

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО

Первинна профспілкова
організація студентів
Хмельницького національного
університету

Протокол від 11.01.2017 № 01

Голова профспілкової організації

А.А. Вичавка

Студентська рада
Хмельницького національного
університету

Протокол від 10.01.2017 № 01

Голова студентської ради

А.С. Козак

Вчена рада Хмельницького
національного університету

Протокол від 12.01.2017 № 8

Голова Вченої ради

М.Є. Скиба

ПРАВИЛА

призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам Хмельницького національного університету

(зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою університету
від 23.02.2017 протокол № 10 та 31.08.2017 протокол № 1)

Правила призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам Хмельницького національного університету (далі – Правила) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», від 28.12.2016 № 1043 «Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій», від 25.01.2017 № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», від 08.02.2017 №81 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій», положень Хмельницького національного університету «Про організацію освітнього процесу», «Про контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів», «Про підготовку фахівців наукових ступенів доктора філософії та доктора наук», «Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти» та інших чинних нормативних документів.

1. Загальні питання

1.1. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у Хмельницькому національному університеті (далі – Університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- 1) студентів денної форми навчання;
- 2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою.

1.2. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету або з іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

- академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Університету;

Студентам денної форми навчання, які навчалися за угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, і в установленому порядку впродовж навчального семестру переведені на навчання за державним замовленням, академічна стипендія призначається за результатами наступного семестрового контролю відповідно до цих Правил.

1.3. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам Університету з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, може здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

1.4. Особам, визначеним пунктом 1.1 цих Правил, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

- студентам денної форми навчання – за результатами навчання в Університеті;
- аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою навчання, – на підставі наказу про зарахування до Університету.

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.5. Правила призначення академічних стипендій в Університеті затверджуються Вченою радою університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів і оприлюднюються на сайті Університету не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.6. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється навчальним закладом та затверджується Вченою радою університету.

Стипендіальна комісія факультету приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2. Склад та повноваження стипендіальних комісій

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), визначення претендентів на призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, у тому числі іменних, надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюються стипендіальна комісія Університету, стипендіальні комісії факультетів та стипендіальна комісія відділу аспірантури і докторантури.

2.2. Стипендіальні комісії у своїй роботі керуються законами України та іншими чинними нормативно-правовими актами, що визначають права й обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, Статутом університету.

2.3. До складу стипендіальної комісії Університету входять: ректор Університету – голова комісії; члени комісії – проректори, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, юрисконсульт; завідувачі відділів: навчального, навчально-методичного, з навчально-виховної роботи, аспірантури і докторантури; декани факультетів; уповноважені особи факультетів, голови студентської ради, наукового товариства студентів та молодих учених, первинної профспілкової організації студентів Університету, представники осіб, які навчаються.

До складу стипендіальної комісії факультету входять: декан (голова комісії), заступник декана, інші працівники деканату, представники органів студентського самоврядування та профбюро факультету, представники осіб, які навчаються.

До складу стипендіальної комісії відділу аспірантури і докторантури входять: проректор з науково-педагогічної роботи і наукової роботи (голова комісії), завідувач аспірантури і докторантури, представник фінансових служб Університету, голова ради наукового товариства студентів та молодих учених, голова первинної профспілкової організації студентів і особи, які навчаються.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальних комісіях органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій, осіб, які навчаються, має становити не менше ніж 50 відсотків її складу. Персональний склад стипендіальних комісій на кожний навчальний рік затверджується наказом ректора.

2.4. Стипендіальна комісія Університету:

- за поданням стипендіальних комісій факультетів затверджує списки кандидатур на призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, у тому числі іменних;

- розподіляє фонд соціального захисту;
- розглядає спірні питання і приймає з них відповідні рішення.

2.5. Стипендіальна комісія факультету:

- затверджує рейтинг здобувачів вищої освіти;
- формує реєстр осіб для призначення академічної стипендії та вносить його для затвердження ректору Університету;

- вносить пропозиції щодо надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, науково-технічній (творчій), громадській, та спортивній діяльності;

- вносить кандидатури претендентів на призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, у тому числі іменних;

- розглядає спірні питання.

Стипендіальні комісії факультетів приймають рішення про призначення соціальних стипендій студентам, на підставі наданих документів.

2.6. Стипендіальна комісія відділу аспірантури і докторантури:

- вносить пропозиції щодо призначення (позбавлення) академічної стипендії аспірантам і докторантам;

- вносить пропозиції щодо надання матеріальної допомоги аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, науково-технічній (творчій), громадській діяльності;

- розглядає спірні питання.

2.7. Засідання стипендіальної комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів. Рішення стипендіальної комісії ухвалюється простою більшістю голосів. Кожне засідання оформляється протоколом, який підписує голова та секретар комісії.

На підставі рішення стипендіальних комісій факультетів формуються накази на призначення стипендій, надання матеріальної допомоги, заохочення у разі, коли їх рішення не суперечать вимогам законодавства та Правилам призначення стипендій в Університеті.

3. Порядок призначення та виплати академічних стипендій

3.1. Порядок призначення академічних стипендій

3.1.1. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів (у діапазоні від 40 до 45 відсотків) згідно з Рейтингом, займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету (в межах визначеного ліміту стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначена академічна стипендія).

3.1.2. Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

3.2. Порядок виплати академічних стипендій

3.2.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

3.2.2. У разі зарахування аспірантів та докторантів на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

3.2.3. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця, або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, стипендія виплачується у повному обсязі за останній місяць навчання.

3.2.4. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

3.2.5. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

3.2.6. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

3.2.7. Студентам, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності в них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

3.2.8. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і академічна стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

3.2.9. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями, відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому в установленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.2.10. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями. Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.2.11. Особам, які, згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, мають пільги під час призначення стипендії за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, зокрема студентам, які навчаються за освітнім рівнем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) “бакалавр”, “магістр” (“спеціаліст”), виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

3.2.12. Студенти, аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають в Університеті статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цих Правил.

3.3. Види та розміри академічних стипендій

3.3.1. Академічними стипендіями в Університеті є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам та аспірантам Університету за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарна (звичайна) академічна стипендія;

3) стипендія у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються в Університеті за спеціальностями¹ (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку, зокрема:

- середня освіта (біологія, інформатика);
- математика;
- прикладна механіка;
- матеріалознавство;
- галузеве машинобудування;
- електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.

3.3.2. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

3.3.3. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з цими Правилами, збільшується на 45,5 відсотка⁴ у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення стипендіальної комісії факультету, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, тобто середньозважений бал з кожної дисципліни, незалежно від виду контролю, знаходиться у діапазоні від 4,75 до 5,00 з оцінкою «відмінно» за чотирибальною шкалою або «А» – за шкалою ЄКТС.

3.3.4. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.4. Стипендіальний фонд

3.4.1. Університет розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету в установленому порядку;
- затвердженого наказом ректора реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших, визначених законодавством випадків.

3.4.2. Помісячний обсяг коштів, затверджений Університету в установленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

а) встановленому згідно з цими Правилами ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

б) за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

в) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

г) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

д) особам, які реалізували право на академічну мобільність і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами;

е) особам, які є іноземцями, навчаються у вищих навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів, у разі якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

Призначення академічних стипендій категоріям студентів, зазначеним у пп. в–е, не може бути підставою для перегляду раніше призначених академічних стипендій іншим особам (п. а).

3.4.3. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату університетом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією факультету після повернення здобувача вищої освіти до Університету за основним місцем навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім рівнем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості³ така заборгованість має бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом відповідного курсу та спеціальності (напрямку підготовки) в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості³, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією факультету відповідно до цих Правил на загальних підставах.

У разі, коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість у встановленому законодавством порядку, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії факультету особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3.4.4. Помісячний обсяг коштів повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

3.4.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані у поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

3.4.6. При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

3.5. Ліміт стипендіатів

3.5.1. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, визначає ліміт стипендіатів, які мають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю або завершення навчання, зокрема:

- загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні. Цей показник – однаковий для усіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) – встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміт стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, може бути різним для факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

3.5.2. Стипендіальна комісія факультету може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних спеціальностях (напрямах підготовки), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

3.5.3. Конкретна кількість стипендіатів, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні, визначається стипендіальною комісією факультету для кожного курсу та певної спеціальності (напрямку підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

У разі наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

3.6. Рейтинг успішності

3.6.1. Призначення академічної стипендії студентам Університету здійснюється згідно з рейтингом успішності (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни, що вивчається у семестрі, з урахуванням участі студента у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті. При цьому складова успішності в Університеті становить 90 відсотків від рейтингового бала². Процедура визначення Рейтингу є однаковою для студентів, які навчаються на одному факультеті, курсі, за однією спеціальністю (напрямом підготовки).

Оцінювання результатів навчання здійснюється згідно з «Положенням про контроль і оцінювання навчальних досягнень студентів Хмельницького національного університету». Підсумкова семестрова оцінка з дисципліни визначається на основі набраного студентом впродовж семестру середньозваженого бала, який формується шляхом оцінювання усіх видів навчальної роботи згідно з визначеними робочою програмою дисципліни ваговими коефіцієнтами, що враховують обсяг та складність навчального матеріалу, трудомісткість підготовки, інтегрованість з іншими дисциплінами або темами, наявність творчої компоненти тощо (додаток А).

Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

3.6.2. До Рейтингу успішності включаються усі студенти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету на певному факультеті за денною формою навчання на відповідному курсі та за певною спеціальністю (напрямом підготовки), крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю не виконали навчальну програму з будь-якої дисципліни (встановлений в Університеті діапазон балів від 0,00 до 1,99). Такі особи не допускаються до семестрового контролю з цієї дисципліни незалежно від його виду. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк, протягом якого вони мають виконати індивідуальний навчальний план, але не більше як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не буде ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрядуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- під час семестрового контролю, визначеного навчальним планом, отримали незадовільну підсумкову оцінку з будь-якої навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- мають навчальне навантаження (у кредитах ЄКТС) менше встановленого робочим навчальним планом на поточний семестр для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напрямку підготовки).

3.6.3. Рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу. Рейтинги, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру по кожному факультету, курсу, спеціальності (напрямку підготовки).

3.6.4. Затвердження і оприлюднення Порядку формування Рейтингу здійснюється не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться. Рейтинг студентів має бути оприлюднений на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією факультету (додаток В).

3.6.5. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректора Університету такій особі встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більше як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах від-

повідно до цих Правил. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.6.6. Додатковий бал, що враховує участь студента у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та громадському житті (P_d), встановлюються з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента (додається до рейтингу успішності починаючи з другого семестру 2016-2017 навчального року). Затверджується стипендіальною комісією факультету за поданням відповідальних осіб за кожний вид діяльності та погодженням з органами студентського самоврядування факультету (табл. 1). Участь студента у виконанні будь-якого виду робіт у поточному семестрі враховується у рейтинг лише за поточний семестр. Інформація щодо набраних балів подається особисто студентом до стипендіальної комісії факультету до початку семестрового контролю. Стипендіальні комісії факультетів подають зведені дані для погодження до Студентської ради Університету. Максимальна сума додаткових балів, яку може набрати студент у семестрі, не повинна перевищувати п'ять.

Таблиця 1 – Перелік видів діяльності, за результатами якої студент може отримати додаткові рейтингові бали (P_d)

№ з/п	Назва виду діяльності (отримані нагороди)	Кількість балів, до
1	2	3
1. Патенти та авторські свідоцтва, участь у науково-дослідній діяльності		
1.1	Патент на винахід*	2,5
1.2	Патент на корисну модель, свідоцтво на авторське право (твір)*	2
1.3	Участь у науково-дослідних роботах (НДР) з фундаментальних, прикладних досліджень (госпдоговірних роботах)	1,5
1.4	Член студентського наукового товариства Університету (член студентського конструкторського (проектно-конструкторського) бюро (СКБ))	0,8
2. Публікації у наукових збірниках та журналах*		
2.1	Автор (співавтор) наукової статті у виданні, що індексується в наукометричній базі Scopus (або Web of Science)*	2,5
2.2	Автор (співавтор) наукової статті у науковому фаховому виданні України, яке входить до Переліку видань затвердженого наказами МОНУ, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук*	1,5
2.3	Автор (співавтор) наукової статті (тез доповідей конференцій), яка не відповідає пп. 2.1, 2.2*	0,5
3. Участь у завершальному етапі (II і III - етапи) у міжнародних та всеукраїнських фахових олімпіадах (призове місце) і конкурсах наукових робіт (одержані нагороди)		
3.1	Перше місце	2,5
3.2	Друге місце	2
3.3	Третє місце	1
3.4	Науково-дослідні роботи, які відібрані галузевими конкурсними комісіями базових ВНЗ для участі у завершальних II та III етапах конкурсу (диплом за участь)	0,5
Одержані нагороди на міжнародних конкурсах або виставках		
4.1	– гран-прі	2,5
4.2	– перше місце	2
4.3	– друге місце	1,5
4.4	– третє місце	1

1	2	3
5. Спортивна робота		
	Одержання звання:	
5.1	– Заслужений майстер спорту	2,5
5.2	– Майстер спорту міжнародного класу	2
5.3	– майстер спорту	1,5
5.4	– кандидат у майстри спорту	1
	Одержання нагороди (золота, срібна, бронзова медаль) на:	
5.5	– Олімпійських іграх	2,5
5.6	– чемпіонатах (кубках) світу, Європи, України	2
5.7	– всесвітніх/всеукраїнських універсиадах	1,5/1
	Участь у змаганнях з окремих видів спорту:	
5.8	– міжнародних/всеукраїнських	1,5/1
6. Участь у суспільно-корисній та громадській діяльності		
6.1	Член Вченої ради університету	1
6.2	Член вченої ради факультету	0,5
6.3	Член профкому первинної профспілкової організації студентів	2
6.4	Голова студентської ради Університету	2,5
6.5	Голова студентської ради факультету/гуртожитку	1,5/2
6.6	Член студентської ради Університету	2
6.7	Член студентської ради факультету/гуртожитку	0,5/1
6.8	Староста групи	0,5
6.9	Учасник фокус-групи із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	0,5
6.10	Художня самодіяльність (за видами)	0,5
6.11	Волонтерська та благодійна діяльність	0,5

Примітка: * У разі наявності кількох співавторів – загальна сума балів за досягнення в пп.1.1-1.2, п.2 – ділиться на кількість співавторів у рівних частках.

4. Призначення та виплата стипендії аспірантам та докторантам

4.1. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків⁴ від відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача – для аспірантів;
- доцента – для докторантів.

4.2. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету на основі подання стипендіальної комісії

відділу аспірантури і докторантури. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

4.3. Аспіранти та докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більше, як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.

4.4. Аспірантам і докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

4.5. Аспірантам і докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією відділу аспірантури і докторантури після повернення такої особи до університету за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі (докторантурі) за основним місцем навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту (докторанту) виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

4.6. Стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, у тому числі іменні та персональні призначають згідно з відповідними нормативно-правовими актами України, положеннями, затвердженими в Університеті.

5. Порядок призначення соціальної стипендії

5.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам Університету, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, не перебувають в академічній відпустці, включені до Рейтингу відповідно до цих Правил та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення відповідних навчальних закладів, а також студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно зі статтею 62 Закону України "Про вищу освіту" та статтею 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

2) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20–22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", зокрема:

- громадяни, віднесені до 1, 2, 3 категорій;

- діти віком до 18 років, потерпілі від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою;

- діти віком до 18 років, у яких померли батьки, віднесені до 1 або 2 категорії, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

- діти віком до 18 років, батьки яких віднесені до 1 категорії;

- діти віком до 18 років, у яких померли батьки з числа учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, віднесених до 3 категорії, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

3) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

4) особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менше як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" – протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

6) діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

7) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

8) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту".

9) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) діти-інваліди та особи з інвалідністю I–III групи;

11) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".

5.2. Особи, зазначені у пункті 5.1 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії факультету у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з п. 5 «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів».

5.3. Якщо стипендіальна комісія факультету вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 5.1 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія факультету протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

5.4. У разі, коли особи, зазначені у підпунктах 2–4 пункту 5.1 цих Правил, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії факультету, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент Університету обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування навчального закладу.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5.1 цих Правил, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

5.5. Особам, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків⁴ від мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків⁴ від мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Примітки:

¹ Підвищений розмір стипендії встановлюється студентам освітнього рівня бакалавр напрямів підготовки «Інженерна механіка», «Зварювання», «Машинобудування», «Електротехніка та електротехнології», «Електромеханіка» (набір на перший курс 2013-2015 роки) згідно з Таблицею відповідності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 № 266».

² Ця норма вступає в силу при розрахунку рейтингу, починаючи з результатів літньої сесії 2016-2017 навчального року.

³ Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю особа не виконала навчальну програму з будь-якої дисципліни незалежно від виду контролю;

- під час семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа отримала незадовільну підсумкову оцінку з будь-якої навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики або не з'явилася на контрольний захід без поважної причини.

⁴ У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та наукової роботи	_____	М.П. Войнаренко
Проректор з науково-педагогічної роботи	_____	С.А. Матюх
Проректор з науково-педагогічної роботи	_____	В.М. Нижник
Головний бухгалтер	_____	Н.Л. Корнік
Начальник планово-фінансового відділу	_____	О.П. Заржицька

Порядок формування рейтингу студентів Хмельницького національного університету

Призначення академічної стипендії студентам Університету здійснюється на основі рейтингу студента (далі – Рейтинг), що складається із рейтингу успішності, який визначається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни семестру (90 відсотків від загального рейтингового бала²), з урахуванням участі студента у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті (10 відсотків від загального рейтингового бала²). До Рейтинг включаются студенти відповідно до пп. 3.6.2 цих Правил. Процедура визначення Рейтинг є однаковою для студентів, які навчаються на одному факультеті, курсі, за однією спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг успішності (P_y) студентів Університету розраховується в автоматизованому режимі за результатами їх навчальних досягнень (семестрового контролю) з кожної навчальної дисципліни, відповідно до структурування дисципліни за видами навчальної роботи і ваговими коефіцієнтами згідно із робочою програмою навчальної дисципліни.

Семестровий рейтинг успішності (P_y) студента Університету визначається за формулою:

$$P_y = \frac{\sum_{i=1}^n C_i \cdot K_i}{m} * 0,9,$$

де C_i – середньозважений бал, отриманий студентом з усіх видів робіт i -ї дисципліни, що вивчається у семестрі, розраховується за ваговими коефіцієнтами відповідно до робочої програми;

K_i – кількість кредитів ЄКТС, призначених i -й дисципліні;

n – кількість дисциплін, що вивчаються у семестрі;

m – сумарна кількість кредитів з усіх дисциплін, що вивчаються у семестрі;

0,9 – коефіцієнт, що враховує складову успішності Рейтинг.

Додатковий бал, що враховує участь студента у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті (P_o), встановлюється стипендіальною комісією факультету за поданням відповідальних осіб за кожний вид діяльності (таблиця 1) з погодженням із органами студентського самоуправління. Участь студента у виконанні будь-якого виду робіт враховується у рейтинг лише за поточний семестр. Додаткові бали встановлюються з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента. Інформація щодо набраних балів подається особисто студентом до стипендіальної комісії факультету до початку семестрового контролю. Максимальна сума додаткових балів, яку може набрати студент, не повинна перевищувати п'ять. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене цими правилами максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Отриманий студентом додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті з кожного виду визначається так:

$$B_j = B * K_j,$$

де B – набраний студентом бал за будь-який вид діяльності відповідно до таблиці 1 цих Правил;

K_j – коефіцієнт, що враховує безпосередню участь студента у засіданнях відповідних органів управління та студентського самоврядування (пункти 6.1–6.6 таблиці 1). При цьому максимальна кількість засідань у семестрі може становити п'ять, відповідно максимальне значення $K_j = 0,5$.

Загальний коефіцієнт, що враховує додаткові бали, згідно з цими Правилами складає 0,1. Таким чином, сумарний додатковий бал визначається так:

$$P_o = \sum B_j * 0,1.$$

Для проведення розрахунку Рейтингу здійснювати заокруглення чисел так:

- 1) середньозважений бал, отриманий студентом з конкретної дисципліни, заокруглювати з точністю до сотих,
- 2) бал рейтингу успішності заокруглювати з точністю до десятитисячних,
- 3) додатковий бал за участь в науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті заокруглювати з точністю до тисячних,
- 4) бал рейтингу студента заокруглювати з точністю до десятитисячних.

За об'єктивність призначених студентам додаткових балів про їх участь у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті несуть відповідальність керівники відповідних структурних підрозділів (таблиця 1А).

Таблиця 1А – Перелік посадових осіб, які відповідають за об'єктивність призначених студентам додаткових балів

№ з/п	Назва виду діяльності	Відповідальні посадові особи
1	2	3
1. Патенти та авторські свідоцтва, участь у науково-дослідній діяльності		
1.1	Патент на винахід*	Декан факультету
1.2	Патент на корисну модель, свідоцтво на авторське право (твір)*	
1.3	Участь у науково-дослідних роботах (НДР) з фундаментальних, прикладних досліджень (госпдоговірних роботах)	Начальник науково-дослідної частини
1.4	Член студентського наукового товариства Університету (член студентського конструкторського (проектно-конструкторського) бюро (СКБ))	
2. Публікації у наукових збірниках та журналах		
2.1	Автор (співавтор) наукової статті у виданні, що індексується в наукометричній базі Scopus (або Web of Science)*	Декан факультету
2.2	Автор (співавтор) наукової статті у науковому фаховому виданні України, яке входить до Переліку видань затвердженого наказами МОНУ, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук*	
2.3	Автор (співавтор) наукової статті (тез доповідей конференцій), яка не відповідає пп. 2.1, 2.2*	
3. Участь у завершальному етапі (II і III - етапи) у міжнародних та всеукраїнських фахових олімпіадах (призове місце) і конкурсах наукових робіт (одержані нагороди)		
3.1	Перше місце	Декан факультету
3.2	Друге місце	
3.3	Третє місце	
3.4	Грамота, диплом, подяка у номінаціях	
4. Художньо-творча робота студентів (для мистецьких спеціальностей)		
	Одержані нагороди на міжнародних конкурсах або виставках	Зав. відділу з навчально-виховної роботи і соціальної політики
4.1	– гран-прі	
4.2	– перше місце	
4.3	– друге місце	
4.4	– третє місце	

1	2	3
5. Спортивна робота		
	Одержання звання:	
5.1	– Заслужений майстер спорту	Голова спортивного клубу Університету
5.2	– Майстер спорту міжнародного класу	
5.3	– майстер спорту	
5.4	– кандидат у майстри спорту	
	Одержання нагороди (золота/срібна/бронзова) на:	
5.5	– Олімпійських іграх	
5.6	– чемпіонатах (кубках) світу, Європи, України	
5.7	– всесвітніх/всеукраїнських універсіадах	
	Участь у змаганнях з окремих видів спорту:	
5.8	– міжнародних/всеукраїнських	
6. Участь у суспільно-корисній та громадській діяльності		
6.1	Член Вченої ради університету	Учений секретар
6.2	Член вченої ради факультету	Секретар ради
6.3	Член профкому первинної профспілкової організації студентів	Голова профкому
6.4	Член студентської ради Університету	Голова студради Університету
6.5	Член студентської ради факультету/гуртожитку	Голова студради факультету/ гуртожитку
6.6	Учасник фокус-групи із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	Гарант освітньої програми та погодженням декана
6.7	Голова студентської ради Університету	Зав. відділу з навчально-виховної роботи
6.8	Голова студентської ради факультету/гуртожитку	Голова студради Університету
6.9	Староста групи	Декан факультету
6.10	Художня самодіяльність (за видами)	Керівники художніх колективів
6.11	Волонтерська і благодійна діяльність	Декан факультету

Студенти, які претендують на нарахування додаткових балів за участь у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті, особисто подають до стипендіальної комісії факультету довідку (додаток Г).

Списки студентів з нарахованими додатковими балами за їх участь у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті стипендіальною комісією факультету погоджуються з органами студентського самоврядування Університету.

За умови рівності балів у рейтингу студентів при призначенні академічної стипендії, вища позиція надається особі, яка:

- 1) має більше значення складової за навчальні досягнення;
- 2) не має задовільних оцінок за результатами складання контрольних заходів з навчальних дисциплін, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики;
- 3) має вищу суму середньозважених балів з обов'язкових дисциплін освітньої програми;
- 4) має вищу суму середньозважених балів з екзаменаційних дисциплін, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, передбачених навчальним планом;

5) має вищу суму середньозважених балів із залікових дисциплін, передбачених навчальним планом;

6) має вищий показник додаткових балів за участь у науковій, науково-технічній (творчій) діяльності.

При неможливості визначення місця у рейтингу за цими показниками рішення ухвалює стипендіальна комісія факультету.

Порядок опрацювання документів і подання проектів наказів про призначення стипендій

Декани факультетів впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення семестрового контролю, встановленого графіком навчального процесу (наказом ректора), на підставі протоколу засідання стипендіальної комісії факультету в межах встановленого Вченою радою університету ліміту стипендіатів та на основі здобутого студентами рейтингового бала формують реєстри осіб, які претендують на призначення академічних стипендій, у тому числі за особливі успіхи у навчанні.

Завідувач аспірантури протягом п'яти робочих днів з дня зарахування аспірантів (докторантів) в аспірантуру (докторантуру) на підставі протоколу засідання стипендіальної комісії в межах встановленого Вченою радою університету ліміту стипендіатів та на основі рейтингового бала формує реєстр осіб, які претендують на призначення академічної стипендії.

Для вирішення питань подання копій особових справ студентів, що претендують на призначення соціальних стипендій до органу соціального захисту населення за місцем розташування університету, наказом ректора призначається уповноважена особа.

Студенти, які претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до деканату факультету письмову заяву та повний комплект документів, які підтверджують право на пільгу.

Уповноважена особа факультету реєструє поданий студентом комплект документів, формує особову справу студента для призначення соціальної стипендії і подає її на засідання стипендіальної комісії факультету.

Стипендіальна комісія факультету приймає рішення щодо наявності в студента права на отримання соціальної стипендії протягом трьох робочих днів з дня реєстрування документів у деканаті. На підставі позитивного рішення стипендіальної комісії факультету декан подає проект наказу про призначення соціальної стипендії, до якого долучаються протокол стипендіальної комісії, та копії документів, що містяться в особовій справі. Уповноважена особа факультету формує завірену у встановленому порядку копію особової справи та передає її у триденний термін уповноваженій особі Університету.

Оригінали особових справ студентів, яким призначена соціальна стипендія, зберігаються у деканатах факультетів і знищуються за встановленим порядком та у встановлені нормативно-правовими актами терміни після відрахування студента у зв'язку із закінченням навчання.

Уповноважена особа Університету:

- у десятиденний термін з дня звернення студента передає копії особових справ до органу соціального захисту населення за місцем розташування Університету;

- щомісяця до 5-го числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за встановленою формою;

Працівник бухгалтерії щоквартально подає до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби інформацію про виплачені соціальні стипендії.

Особам, які мають право на призначення академічної та соціальної стипендій, призначення вказаних стипендій здійснюється окремими наказами.

Проекти наказів про преміювання чи надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам університету формують на основі протоколу засідання стипендіальних комісій факультетів. Копії протоколів засідання стипендіальної комісії, подання щодо преміювання, погоджене з органами студентського самоврядування факультету чи з радою молодих вчених щодо преміювання аспірантів, долучаються до відповідного проекту наказу.

Дисциплінарну відповідальність за достовірність і своєчасність внесення даних про поточну успішність до електронного журналу, оформлення заліково-екзаменаційних відомостей та внесення даних до Інформаційної системи «Електронний університет» несуть науково-педагогічні працівники кафедр, за якими закріплені навчальні дисципліни.

Відповідальні працівники деканатів несуть дисциплінарну відповідальність за достовірність наданих даних про успішність студента і своєчасне оформлення документації про призначення стипендії.

Відповідальність за дотримання термінів формування й подання рейтингів, призначення академічних і соціальних стипендій, підготовку проектів наказів, їх достовірність та відповідність рішенням стипендіальних комісій несуть декани факультетів.

Відповідальність за правильність нарахування та дотримання термінів виплати академічних та соціальних стипендій несуть начальник планово-фінансового відділу та головний бухгалтер університету.

РЕЙТИНГ СТУДЕНТІВФакультет _____
НазваСпеціальність (Напрямок підготовки) _____ Курс _____
Назва

Кількість осіб, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету _____.

Ліміт стипендіатів, встановлений Вченою радою університету _____ %.

Кількість стипендіатів _____ осіб.

1.

2.

... ..

Голова стипендіальної комісії _____
Підпис Ініціали, прізвищеСекретар стипендіальної комісії _____
Підпис Ініціали, прізвище**ДОВІДКА**Видана студенту _____
Прізвище, ім'я, по батьковіФакультет _____ Група _____
НазваСпеціальність _____
Назва

про участь у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті Університету для нарахування додаткових балів, що враховуються при формуванні рейтингу студента.

№ з/п	Назва виду діяльності	Призначений бал	Відповідальна особа

Відповідальна особа _____
Підпис Ініціали, прізвище**ПОГОДЖЕНО**Голова студентської ради факультету _____
Підпис Ініціали, прізвище

Перелік документів, які слід надати для призначення соціальної стипендії

1. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до відповідного деканату із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- студентського квитка;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті).

2. Крім того, залежно від категорії, студенти додатково подають такі документи:

- особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5.1 цих Правил:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;

- особи, зазначені у підпункті 2 пункту 5.1 цих Правил:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

- особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 5.1 цих Правил:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, стаття 3426);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 5.1, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

- особи, зазначені у підпункті 5 пункту 5.1:

- копію посвідчення учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

- особи, зазначені у підпункті 6 пункту 5.1 цих Правил:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- особи, зазначені у підпункті 7 пункту 5.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- особи, зазначені у підпункті 8 пункту 5.1, – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

- особи, зазначені у підпункті 9 пункту 5.1, – копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

- особи, зазначені у підпункті 10 пункту 5.1, – копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

- особи, зазначені у підпункті 11 пункту 5.1, – довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".

3. Уповноважена особа факультету, що визначена наказом ректора, приймає документи, передбачені пунктами 1 та 2 додатку Д цих Правил, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу.

Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцем знаходження Університету.