



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

06 05 2022 р.

м. Київ

№ 415

Про затвердження Статуту
Хмельницького національного університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Хмельницького національного університету, погоджений Конференцією трудового колективу 22 вересня 2021 року, що додається.
2. Ректору Хмельницького національного університету Матюху С.:
 - 1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;
 - 2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

«06» ОСВІТИ І НАУКИ 2022 р. № 415

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

**Хмельницького національного університету
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ідентифікаційний код 02071234

Погоджено

**Конференцією трудового колективу
від 22 вересня 2021 р., протокол № 3**

Хмельницький
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницького національного університету (далі - Університет).

1.2. Повне найменування Університету українською мовою:
Хмельницький національний університет.

Скорочене найменування Університету українською мовою: ХНУ.

Повне найменування Університету англійською мовою:

КНМЕЛНУТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Скорочене найменування Університету англійською мовою: KhNU.

1.3. Місцезнаходження Університету:

вул. Інститутська, 11, м. Хмельницький, 29016, Україна;

11 Instytutska St., Khmelnytskyi, 29016, Ukraine.

Телефон (0382) 67-02-76, факс (0382) 67-42-65,

E-mail: centr@khnu.km.ua, centr@khmnu.edu.ua;

сайт: www.khnu.km.ua, khmnu.edu.ua.

1.4. Університет засновано відповідно до наказу Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 29 вересня 1967 року № 593 «Про організацію Хмельницького технологічного інституту побутового обслуговування» як Хмельницький технологічний інститут побутового обслуговування.

Відповідно до наказу Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 04 липня 1989 року №174 «Про перейменування вузів» Хмельницький технологічний інститут побутового обслуговування перейменовано в Хмельницький технологічний інститут.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Хмельницького технологічного інституту створений Технологічний університет Поділля (м. Хмельницький).

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2003 року №771-р «Про реорганізацію Технологічного університету Поділля (м. Хмельницький) у Хмельницький державний університет» Університет реорганізовано в Хмельницький державний університет.

Згідно з Указом Президента України від 21 серпня 2004 року № 954/2004 «Про надання Хмельницькому державному університету статусу національного», Університету надано статус національного з найменуванням-Хмельницький національний університет.

1.5. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, основною метою діяльності якого є освітня діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії) та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Університет має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) підготовка і перепідготовка згідно з ліцензованим обсягом та державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для національної економіки, освіти і науки України та інших держав.
- 2) розроблення і практична реалізація державних та регіональних програм у гуманітарній сфері, освіті та вихованні;
- 3) науково-дослідна робота; організація і проведення фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень і проектно-конструкторських робіт, спрямованих на вирішення проблем національної економіки та удосконалення освітнього процесу;
- 4) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) підвищення кваліфікації за новими спеціальностями;
- 6) методична, фінансово-господарська, культурно-освітня діяльність;
- 7) провадження видавничої діяльності, зокрема видання підручників, навчальних посібників і наукових праць, а також розвиток власної поліграфічної бази;
- 8) проведення наукової, науково-технічної, науково-практичної, технічної експертизи матеріалів, товарів, послуг, виробів, обладнання, машин, механізмів, транспортних засобів тощо відповідно до законодавства;
- 9) експериментальні дослідження у галузі підвищення безпеки праці та ліквідації або зниження дії шкідливих факторів виробництва, а саме: вимірювання опору ізоляції кабелів, устаткування, мережі освітлення, опору розтікання струму у ґрунті заземлюючого пристрою, перехідних опорів заземлення тощо та підготовка експертних висновків (протоколів) відповідно до законодавства.
- 10) здійснення зовнішніх зв'язків та зовнішньоекономічної діяльності.
- 11) здійснення господарської діяльності з виробництва електричної енергії з альтернативних джерел відповідно до законодавства.

1.7. Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для отримання особою якісної вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України в соціальній, науковій, виробничій, фінансово-економічній сферах, у сфері державного управління та підприємництва.

1.8. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного та фізичного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.9. Принципи освітньої діяльності Університету:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. Університет є юридичною особою і неприбутковим закладом вищої освіти державної форми власності; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки; бути позивачем і відповідачем у суді; веде самостійний баланс; має розрахункові поточний, валютний та інші рахунки в банках та державному казначействі, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою; бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.11. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.12. Університет самостійно ухвалює рішення в межах компетенції та відповідно до законодавства України та цього Статуту. Втручання органів державної влади в освітню, наукову та іншу діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України.

1.13. Структурні підрозділи Університету створюються у порядку, встановленому законодавством та відповідно до головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються та затверджуються вченою радою Університету.

1.14. Правосуб'єктність Університету виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

1.15 У своїй діяльності Університет керується принципами:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.16 Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, а також інших працівників на посади, передбачені штатним розписом Університету та звільняти їх з цих посад;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора мистецтва та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати освітні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку й атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;

23) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

24) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту;

25) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;

26) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

27) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

29) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

30) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

32) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.17. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності, запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету полягає у реалізації його мети та головних завдань через:

1) організацію освітньої діяльності на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»);

2) впровадження наукових робіт науковців Університету в освітню діяльність;

3) збереження і залучення висококваліфікованих науково-педагогічних кадрів;

4) розвиток матеріальної бази з обов'язковим упровадженням високотехнологічного обладнання;

5) поєднання сучасних технологій навчання з кращими світовими традиціями і підходами до освітнього процесу, створення інноваційного освітнього, виховного середовища;

б) провадження замкнутого циклу підготовки висококваліфікованого фахівця за принципом: вища освіта-престижна робота.

2.2. Мета освітньої діяльності Університету:

1) реалізація права громадян України на освіту через задоволення зростаючих освітніх потреб;

2) забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості і найвищої цінності суспільства, а також розумових і фізичних здібностей людини в їх повному обсязі;

3) забезпечення відповідних галузей національної економіки кваліфікованими працівниками;

4) сприяння відродженню української національної культури та рідної мови.

2.3. Цільові програми діяльності Університету:

- 1) забезпечення якості освітнього процесу;
- 2) реалізація принципу навчання впродовж життя;
- 3) співпраця з інститутами ринку праці;
- 4) інтеграція в міжнародний освітній простір;
- 5) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність;
- 6) громадська освіта та соціальна відповідальність.

2.4. Завдання у сфері освітньої діяльності:

1) розроблення навчальних планів і програм з урахуванням міжнародних стандартів і рекомендацій державних органів управління у сфері освіти;

2) упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і освітніх програм для підготовки фахівців;

3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів і збереження традицій національної освіти;

4) забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами, інтеграція навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності;

5) участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної рамки кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації освітнього процесу;

6) співпраця Університету з закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

7) участь Університету в програмах академічної мобільності;

8) створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

9) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності Асоціації випускників Університету.

2.5. Засоби реалізації цілей концепції:

1) постійне оновлення освітніх програм;

2) упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей, визначених Національною рамкою кваліфікацій;

3) забезпечення доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;

4) підвищення якості вищої освіти за рахунок:

5) постійного удосконалення (відповідно до сучасних умов розвитку науки і освіти) навчальних планів і програм, освітнього процесу та методів контролю знань;

- 6) моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- 7) щорічне рейтингування науково-педагогічних працівників та оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті Університету;
- 8) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;
- 9) застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу, насамперед інформаційних технологій;
- 10) упровадження модернізаційного підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності та програмного забезпечення, удосконалення Інтернет і мультимедійних ресурсів;
- 11) індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічного розвитку кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності;
- 12) забезпечення відкритості інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації в Університеті;
- 13) дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками і здобувачами вищої освіти.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України :

- 1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. В Університеті діють Наглядова рада, Вчена рада, Науково-методична рада, Науково - технічна рада, Вчені ради факультетів, наукове товариство студентів і молодих вчених.

НАГЛЯДОВА РАДА

4.2. В Університеті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.3. Наглядова Рада Університету (далі – Наглядова рада) сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.4. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

4.5. Персональний склад Наглядової ради затверджується наказом Міністерства освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

4.6. Наглядова рада Університету:

1) розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;

2) здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти ректора про виконання основних завдань Університету;

3) надає допомогу в розвитку пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень та сприяє впровадженню наукової продукції у виробництво;

4) спільно з керівництвом Університету визначає стратегічні напрями вдосконалення освітнього процесу, науково-дослідної діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету;

5) забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями;

6) сприяє органам громадського самоврядування Університету у здійсненні їх діяльності;

7) вносить Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

4.7. Засідання Наглядової ради Університету проводять не рідше одного разу на рік.

ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

4.8. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Вчена рада діє на підставі Положення про Вчену раду, яке затверджує ректор Університету.

4.9. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету Статут, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та Положення про Вчену раду Університету та цього Статуту.

4.10. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до прийнятих квот Вченою радою Університету.

4.11. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.12. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково - педагогічні та наукові працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

4.13. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.14. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

4.15. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

4.16. В Університеті утворюються вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються законодавством України та вченою радою Університету, відповідно до цього Статуту та Положення про вчену раду факультету.

Склад вченої ради факультету формується на тих самих засадах, що і склад Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора Університету за поданням декана факультету.

4.17. Вчену раду факультету очолює її голова. До складу вченої ради факультету входять: за посадами – декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні особи з числа професорів, доцентів та інших працівників факультету, які працюють на постійній основі, відповідно до квот, які визначаються конференцією трудового колективу Університету. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково–педагогічні працівники факультету.

4.18. Виборні представники обираються зборами трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів - вищим органом студентського самоврядування факультету шляхом прямих таємних виборів.

4.19. Компетенція вченої ради факультету визначається Положенням про факультет Університету.

4.20. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

4.21. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи:

- 1) ректорат Університету;
- 2) деканати Університету;
- 3) приймальна комісія Університету.

4.22. Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора Університету.

4.23. Дорадчими органами Університету є: науково–технічна рада, науково-методична рада, наукове товариство студентів та молодих вчених.

НАУКОВО-ТЕХНІЧНА РАДА

4.24. Науково–технічна рада Університету є дорадчим органом і здійснює заходи з організації і контролю наукової роботи викладачів і студентів, пошуку, відбору та ефективного використання талановитої студентської молоді, сприяє організації та проведенню досліджень відповідно до законодавства України.

4.25. Діяльність Науково–технічної ради регламентується відповідним Положенням, що затверджується вченою радою Університету. До її складу входять: проректор з наукової роботи, який очолює раду, відповідальні за наукову роботу на факультетах, провідні вчені Університету, окремі науково–педагогічні працівники, студенти.

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА

4.26. Науково–методична рада Університету є дорадчим органом щодо керівництва діяльністю та її координації для науково–педагогічних колективів факультетів, кафедр і навчально–методичного складу підрозділів у галузі розробки проблем вищої школи, наукових основ організації і керівництва навчально–виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково–педагогічних працівників. До її складу входять: проректор з науково–

педагогічної роботи, який очолює раду, завідувачі кафедр, провідні методисти та науковці Університету.

4.27. Науково–методична рада функціонує на основі Положення про науково-методичну раду, яке затверджує ректор Університету.

4.28. Склад науково–методичної ради за поданням Вченої ради Університету затверджує Ректор.

4.29. Строк повноважень науково-методичної ради-два роки.

НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

4.30. В Університеті діє наукове товариство студентів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

4.31. У роботі наукового товариства студентів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів-40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

4.32. Наукове товариство студентів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

4.33. У своїй діяльності наукове товариство студентів і молодих вчених керується законодавством, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів і молодих вчених Університету.

4.34. Наукове товариство студентів і молодих вчених Університету діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.35. Наукове товариство студентів і молодих вчених Університету:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково–дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені Положенням про наукове товариство студентів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно–правовими актами.

4.36. Органи управління наукового товариства студентів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура

наукового товариства студентів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

4.37. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

4.38. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

5.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм та напрямів наукової діяльності;

2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, техніки й матеріалів;

3) створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

4) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами та організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для вирішення складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок, у тому числі створення навчально-науково-виробничих об'єднань і комплексів, науково-навчальних та науково-дослідних об'єднань, у тому числі з Національною та галузевими академіями наук, підприємствами та організаціями для проведення спільної науково-дослідної роботи;

5) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

6) планування, проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

7) залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій;

8) активну участь у міжнародних грантових програмах відповідно до законодавства;

9) організацію і проведення наукових, науково–практичних, науково–методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, підготовку курсових, випускних дипломних (магістерських) та інших робіт учасників освітнього процесу.

5.3. Університет проводить наукові дослідження за перспективними і поточними планами, затвердженими Вченою радою Університету.

Наукова, науково–технічна та інноваційна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства.

5.4. Основними підрозділами Університету, що мають свій науковий потенціал і проводять дослідження, є науково–дослідні центри, кафедри.

5.5. Координацію і поточний контроль за науковою роботою науково–дослідних центрів, кафедр здійснює Вчена рада Університету. Безпосередню відповідальність за організацію і здійснення науково–дослідної та інноваційної роботи покладено на проректора з наукової роботи.

5.6. Фінансування наукових досліджень може здійснюватися за рахунок:

1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, Університет може бути замовником науково–дослідницьких робіт, які виконуються за рахунок позабюджетних коштів, і власником одержуваної науково–технічної продукції відповідно до законодавства;

2) коштів, що надійшли до Університету від діяльності навчально–науково–практичного центру за виконання науково–дослідних і конструкторських робіт за договорами та за інноваційну діяльність;

3) міжнародних грантових програм;

4) діяльності наукових і технологічних парків;

5) трансферу технологій;

б) кредитів та інших джерел відповідно до законодавства.

5.7. Університет провадить науково–інноваційну діяльність, яка включає взаємоузгоджену експертизу ринку високотехнологічної продукції та конкурентоспроможних наукових досліджень, забезпечення захисту інтелектуальної власності, впровадження і тиражування науково–технічних розробок на внутрішньому і зовнішньому ринках шляхом організації науковцями Університету відповідних структур, підприємств.

5.8. Основними напрямками інтеграції наукової, науково–технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково–навчальних, науково–дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом закладами наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів закладів вищої освіти із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

6.1. Стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової діяльності Університету, рішення з питань організації освітнього процесу, строки навчання на відповідних рівнях, навчальні плани підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, докторів філософії, докторів наук в Університеті ухвалюються вченою радою Університету і затверджуються ректором Університету.

6.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством.

6.3. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

11) брати участь в об'єднаннях громадян;

12) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.4. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

6.5. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законодавства України.

6.7. Особи, які навчаються в Університеті, є здобувачами вищої освіти.

6.8. Здобувачі вищої освіти-особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

6.9. Студенти, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів СКГС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 20) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи \ навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 21) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

22) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

23) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

24) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

25) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

26) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.10. Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

6.11. Студенти Університету, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.12. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.13. Особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, дотримуючись академічної доброчесності.

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, дотримуючись академічної доброчесності.

6.14. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні

працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, контрактом та цим Статутом.

7.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та контрактом.

7.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) за погодженням з органом студентського самоврядування Університету призначає на посади проректорів та укладає з ними контракт.

7.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

7.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

7.7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам. Повноваження та обов'язки проректорів визначаються ректором згідно з розподілом функціональних обов'язків.

7.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення).

8. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ, ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

8.2. Кандидат на посаду ректора повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

8.3. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

8.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

8.5. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років. Брати участь у виборах на заміщення посади ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.6. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

8.7. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

8.8. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8.9. У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

8.10. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу

Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

8.11. Призначення на посаду та звільнення з посади та повноваження декана факультету.

Ректор університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Одна і та ж особа не може бути деканом факультету Університету більше як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Завдання та обов'язки декана факультету визначаються Положенням про факультет та відповідними посадовими інструкціями.

Декан факультету може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференцією трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та умов контракту.

8.12 Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Завідувач кафедрою повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедрою обирається таємним голосуванням Вченою радою університету строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету чи кафедри. Ректор укладає з завідувачем кафедрою контракт.

8.13 Завідувач кафедрою може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту та контракту.

9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ, ПОРЯДОК ЇХ ОБРАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі - Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються в Університеті.

9.2. У Конференції представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі і не

менш як 15 відсотків-виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Не більше 10% від загальної чисельності складу Конференції становлять категорії інших працівників Університету, які обираються від структурних підрозділів, відділів Університету на відповідних зборах.

9.3. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

9.4. Делегати Конференції обираються загальними зборами трудового колективу.

9.5. У роботі Конференції з правом дорадчого голосу можуть брати участь члени Наглядової ради Університету.

9.6. Повноваження Конференції:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету нову редакцію Статуту Університету;

2) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і Колективний договір;

3) обирає виборних представників до Вченої ради Університету;

4) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства України.

9.7. Строк повноважень делегатів Конференції - 5 років.

9.8. Вчена рада Університету, яка провадить свою діяльність згідно з Положенням про Вчену раду Університету:

1) здійснює підготовку до Конференції, готує проекти ухвал з питань, що їх виносять на розгляд Конференції;

2) організовує опрацювання проекту Колективного договору;

3) контролює виконання ухвал Конференції та інформує про їх виконання;

4) призначає позачергові вибори в підрозділах для заміни тих делегатів, що вибули або втратили свої повноваження.

9.9. Засідання Конференції є повноважним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної кількості делегатів. Рішення Конференції є правомочним, якщо за нього проголосували більше половини загальної кількості делегатів Конференції.

9.10. Органом громадського самоврядування факультету Університету є Конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

9.11. Конференцію трудового колективу факультету скликають: за розпорядженням ректора Університету, декана факультету, за рішенням вченої ради факультету або за вимогою 1/3 делегатів Конференції трудового колективу факультету.

9.12. Делегатами Конференції трудового колективу факультету мають бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. Всі штатні наукові та науково-педагогічні працівники факультету складають не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету, і не

менш як 15 відсотків-виборні представники з числа студентів, які обираються особами, які навчаються, шляхом прямих таємних виборів.

9.13. Конференцію трудового колективу факультету скликають не рідше одного разу в рік.

9.14. Конференція трудового колективу факультету:

- 1) щорічно заслуховує звіт і оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) вносить пропозиції ректору про відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- 6) рекомендує кандидатури до обрання у члени Вченої ради Університету.

10. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування в Університеті це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

10.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються у Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

10.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку Університету. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів.

10.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (старостат, студентські ради тощо).

10.8. Представницькі, виконавчі та контрольно–ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

10.9. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

10.10. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.11. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

10.12. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково–дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно–дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.13. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, проректорів;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

10.14. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.15. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.16. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10.17. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

10.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

10.19. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Основні напрями міжнародного співробітництва Університету:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень із закладами вищої освіти тощо;

3) забезпечення організації міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями тощо;

7) відрядження за кордон науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників для проведення науково-педагогічної, наукової та педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними закладами вищої освіти, науковими установами тощо;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

9) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні відповідно до законодавства;

10) направлення здобувачів вищої освіти Університету на навчання до іноземних закладів вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти;

12) розвиток міжнародного співробітництва з питань права інтелектуальної власності;

13) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

11.3. Університет має право:

1) брати участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

2) брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

3) співпрацювати з зарубіжними партнерами за комплексними програмами;

4) самостійно укладати міжнародні договори та контракти;

5) створювати з іноземними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри, тощо;

б) створювати міжнародні науково-дослідні колективи й консорціуми для виконання спільних досліджень із фундаментальних та прикладних проблем;

7) видання монографій і підручників тощо з іноземними закладами вищої освіти та науковими установами;

8) залучати, у встановленому законодавством порядку, іноземні інвестиції, благодійні внески й пожертви, спонсорські кошти тощо;

б) інші права, передбачені законодавством.

11.4. Університет відповідає за свої зобов'язання, які постають під час здійснення міжнародного співробітництва у порядку, визначеному законодавством України.

11.5. Представництво Університету у сферах міжнародного співробітництва здійснює Ректор або уповноважена ним особа.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.2. Університет самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися закладом вищої освіти, затверджується Кабінетом Міністрів України,

встановлюється Міністерством освіти і науки України, Міністерством економічного розвитку і торгівлі України та Міністерством фінансів України.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, яка фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надавати ті самі структурні підрозділи Університету, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утворені ним для надання платних послуг, окремі структурні підрозділи, що діють на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір оплати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету та в будь-який інший спосіб.

12.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення прийнятого Вченою радою університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків, розміщеня Університетом на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг і не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.4. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватись на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в межах статутної діяльності Університету відповідно до вимог законодавства.

12.5. Фінансування діяльності Університету та його платежі можуть здійснюватись в національній або іноземних валютах згідно з законодавством.

12.6. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансових і господарських відносин між структурними підрозділами та всередині їх у межах законодавства.

12.7. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України.

12.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування надбавок до посадових окладів, іменних стипендій Університету, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначають за наказами ректора в межах законодавства.

12.9. Стипендіальний фонд Університету використовують згідно з державними нормативними актами і Положенням про призначення стипендій, яке затверджує ректор.

12.10. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, в тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

12.11. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

12.12. Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

12.13. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

12.14. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

12.15. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки)

Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

12.16. Доходи Університету як неприбуткової установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої установи, реалізації мети та напрямів діяльності.

12.17. Університет має право провадити господарську діяльність з виробництва електричної енергії з альтернативних джерел відповідно до законодавства.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Ректор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за використання коштів Університету та достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

13.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

13.5. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

13.6. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

13.7. Рішення та діяльність Університету, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

13.8. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

13.9. Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, інформація про проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету та подається для затвердження Міністерству освіти і науки України.

14.2. Внесення змін та доповнень до цього Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затверджується у тому порядку, що і сам Статут.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1 Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

15.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

15.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

15.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

15.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.6. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

15.7. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Матюх С.А.

У Статуті Хмельницького

національного університету

прошито, пронумеровано та

скріплено печаткою

38 (Сергія Матюх) арк.

Ректор Сергій МАТЮХ

