

Міністерство освіти і науки України
Хмельницький національний університет

професій і досвід, а також за умови добровільно, на які може застосовуватися ненормований робочий день?

АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ

1. Проректор з АГР та ВН
2. Помічник проректора з АГР та ВН
3. Раціональний
4. Помічник ректора
5. Головної енергетик
6. Голова
7. Голова
8. Заступник голови
9. Начальник відділу
10. Начальник відділу

ДОДАТКИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
на 2024-2028 роки
між адміністрацією і трудовим колективом
Хмельницького національного університету
(зі змінами та доповненнями)

11. Начальник відділу
12. Завідуючий кафедрального відділу
13. Завідуючий кафедрально-методичкого відділу
14. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
15. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
16. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
17. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
18. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
19. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
20. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
21. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
22. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
23. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
24. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
25. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
26. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
27. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
28. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
29. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
30. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
31. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
32. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти
33. Завідуючий відділу забезпечення якості вищої освіти

Прийнято
Конференцією трудового колективу
16 січня 2025 року

Хмельницький, 2025

СПИСОК

професій і посад, визначених колективним договором, на які може застосовуватись ненормований робочий день*

АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ

1. Проректор з АГР та ВН
2. Помічник проректора з АГР та ВН
3. Радник ректора
4. Помічник ректора
5. Головний енергетик
6. Головний механік
7. Головний бухгалтер
8. Заступник головного бухгалтера
9. Начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення
10. Начальник відділу охорони праці
11. Директор бібліотеки
12. Заступник директора бібліотеки
13. Начальник відділу кадрів
14. Завідувач відділу канцелярії
15. Директор центру культури і естетичного виховання студентів
16. Начальник центру післядипломної освіти
17. Завідувач навчального відділу
18. Завідувач навчально-методичного відділу
19. Завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти
20. Завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту
21. Завідувач відділу навчально-виховної роботи
22. Завідувач докторантури і аспірантури
23. Завідувач підготовчого відділення
24. Керівник практики
25. Начальник центру цифрових технологій
26. Завідувач відділу зв'язків з громадськістю
27. Начальник відділу міжнародних зв'язків
28. Начальник редакційно-видавничого центру
29. Начальник центру кар'єри
30. Начальник відділу по роботі з іноземними студентами
31. Начальник експлуатаційно-технічного відділу
32. Начальник відділу маркетингу та матеріально-технічного забезпечення
33. Начальник господарчого відділу

34. Завідувач складу
35. Директор студмістечка
36. Завідувач гуртожитку
37. Комендант корпусу
38. Начальник відділу охорони і пропускового режиму

НАВЧАЛЬНО-ДОПОМІЖНИЙ ПЕРСОНАЛ

1. Майстер виробничого навчання
2. Психолог:
 - I категорії,
 - II категорії,
 - без категорії

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ

1. Завідувач відділу бібліотеки
2. Завідувач сектору бібліотеки
3. Головний бібліотекар, бібліограф
4. Бібліотекар:
 - I категорії,
 - II категорії,
 - провідний
5. Завідувач костюмерною
6. Кастелянка
7. Балетмейстер

ПЕРСОНАЛ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ

1. Начальник відділу.
2. Завідувач сектору.

Примітки.

* За наявності двох підстав для надання додаткової відпустки та ненормованого робочого дня надається відпустка не більше 31 календарного дня.

Види робіт із несприятливими (важкими і шкідливими) умовами праці, за які встановлюються доплати*

№ з/п	Найменування робіт	Розмір доплати
1.	1.11. Експлуатація та ремонт обладнання, пов'язаного з використанням хімічних речовин 2 - 4 класів небезпечності	
2.	1.14. Аварійно-відбудовні роботи по обслуговуванню зовнішніх каналізаційних мереж	
3.	1.22. Малярні роботи з використанням асфальтового, кузбаського і пічного лаків у закритих приміщеннях з використанням нітрофарб і лаків, алкідних, пентафтальних і ПХВ фарб, використанням хімічних речовин 2-4 класів небезпечності.	
4.	1.24. Нанесення на поверхні штукатурного розчину вручну, затирання поверхні вручну	
5.	1.27. Пробивання вручну і механізованим інструментом отворів (борізд, фрамуг) у кам'яних конструкціях, розламування вручну кам'яних конструкцій на складних і цементних розчинах	
6.	1.39. Обслуговування і ремонт ацетиленових установок, газогенераторів	
7.	1.30. Укладання паркетних, плиточних, лінолеумових підлог на гарячій мастиці і бітумі, гумових клеях і мастиках, виготовлених на основі синтетичних смол та хімічних розчинників, віднесених до 2-4 класів небезпечності	до 12 % посадового окладу (ставки) заробітної плати
8.	1.45. Свердлування пневмоінструментом	
9.	1.56. Заточування інструменту абразивними кругами сухим способом	
10.	1.57. Шліфування виробів з використанням абразивних полотен і кругів сухим способом	
11.	1.127. Обслуговування підземних теплопроводів і споруд теплових мереж, теплофікаційних уводів	
12.	1.128. Ремонт теплопроводів і споруд теплових мереж	
13.	1.140. Газозварювальні, газорізальні і електрозварювальні роботи, здійснювані у приміщеннях	
14.	1.142. Роботи з використанням отрутохімікатів	
15.	1.147. Роботи, пов'язані з чищенням вигрібних ям, смітєвих ящиків і каналізаційних колодязів, проведенням їх дезинфекції	
16.	1.161. Роботи з використанням хімічних реактивів, а також з їх збереженням (складуванням)	

Примітки.

*Види робіт відповідно до Додатка №9 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України №102 від 15.04.1993 року.

Виплату доплат проводити на підставі результатів атестації робочих місць за умовами праці та щомісячного обліку фактично виконаних робіт із несприятливими (важкими і шкідливими) умовами праці, оформленого в установленому порядку

Ректор
Хмельницького національного
університету



[Handwritten signature]
Сергій МАТЮХ

«16» січня 2025 року

Голова комітету
Вільної профспілки
працівників ХНУ

[Handwritten signature]

Ірина ФОРКУН

«16» січня 2025 року



Зареєстровано
в управлінні праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради

Згідно та доповнивши до угоди між адміністрацією і підприємствами ХНУ

Реєстраційний номер від "21" 01 2025

Примітка або рекомендації управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради

Директор
Віктор Ві. Рідченко

Начальник управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради

Вороніцький



Вільна професійка працівників ХНУ
Пронумеровано і прошнуровано

5 (п'ять) аркушів

Голова

Грина ФОРКУН

