

Хмельницький 2022
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Сергій МАТЮХ
_____ 2023 р.
Схвалено зі змінами
на засіданні Вченої ради університету
30 червня 2022 року протокол № 18
Голова Микола СКИБА

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ навчально-виховної роботи
Хмельницького національного університету

Хмельницький 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус, мету та основні завдання, права та обов'язки співробітників відділу навчально-виховної роботи (надалі – Відділ) Хмельницького національного університету.

1.2. Відділ є структурним підрозділом Хмельницького національного університету (надалі – Університет). Відділ створюється і ліквідується рішенням Вченої ради Університету та наказом ректора.

1.3. У своїй роботі Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державною програмою «Освіта» (Україна XXI століття), Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепцією Державної цільової соціальної програми «Молодь України», Статутом Університету, Концепцією національно-патріотичного виховання здобувачів вищої освіти Університету, наказами та розпорядженнями ректора університету, а також цим Положенням;

1.4. Відділ безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи;

1.5. Відділ взаємодіє з адміністрацією та структурними підрозділами університету;

1.6. Штатну чисельність Відділу затверджує ректор університету, виходячи з умов та особливостей діяльності Університету.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ забезпечує свою діяльність відповідно до мети виховного процесу в університеті, створення сприятливих умов розвитку особистості, готової брати активну участь у соціально-економічному та культурному розвитку України та Поділля;

2.2. Планування і координація навчально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;

2.3. Організація та координація навчально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти в межах основних напрямків;

2.4. Моніторинг реалізації планів навчально-виховної роботи структурними підрозділами університету відповідальними особами (заступники деканів з виховної роботи, кураторами академічних груп тощо).

3. ОСНОВНИМИ ФУНКЦІЯМИ РОБОТИ ВІДДІЛУ Є:

– розробка документів, що регламентують виховну роботу університету;
– забезпечення зв'язків з державними установами, громадськими та молодіжними організаціями, культурно-освітніми закладами, забезпечення зв'язків із закладами освіти України, адміністративними органами та засобами масової інформації з питань виховного процесу;

- підготовка проектів розпоряджень та наказів ректора, звітів, довідок, інформації з питань виховного процесу в університеті;
- поширення інформації про творчі конкурси, студентські акції, спеціалізовані виставки тощо;
- організація та здійснення моніторингу виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;
- створення оптимальних умов для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкового комітету Первинної профспілкової організації студентів університету щодо організації виховного процесу серед здобувачів вищої освіти;
- координація роботи кураторів щодо перспективного і поточного планування, проведення та звітування про виховну роботу в академічних групах;
- організація семінарів з питань виховної роботи для заступників деканів факультетів з виховної роботи, кураторів академічних груп;
- здійснення профілактичної роботи зі здобувачами вищої освіти щодо виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- спільно з Психологічною службою університету здійснення соціально-психологічної профілактики негативних наслідків суспільних подій у психіці та поведінці студентів, вживання наркотичних речовин, соціально небезпечних ігор, фізичного насилля та агресивної поведінки;
- спільно з Центром культури та естетичного виховання студентів і Спортивним клубом університету організація дозвілля та культурного відпочинку студентів, оглядів-конкурсів, фестивалів, конференцій, спортивних заходів, днів факультетів тощо;
- підготовка подань щодо нагородження студентів і викладачів, які беруть активну участь у виховному процесі, проведенні культурно-масової роботи в університеті;
- підготовка інформацію щодо виховного процесу для розміщення її на веб-сайті університету, на шпальтах газети «Університет», «Університетська панорама».
- здійснення контролю за виконанням актів і постанов вищих органів законодавчої та виконавчої влади, розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень ректора університету, що стосується виховної роботи зі студентською молоддю;
- здійснення контролю за плануванням та проведенням виховної роботи в студентських гуртожитках, дотриманням графіка відвідування гуртожитків викладачами кафедр, дотриманням мешканцями гуртожитків Правил проживання в студентських гуртожитках університету;

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право:

- контролювати організацією та реалізацію завдань навчально-виховної роботи на факультетах, кафедрах, в академічних групах, студентських гуртожитках;

→ вносити ректору, проректору з науково педагогічної роботи, деканам факультетів, пропозиції з питань організації і поліпшення навчально-виховної роботи із студентською молоддю;

→ вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів вищої освіти і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, винесення доган на здобувачів вищої освіти, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку університету та Кодексу академічної доброчесності;

→ сприяти підвищенню професійної підготовки, удосконаленню професійних знань, практичного досвіду працівників відділу;

→ організовувати наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2. Співробітники Відділу зобов'язані:

→ виконувати накази та розпорядження ректора Університету;

→ дотримуватись трудової дисципліни, вимог законодавства про працю та безпеки життєдіяльності.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому законодавством порядку, схвалюються Вченою радою університету та затверджуються ректором.

5.2. Положення набирає чинності з дня підписання наказу ректора університету.

