

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Хмельницького
національного університету

Сергій МАТЮХ

Наказ від 31.10.2023 № 55

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УЧАСНИКІВ ПРОЦЕСУ ЗАПОЧАТКУВАННЯ, ПРОЄКТУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

УХВАЛЕНО:

Вченою радою
Хмельницького
національного університету
(Перша редакція)
Протокол від 29.06.2018 № 15

УХВАЛЕНО ЗМІНИ:

Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 26.10.2023 № 3

Хмельницький

ЗМІСТ

	С.
1 Загальні відомості	3
2 Основні терміни та визначення	3
3 Етапи проектування освітньої програми і функції учасників з її підготовки і реалізації	6
3.1 Підґрунтя для створення ініціативної групи і функції її членів	6
3.2 Створення проектної групи та вимоги до її складу	7
3.3 Послідовність дій проектної групи при розробленні освітньої програми	8
3.4 Супровід процесу реалізації освітньої програми проектною групою.....	9
4 Обов'язки і права керівника проектної групи/ гаранта освітньої програми	10
5 Прикінцеві положення	12
Додаток А – Заявка-обґрунтування	13
Додаток Б – Таблиці пропозицій	14

1 Загальні відомості

1.1 Положення про учасників процесу започаткування, проєктування та реалізації освітніх програм у Хмельницькому національному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG, наказів Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», від 01.02.2021 № 128 «Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм», стандартів вищої освіти, листів МОНУ від 28.04.2017 №1/9-239, від 05.06.2018 № 1/9-377, від 07.06.2023 № 1/8154-23, Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті (ХНУ, Університет), Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ХНУ та інших чинних нормативних актів.

1.2 Це Положення є доповненням до «Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ» і регламентує процедуру: започаткування підготовки за певною освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою (далі – освітня програма); проєктування освітньої програми; супровід процесу реалізації освітньої програми з певної спеціальності.

1.3 Положення розповсюджується на членів ініціативної групи, які забезпечують процедурні питання на стадії започаткування освітньої програми, членів проєктної групи, що розробляють освітню програму і забезпечують супровід процесу її реалізації, а також членів груп забезпечення – колективу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, які забезпечують якісний навчальний процес за певною освітньою програмою.

2 Основні терміни та визначення

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; відповідно до встановлених критеріїв оцінювання якості;

гарант освітньої програми (далі – Гарант) – науково-педагогічний (науковий) працівник Університету, для якого Університет є основним місцем роботи, призначений наказом ректора відповідальним за якість та реалізацію освітньої програми, що має науковий ступінь за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і освітнього ступеня магістра та 5 років – для освітнього ступеня бакалавра. Може виступати Гарантом лише однієї освітньої програми;

група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами, і які не входять до жодної іншої групи забезпечення в поточному семестрі, у т.ч. в інших закладах вищої освіти;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

керівник проєктної групи – науково-педагогічний (науковий) працівник, який працює за основним місцем роботи в Університеті, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь/вчене звання і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і освітнього ступеня магістра та 5 років для освітнього ступеня бакалавра.

ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов;

освітній компонент – складова освітньої програми (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота тощо), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та призначено певну кількість кредитів ЄКТС;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

освітня діяльність у сфері вищої освіти – діяльність закладів вищої освіти і наукових установ, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої освіти за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти;

освітня кваліфікація – визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Присуджується закладом вищої освіти за результатами успішного виконання освітньої програми з вищої освіти і складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності). Ступенями вищої освіти є: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва;

постакредитаційний моніторинг – оцінювання органом, що прийняв рішення про акредитацію, виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації.

проєктна група спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи в Університеті, відповідають за **започаткування** освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб із вищою

освітою, і мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Затвердження проектної групи та зміни у її складі проводяться наказом ректора університету;

професійна кваліфікація – визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти) іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

професія, для якої запроваджене додаткове регулювання – вид професійної діяльності, доступ до якого, окрім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором;

профіль освітньої програми – невід'ємна частина опису програми, що створена для подання в усталеній формі основної інформації про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести із тематикою наукових досліджень, що полегшує її розуміння всіма основними зацікавленими особами (стейкхолдерами) – здобувачами вищої освіти, працедавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості освіти тощо. Визначає предметну область освіти та науки, до якої належить освітня програма, її освітній рівень і специфічні особливості, що відрізняють її від інших подібних програм;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньою програмою або окремих освітніх компонентів;

рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які зазвичай визначені Стандартом вищої освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій, зокрема для **вищої** освіти (згідно із постановою КМУ від 25.06.2020 № 519):

- **молодший бакалавр – 5 рівень** Національної рамки кваліфікацій та **короткий цикл** вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

- **бакалавр – 6 рівень** Національної рамки кваліфікацій та **перший цикл** вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

- **магістр – 7 рівень** Національної рамки кваліфікацій та **другий цикл** вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

- **доктор філософії, доктор мистецтва – 8 рівень** Національної рамки кваліфікацій та **третій цикл** вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

- спеціалізація – складова спеціальності, що може визначатись Університетом та передбачати одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої освіти. Спеціалізація може бути спрямована на здобуття компетентностей, що визначені відповідним професійним стандартом;

- спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

- **стандарт вищої освіти** – сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності;

- **ступінь вищої освіти** – присуджується особі після успішного виконання нею відповідної освітньої або наукової програми на певному рівні вищої освіти;

- **якість вищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

3 Етапи проєктування освітньої програми і функції учасників з її підготовки і реалізації

3.1 Підґрунтя для створення ініціативної групи і функції її членів

3.1.1 Започаткування підготовки кафедрою фахівців різних рівнів вищої освіти за новою освітньою програмою з певної спеціальності може бути ініційоване: науково-педагогічними працівниками кафедри; керівництвом факультету чи Університету; працедавцями; органами студентського самоврядування тощо.

3.1.2 Створення кафедрою ініціативної групи, яка для реалізації ініціативи щодо започаткування підготовки фахівців за новою освітньою програмою повинна:

- провести аналіз актуальності й оцінювання наявності необхідних ресурсів для реалізації освітньої програми кафедрою, для чого:

- провести аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому освітньої програми;

- проаналізувати ринок праці, на який зорієнтована нова освітня програма та перспективи майбутнього працевлаштування потенційних випускників з урахуванням потреб регіональних та національних ринків праці;

- здійснити попереднє загальне оцінювання достатності наявних ресурсів (кадрових, матеріальних, фінансових, організаційних тощо) для реалізації освітньої програми та потреби у залученні зовнішніх ресурсів (показники мають відповідати Ліцензійним умовам).

- встановити суспільну потребу в освітній програмі, її унікальності шляхом: консультацій із стейкхолдерами; врахування досвіду провідних вітчизняних (не менше трьох) та іноземних (не менше двох) закладів вищої освіти з реалізації подібних освітніх програм; запровадження кращих сучасних практик з відповідної галузі знань;

- з'ясувати можливості виконання умов запровадження освітньої програми стосовно навчального і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

3.1.3 Звернення ініціативної групи кафедри до Вченої ради університету з пропозицією щодо надання дозволу для започаткування підготовки фахівців за **новою** освітньою програмою у межах **ліцензованої/акредитованої** в Університеті спеціальності. Здійснюється у такому порядку:

- складання *Заявки-обґрунтування* на створення нової освітньої програми підготовки фахівців з певної спеціальності (додаток А), розгляд її на вченій раді факультету і подання на розгляд Постійної комісії Вченої ради університету з організації освітнього процесу та Постійної комісії Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;

- розгляд Постійними комісіями Заявки-обґрунтування та пропозицій вченої ради факультету і встановлення доцільності щодо започаткування та спроможності кафедри здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти певного рівня за запропонованою освітньою програмою відповідно до Ліцензійних умов;

- подання Головою Постійної комісії Вченої ради університету з організації освітнього процесу на розгляд Вченої ради університету пропозиції щодо започаткування підготовки кафедрою фахівців за заявленою освітньою програмою;

- розгляд питання Вченою радою університету і прийняття рішення щодо започаткування підготовки кафедрою фахівців за заявленою освітньою програмою.

3.1.4 На основі прийняття Вченою радою університету позитивного рішення щодо започаткування підготовки фахівців за заявленою освітньою програмою на певному рівні вищої освіти відповідна кафедра за погодженням із деканом факультету вносить пропозиції Ученому секретареві Вченої ради університету щодо складу проєктної групи, кандидатур членів та її керівника – гаранта освітньої програми. Учений секретар Вченої ради університету подає ректорові проєкт наказу про створення проєктної групи і затвердження її складу.

3.1.5 У випадку започаткування міжкафедральної освітньої програми її погодження здійснюють керівники відповідних кафедр та факультетів.

3.2 Створення проєктної групи та вимоги до її складу

3.2.1 Проєктна група формується окремо за кожною освітньою програмою на період її розроблення та реалізації – моніторингу, перегляду й оновлення, підготовки та проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання та інших необхідних процедур. Кадрові вимоги до керівника проєктної групи / гаранта освітньої програми та членів проєктних груп мають відповідати Ліцензійним умовам, затвердженим постановою Кабміну України від 30.12.2015 № 1187 у редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365). Склад проєктної групи освітньої програми затверджується наказом ректора Університету.

3.2.2 Керівником проєктної групи призначається один із її членів, який працює за основним місцем роботи в Університеті та має:

- кваліфікацію відповідно до спеціальності та науковий ступінь;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше як:

- 10 років – для освітньо-наукових програм підготовки магістра і доктора філософії;

- 5 років – для освітньо-професійних програм підготовки бакалавра;

Керівник проєктної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними групами, за винятком керівництва проєктними групами в Університеті за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

3.2.3 Члени проєктної групи повинні працювати в Університеті за основним місцем роботи, мати кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входити в поточному семестрі до інших проєктних груп Університету (крім проєктної групи з цієї ж спеціальності) або іншого закладу вищої освіти.

3.2.4 Для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти до складу проєктної групи освітньої програми спеціальності (спеціалізації) має входити не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене звання; для другого (магістерського) рівня – не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор; для третього (освітньо-наукового) рівня – не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

При здійсненні підготовки іноземців та осіб без громадянства за певною освітньою програмою, один із членів проєктної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або представити кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням зазначеної мови.

3.2.5 Відповідність претендентів на посаду керівника та членів проєктної групи освітньої програми та рівня вищої освіти кадровим вимогам чинних Ліцензійних умов обговорюється на засіданні випускової кафедри, ухвалюється та оформлюється протоколом. У випадку якщо для певної освітньої програми випусковими є декілька кафедр, рішення ухвалюється на спільному засіданні цих кафедр.

3.2.6 Зміни у складі проєктної групи та/або гаранта освітньої програми здійснюється за поданням декана факультету на підставі службової записки завідувача відповідної випускової кафедри, схвалюється Вченою радою університету та затверджується наказом ректора. Прийняті зміни вносяться до освітньої програми.

3.3 Послідовність дій проєктної групи при розробленні освітньої програми

3.3.1 Розроблення проєкту освітньої програми здійснюється проєктною групою відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>), розділ – «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності») та Методичних рекомендацій до розроблення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у ХНУ (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>), розділ Модульне середовище для навчання, сторінка навчально-методичного відділу) з урахуванням зауважень та пропозицій представників зацікавлених сторін (не менше двох рецензентів із: числа провідних викладачів кафедри університету/закладів-партнерів/представників роботодавців/представників студентського самоврядування тощо).

3.3.2 Проведення внутрішньої експертизи і обговорення проєкту освітньої програми на засіданні кафедри.

3.3.3 Подання проєкту освітньої програми до навчально-методичного відділу для проведення попередньої експертизи та відправлення його до Центру цифрових технологій для розміщення на вебсайті Університету для громадського обговорення (*не пізніше* як за шість тижнів до розгляду на Вченій раді університету).

3.3.4 Проведення громадського обговорення проєкту освітньої програми, в процесі якого представники різних груп стейкхолдерів подають свої пропозиції – впродовж **одного** місяця.

3.3.5 Опрацювання остаточної редакції проєкту освітньої програми з урахуванням пропозицій та зауважень, що надійшли від учасників громадського обговорення (додаток Б), формування таблиці пропозицій і оприлюднення її на вебсайті Університету – впродовж **тижня** після закінчення процесу обговорення.

3.3.6 Подання оновленого проєкту освітньої програми з додатками (навчальний план, описи обов'язкових навчальних дисциплін, перелік дисциплін, що пропонуються здобувачам вищої освіти для вибору) для розгляду на засіданні вченої ради **факультету**.

3.3.7 Погодження схваленого вченою радою факультету проєкту освітньої програми (з додатками) із відділами: навчальним, забезпечення якості вищої освіти, навчально-методичним (освітньо-наукова програма підготовки докторів філософії – додатково з відділом аспірантури та докторантури) і внесення необхідних правок.

3.3.8 Подання остаточного варіанту проєкту освітньої програми з додатками Ученому секретареві Вченої ради **університету** для внесення до порядку денного чергового засідання Вченої ради університету на предмет його розгляду. Після прийняття позитивного рішення щодо затвердження освітньої програми її підписує Голова Вченої ради. Підпис Голови скріплюється печаткою. Підготовку проєкту наказу ректора про введення у дію освітньої програми та навчального плану готують навчальний та/або навчально-методичний відділи.

3.3.9 Подання оригінального варіанту комплексу зазначених документів до навчально-методичного відділу для підготовки його до висвітлення центром цифрових технологій на вебсайті Університету.

3.4 Супровід процесу реалізації освітньої програми проєктною групою

3.4.1 Процес реалізації освітньої програми супроводжується проєктною групою у такій послідовності:

- проведення аналізу дотримання вимог щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення реалізації освітньої програми згідно з чинними Ліцензійними умовами;

- внесення пропозицій (за результатами проведеного аналізу) з питань дотримання Ліцензійних умов та інших нормативно-правових актів, удосконалення та постійне оновлення чинної освітньої програми відповідно до чинних законодавчих / розпорядчих документів та з урахуванням пропозицій різних груп стейкхолдерів і подання їх на розгляд Вченої ради Університету згідно із встановленою процедурою;

- залучення до процесу моніторингу якості фахової підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою спеціальності на відповідному рівні вищої освіти та якості освітньої діяльності загалом учасників фокус-груп здобувачів вищої освіти та студентського самоврядування Університету, представників роботодавців, національних та міжнародних громадських організацій тощо;

- формування відомостей про самооцінювання освітніх програм і їх підготовка до акредитаційної експертизи;

- супроводження (спільно з відділами: забезпечення якості вищої освіти; навчальним; навчально-методичним; ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту; іншими структурними підрозділами) процедури зовнішнього оцінювання якості освітніх програм (ліцензування, акредитація, постакредитаційний моніторинг), що проводяться Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти;

- розроблення заходів з реалізації зауважень і пропозицій експертних груп та галузевих експертних рад за результатами акредитаційної експертизи та контроль їх виконання в постакредитаційний період;

- контроль підготовки до видання навчального та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів науково-педагогічними працівниками, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою.

3.4.2 Означені функції члени проєктної групи виконують у межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається в індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Навчально-методична робота». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри та підписом декана факультету.

3.4.3 Діяльність учасників процесу проєктування та реалізації освітніх програм в Університеті, їх внутрішнього та зовнішнього оцінювання координує проректор з науково-педагогічної роботи.

4 Обов'язки і права керівника проєктної групи/гаранта освітньої програми

4.1 Керівник проєктної групи/гарант освітньої програми *зобов'язаний*:

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, стандартами вищої освіти, положеннями Університету, рішеннями Вченої, Науково-методичної, Науково-технічної рад Університету та іншими нормативними і розпорядчими документами;

- здійснювати безпосереднє керівництво роботою проєктної групи в процесі проєктування та реалізації освітніх програм в Університеті на різних рівнях вищої освіти;

- при розробленні освітньої програми дотримуватися вимог стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності та рівня вищої освіти, Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>), розділ – «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності в ХНУ») та Методичних рекомендацій до розроблення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти в Університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>), розділ Модульне середовище для навчання, вебсторінка навчально-методичного відділу). Своєчасно подавати до відповідних підрозділів проєкт освітньої програми для попередньої експертизи та проведення процедури обговорення;

- контролювати дотримання учасниками освітнього процесу вимог стандарту вищої освіти спеціальності в процесі реалізації освітньої програми. У

разі відсутності затвердженого стандарту – дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#Text>);

- організувати супровід реалізації освітньої програми та брати участь в постакредитаційному моніторингові, контролі якості освітнього процесу, його навчально-методичному, кадровому і матеріально-технічному забезпеченні та атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

- своєчасно надавати необхідні дані координаторові роботи з ЄДЕБО про матеріально-технічне та кадрове забезпечення процесу реалізації освітньої програми спеціальності, а матеріали щодо інформаційного забезпечення – центру цифрових технологій для розміщення на офіційному веб-сайті Університету;

- своєчасно подавати до навчально-методичного відділу затверджену Вченою радою університету та введену у дію наказом ректора освітню програму з додатками (навчальний план та описи обов'язкових освітніх компонентів) для підготовки її до розміщення на веб-сайті Університету;

- здійснювати моніторинг освітньої програми, оцінювати її слабкі й сильні сторони та перспективи розвитку, формувати пропозиції для внесення змін і оновлення освітньої програми та навчальних планів на основі вивчення вітчизняного та міжнародного досвіду, а також відповідно до чинних нормативно-правових актів та рекомендацій, отриманих за результатами акредитаційної експертизи;

- дотримуватися принципів академічної доброчесності на усіх етапах розроблення й реалізації освітньої програми та забезпечувати дотримання цих норм усіма членами проєктної групи та групи забезпечення освітнього процесу.

4.2 У випадку неможливості продовження функцій гаранта освітньої програми з будь-якої причини особа своєю заявою повідомляє про це завідувача кафедри. Завідувач кафедри підбирає кандидатуру гаранта освітньої програми, яка відповідає встановленим вимогам, і представляє її на черговому засіданні кафедри. За умови прийняття кафедрою позитивного рішення, завідувач кафедри, погоджує кандидатуру гаранта з деканом факультету і подає її Ученому секретарю для розгляду і затвердження Вченою радою університету. Рішення Вченої ради університету вводиться у дію наказом ректора.

4.3 Керівник проєктної групи/гарант освітньої програми **має право:**

- розподіляти обов'язки між членами проєктної групи, контролювати виконання ними своїх функцій;

- брати участь у засіданнях кафедри, що здійснює підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою, при розгляді питань, дотичних до виконання його обов'язків;

- вносити пропозиції завідувачеві кафедри (деканові) щодо змін персонального складу проєктної групи. Після прийняття кафедрою протокольного рішення про ухвалення оновленого складу проєктної групи ректор видає наказ про його затвердження;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу групи забезпечення відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- вносити пропозиції щодо заохочення членів проєктної групи та інших учасників освітнього процесу за певною освітньою програмою за відмінне виконання своїх обов'язків та успішне проходження акредитаційної експертизи.

4.4 Члени проєктної групи організаційно підпорядковуються керівникові проєктної групи/гарантові освітньої програми і у своїй роботі зобов'язані:

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, стандартами вищої освіти, положеннями Університету, рішеннями Вченої, Науково-методичної, Науково-технічної рад Університету та іншими нормативними і розпорядчими документами;

- виконувати письмові та усні розпорядження керівника проєктної групи та поточну роботу згідно із покладеними на них функціями;

- формувати пропозиції для внесення змін до освітньої програми та навчальних планів відповідно до чинних нормативних документів, рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад за результатами акредитаційної експертизи, а також на основі впровадження вітчизняного та міжнародного досвіду реалізації аналогічних освітніх програм;

- дотримуватися норм академічної доброчесності на усіх етапах розроблення та супроводу процесу реалізації освітньої програми, забезпечувати дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу, які задіяні у реалізації певної освітньої програми.

4.5 У випадку неможливості продовження функцій будь-яким членом проєктної групи особа повідомляє про це гаранта освітньої програми. Гарант освітньої програми спільно із завідувачем кафедри підбирають кандидатуру члена проєктної групи, яка відповідає встановленим вимогам, і представляють її на черговому засіданні кафедри. За умови прийняття кафедрою позитивного рішення, завідувач кафедри, погоджує кандидатуру члена проєктної групи з деканом факультету і подає її Ученому секретарю для розгляду і затвердження Вченою радою університету нового складу проєктної групи. Рішення Вченої ради університету вводиться у дію наказом ректора.

5 Прикінцеві положення

5.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора університету на підставі ухвали Вченої ради університету.

5.2 У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що стосуються і регламентують питання цього Положення, текст документа оновлюється і затверджується за відповідною процедурою і в установленому порядку.

5.3 Положення оприлюднене на сайті Університету (<https://khmnu.edu.ua/>), розділ – «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності».

ДОДАТОК А
Заявка-обґрунтування
 на створення освітньої програми підготовки _____
 Ступінь вищої освіти _____
 у Хмельницькому національному університеті

Назва освітньої програми _____

Шифр та назва галузі знань / спеціальності

Факультет _____

Кафедра (кафедри) _____

Керівник проєктної групи (гарант ОП), електронна адреса _____

1 Вид освітньої програми _____

Освітньо-професійна / освітньо-наукова

2 Форма навчання _____

3 Стисла характеристика програми та її мети (для чого створюється програма, хто її учасники, чому буде навчати програма та які компетентності набудуть випускники програми) _____

4 Аналіз відповідності цілей освітньої програми місії університету та стратегічному плану його розвитку _____

5 Місія ХНУ – *Сприяння формуванню особистості фахівців, готових до новаторства, здатних генерувати нові нестандартні рішення, що забезпечать сталий економічний та соціальний розвиток України в рамках Європейського Союзу.*

6 Цілі програми _____

7 Форма фінансування програми _____

За рахунок коштів: державного бюджету, фізичних осіб

8 Прогноз попиту на освітню програму (навести числові значення з обґрунтуванням прогнозів):

Чисельність абітурієнтів	На початку	За три роки	За п'ять років

Характеристика потреби у фахівцях у межах міста, області, регіону, країни та перспективи працевлаштування випускників, задоволення інших соціальних потреб _____

Характеристика необхідних для реалізації освітньої програми соціально-економічних ресурсів:

Складники	Початок		Потреба через:		
	наявність	потреба	2 роки	3 роки	4 роки
Професорсько-викладацький склад					
Приміщення					
Обладнання					
Інформаційні ресурси					
Розміщення здобувачів вищої освіти					

9 Додаткова інформація

9.1 Якщо програма буде працювати в експериментальному режимі – факультатив (не більше 5 років), зазначити термін її переходу в академічний статус.

9.2 Для освітніх програм, які запроваджуються на заміну старих, що вже не реалізуються в університеті, описати її потенційну цінність для здобувачів вищої освіти та відповідність вимогам університету до академічних програм рівнів бакалавра, магістра, доктора філософії.

10 Підписи: (Ми підтверджуємо, що нова освітня програма відповідає місії та стратегічному плану розвитку університету та потребує для своєї реалізації зазначених соціально-економічних ресурсів)

Декан _____ факультету _____
 Назва Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Зав. кафедри _____
 Назва Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата

(Ми підтверджуємо, що нова освітня програма відповідає місії та стратегічному плану розвитку ХНУ).

Ректор _____
 Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Проректор з науково-педагогічної роботи _____
 Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата

ДОДАТОК Б

Таблиця пропозицій до проєкту освітньої програми (за результатами громадського обговорення) (при започаткуванні підготовки за освітньою програмою)

Вид та назва освітньої програми _____
 Рівень вищої освіти _____
 Назва спеціальності _____
 Керівник проєктної групи _____

№ п/п	Автор пропозиції (прізвище, ініціали, належність до групи стейкхолдерів)	Розділ, пункт, підпункт / позиція проєкту освітньої програми, до якого вноситься пропозиція. Зміст пропозиції, дата	Нова редакція відповідного розділу / пункту / підпункту / позиції освітньої програми з урахуванням пропозицій / змін	Зміни, що вносяться до змісту освітніх компонентів з метою забезпечення виконання пропозицій та їх обґрунтування / обґрунтування відмови
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...	...			

Таблиця пропозицій щодо оновлення (перегляду) освітньої програми (за результатами громадського обговорення) (в процесі реалізації освітньої програми, розміщеної на вебсайті університету: (<https://khamnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»)

Вид та назва освітньої програми _____
 Рівень вищої освіти _____
 Назва спеціальності _____
 Гарант освітньої програми, електронна адреса _____

№ п/п	Автор пропозиції (прізвище, ініціали, належність до групи стейкхолдерів)	Розділ, пункт, підпункт / позиція чинної освітньої програми, до якого вноситься пропозиція. Зміст пропозиції, дата	Нова редакція відповідного розділу / пункту / підпункту / позиції освітньої програми з урахуванням пропозицій / змін	Зміни, що вносяться до змісту освітніх компонентів з метою забезпечення виконання пропозицій та їх обґрунтування / обґрунтування відмови
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...	...			

Примітка. При оновленні освітньої програми зміна формулювань і звуження компетентностей та програмних результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти спеціальності, *не допускається*