

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено:

конференцією студентів ХНУ
Протокол від 21 жовтня 2022 р.



В. Голови СР ХНУ

Полякова М.М.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**



1. Загальні положення

1.1. Студентське самоврядування в Хмельницькому національному університеті (далі – ХНУ) – є добровільним об'єднанням органів студентського самоврядування університету;

1.2. Діяльність Студентського самоврядування ХНУ – це процес реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків, інтересів та ініціатив через прийняття рішень та їх втілення за допомогою матеріально-фінансової бази, що визначається адміністрацією університету та у співпраці з нею, а також гарантій брати участь через своїх представників у вирішенні питань, що стосуються студентства, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, мовних або інших ознак;

1.3. Студентське самоврядування ХНУ є незалежним від впливів і вимог політичних партій та рухів, громадських і релігійних об'єднань й працює у відповідності зі своєю метою, завданнями, правами та повноваженнями;

1.4. Студентське самоврядування ХНУ діє на засадах демократичності, законності, виборності, гласності, колегіальності, незалежності, підзвітності, рівноправності усіх його членів та відповідальності перед студентською громадою ХНУ;

1.5. У своїй діяльності Студентське самоврядування ХНУ керується Конституцією України, чинним законодавством України, а саме Законом України «Про вищу освіту», наказами, постановами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом ХНУ і цим Положенням;

1.6. Студентське самоврядування ХНУ охоплює своєю діяльністю усі органи студентського самоврядування університету, що функціонують в ХНУ у встановленому порядку, координуючи їхню роботу, а також тісно співпрацює з усіма структурними підрозділами університету, державними установами та безпосередньо з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів, молодіжними та іншими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру;

1.7. Офіційна повна назва – Студентське самоврядування Хмельницького національного університету, офіційні найменування Студентського самоврядування ХНУ іноземними мовами затверджуються протокольним рішенням;

1.8. Офіційним логотипом Студентського самоврядування ХНУ є зображення круглої форми, за основу якого взято логотип Хмельницького національного університету із додаванням напису «Студентське самоврядування Хмельницького національного університету» з використанням синього, білого та жовтого кольорів. Офіційний логотип Студентського самоврядування ХНУ є авторським, зміни до нього затверджуються протокольним рішенням Студентської ради ХНУ з ініціативи Президії Студентської ради ХНУ;

1.9. Органи студентського самоврядування ХНУ (далі ОСС ХНУ) створюються на добровільних засадах за ініціативою студентів згідно до Положення про студентське самоврядування ХНУ і є складовою громадського самоврядування університету;

1.10. Студентська рада ХНУ є єдиним і незмінним легітимним носієм права студентського самоврядування та об'єднує всіх студентів університету. Усі студенти, які навчаються в університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування;

1.11. Студентське самоврядування ХНУ є невід'ємною частиною громадського

самоврядування та гарантованим державою правом студентів університету самостійно вирішувати питання, віднесені до їхніх повноважень.

1.12. У колегіальних органах ХНУ та його структурних підрозділах має забезпечуватися представництво від органів студентського самоврядування відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2. Мета та завдання студентського самоврядування ХНУ:

2.1. Метою студентського самоврядування ХНУ є управління та координування студентського руху університету, підвищення його активності, ініціативності та відповідальності, забезпечення прав та інтересів студентів;

2.2. *Основними завданнями діяльності студентського самоврядування ХНУ є:*

2.2.1. **Захист прав та інтересів студентів університету:**

- захист прав та інтересів студентів перед адміністрацією університету;
- забезпечення дотримання прав та інтересів студентів, сприяння виконанню студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній діяльності студентів, залучення їх до науково-дослідної роботи, підвищення якості навчання;
- підготовка і реалізація заходів, спрямованих на розв'язання соціально-економічних, освітніх, культурних, правових та інших проблем студентів ХНУ;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам спільно з відповідними структурними підрозділами університету;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживання ними алкоголю, наркотиків, паління;
- залучення студентів до художньої самодіяльності;
- організація і проведення вечорів посвяти у студенти, випускних вечорів, днів факультетів та інших заходів, що носять корпоративно-виховний характер;
- участь в організації та забезпеченні зв'язку між адміністрацією ХНУ та студентами, керуючись своїми повноваженнями;
- інформування студентів про рішення адміністрації, Вченої ради ХНУ.

2.2.2. **Взаємодія студентського самоврядування із адміністрацією університету:**

- участь у розподілі стипендіального фонду, роботі стипендіальних комісій;
- участь у поселенні студентів до гуртожитків та їх виселенні;
- участь у зарахуванні та відрахуванні студентів, переведенні з контрактної форми навчання на бюджетну
- підвищення корпоративної культури студентів університету;
- широке залучення студентів до активної участі у розбудові української національної демократичної соборної держави та становлення громадянського суспільства;
- сприяння формуванню у студентів ХНУ патріотичних почуттів, поваги до України, рідного міста та альма-матер, а також почуттів національної свідомості та гідності;
- створення різноманітних студентських гуртків, наукових товариств, творчих об'єднань, центрів, клубів за інтересами;

- залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час та за добровільної згоди спільно з деканатами факультетів та адміністрацією ХНУ;
- залучення студентів у вільний від навчання час та за добровільної згоди до участі в громадських роботах щодо благоустрою території ХНУ та студентських гуртожитків;
- контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку університету, оперативне реагування на певні випадки та їх порушення

2.2.3. Взаємодія студентського самоврядування із студентськими організаціями університету:

- координація роботи усіх студентських організацій ХНУ, покращення взаємодії та взаємодопомоги між ними та підвищення рівня комунікації і взаємовідносин адміністрації із студентськими організаціями ХНУ;
- інформування та консультування студентських організацій з питань, що входять до компетенцій Студентського самоврядування ХНУ;
- організація співробітництва з ОСС інших вищих навчальних закладів, молодіжними організаціями, в тому числі зарубіжними і міжнародними.

2.2.4. Вдосконалення діяльності студентського самоврядування університету:

- популяризація студентського самоврядування в університеті та підвищення авторитету студентського самоврядування ХНУ серед інших ВНЗ України та за її межами;
- сприяння розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- прийняття актів, що регламентують діяльність студентського самоврядування ХНУ;
- розпорядження коштами та іншим майном, що знаходяться на його балансі;
- звітування перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- узгодження в установленому порядку змін та доповнень до цього Положення та інших питань, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів студентського самоврядування ХНУ;
- організація та координація роботи органів студентського самоврядування в гуртожитках та студентських містечках;
- інші завдання, що не суперечать чинному законодавству України, Статуту ХНУ та цьому Положенню.

3. Права та обов'язки ОСС щодо взаємодії із адміністрацією університету:

3.1. Студентське самоврядування має право на:

3.1.1. Отримання від адміністрації університету консультативної підтримки та інформації, необхідної для виконання своїх завдань;

3.1.2. Звернення з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня стосовно питань, що належать до кола повноважень ОСС, та отримання відповідей щодо порушених питань;

3.1.3. Ведення конструктивного діалогу з адміністрацією університету щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, якщо вони порушують права студентів;

3.1.4. Делегування представників студентського самоврядування ХНУ до колегіальних органів університету всіх рівнів;

3.1.5. Внесення пропозиції щодо контролю за якістю навчально-виховного процесу,

брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами, студентами та представниками професорсько-викладацького складу чи адміністрації;

3.1.6. Внесення пропозицій щодо залучення коштів університету для реалізації заходів, передбачених планом роботи Студентського самоврядування ХНУ;

3.1.7. Участь у вирішенні спірних питань, пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів, які порушили правила внутрішнього розпорядку університету;

3.1.8. Участь у розробці документів, що регламентують діяльність університету з усіх питань, пов'язаних із студентським життям;

3.1.9. Отримання від адміністрації університету об'єктивної і повної інформації з питань, що стосуються студентів;

3.1.10. Прийняття актів, що регламентують організацію та діяльність ОСС ХНУ;

3.1.11. Розпорядження коштами та іншим майном, що знаходяться на балансі студентського самоврядування та виконання інших функцій, що передбачені чинним законодавством;

3.2. За погодженням із студентським самоврядуванням в університеті приймаються рішення про:

3.2.1. Відрахування осіб, які навчаються в ХНУ та їх поновлення на навчання;

3.2.2. Переведення осіб, які навчаються в ХНУ за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

3.2.3. Переведення осіб, які навчаються в ХНУ за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

3.2.4. Призначення заступника декана, проректора, які відповідають за роботу із студентами;

3.2.5. Поселення осіб, які навчаються в ХНУ, в гуртожиток і їх виселення з гуртожитку;

3.2.6. Затвердження рішень з питань студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в ХНУ.

4. Права та обов'язки адміністрації університету щодо взаємодії з ОСС:

4.1. Адміністрація ХНУ має право на:

4.1.1. Отримання інформації про діяльність ОСС (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

4.1.2. Участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять ОСС (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

4.2. Обов'язки адміністрації ХНУ перед органами студентського самоврядування:

4.2.1. Створення умов, необхідних для ефективної діяльності ОСС: забезпечення приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, доступом до мережі інтернет, витратними матеріалами тощо;

4.2.2. Інформування ОСС про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів ХНУ;

4.2.3. Надання інформаційної, правової, моральної, матеріальної та інших видів підтримки для розвитку студентського самоврядування в ХНУ. Адміністрація університету, студмістечка, факультетів та гуртожитків всебічно сприяє роботі ОСС університету на всіх рівнях.

4.2.4. Ректор ХНУ, декани факультетів, директор студмістечка своїми розпорядженнями надають органам студентського самоврядування університету,

факультетів, гуртожитків у безоплатне користування приміщення з телефонним зв'язком (у межах міста), доступом до університетської мережі та мережі Інтернет, а також необхідне майно, оргтехніку та витратні матеріали до неї, необхідну нормативну документацію пов'язаних з їх діяльністю;

4.2.5. Адміністрація ХНУ не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності студентського самоврядування ХНУ

5.1. Фінансовою основою студентського самоврядування ХНУ є кошти, визначені Вченою радою ХНУ в розмірі не менше 0,5 відсотка від коштів спеціального фонду університету на основі річного плану діяльності та кошторису Студентського самоврядування;

5.2. Річний фінансовий план складається та затверджується під час Конференції студентів - вищого колегіального органу студентського самоврядування ХНУ;

5.3. Кошти передбачені для діяльності Студентського самоврядування ХНУ спрямовуються на виконання його завдань і повноважень. Не менш як 30 відсотків коштів виділених для діяльності студентського самоврядування мають витратитися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в університеті;

5.4. Про свою фінансову діяльність Студентське самоврядування ХНУ звітує безпосередньо під час Конференції студентів ХНУ;

5.5. Відповідальність за виконання зазначеного плану покладається на вищий виконавчий орган Студентського самоврядування ХНУ - Студентську раду ХНУ;

5.6. Також фінансування діяльності Студентського самоврядування ХНУ може здійснюватись за рахунок:

5.6.1 Цільових коштів ХНУ, спрямованих на основну діяльність студентського самоврядування згідно чинного законодавства;

5.6.2 Коштів отриманих від діяльності органів студентського самоврядування в межах Статуту ХНУ;

5.6.3. Спонсорських та грантових коштів;

5.6.4. Добровільних внесків студентів;

5.6.5. Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, або добровільних внесків.

6. Міжнародна діяльність Студентського самоврядування ХНУ

6.1. Студентське самоврядування ХНУ може співпрацювати з ОСС вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень;

6.2. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією університету;

6.3. Міжнародна діяльність Студентського самоврядування ХНУ має сприяти формуванню позитивного іміджу університету та держави.

7. Студентська виборча комісія

7.1. Загальні положення:

7.1.1. Студентська виборча комісія (далі – СВК) – колегіальний орган, створений для організації та проведення виборів. Діяльність СВК здійснюється демократично і відкрито. СВК діє на рівні університету, факультету та гуртожитку. Членами СВК можуть бути студенти, що не є кандидатами на виборну посаду;

7.1.2. Основною організаційною формою діяльності СВК є її засідання. Засідання комісії скликаються її головою, заступником голови комісії або не менш як половиною членів комісії з обов'язковим повідомленням усіх членів комісії про час і місце засідання. Засідання СВК є правомочним за наявності не менш як половини її складу. На першому засіданні члени комісії з-поміж своїх членів обирають голову, заступника та секретаря;

7.1.3. Рішення СВК приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від складу комісії та фіксуються протоколами, підписаними головою та секретарем комісії. Голос голови СВК вважається вирішальним за умови рівності голосів.

7.2. Студентська виборча комісія університету:

7.2.1 Студентська виборча комісія університету – найвищий колегіальний орган, створений для організації та проведення виборів на посаду Голови Студентської ради університету. Діяльність СВК здійснюється демократично і відкрито. Членами СВК можуть бути студенти, що не є кандидатами на виборну посаду;

7.2.2. До складу СВК університету входять члени СВК факультетів, за наявності відповідних протоколів про формування персонального складу СВК факультету. Персональний склад СВК університету, обрання голови, заступника та секретаря з-поміж своїх членів, затверджується на засіданні Студентської ради ХНУ.

7.2.3. Термін дії повноважень СВК університету – 1 рік з моменту створення;

7.2.4. Повноваження СВК університету:

- готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (графік роботи СВК, виборчі бюлетені, заяви, подання, та ін.);
- формує вимоги до кандидатів на посаду голови СР університету;
- приймає та реєструє заяви кандидатів на участь у виборах голови СР університету;
- має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов'язань, якщо за це проголосувало 2/3 її складу;
- приймає та розглядає скарги, що стосуються виборчого процесу;
- складає списки виборців;
- реєструє спостерігачів від кандидатів;
- визначає порядок та графік голосування;
- безпосередньо проводить вибори;
- веде підрахунок голосів та оголошує результати виборів.

7.2.5. Повноваження Голови СВК університету:

- керує діяльністю комісії, організовує її роботу, веде засідання;
- забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;
- представляє комісію у відносинах з адміністрацією університету;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

7.2.6. В разі зміни персонального складу СВК університету, самоусунення голови, заступника чи секретаря СВК від виконання своїх обов'язків, усі рішення приймаються спільним прямим відкритим голосуванням членів СВК університету за погодженням із

Студентською радою ХНУ.

7.3. Студентська виборча комісія факультету:

7.3.1 Студентська виборча комісія факультету – колегіальний орган, створений для організації та проведення виборів на посаду Голови Студентської ради факультету. Діяльність СВК факультету здійснюється демократично і відкрито. СВК факультету у своїй діяльності підпорядковується СВК університету. Членами СВК факультету можуть бути студенти факультету, що не є кандидатами на виборну посаду;

7.3.2. Персональний склад СВК факультету, обрання голови, заступника та секретаря з-поміж своїх членів, затверджується на засіданні Студентської ради факультету. Кількісний склад СВК факультету визначає СВК університету.

7.3.3. Термін дії повноважень СВК факультету – 1 рік з моменту створення;

7.3.4. Повноваження СВК факультету:

– готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (графік роботи СВК, виборчі бюлетені, заяви, подання, та ін.);

– формує вимоги до кандидатів на посаду голови СР факультету;

– приймає та реєструє заяви кандидатів на участь у виборах голови СР факультету;

– має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов'язань, якщо за це проголосувало 2/3 її складу;

– приймає та розглядає скарги, що стосуються виборчого процесу;

– складає списки виборців;

– реєструє спостерігачів від кандидатів;

– визначає порядок та графік голосування;

– безпосередньо проводить вибори;

– веде підрахунок голосів та оголошує результати виборів.

7.3.5. Повноваження Голови СВК факультету:

– керує діяльністю комісії, організовує її роботу, веде засідання;

– забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;

– представляє комісію у відносинах з адміністрацією факультету;

– здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

7.3.6. В разі зміни персонального складу СВК факультету, самоусунення голови, заступника чи секретаря СВК від виконання своїх обов'язків, усі рішення приймаються спільним прямим відкритим голосуванням членів СВК університету за погодженням із Студентською радою ХНУ.

7.4. Студентська виборча комісія гуртожитку:

7.4.1. Студентська виборча комісія гуртожитку – колегіальний орган, створений для організації та проведення виборів на посаду Голови Студентської ради гуртожитку. Діяльність СВК гуртожитку здійснюється демократично і відкрито. СВК гуртожитку у своїй діяльності підпорядковується СВК університету. Членами СВК гуртожитку можуть бути студенти, мешканці гуртожитку, що не є кандидатами на виборну посаду;

7.4.2. Персональний склад СВК гуртожитку, обрання голови, заступника та секретаря з-поміж своїх членів, затверджується на засіданні Студентської ради гуртожитку. Кількісний склад СВК гуртожитку визначає СВК університету.

7.4.3. Термін дії повноважень СВК гуртожитку – 6 місяців з моменту створення;

7.4.4. Повноваження СВК гуртожитку:

– готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (графік роботи СВК, виборчі бюлетені, заяви, подання, та ін.);

- формує вимоги до кандидатів на посаду голови СР гуртожитку;
- приймає та реєструє заяви кандидатів на участь у виборах голови СР гуртожитку;
- має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов'язань, якщо за це проголосувало 2/3 її складу;
- приймає та розглядає скарги, що стосуються виборчого процесу;
- складає списки виборців;
- реєструє спостерігачів від кандидатів;
- визначає порядок та графік голосування;
- безпосередньо проводить вибори;
- веде підрахунок голосів та оголошує результати виборів.

7.4.5. Повноваження Голови СВК гуртожитку:

- керує діяльністю комісії, організовує її роботу, веде засідання;
- забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;
- представляє комісію у відносинах з адміністрацією гуртожитку;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.
- у разі невиконання своїх обов'язків призначає виконуючого обов'язків голови СР гуртожитку з членів СР на термін не більше двох тижнів за власним рішенням або на більший термін за погодженням активу СР гуртожитку та простою більшість голосів. Виконуючий обов'язків має всі права та здійснює всі обов'язки голови СР гуртожитку.

7.4.6. В разі зміни персонального складу СВК гуртожитку, самоусунення голови, заступника чи секретаря СВК від виконання своїх обов'язків, усі рішення приймаються спільним прямим відкритим голосуванням членів СВК університету за погодженням із Студентською радою ХНУ.

8. Конференція студентів Хмельницького національного університету

8.1. Конференція студентів Хмельницького національного університету (далі – Конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування ХНУ;

8.2. Повноваження Конференції:

- ухвалює положення про студентське самоврядування ХНУ та, за необхідності, будь-які інші положення студентського самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів голови СР факультету/університету;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- визначає регламент проведення Конференції;
- затверджує процедуру використання майна та коштів студентського самоврядування ХНУ, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) студентського самоврядування ХНУ, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- приймає інші рішення, що не суперечать цьому Положенню.

8.3. До складу Конференції входять делегати від кожної академічної групи ХНУ у кількості двох осіб, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

8.4. Термін повноважень делегатів Конференції – 1 рік. Рішення Конференції студентів є обов'язковими для виконання студентського самоврядування ХНУ всіх рівнів.

8.5. Конференція проводиться не рідше 1 разу на рік за рішенням Студентської ради

ХНУ на підставі подання із пропозицією порядку денного. В окремих випадках Конференція скликається за наявності:

- письмової заяви на ім'я голови СВК університету, не менш як 10 відсотків від загальної кількості студентів;
- письмової заяви голови Студентської ради університету/факультету на ім'я голови СВК університету.

8.6. Рішення про скликання Конференції доводиться до відома делегатів не пізніше як за тиждень до дня її проведення шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті, офіційних сторінках Студентської ради ХНУ у соціальних мережах та інформаційних стендах Студентської ради ХНУ та в інші способи, визначені Студентською радою університету.

8.7. Перед початком Конференції, члени СВК університету здійснюють реєстрацію делегатів та видачу їм мандатів. Конференція вважається правомочною за умови присутності не менше половини від загальної кількості делегатів.

8.8. На початку Конференції із числа делегатів обирається головуєчий, секретар та лічильна комісія Конференції.

8.9. Обговорення питань відбувається відповідно до порядку денного, що затверджується Конференцією. На пропозицію делегатів до порядку денного Конференції можуть бути включені інші питання.

8.10. Конференція проводиться гласно і відкрито. Право бути присутнім та брати участь в обговоренні питань, окрім делегатів, має кожен студент університету. На Конференції має право виступу з кожного питання представник адміністрації ХНУ.

8.11. Рішення на Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів). Таємне голосування проводиться за рішенням Конференції, підтриманим більше ніж половиною присутніх делегатів. Рішення Конференції вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх делегатів.

8.12. Делегати голосують особисто. Передавання права голосу іншій особі не допускається. Проведення голосування та підрахунок голосів здійснює лічильна комісія.

8.13. Конференція протоколюється. Ведення протоколу покладається на секретаря Конференції. Протокол складається впродовж 3 днів з дня проведення Конференції, підписується головуєчим та секретарем Конференції.

9. Вибори до органів студентського самоврядування ХНУ

9.1. Загальні положення:

9.1.1. Відповідно до ЗУ «Про вищу освіту» усі вибори, що пов'язані зі студентами відбуваються шляхом прямого таємного голосування студентів. Зважаючи на цю норму, проведення виборів до органів студентського самоврядування ХНУ в інший спосіб є таким, що не відповідає нормам Закону.

9.1.2. Відповідно до ЗУ «Про вищу освіту» не менш як 10 відсотків представників вченої ради університету повинні бути студенти обрані шляхом прямого таємного голосування під час виборів на посади голів студентських рад факультетів та університету.

9.1.3. Органи студентського самоврядування ХНУ зобов'язані у питаннях проведення виборів, керуватись виключно нормами законодавства, зокрема частини другої статті

40 Закону України "Про вищу освіту". Урегулювання організаційних питань пов'язаних із проведенням виборів до органів студентського самоврядування ХНУ, належить до виключної компетенції студентського самоврядування та здійснюється на засадах невторчання адміністрації у цей процес.

9.1.4. За абзацом другим частини першої статті 40 Закону України "Про вищу освіту" участь аспірантів, ад'юнктів, здобувачів, докторантів, слухачів, інших осіб, що навчаються у вищому навчальному закладі, у виборах органів студентського самоврядування ХНУ не передбачена.

9.1.5. Шляхом прямого таємного голосування студентів підлягають обранню до органів студентського самоврядування ХНУ не лише делегати Конференції студентів, як представницький орган студентського самоврядування, а також і члени виконавчих органів студентського самоврядування ХНУ та його структурних підрозділів (студентські ради факультетів, гуртожитків та університету), існування яких передбачено цим Положенням.

9.1.6. Ректор університету, у разі надходження відповідного звернення від голови СВК університету, має забезпечити належні умови для проведення виборів, зокрема, шляхом сприяння в отриманні органами студентського самоврядування списків студентів від структурного підрозділу, який відповідає за облік здобувачів вищої освіти, а також надання можливості використання технічної бази університету з метою виготовлення бюлетенів та іншої виборчої документації, забезпечення виборчої комісії органу студентського самоврядування приміщенням, оргтехнікою на час проведення виборів тощо.

9.2. Модель виборів до органів студентського самоврядування ХНУ

9.2.1. Законодавством не передбачено вимог щодо використання різних виборчих систем при проведенні виборів до органів студентського самоврядування ХНУ.

9.2.2. Повноваження при виборі моделі проведення виборів до органів студентського самоврядування покладенні на виконавчий орган студентського самоврядування ХНУ – Студентську раду ХНУ.

9.2.3. Модель виборів до органів студентського самоврядування ХНУ передбачає існування дворівневої системи представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування, які діють на рівні факультету та університету. На рівні факультету шляхом прямого таємного голосування обирається голова студентської ради факультету, який безпосередньо формує склад студентської ради факультету, а на рівні університету - голова Студентської ради ХНУ.

9.2.4. Вибір іншої моделі проведення виборів до органів студентського самоврядування ХНУ здійснюється у випадку надходження:

- письмової заяви на ім'я голови СВК університету, не менш як 10 відсотків від загальної кількості студентів;
- письмової заяви голови Студентської ради університету/факультету на ім'я голови СВК університету.

9.2.5. Проведення дебатів між кандидатами на посади Голови Студентської ради ХНУ, голів студентських рад факультетів є обов'язковим. Такі дебати проводяться не пізніше як за тиждень до дня виборів.

9.2.6. Кожному кандидату на посаду голови студентської ради на дебатах надається час на промову до 15 хвилин та для відповідей на запитання до 15 хвилин.

9.2.7. Кандидати на посаду голови студентської ради виступають в порядку, визначеному жеребкуванням, яке проводиться перед початком виступів у присутності кандидатів.

9.2.8. СВК ХНУ визначає день, місце та часові межі голосування, про що офіційно повідомляє не пізніше, ніж за тиждень до дня виборів. Офіційним оголошенням вважається таке, що на сайті ХНУ або на сторінках Студентської ради ХНУ в соціальних мережах. Часові межі голосування встановлюються окремо для кожного факультету або відокремленого структурного підрозділу відповідно до графіку навчання.

9.3. Вибори старости академічної групи:

9.3.1. Староста обирається студентами групи зі свого складу на загальних зборах групи в перші 2 тижні навчального року шляхом прямого закритого голосування і оформлюється протоколом. Вибори визнаються легітимними, якщо на них присутні не менше 2/3 складу академічної групи;

9.3.1. Рішення про позачергові вибори старости академічної групи може бути прийнято в таких випадках:

- надання більшістю студентів групи до студентської ради факультету письмової заяви про необхідність проведення перевиборів;
- добровільної відмови старости від виконання своїх повноважень шляхом подання заяви до студентської ради факультету;
- рішення студентської ради факультету, підтримане більшістю її членів.

9.4. Вибори делегатів на Конференцію студентів:

9.4.1. Вибори делегатів на Конференцію студентів університету проводяться на рівні студентських академічних груп. Делегати обираються зі складу студентів групи шляхом прямого таємного голосування простою більшістю голосів і оформлюється протоколом. Проведення виборів делегатів покладається на старост відповідних академічних груп;

9.4.2. Термін повноважень делегатів Конференції – 1 рік. Рішення Конференції студентів є обов'язковими для виконання студентського самоврядування ХНУ всіх рівнів;

9.5. Вибори голови студентської ради гуртожитку:

9.5.1. Голова студентської ради гуртожитку обирається на основі загального рівного виборчого права, шляхом прямого таємного голосування простою більшістю голосів. Право голосу мають усі студенти, що проживають у гуртожитку;

9.5.2. Рішення про початок виборчого процесу приймає СВК гуртожитку та доводить його до відома студентів, мешканців гуртожитку, шляхом публікації відповідного оголошення на інформаційних стендах та на сторінках студентської ради гуртожитку у соціальних мережах та в інші способи, визначені СВК гуртожитку, але не менш ніж за 2 тижні до виборів;

9.5.3. Висунення кандидатів на посаду голови студентської ради гуртожитку починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів із числа студентів, мешканців гуртожитку, що відповідають вимогам до кандидатів;

9.5.4. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру на посаду голови студентської ради гуртожитку, не пізніше як за 3 робочих дні до виборів подає до СВК гуртожитку необхідні документи відповідно до переліку;

9.5.5. Не пізніше як за 3 дні до виборів, СВК гуртожитку забезпечує проведення

презентацій програм кандидатів шляхом розміщення їх у друкованому вигляді на інформаційних стендах, на сторінках студентської ради гуртожитку у соціальних мережах та в інші способи, визначені СВК гуртожитку;

9.5.6. Вибори голови студентської ради гуртожитку включають в себе наступні етапи:

- оголошення про початок виборчого процесу;
- висунення та реєстрація кандидатів на посаду голови студентської ради гуртожитку;
- складання списків виборців;
- проведення презентації програм шляхом їхнього розміщення на інформаційних стендах студентської ради гуртожитку;
- процедура голосування;
- підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування.

9.5.7. Голосування здійснюється з 9:00 до 21:00 годин у приміщенні, що визначається СВК гуртожитку. Графік чергування членів СВК гуртожитку у день голосування встановлюється СВК гуртожитку за узгодженням із адміністрацією гуртожитку;

9.5.8. Студент, мешканець гуртожитку, зобов'язаний реалізувати право голосу, пред'являє членові СВК гуртожитку перепустку до гуртожитку або інше посвідчення особи. Член СВК гуртожитку перевіряє наявність студента в списку виборців та видає студентові під розпис у списку виборців виборчий бюлетень;

9.5.9. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору членів СВК гуртожитку. Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення позначки напроти прізвища кандидата, за якого виборець подає свій голос;

9.5.10. На бюлетені вказується назва гуртожитку, список кандидатів (в алфавітному порядку) та порожні квадрати напроти кожного з них. Виборчі бюлетені виготовляються за замовленням СВК гуртожитку у кількості, що відповідає загальній кількості студентів, мешканців гуртожитку;

9.5.11. Після закінчення голосування СВК гуртожитку збирається на засідання, яке триває до встановлення результатів виборів голови студентської ради гуртожитку;

9.5.12. На засіданні СВК гуртожитку із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми кандидати на посаду студентської ради гуртожитку, їх спостерігачі та представники адміністрації гуртожитку;

9.5.13. Після підрахунку голосів СВК гуртожитку складає протокол про загальні результати підрахунку голосів, в якому зазначаються:

- кількість виборців, включених до списку виборців;
- кількість бюлетенів, отриманих виборцями;
- кількість невикористаних бюлетенів для голосування;
- кількість бюлетенів для голосування, виявлених у виборчій скриньці;
- кількість бюлетенів для голосування, які є недійсними;
- кількість голосів, поданих за кожного кандидата.

Протокол підписується членами СВК гуртожитку, присутніми на засіданні.

9.5.14. Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців;

9.5.15. Протокол про результати виборів голови студентської ради гуртожитку є підставою для прийняття СВК гуртожитку рішення про визнання студента обраним головою студентської ради гуртожитку;

9.5.16. Рішення СВК гуртожитку про визнання студента – обраним головою студентської ради гуртожитку оприлюднюється на інформаційних стендах, на сторінках студентської ради гуртожитку у соціальних мережах та в інші способи, визначені СВК гуртожитку впродовж 3-х днів з дня його обрання;

9.5.17. У разі добровільної відмови голови студентської ради гуртожитку від виконання своїх повноважень або ініціювання перевиборів не менш, ніж 10-ма відсотками студентів, мешканців відповідного гуртожитку, проводяться позачергові прямі таємні вибори в порядку, що встановлюється СВК гуртожитку;

9.5.18. Новообраний голова студентської ради гуртожитку приступає до виконання своїх повноважень з моменту оголошення результатів виборів;

9.3.19. Рішення про позачергові вибори голови студентської ради гуртожитку може бути прийнято в таких випадках:

- надання більшістю студентів, що проживають у гуртожитку, до СВК гуртожитку письмової заяви про необхідність проведення перевиборів;
- добровільної відмови голови студентської ради гуртожитку від виконання своїх повноважень шляхом подання письмової заяви до СВК гуртожитку;
- рішення студентської ради гуртожитку, підтримане більшістю її членів.

9.6. Вибори голови студентської ради факультету:

9.6.1. Голова студентської ради факультету обирається на основі загального рівного виборчого права, шляхом прямого таємного голосування простою більшістю голосів. Право голосу мають всі студенти факультету;

9.6.2. Рішення про початок виборчого процесу приймає СВК університету та доводить його до відома студентів факультету шляхом публікації відповідного оголошення на інформаційних стендах та на сторінках студентської ради університету у соціальних мережах, але не менш ніж за 2 тижні до виборів;

9.6.3. Висунення кандидатів на посаду голови студентської ради факультету починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисунення кандидатів із числа студентів факультету, що відповідають вимогам до кандидатів;

9.6.4. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру на посаду голови студентської ради факультету, не пізніше як за 3 робочих дні до виборів подає до СВК університету необхідні документи відповідно до переліку;

9.6.5. Не пізніше як за 3 дні до виборів, СВК університету забезпечує проведення презентацій програм кандидатів шляхом розміщення їх у друкованому вигляді на інформаційних стендах, на сторінках студентської ради університету у соціальних мережах та в інші способи, визначені СВК університету;

- 9.6.6. Вибори голови студентської ради факультету включають в себе наступні етапи:
- оголошення про початок виборчого процесу;
 - висунення та реєстрація кандидатів на посаду голови студентської ради факультету;
 - складання списків виборців;
 - проведення презентації програм шляхом їхнього розміщення на інформаційних стендах студентської ради університету;
 - процедура голосування;
 - підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування.

9.6.7. Голосування здійснюється з 9:00 до 15:00 годин у приміщенні, що визначається СВК університету. Графік чергування членів СВК університету у день голосування встановлюється СВК університету за узгодженням із адміністрацією університету;

9.6.8. Студент, що зобов'язаний реалізувати право голосу, пред'являє членам СВК університету студентський квиток або інше посвідчення особи. Члени СВК університету перевіряють наявність студента в списку виборців та видають студенту під розпис у списку виборців виборчий бюлетень;

9.6.9. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору членів СВК університету. Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення позначки напроти прізвища кандидата, за якого виборець подає свій голос;

9.6.10. На бюлетені вказується назва факультету, список кандидатів (в алфавітному порядку) та порожні квадрати напроти кожного з них. Виборчі бюлетені виготовляються за замовленням СВК університету у кількості, що відповідає загальній кількості студентів факультету;

9.6.11. Після закінчення голосування СВК університету збирається на засідання, яке триває до встановлення результатів виборів голови студентської ради факультету;

9.6.12. На засіданні СВК університету із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми кандидати на посаду студентської ради факультету, їх спостерігачі та представники адміністрації факультету;

9.6.13. Після підрахунку голосів СВК університету складає протокол про загальні результати підрахунку голосів, в якому зазначаються:

- кількість виборців, включених до списку виборців;
- кількість бюлетенів, отриманих виборцями;
- кількість невикористаних бюлетенів для голосування;
- кількість бюлетенів для голосування, виявлених у виборчій скриньці;
- кількість бюлетенів для голосування, які є недійсними;
- кількість голосів, поданих за кожного кандидата.

Протокол підписується членами СВК університету, присутніми на засіданні.

9.6.14. Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців;

9.6.15. Протокол про результати виборів голови студентської ради факультету є підставою для прийняття СВК університету рішення про визнання студента обраним головою студентської ради факультету;

9.6.16. Рішення СВК університету про визнання студента – обраним головою студентської ради факультету оприлюднюється на інформаційних стендах, на сторінках студентської ради університету у соціальних мережах та в інші способи, визначені СВК університету впродовж 3-х днів з дня його обрання;

9.6.17. Рішення про позачергові вибори голови студентської ради факультету може бути прийнято в таких випадках:

- надання не менш, ніж 10-ма відсотками студентів факультету до СВК університету письмової заяви про необхідність проведення перевиборів;
- добровільної відмови голови студентської ради факультету від виконання своїх повноважень шляхом подання письмової заяви до СВК університету;
- рішення студентської ради факультету, підтримане більшістю її членів.

9.6.18. Новообраний голова студентської ради факультету приступає до виконання своїх повноважень з моменту оголошення результатів виборів.

9.7. *Вибори голови студентської ради університету:*

9.7.1. Голова студентської ради університету обирається на основі загального рівного

виборчого права, шляхом прямого таємного голосування простою більшістю голосів, за мажоритарною системою виборів. Обраним вважається кандидат, який одержав на виборах більшість (абсолютну чи відносну) голосів виборців. Право голосу мають студенти університету;

9.7.2. Рішення про початок виборчого процесу приймає СВК університету та доводить його до відома студентів університету шляхом публікації відповідного оголошення на інформаційних стендах та на сторінках студентської ради університету у соціальних мережах, але не менш ніж за 2 тижні до виборів;

9.7.3. Висунення кандидатів на посаду голови студентської ради університету починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисунення кандидатів із числа студентів університету, що відповідають вимогам до кандидатів;

9.7.4. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру на посаду голови студентської ради університету, не пізніше як за 3 робочих дні до виборів подає до СВК університету необхідні документи відповідно до переліку;

9.7.5. Не пізніше як за 3 дні до виборів, СВК університету забезпечує проведення презентацій програм кандидатів шляхом розміщення їх у друкованому вигляді на інформаційних стендах, на сторінках студентської ради університету у соціальних мережах та в інші способи, визначені СВК університету;

9.7.7. Голосування здійснюється з 9:00 до 15:00 годин у приміщенні, що визначається СВК університету. Графік чергування членів СВК університету у день голосування встановлюється СВК університету за узгодженням із адміністрацією університету;

9.7.8. Студент, що зобов'язаний реалізувати право голосу, пред'являє членам СВК університету студентський квиток або інше посвідчення особи. Члени СВК університету перевіряють наявність студента в списку виборців та видають студенту під розпис у списку виборців виборчий бюлетень;

9.7.9. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору членів СВК університету. Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення позначки напроти прізвища кандидата, за якого виборець подає свій голос;

9.7.10. На бюлетені вказується назва факультету, список кандидатів (в алфавітному порядку) та порожні квадрати напроти кожного з них. Виборчі бюлетені виготовляються за замовленням СВК університету у кількості, що відповідає загальній кількості студентів ХНУ;

9.7.11. Після закінчення голосування СВК університету збирається на засідання, яке триває до встановлення результатів виборів голови студентської ради університету;

9.7.12. На засіданні СВК університету із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми кандидати на посаду студентської ради університету, їх спостерігачі та представники адміністрації університету;

9.7.13. Після підрахунку голосів СВК університету складає протокол про загальні результати підрахунку голосів, в якому зазначаються:

- кількість виборців, включених до списку виборців;
- кількість бюлетенів, отриманих виборцями;
- кількість невикористаних бюлетенів для голосування;
- кількість бюлетенів для голосування, виявлених у виборчій скриньці;
- кількість бюлетенів для голосування, які є недійсними;
- кількість голосів, поданих за кожного кандидата.

Протокол підписується членами СВК університету, присутніми на засіданні.

9.7.14. Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців;

9.7.15. Протокол про результати виборів голови студентської ради університету є підставою для прийняття СВК університету рішення про визнання студента обраним головою студентської ради університету;

9.7.16. Рішення СВК університету про визнання студента – обраним головою студентської ради університету оприлюднюється на інформаційних стендах, на сторінках студентської ради університету у соціальних мережах та в інші способи, визначені СВК університету впродовж 3-х днів з дня його обрання;

9.7.17. Рішення про позачергові вибори голови студентської ради університету може бути прийнято в таких випадках:

- надання не менш, ніж 10-ма відсотками студентів університету до СВК університету письмової заяви про необхідність проведення перевиборів;
- добровільної відмови голови студентської ради університету від виконання своїх повноважень шляхом подання письмової заяви до СВК університету;
- рішення студентської ради університету, підтримане більшістю її членів.

9.7.18. Новообраний голова студентської ради університету приступає до виконання своїх повноважень з моменту оголошення результатів виборів.

9.8. Процедура голосування та підрахунку голосів:

9.8.1. Процедура голосування:

9.8.1.1. Голова СВК університету, в день проведення виборів, передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії за 10 хвилин до відкриття виборчої дільниці, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.

9.8.1.2 Голова СВК університету у день виборів передає членам СВК, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени СВК забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

9.8.1.3. Член СВК здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, студентського квитка чи іншого підтвердження особи. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

9.8.1.4. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови СВК скористатися допомогою іншої особи, окрім членів СВК та громадських спостерігачів.

9.8.1.5. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить виключно позначку «плюс» («+»), що відповідає її волевиявленню.

9.8.1.6. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

9.8.2. Процедура підрахунку голосів:

9.8.2.1. Підрахунок голосів членами СВК починається одразу із завершенням голосування у приміщенні виборчої дільниці, без перерви, і завершується складанням та

підписанням протоколу про результати голосування.

9.8.2.2. СВК, після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени СВК. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою.

9.8.2.3. Перед початком підрахунку голосів СВК підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

9.8.2.4. СВК підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

9.8.2.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- зроблено позначку не знаком «+», а будь-яким іншим;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

9.8.2.6. У випадку, якщо члени СВК не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комітету та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комітету має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

9.8.2.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо – недійсних бюлетенів, визначений СВК, член комісії підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

9.8.2.8. На вимогу члена СВК, представника кандидата на посаду голови СР ХНУ або представницьку посаду чи спостерігача, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член СВК має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою СВК і підлягають включенню секретарем СВК до протоколу про результати голосування.

9.8.2.9. СВК перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними.

9.8.2.10. При підрахунку голосів застосовується мажоритарна виборча система, яка собою становить порядок визначення результатів голосування, коли обраним вважається кандидат, який одержав на виборах відносно більшість голосів.

9.8.2.11. Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців, що взяли участь у голосуванні, а у випадку рівності голосів питання вирішується проведенням повторних виборів.

9.8.2.12. Якщо у виборчому бюлетені зазначений один кандидат і кількість голосів «ПРОТИ» перевищує «ЗА», то кандидат вважається не обраним з подальшими перевиборами.

9.8.2.13. Якщо у виборчому бюлетені зазначені двоє і більше кандидатів і їх сумарна кількість «ЗА» перевищує найбільшу кількість «ПРОТИ», то вибори вважаються

такими, що відбулись і обраним вважається кандидат, який набрав більшу кількість голосів «ЗА».

9.8.2.14. Рівність голосів відбувається в межах 2-3%. Якщо рівність відбувається, то кандидати проходять у другий тур виборів.

9.8.2.15. Якщо кількість зіпсованих виборчих бюлетенів не перевищує 50% то вибори вважаються такими, що відбулись.

9.8.2.16. СВК за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена СВК ХНУ.

9.8.2.17. Результати виборів оголошуються СВК протягом 3 робочих днів від дати проведення виборів та публікуються на офіційних інформаційних джерелах СР ХНУ.

9.8.2.18. Протоколи та бюлетені для голосування, після оголошення результатів виборів передаються на зберігання до архіву СР ХНУ, терміном на три роки.

9.9. Процедура реєстрації кандидатів:

9.9.1. Агітаційний період:

9.9.1.1. Агітаційний період розпочинається з моменту реєстрації кандидата СВК університету та закінчується за добу до дня виборів;

9.9.1.2. Форми агітації визначаються СВК та не повинні суперечити законам України, Статуту університету та цьому Положенню;

9.9.1.3. Усі кандидати мають рівні права під час виборчого процесу.

9.9.2. Перелік документів на посаду голови студентської ради гуртожитку:

- письмова заява на ім'я голови СВК гуртожитку;
- передвиборча програма та автобіографічна довідка (не більше 2-х аркушів А4) – в 2-х примірниках;
- копія перепустки до гуртожитку;
- витяг протоколу із засідання студентської ради гуртожитку про відсутність актів щодо порушення Правил проживання у гуртожитку за попередній семестр.

9.9.3. Перелік документів на посаду голови студентської ради факультету:

- письмова заява на ім'я голови СВК університету;
- передвиборча програма та автобіографічна довідка (не більше 2-х аркушів А4) – в 2-х примірниках та електронний варіант на адресу sr.208b@gmail.com;
- копія студентського квитка (за відсутності довідку з деканату);
- довідка з деканату про відсутність академічної заборгованості за попередній семестр.

9.9.4. Перелік документів на посаду голови студентської ради університету:

- письмова заява на ім'я голови СВК університету;
- передвиборча програма та автобіографічна довідка (не більше 2-х аркушів А4) – в 2-х примірниках та електронний варіант на адресу sr.208b@gmail.com;
- копія студентського квитка (за відсутності довідку з деканату);
- довідка з деканату про середньоарифметичний рейтинг за попередній семестр.

9.9.5. Вимоги до кандидатів на пост голови СР гуртожитку:

- Студент 2-5 курсу;
- Досвід у діяльності СС гуртожитку – не менше 6-и місяців;
- Відсутність посадового членства в інших студентських організаціях, що діють у гуртожитку;
- Наявність перепустки до гуртожитку в задовільному стані;

– Відсутність актів щодо порушення Правил проживання у гуртожитку за попередній семестр.

9.9.6. Вимоги до кандидатів на пост голови СР факультету:

- Студент 2-5 курсу;
- Досвід у діяльності СС факультету – не менше 1 року;
- Відсутність посадового членства в інших студентських організаціях, що діють на факультеті;
- Відсутність академічної заборгованості.

9.9.7. Вимоги до кандидатів на пост голови СР університету:

- Студент 2-5 курсу;
- Досвід у діяльності СС університету – не менше року;
- Відсутність академічної заборгованості;
- Середньоарифметичний рейтинг за попередній семестр – 4.50;
- Відсутність посадового членства в інших студентських організаціях, що діють в університеті.

9.9.8. Пропозиції змін та доповнень до списку вимог до кандидатів розглядаються на засіданні СВК університету простою більшістю голосів до початку агітаційного періоду. Право вирішального голосу залишається за головою СВК університету

10. Організаційна структура студентського самоврядування університету

10.1. Студентське самоврядування ХНУ здійснюється на рівні академічної групи, факультету, гуртожитку, університету. Для ефективної організації своєї діяльності формуються виконавчі органи – Студентські ради (далі – СР) факультетів, гуртожитків, університету.

10.2. Основною структурною складовою системи студентського самоврядування є академічна група. Староста групи є представником інтересів своєї групи у структурі студентського самоврядування.

10.2.1. Староста академічної групи виконує такі функції:

- представництво інтересів студентів перед адміністрацією факультету у разі виникнення спірних питань між студентами групи та викладачем;
- сприяння вирішенню питань, що виникають у студентів академічної групи (перенесення учбових занять, контрольних заходів та ін.);
- інформування студентів академічної групи про заходи, що проводяться студентським самоврядуванням та адміністрацією ХНУ;
- сприяння в проведенні різноманітних заходів СР факультету та університету, а також деканату;
- організація позанавчальних заходів (тематичні круглі столи, зустрічі, тренінги, факультативи, екскурсії, тощо).

10.3. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні факультету є Студентська рада факультету.

10.3.1. Склад та обов'язки Студентської ради факультету:

10.3.1.1. Голова Студентської ради факультету:

- скликає та проводить засідання;
- координує роботу студентської ради факультету;
- призначає заступників та секретаря протокольним рішенням СР факультету.

10.3.1.2. Заступники голови, секретар (за необхідністю):

- веде документацію студентської ради факультету;
- веде журнал відвідування старостатів старостами факультету.

10.3.1.3. Голови відділів за напрямками діяльності:

- координують роботу відділів студентської ради факультету.

10.3.2. Студентська рада факультету виконує такі функції:

- безпосередня взаємодія з деканатом факультету за всіма питаннями, що стосуються навчальної та позанавчальної студентської діяльності;
- планування і проведення комплексу заходів за всіма напрямками діяльності факультету (наукові, спортивні, культурно-масові заходи, тощо);
- представництво інтересів студентів факультету в СР університету;
- сприяння в проведенні різноманітних заходів СР університету та деканату факультету;
- участь у визначенні конкурсного рейтингу для переведення осіб, які навчаються за контрактом, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням;
- подання пропозиції та ухвалення рішення стосовно відрахування студентів на підставах, не пов'язаних з академічною заборгованістю;
- бере участь у засіданнях стипендіальної комісії факультету щодо формування рейтингових списків студентів бюджетної форми навчання, які претендують на стипендію;

- координація діяльності студентських кураторів груп.

10.3.3. Повноваження голови Студентської ради факультету:

- несе відповідальність за функціонування СР факультету;
- головує на засіданнях СР факультету;
- щорічно звітує перед конференцією студентів факультету;
- представляє інтереси студентів факультету в СР університету;
- організовує спільно з деканатами різноманітні заходи;
- координує виконання завдань, делегованих представникам СР факультету;
- організація або допомога у проведенні поточних заходів;
- бере участь від імені СР факультету у погодженні рішень про: відрахування студентів та їх поновлення на навчання; переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб і навпаки; призначення заступників декана факультету, проректора ХНУ; поселення осіб, які навчаються в ХНУ, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.
- у разі невиконання своїх обов'язків призначає виконуючого обов'язків голови СР факультету з членів СР на термін не більше двох тижнів за власним рішенням або на більший термін за погодженням активу СР факультету та простою більшість голосів. Виконуючий обов'язків має всі права та здійснює всі обов'язки голови СР факультету.

10.4. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні гуртожитку є Студентська рада гуртожитку. СР гуртожитку діє на підставі цього Положення та Положення про студентське містечко Хмельницького національного університету.

10.4.1. Склад та обов'язки СР гуртожитку:

10.4.1.1. Голова Студентської ради гуртожитку:

- скликає та проводить засідання;
- координує роботу студентської ради гуртожитку;

– призначає заступників та секретаря протокольним рішенням СР гуртожитку.

10.4.1.2. Заступники голови СР гуртожитку, секретар:

- ведення документації СР гуртожитку;
- взаємодія із адміністрацією деканатів університету.

10.4.1.3. Голови департаментів (побутовий, культурно-масовий, спортивно-масовий та волонтерський):

- координують діяльність департаментів;
- проводять різноманітні заходи відповідного спрямування департаментів.

10.4.1.4. Старости поверхів (блоків) гуртожитку:

- ведуть журнали з фіксацією дотримання графіку чергувань;
- оперативне донесення актуальної інформації та інформування студентів, мешканців гуртожитку, про проведення різноманітних заходів.

10.4.2. СР гуртожитку виконує такі функції:

- взаємодія з адміністративно-господарськими службами університету щодо покращення студентського життя в гуртожитку;
- планування і проведення комплексу заходів серед студентів гуртожитку: участь у поселенні студентів у гуртожитки та виселенні їх, організація чергування студентів, за особистої згоди, і сприяння налагодженню пропускну режиму в гуртожитках, активна участь в організації ремонту кімнат, забезпеченні збереження і підтримки в необхідному стані приміщень, обладнання та іншого майна гуртожитку;
- активна участь у роботі з організації конкурсів за зразкові кімнати та поверхи в гуртожитку;
- організація та проведення культурно-масових, спортивних заходів, тощо;
- представництво інтересів мешканців гуртожитку в СР університету.

10.5. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні університету є Студентська рада університету.

10.5.1. Склад СР університету:

- голова;
- перший заступник
- заступник з організаційних питань;
- заступник з навчальної роботи;
- заступник з питань гуртожитків;
- секретар;
- голови та заступники СР факультетів;
- голови та заступники СР гуртожитків;
- голова та заступник відділу культурно-масової роботи;
- голова та заступник відділу туризму та здорового способу життя;
- голова та заступник відділу з питань совіти та розвитку студентства;
- голова та заступник відділу соціальної роботи та волонтерства;
- голова та заступник відділу PR та зовнішніх зв'язків;

10.5.2. СР університету виконує такі функції:

- розробка та реалізація плану заходів на навчальний рік по досягненню завдань студентського самоврядування, які зазначені в даному Положенні;
- висування своїх пропозицій стосовно врегулювання питань, які стосуються студентів університету;
- отримання від адміністрації університету будь-якої інформації, яка необхідна для

виконання завдань студентського самоврядування;

- забезпечення проведення єдиної політики за напрямками діяльності на всіх рівнях управління студентського самоврядування;
- участь у підготовці правових актів, що видаються в університеті та стосуються прав та обов'язків студентів;
- вирішення оперативних питань поточної діяльності СС ХНУ.

10.5.3. Повноваження Голови СР ХНУ:

- несе відповідальність за функціонування СР університету;
- головує на засіданнях СР університету;
- координує роботу СР всіх рівнів;
- підписує рішення, прийняті СР ХНУ;
- бере участь від імені ОСС ХНУ у погодженні рішень, що стосуються студентів, затвердження правил внутрішнього розпорядку ХНУ в частині, що стосується осіб, які навчаються; щодо діяльності студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в ХНУ;
- організовує роботу осіб, які виконують постійні доручення при СР ХНУ;
- співпрацює з установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, які сприяють вирішенню проблем молоді та підтримують студентську діяльність;
- здійснює поточне керівництво фінансовою діяльністю СР ХНУ;
- представляє студентське самоврядування університету в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди та ін.;
- призначає склад Президії СР ХНУ та голів відділів при СР університету протокольним рішенням СР ХНУ;
- у разі відсутності голови СР його функції виконують заступники, а у разі їх відсутності – секретар;
- голова СР відповідає за збереження документації СР та фірмового штампу СР ХНУ;
- у разі невиконання своїх обов'язків призначає виконуючого обов'язків голови СР ХНУ з членів СР на термін не більше двох тижнів за власним рішенням або на більший термін за погодженням активу СР ХНУ та простою більшість голосів. Виконуючий обов'язків має всі права та здійснює всі обов'язки голови СР ХНУ.

10.5.4. Підстави для припинення дій повноважень голови СР:

- добровільне складання повноважень;
- у разі втрати головою колегіального органу статусу студента Університету;
- у разі закінчення строку діяльності на посаді.

10.6. Президія СР ХНУ:

10.6.1. Президія СР ХНУ – вищий представницький орган СР ХНУ, до складу якого входять: голова СР ХНУ, перший заступник, заступник з організаційних питань, заступник з навчальної роботи, заступник з питань гуртожитків, секретар, радник голови та члени Наглядової ради СР ХНУ (за згодою).

10.6.2. Повноваження Президії СР ХНУ:

10.6.2.1. Президія СР ХНУ здійснює свої повноваження відповідно до посадових

інструкцій, що розробляються безпосередньо головою СР ХНУ, зміни та доповнення до яких вносять за погодженням з головою СР ХНУ;

10.6.2.2. Вивчає та узагальнює діяльність ОСС на всіх рівнях та в інших навчальних закладах України;

10.6.2.3. Узагальнює і поширює позитивний досвід роботи ОСС в межах СР ХНУ;

10.6.2.4. Організовує роботу з методичного забезпечення ОСС університету;

10.6.2.5. Представляє СР ХНУ перед адміністрацією та студентством університету.

10.6.3. Члени Президії СР ХНУ мають право на:

10.6.3.1. Винесення догани та рекомендація на виключення зі складу СР ХНУ представникам СР університету за порушення корпоративного етикету СР ХНУ;

10.6.3.2. Надання пропозицій чи зауважень щодо функціонування структурних підрозділів СР ХНУ за власного бажання або на прохання конкретних осіб;

10.6.3.3. Застосовування заохочень за вагомих особистий внесок у розвиток студентського самоврядування, зразкове виконання своїх обов'язків або інші заслуги до членів Студентського самоврядування ХНУ;

10.6.3.4. Застосовування догани у разі неналежного виконання обов'язків членами Студентського самоврядування ХНУ як засіб дисциплінарно-психологічної міри покарання, дія якого триває протягом навчального семестру.

10.6.4. Члени Президії СР ХНУ можуть бути усунуті з посади:

- за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;
- на підставі особистої заяви;
- у разі відсутності більш, ніж на третині засідань Президії СР ХНУ.

10.7. Повноваження голів відділів СР ХНУ:

10.7.1. Голова відділу культурно-масової роботи:

- здійснює культурно-масову роботу в підрозділі;
- організовує змістовне дозвілля студентів;
- розробляє культурно-масові заходи;
- координує роботу відділу;
- звітує на засіданнях СР ХНУ у процесі підготовки заходів відповідного спрямування.

10.7.2. Голова відділу туризму та здорового способу життя:

- організовує проведення університетських спортивних змагань та підготовку до них (спільно з відповідними службами);
- надає пропозиції щодо вдосконалення спортивної роботи в університеті;
- сприяє залученню коштів на спортивні заходи університету.

10.7.3. Голова відділу з питань совіти та розвитку студентства:

- проводить наукові заходи (конференції, круглі столи, дискусії, тощо);
- співпрацює з науковими товариствами та гуртками ВНЗ міста, області;
- проведення чемпіонатів ХНУ з інтелектуальних та бізнес-ігор;
- надає інформацію про наукове життя підрозділу;
- координує роботу відділу;
- звітує на засіданнях СР ХНУ у процесі підготовки заходів відповідного спрямування.

10.7.3.1. Співпрацює із головами СР факультету, щодо:

- координації роботи старост;

- контролю та аналізу відвідування студентами учбових занять;
- формування рейтингу успішності студентів;
- надання пропозиції щодо удосконалення навчального процесу;
- аналізу успішності студентів та ін.

10.7.4. Голова відділу пр та зовнішніх зв'язків:

- готує оголошення інформаційного і рекламного характеру;
- відповідає за своєчасність та зміст наданої інформації;
- супроводжує заходи СР університету фото та відео зйомкою;
- готує матеріали до випуску університетської газети «Університет» та новини для розміщення на веб-сайті університету;
- координує роботу відділу;
- звітує на засіданнях СР ХНУ у процесі підготовки заходів відповідного спрямування.

10.7.5. Голова відділу соціальної роботи та волонтерства:

- здійснює та координує волонтерську роботу університету;
- проводить різноманітні акції волонтерсько характеру;
- залучає студентів університету до участі у соціальній роботі університету;
- розробляє заходи та сприяє їхньому втіленню.

10.8. Повноваження представників СР ХНУ:

- беруть участь у робочих засіданнях СР ХНУ, з правом голосу;
- вносять пропозиції та поправки до проектів рішень СР ХНУ;
- мають доступ до публічної інформації СР;
- відвідують усі засідання СР ХНУ. В разі відсутності три засідання підряд без вагомої на те причини – одразу виключаються зі складу СР ХНУ;
- виконують доручення голови СР та структурних підрозділів;
- отримують посвідчення члена СР ХНУ за умови активної діяльності в СР не менше, ніж 6 місяців за рішенням Президії СР ХНУ, що діє на підставі положення Про посвідчення члена СР ХНУ;
- мають право переводитись на індивідуальний графік для навчання на підставі безпосередньої участі та активної діяльності в СР ХНУ за погодженням із Президією СР ХНУ;
- дотримуються корпоративного етикету СР ХНУ;
- дотримуються норм положення Про студентське самоврядування ХНУ.

10.9. Засідання СР ХНУ

10.9.1. Основною формою діяльності СР є її засідання. Вони скликаються головою СР або його заступниками і проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на місяць. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість представників СР;

10.9.2. Засідання СР є відкритими. Рішення СР приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним;

10.9.3. Засідання СР протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря СР. Протокол засідання складається протягом 3 днів з дня проведення засідання, підписується головуючим на засіданні та секретарем.

10.10. Стажування в СР ХНУ

10.10.1. Умовою безпосереднього приєднання до команди діючих представників СР ХНУ з числа студентів університету, що не входять до складу СР факультетів чи кураторів, є проходження стажування у відділах СР ХНУ;

10.10.2. Підставою для початку стажування є заповнення он-лайн анкети, особисто студентом університету, що розміщена на офіційних сторінках СР ХНУ у соціальних мережах;

10.10.3. Стажування відбувається в 3 етапи. Термін проходження стажування – 6 місяців з моменту приєднання;

10.10.4. Контроль за проходженням стажування та зарахування до числа діючих представників СР ХНУ, в разі його успішного проходження, проводить Президія СР ХНУ.

11. Наглядова рада та почесне членство в Студентській раді ХНУ

11.1. Наглядова рада та почесне членство в Студентській раді ХНУ

11.1.1. За активну участь і вагомий внесок у розвиток та реалізацію мети Студентської ради ХНУ присвоюють гідним особам звання почесного члена Студентської ради ХНУ. Почесне членство в Студентській раді ХНУ є індивідуальним, фіксованим та пожиттєвим;

11.1.2. Почесні члени Студентської ради ХНУ мають ті ж права та обов'язки, що й інші члени, окрім права обирати та бути обраним до складу статутних органів або на офіційні посади в Студентській раді ХНУ.

11.1.3. Почесні члени Студентської ради ХНУ разом становлять Наглядову раду Студентської ради ХНУ;

11.1.4. До компетенції Наглядової ради Студентської ради ХНУ належить подання Студентській раді ХНУ, в разі потреби, думок та позицій з усіх питань діяльності Студентської ради ХНУ. Позиція Наглядової ради з того чи іншого питання може розроблятися нею як за власною ініціативою, так і на прохання статутних та робочих органів Студентської ради ХНУ;

11.1.5. Діяльність Наглядової ради Студентської ради ХНУ будується відповідно до регламенту, затвердженого нею за погодженням із Студентською радою ХНУ;

11.1.6. Звання почесного члена Студентської ради ХНУ присвоюється протокольним рішенням на засіданні Студентської ради університету з ініціативи Президії Студентської ради ХНУ та за погодженням із Студентською радою ХНУ.

11.2. Присвоєння звання почесної голови Студентської ради ХНУ

11.2.1. За вагомий внесок у розвиток та реалізацію мети Студентської ради ХНУ, особам котрі шляхом прямого таємного голосування були обрані на посаду голови Студентської ради ХНУ дві каденції поспіль, присвоюють звання почесної голови Студентської ради ХНУ;

11.2.2. Звання почесної голови Студентської ради ХНУ є індивідуальним, фіксованим та пожиттєвим;

11.2.3. Почесна голова Студентської ради ХНУ має ті ж права та обов'язки, що й голова Студентської ради ХНУ, окрім права обирати та бути обраною до складу

статутних органів або на офіційні посади в Студентській раді ХНУ;

11.2.4. До компетенції почесної голови Студентської ради ХНУ належить подання голові Студентської ради ХНУ, в разі потреби, думок та пропозицій з усіх питань діяльності Студентської ради ХНУ. Позиція почесної голови Студентської ради ХНУ з того чи іншого питання може розроблятися нею як за власною ініціативою, так і на прохання статутних та робочих органів Студентської ради ХНУ;

11.2.5. Звання почесної голови Студентської ради ХНУ присвоюється протокольним рішенням на засіданні Студентської ради університету з ініціативи Президії Студентської ради ХНУ та за погодженням із Студентською радою ХНУ.

12. Прикінцеві та вихідні положення

12.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення під час Конференції студентів ХНУ та погодження з адміністрацією ХНУ і є основним документом на підставі якого здійснює свою діяльність Студентське самоврядування ХНУ;

12.2. Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення можуть вноситись представниками студентського самоврядування, делегатами Конференції студентів та адміністрацією університету за погодженням із Студентською виборчою комісією;

12.3. Офіційне тлумачення рішень органів студентського самоврядування ХНУ здійснюється відповідно тим органом, яким було прийнято рішення;

12.4. Вирішення питань, що не врегульовані цим Положенням та іншими нормативними актами належить до компетенції органів студентського самоврядування ХНУ всіх рівнів за погодженням із головою Студентської ради ХНУ;

12.5. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в університеті, Студентська рада ХНУ, Студентські ради факультетів, Студентські ради гуртожитків ХНУ можуть приймати окремі документи, що не виходять за рамки цього Положення;

12.6. В ситуації, не передбаченій цим Положенням, органи Студентського самоврядування ХНУ керуються чинним законодавством України та Статутом ХНУ.

12.7. Місцезнаходження Студентської ради Хмельницького національного університету: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 11 (4 н. к., аудиторія 4-208 Б).