

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Хмельницького  
національного університету

  
Сергій МАТЮХ

Наказ від 19.12.2023 № 66



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**УХВАЛЕНО:**

Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від 24.12.2015 № 5

**УХВАЛЕНО ЗМІНИ:**

Рішення Вченої ради ХНУ  
Протокол від 28.12.2023 №7

## 1 Загальні положення

1.1 Відділ забезпечення якості вищої освіти (далі – Відділ) є адміністративно-управлінським структурним підрозділом Хмельницького національного університету (далі – Університет), діяльність якого базується на централізованому керівництві з боку ректора та власній ініціативі.

Відділ забезпечення якості вищої освіти організує свою діяльність за планом, який кожного року затверджує ректор.

1.2 У своїй діяльності Відділ керується Законом України «Про вищу освіту», чинними нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами і розпорядженнями МОН України, нормативними документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора, проректора з науково-педагогічної роботи і цим Положенням.

Відділ звітує про свою діяльність перед ректором та Вченою радою університету.

1.3 Працівники Відділу мають право доступу до будь-якої інформації, що необхідна для проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.4 Відділ надає інформацію на вимогу про результати проведених аудитів усім зацікавленим сторонам.

## 2 Мета і завдання відділу

2.1 **Мета** діяльності Відділу полягає у реалізації стратегічних цілей розвитку Університету щодо підвищення якості підготовки фахівців і якості освітньої діяльності, встановлення відповідності діяльності Університету потребам суспільства та ринку праці у фахівцях наявного спектру спеціальностей.

2.2 **Основним завданням** Відділу є створення умов функціонування в Університеті системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості), що передбачає участь у процедурах:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- 4) моніторинг реалізації планів підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- 5) моніторинг наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

б) аналіз стану інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом;

7) моніторинг наявності публічної інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у т.ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, бере участь у стратегічному плануванні тощо.

### **3 Структура і організація роботи відділу забезпечення якості вищої освіти**

3.1 До структури Відділу входять такі секції: моніторингу якості освітньої діяльності та стратегічного планування; підтримки зворотного зв'язку з внутрішніми стейкхолдерами.

**3.2 Секція моніторингу якості освітньої діяльності та стратегічного планування.** Бере участь у розробленні системи моніторингу як сукупності організаційної структури, методик, технологій та ресурсів, необхідних для його здійснення; бере участь у контролі перебігу освітнього процесу, що дозволяє встановити рівень якості професійної підготовки фахівців.

Здійснює аналіз якості освітньої діяльності в Університеті: визначає вимоги до системи забезпечення якості вищої освіти Університеті в цілому та до її окремих складників; формує критерії оцінювання якості освітньої діяльності, ініціює, організовує та проводить внутрішні аудити якості освітньої діяльності Університету (формує склад експертних комісій, аналізує результати моніторингу), розробляє і подає керівництву Університету рекомендації щодо покращення якості освітньої діяльності, формує єдину базу даних щодо результатів моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

Вивчає міжнародний досвід застосування систем управління якістю на інституційному рівні та вносить пропозиції щодо покращення чинної системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті. Бере участь у стратегічному плануванні розвитку Університету та постійному покращенні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

**Секція моніторингу якості вищої освіти та розвитку інституційної культури якості.** Розробляє та постійно оновлює нормативно-методичну базу щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, дотримання принципів академічної доброчесності та створення освітнього середовища з нульовою толерантністю до проявів академічних порушень. Бере участь в аналізі

та перегляді освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін та освітніх компонентів на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці та з врахуванням потреб різних груп стейкхолдерів.

#### **4 Координація діяльності з іншими структурними підрозділами університету**

4.1 Відділ координує діяльність з **Навчальним відділом** з питань щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти (проміжних результатів навчання (атестації), підсумкових – (семестрові заліки, іспити; атестація випускників – дипломне проектування, атестаційні іспити), відстрочених – (ректорські контрольні роботи, комплексні контрольні роботи); реалізації планів взаємовідвідувань навчальних занять науково-педагогічними працівниками.

4.2 Відділ координує діяльність з **Центром післядипломної освіти** з питань моніторингу реалізації планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; участі у проведенні щорічних курсів підвищення кваліфікації для науково-педагогічних працівників Університету.

4.3 Відділ координує діяльність з **Навчально-методичним відділом** з питань здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями; аналізу стану забезпечення необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів.

4.4 Відділ координує діяльність з **Відділом міжнародних зв'язків** з питань реалізації планів міжнародної мобільності учасників освітнього процесу.

4.5 Відділ координує діяльність з **Центром цифрових технологій** з питань оприлюднення нормативної документації, інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; результатів оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти та професійної діяльності науково-педагогічних працівників; результатів діяльності на офіційному веб-сайті університету та окремих структурних підрозділів.

4.6 Відділ координує діяльність з **Науковою бібліотекою** університету з питань забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету; моніторингу розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти в репозитарії Університету; поширення інформації щодо академічної доброчесності тощо.

4.7 Відділ координує діяльність з **Центром кар'єри** з питань діагностики задоволеності роботодавців та випускників Університету якістю вищої освіти, дослідження вимог ринку праці до професійної підготовки фахівців різних спеціальностей.

4.8 Відділ координує діяльність з органами **студентського самоврядування** та **Відділом навчально-виховної роботи** з питань діагностики задоволеності

здобувачів якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, участі у роботі з студентськими фокус-групами з якості на факультетах.

4.9 Відділ координує діяльність з **гарантами освітніх програм, випусковими кафедрами, деканатами факультетів** у питаннях аналізу наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою; моніторингу висвітлення результатів опитувань стейкхолдерів щодо задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти.

4.10 Відділ координує діяльність з **відповідальними за інформатизацію** освітнього процесу (Модульне середовище для навчання) та управлінської діяльності в Університеті (Інформаційна система «Електронний університет») з питань підтримки, функціонування та удосконалення складових Інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом.

4.11 Відділ координує діяльність з **відповідальним за рейтингове оцінювання** науково-педагогічних працівників Університету з питань аналізу результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, удосконалення існуючої системи рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників та запровадження нових форм і методик оцінювання професійної діяльності та розвитку компетентності педагогів.

4.12 Відділ координує діяльність з **постійною комісією з забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Вченої ради Університету** з питань удосконалення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; висвітлення роботи відділу та публічного оприлюднення результатів, в т. ч. на засіданнях Вченої ради; стратегічного планування та постійного покращення якості вищої освіти в Університеті.

Місце Відділу в організаційній структурі забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті наведено на рисунку.

## **5 Керівництво відділом забезпечення якості вищої освіти**

5.1 Керівництво відділом забезпечення якості вищої освіти здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується ректорові.

5.2 Завідувача відділу забезпечення якості вищої освіти призначає на посаду та звільняє з неї ректор Університету.

5.3 Завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти подає керівництву Університету у визначеному порядку пропозиції про прийом на роботу, звільнення і переміщення працівників відділу.

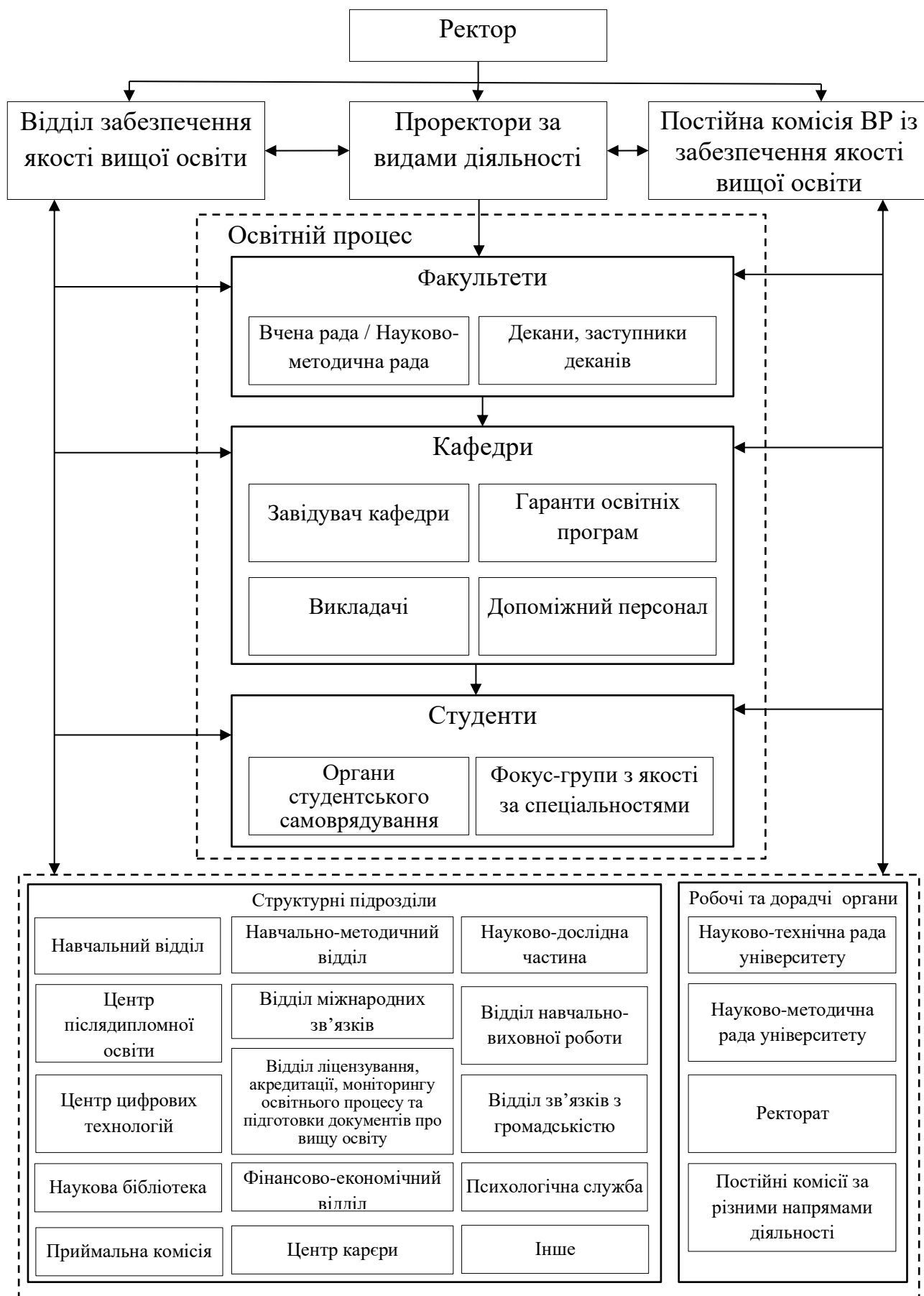


Рисунок – Місце Відділу в організаційній структурі забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті