня 2026 року

Хмельницький, 2026

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Колективний договір Хмельницького національного університету (далі Колективний договір ХНУ) укладено на основі чинного законодавства з додержанням вимог Кодексу законів про працю України № 322-VIII від 10.12.71р. зі змінами і доповненнями, Законів України «Про колективні договори і угоди» № 3356-XII від 01.07.1993 р. зі змінами і доповненнями, «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р. зі змінами і доповненнями, «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 зі змінами і доповненнями, «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» № 1045-XIV від 15.09.1999 р. зі змінами і доповненнями, «Про оплату праці» № 108/95-ВР від 24.03.1995 р. зі змінами і доповненнями, «Про охорону праці» № 2694-XII від 14.10.1992 р. зі змінами і доповненнями, «Про відпустки» № 504/96-ВР від 15.11.1996 р., «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» № 931-IX від 30.09.2020 р. зі змінами і доповненнями, «Про військовий обов'язок і військову службу» № 2232-XII від 25.03.1992 р. зі змінами і доповненнями, «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» № 3543-XII від 21.10.1993 р. зі змінами і доповненнями, «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» № 3551-XII від 22.10.1993 р. зі змінами і доповненнями, «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» №796-XII від 28.02.1991 р. зі змінами і доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» №1298 від 30.08.2002 р. зі змінами і доповненнями, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» №557 від 26.09.2005 р. зі змінами і доповненнями та інших нормативних документів, які регламентують оплату праці (зі змінами). В період дії воєнного стану положення цього Договору застосовуються з урахуванням імперативних норм Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» № 2136-IX від 15.03.2022 р.

Колективний договір враховує вимоги нормативних документів Хмельницького національного університету, а саме: Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, положень про організацію діяльності підрозділів університету та профільних комісій, а також положень, що регламентують відповідні сфери господарської діяльності університету.

Конференція трудового колективу доручає комітету профспілки працівників представляти інтереси трудового колективу, укласти Колективний договір університету.

Колективний договір укладений терміном на 5 років і набирає чинності з дня його ухвалення Конференцією трудового колективу. Колективний договір діє до укладення нового Колективного договору.

Колективний договір поширюється на всіх без винятку працівників університету, незалежно від членства у профспілці та діє до укладання нового Колективного договору.

Адміністрація спільно з комітетом профспілки Університету здійснюють систематичний контроль за своєчасним виконанням Колективного договору. Інформація про хід його виконання не рідше ніж двічі на рік заслуховується на спільному засіданні профспілкового комітету та адміністрації.

Конференція трудового колективу один раз на рік заслуховує звіти адміністрації та комітету профспілки про виконання Колективного договору і приймає відповідне рішення.

ІІ. ТРУДОВИЙ ДОГОВІР, ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ, СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВИХ УМОВ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

2.8. д) надавати додаткову відпустку зі збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік:

- особам - учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (стаття 77-2 КЗпП України);

- особам, віднесеним до 1 або 2 категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (ст. 20 і ст. 21 ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»)

Вищезазначеним особам заяву на додаткову відпустку з зазначенням дати її початку подавати до відділу кадрів до 10 січня поточного календарного року для включення в окремий графік відпусток пільгової категорії осіб.

з) обчислення стажу роботи, що дає право на щорічну основну та додаткову відпустки, здійснювати відповідно до ст. 9 Закону України «Про відпустки»:

- щорічні основна та додаткова відпустки надаються працівникові з таким розрахунком, щоб вони були використані, як правило, до закінчення робочого року, ст.10 Закону України «Про відпустки»;

- щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів відповідно до ст. 12 Закону України «Про відпустки».

(Проректори, керівники підрозділів, начальник відділу кадрів).

2.11. Працівникам з числа науково-педагогічних та педагогічних працівників:

– надавати можливість використовувати частину чергової щорічної відпустки у період зимових канікул поточного навчального року за заявою;

– у випадку перенесення щорічної відпустки, викликаного виробничою необхідністю, вона надається у найближчий період канікул студентів;

– у разі отримання путівки на санаторно-курортне лікування, щорічна основна відпустка, або її частина може надаватись протягом навчального року;

– у разі не співпадіння кількості днів відпустки за основним місцем роботи та за сумісництвом на посадах науково-педагогічних та педагогічних працівників, відпустка за сумісництвом надається в літній канікулярний період незалежно від відпустки за основним місцем роботи

(Керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів).

2.12. Виплачувати грошову компенсацію за всі невикористані дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам:

а) які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи у разі їх звільнення (ч.1 ст. 83 КЗпП України);

б) призваним на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятим на військову службу за контрактом, за їхнім бажанням, зокрема, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, на підставі заяви, яка подається не пізніше останнього дня місяця, в якому працівник був увільнений від роботи у зв’язку з призовом на військову службу (ч.2 ст. 83 КЗпП України).

(Начальник відділу кадрів, головний бухгалтер).

2.25. Розрахунок виплат, які належать виплачувати із розрахунку середньої заробітної плати працівника, здійснювати у відповідності до чинного законодавства.

(Головний бухгалтер).

2.27. Встановлювати доплату працівникам (одному або декільком) за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника у розмірі до 50% посадового окладу відповідно до фактичного розподілу та виконання обов'язків відсутнього працівника згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №1298 від 30.08.2002 року "Про оплату праці…" та інших нормативних документів.

(Ректор, головний бухгалтер, керівники підрозділів).

2.42. Адміністрації університету забезпечити рівні права та можливості для жінок і чоловіків на робочому місці, що відображаються у взаємних зобов'язаннях сторін щодо регулювання трудових та соціально-економічних відносин (гендерна рівність)

(Ректор, проректори, керівники підрозділів).

IV. СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ, МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ І ВІДПОЧИНКУ

Створити умови належного медичного обслуговування працівників університету. Забезпечити проходження безоплатного обов'язкового медичного огляду працівниками гуртожитків відповідно до ЗУ «Про охорону праці» від 14.10.1992р. № 2694-XII, Постанови КМУ від 23.05.2001 р. №559, наказу МОЗ України від 23.07.2002 р. № 280 та за рахунок коштів спеціального фонду університету медичного огляду працівниками певних категорій відповідно до наказу МОЗ України від 08.09.2025 р. № 1393, з врахуванням змін у чинних нормативних актах.

(Ректор, гол. бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів, голова комітету профспілки)

V. УМОВИ ПРАЦІ І ПОБУТУ ЖІНОК, НАДАННЯ ДОПОМОГИ У ВИХОВАННІ ДІТЕЙ

5.3. Відповідно до ст.19 Закону України "Про відпустки" надавати одному з батьків, які працюють і мають двох або більше дітей віком до 15

років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (зокрема у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, чи одному із прийомних батьків щорічно додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст.73 КЗПП). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

(Проректори, керівники структурних підрозділів, гол. бухгалтер, начальник відділу кадрів)

5.4. Не залучати до робіт у нічний час, до надурочних робіт і робіт у вихідні дні і не направляти у відрядження вагітних жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років. Не залучати до надурочних робіт та не направляти у відрядження жінок, що мають дітей віком від трьох до чотирнадцяти років або дітей з інвалідністю, без їх згоди. (ст. 176-177 КЗПП)

(Проректори, керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів, начальник відділу охорони праці)

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

8.3. Хід виконання Колективного договору регулярно обговорювати на засіданнях Вченої ради університету та комітету Вільної профспілки працівників університету, на Загальних зборах (конференції) трудового колективу.

Ректор Хмельницького національного університету	Голова комітету Вільної профспілки працівників ХНУ
Сергій МАТЮХ «27» серпня 2026 року	Ірина ФОРКУН «27» серпня 2026 року

Зміни до Кол. договору
Трудовий колектив ХНУ
Реєстраційний номер 74/26
від 12 вересня 2026 р.
Примітка або рекомендації управління
праці та соціального захисту
населення Хмельницької міської ради
Ознайомлений
В. Ленко
Начальник управління праці та
соціального захисту населення
Хмельницької міської ради

Відома профспілкова працівників ХНУ
Пронумеровано і прошнуровано
Голова
ВІДОМА ПРОФСПІЛКОВА ПРАЦІВНИКІВ ХНУ