

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Хмельницького національного
університету



проф. Скиба М.Є.

2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про

ВІДДІЛ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Хмельницький, 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ по роботі з іноземними студентами (далі –Відділ) є структурним підрозділом Хмельницького національного університету (далі - Університет).

1.2. Діяльність Відділу регулюється законодавством України («Про освіту», «Про вищу освіту»), «Статутом університету», діючим законодавством України щодо правил порядку та перебування іноземних громадян в Україні, нормативно-правовими документами з питань організації та підготовки в Україні фахівців для зарубіжних країн, рішенням Вченої ради Університету, даним положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ очолює керівник відділу, який призначається та звільняється з посади ректором Університету. В своїй безпосередній діяльності керівник Відділу підпорядковується проректорам з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків та декану факультету міжнародних відносин.

1.4. Працівники Відділу призначаються та звільняються з посади за поданням керівника Відділу в установленому порядку.

1.5. Відділ здійснює свою діяльність у взаємодії з іншими службами і структурними підрозділами Університету, а також в межах своєї компетенції зі сторонніми організаціями.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Участь у роботі щодо залучення іноземних громадян на навчання в Університет. Розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Університету за кордоном, моніторинг чинних та перспективних програм академічних обмінів, організація відбору учасників програм академічних обмінів.

2.2. Постановка на міграційний облік іноземних громадян за місцем перебування, контроль за рухом контингенту і оформлення відповідної документації.

2.3. Сприяння студентам - іноземним громадянам в проходженні процедури визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.

2.4. Взаємодія з посольствами (консульствами) іноземних держав з питань перебування і навчання іноземних громадян.

2.5. Розроблення й оновлення Положення про прийом іноземних громадян до Університету.

2.6. Здійснення організаційно-освітньої діяльності з підготовки іноземних студентів за відповідними рівнями і ступенями вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії) за ліцензованими галузями знань і спеціальностями відповідно до стандартів вищої освіти.

2.7. Участь у вирішенні питань надання іноземцям додаткових платних освітніх послуг.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

3.1 Організаційна

3.1.1 Оформлення іноземним громадянам запрошень на навчання і документів на в'їзд в Україну.

3.1.2 Організація зустрічі іноземних громадян в місцях проходження прикордонного контролю (аеропорти, вокзали тощо).

3.1.3 Ознайомлення іноземних громадян з законами України, що стосуються правил перебування іноземних громадян на території України, статутом Університету, контроль їх виконання і забезпечення їх дотримання.

3.1.4 Постановка на міграційний облік іноземних громадян - студентів Університету в УДМС України в Хмельницькій області (оформлення та реєстрація посвідок на тимчасове перебування в Україні на період навчання), контроль за термінами дії посвідок.

3.1.5 Контроль за наданням адміністративних послуг про реєстрацію місця проживання на період навчання і зняття з реєстрації місця проживання по закінченні навчання.

3.1.6 За узгодженням з деканами факультетів надає пропозиції ректору університету щодо зарахування, відрахування, поновлення на навчання іноземних громадян (студентів), що навчаються у ХНУ, їх переведення на наступні курси, надання академічної відпустки, переведення на індивідуальний графік навчання згідно з чинним законодавством;

3.1.7 Підготовка проектів наказів (розпоряджень) щодо особового складу студентів Університету - іноземних громадян.

3.1.8 Контроль наявності у іноземних громадян - студентів Університету діючих полісів медичного страхування.

3.1.9 Контроль за оформленням студентських квитків іноземним студентам.

3.1.10 Підготовка і проведення зборів, зустрічей керівництва Університету зі студентами - іноземними громадянами з питань навчання та перебування на території України.

3.1.11 Підготовка проектів договорів про співпрацю щодо навчання іноземних студентів.

3.1.12 Підготовка та подання звітних документів на запити Міністерства освіти і науки України, ГУНП України, Держкмитної служби України, Хмельницької ОДА, Посольств та інших організацій України та зарубіжних країн.

3.1.13 Ведення обліку студентів Університету - іноземних громадян.

3.1.14 Сприяння студентам - іноземним громадянам в проходженні процедури визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.

3.1.15 Ведення діловодства відділу, формування та ведення особових справ студентів - іноземних громадян.

3.2. Навчально-методична

3.2.1 Участь у підготовці, оновленні та затвердженні в установленому порядку навчальних планів, освітніх програм і навчально-методичних комплексів дисциплін.

3.2.2 Участь у ліцензуванні та акредитації освітніх програм, за якими здійснюється чи планується підготовка іноземних студентів.

3.2.3 Аналіз поточної і семестрової успішності студентів відповідних спеціальностей, організація підсумкової атестації студентів.

3.2.4 Обґрунтування змісту освіти підготовки фахівців різних освітніх рівнів і ступенів відповідно до стандартів вищої освіти та освітніх програм спеціальностей, закріплених за факультетом.

3.2.5 Внесення пропозицій ректорату університету щодо відкриття та закриття певних спеціальностей та спеціалізацій підготовки фахівців, відповідно до плану прийому іноземних громадян на навчання за ліцензованими освітніми програмами.

4. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Відділ має право:

- отримувати в установленому порядку від керівництва Університету та структурних підрозділів ХНУ документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань і функцій, вносити проекти наказів, що стосуються роботи відділу;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи зі студентами Університету - іноземними громадянами;

- брати участь у нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції відділу роботи з іноземними студентами;

- на організаційне та матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, підвищення кваліфікації співробітників відділу та їх заохочення, а також надання сприяння в виконанні своїх посадових обов'язків і прав.

4.2. Керівник Відділу несе відповідальність за:

- виконання Відділом завдань та функцій, покладених на нього цим Положенням.

- якість та своєчасність виконання посадових обов'язків, передбачених їх посадовими інструкціями.

4.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за:

- якість та своєчасність виконання посадових обов'язків, передбачених їх посадовими інструкціями.

- якість та своєчасність виконання окремих доручень керівника Відділу.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ХНУ ТА ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

5.1. Відділ по роботі з іноземними студентами взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з наступних питань:

- з деканатами, кафедрами з питань навчання, успішності, навчальної дисципліни іноземних студентів;

- з проректорами з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків - з питань укладання договорів на надання платних освітніх і наукових послуг;

- з планово-фінансовим відділом університету - з питань встановлення розміру плати за навчання за договорами на надання платних освітніх і наукових послуг, вартості проживання в студентському гуртожитку тощо;

- з керівництвом студентських гуртожитків університету - з питань заселення, проживання, контролем за дотриманням Правил проживання у студентському гуртожитку з боку іноземних громадян;

- з відділом виховної роботи зі студентами - з питань організації позанавчальної та виховної роботи зі студентами університету - іноземними громадянами;

- з приймальною комісією ХНУ - з питань організації набору і прийому іноземних громадян для навчання в університет;

- з канцелярією ХНУ - з питань організації документообігу.

5.2. Відділ по роботі з іноземними студентами взаємодіє зі сторонніми організаціями з питань:

- відділами СБУ, НП - з питань перебування іноземних громадян на території України, профілактики вчинення іноземними громадянами - студентами університету правопорушень і злочинів;

- ГУНП в Хмельницькій області - з питань оформлення запрошень на в'їзд іноземних громадян з метою навчання, оформлення посвідок на тимчасове перебування на період навчання та зняття з обліку по закінченні навчання;

- з Центром надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради з питань реєстрації місця проживання на період навчання і зняття з реєстрації по закінченні навчання іноземних громадян;

- Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Хмельницької області державної адміністрації - з питань навчання і перебування іноземних громадян;

- Національним центром академічної мобільності з питань визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.

- посольствами України за кордоном та посольствами іноземних держав на території України з питань перебування, забезпечення безпеки, додержання

іноземними громадянами встановлених правил і законодавства України, організації зустрічей та спільних заходів (виховних, організаційних) тощо.

5.3. Декани факультетів, завідувачі кафедр та керівники відповідних підрозділів університету зобов'язані виконувати вказівки керівника Відділу в питаннях організації навчального процесу, контролю за його виконанням, життєзабезпеченням іноземних студентів та іноземних громадян, які навчаються в університеті.

Положення підготував:

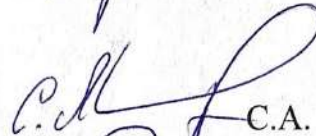
Декан факультету міжнародних відносин



В. В. Третько

Погоджено:

Проректор з науково- педагогічної роботи



С. А. Матюх

Проректор з міжнародних зв'язків



М. А. Йохна

Начальник ВК



І. С. Мартинюк