

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету

Протокол № 12 від 27.04.23 р.

Голова Вченої ради ХНУ
Микола СКИБА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ БУДИНОК МОДЕЛЕЙ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення (далі – Положення) регламентує порядок створення та функціонування Студентського Будинку моделей (далі – СБМ) в Хмельницькому національному університеті (далі – Університет).

1.2 Положення про Студентський Будинок моделей розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанов Кабінету Міністрів та наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому національному університеті, Статуту Університету, Положення про науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти, Положення про науково-художню раду, Положення про наукове товариство студентів та молодих вчених, інших нормативних документів Університету.

1.3 Академічна діяльність здобувачів вищої освіти поділяється на навчальну, науково-дослідну і науково-творчу складові освітнього процесу, з відповідними завданнями і цілями. Науково-творча діяльність здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету, як частина їх освітньої діяльності, може здійснюватися студентом самостійно та/або під керівництвом викладачів, у наукових, науково-творчих гуртках та студентських товариствах, у Студентському Будинку моделей.

1.4 Студентський Будинок моделей – добровільне об'єднання здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленні власних фахових знань і вмінь та творчому саморозвитку. СБМ – це професійний простір та робоча площадка в Університеті для сприяння і підтримки науково-творчої діяльності здобувачів вищої освіти.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1 Метою організації та функціонування Студентського Будинку моделей є всебічне сприяння розвитку і реалізації творчих здібностей студентів, Університету, залучення їх до активної науково-творчої діяльності під час навчання. СБМ допомагає розкрити креативний потенціал обдарованої студентської молоді та покращити рівень їх фахового саморозвитку в професійних галузях дизайну одягу та швейно-взуттєвого виробництва.

Середовище Студентського Будинку моделей є коворкінгом (місцем з інфраструктурою) та інкубатором, де науково-творчі ідеї студентів мають компетентний фаховий супровід досвідчених і вмотивованих викладачів, не лише при творенні, а й у впровадженні та апробації результатів.

СБМ здійснює консультативне забезпечення практичного впровадження результатів навчання у реальні проекти і розробки в професійній галузі. СБМ здійснює також координаційний супровід фактичної апробації практичних результатів студентської науково-творчої діяльності на фахових олімпіадах, професійних конкурсах, фестивалях, показах різного представницького рівня.

2.2 Завдання діяльності СБМ полягають у:

- покращенні рівня практичної професійної самопідготовки студентів за

рахунок консультативної допомоги (викладачами, фахівцями різних кафедр та спеціалізацій) у прийнятті художньо-проектних рішень для нестандартних, комплексних фахових завдань з розробки студентського інтелектуального продукту: у цифровому вигляді (віртуальний ескіз, віртуальна модель) та матеріальних (ескіз, зразок, виріб, ансамбль, колекція) моделей одягу, взуття, аксесуарів, доповнень;

- забезпеченні реальною базою для проходження виробничої, наукової, переддипломної практики студентів фахових кафедр Університету;

- забезпеченні можливості захисту студентами їх авторських прав на створений інтелектуальний продукт (цифровий, матеріальний), шляхом консультативної підтримки розробки і оформлення цих прав;

- забезпеченні можливості апробації створеного студентського інтелектуального продукту у професійному середовищі шляхом інформаційного та консультативного супроводу студентської участі у фахових олімпіадах, професійних конкурсах, фестивалях, показах різного представницького рівня;

- організації щорічного конкурсу молодих дизайнерів одягу під егідою Університету, із залученням учасників зі студентської та учнівської молоді закладів фахової професійної та вищої освіти;

- організації показів, виставок результатів науково-творчої діяльності Студентського Будинку моделей та Університету;

- забезпеченні можливості представлення результатів науково-творчої діяльності учасників СБМ за допомогою залучення манекенниць чи демонстраторів одягу з модельних агенцій міста Хмельницького чи школи моделей, організованих при Університеті;

- формуванні стійкого абітурієнтського інтересу учнівської молоді до особливостей навчання на спеціальностях з галузі дизайну та швейного і взуттєвого виробництва, можливостей особистісного творчого розвитку в Університеті, шляхом залучення до конкурсної діяльності в рамках СБМ;

- доповненні позитивного іміджу Університету, як студентоцентрованого учбового закладу регіону і країни, за рахунок високих рейтингових показників результатів науково-творчої діяльності його студентів і викладачів;

- сприянні поширенню здобутого досвіду організації такого виду навчальної діяльності.

Науково-творча діяльність студентів у Студентському Будинку моделей сприяє підвищенню конкурентоздатності випускників Хмельницького національного університету серед випускників інших ЗВО в професійних галузях дизайну одягу та швейно-взуттєвого виробництва. Розвинутий творчий потенціал молодих спеціалістів в подальшому може стати акселератором і рушійною силою зростання й розвитку галузей дизайну та легкої промисловості України.

3 ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ

3.1 Студентський Будинок моделей створюється рішенням науково-художньої ради Університету і підпорядковується її голові – проректору з наукової роботи, який може делегувати свої повноваження заступнику голови науково-

художньої ради.

3.2 У своїй діяльності Студентський Будинок моделей керується принципами рівноправності усіх його учасників, відкритості, прозорості свого функціонування, правилами академічної доброчесності та взаємоповаги.

3.3 Науково-творча діяльність студентів у СБМ виконується ними у вільний від занять час, у логічному зв'язку із змістом професійного навчання та відповідно до напрямків науково-творчої діяльності фахових кафедр Університету, які займаються підготовкою спеціалістів в галузі дизайну одягу та швейно-взуттєвого виробництва.

3.4 Учасником СБМ може бути будь-який студент Університету, який прагне самовдосконалення і саморозвитку.

3.4.1 Основний склад СБМ формується зі студентів фахових кафедр факультету технологій і дизайну (кафедри дизайну, кафедри технології та конструювання швейних виробів, кафедри технології та конструювання виробів зі шкіри) та гуманітарно-педагогічного факультету (кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва).

3.4.2 Студенти фахових кафедр можуть займатися науково-творчою діяльністю у СБМ самостійно та/або під керівництвом викладачів цих кафедр, отримуючи їх професійні консультації.

3.4.3 Студенти будь-якої кафедри Університету також мають можливість займатися науково-творчою діяльністю у СБМ та консультиватися у викладачів фахових кафедр.

3.4.4 За необхідністю, усі учасники СБМ, можуть звертатися по консультації до будь-якого викладача чи спеціаліста з поміж персоналу Університету.

3.4.5 Участь викладачів у керуванні науково-творчою діяльністю студентів в рамках Студентського Будинку моделей є добровільною та стимулюється відповідно Положенню про щорічне рейтингове оцінювання роботи НПП в Хмельницькому національному університеті.

3.5 Рішенням науково-художньої ради Університету, яке затверджує Голова Вченої ради Університету, призначають керівника Студентського Будинку моделей, який організовує та контролює функціонування СБМ згідно його завдань і мети.

3.5.1 Керівником СБМ може бути викладач фахової кафедри з підготовкою спеціалістів в галузі дизайну одягу та швейно-взуттєвого виробництва, який має досвід з науково-творчої діяльності та вагомі професійні досягнення.

3.6. На фахових кафедрах завідувач кафедрою призначає модератора науково-творчої діяльності студентів з числа викладацького складу та помічників з числа допоміжного персоналу кафедр, для координації і організаційної допомоги у діяльності Студентського Будинку моделей.

3.7. Базою для здійснення науково-творчої діяльності студентів є навчально-технічні лабораторії та обладнання кафедри дизайну, кафедри технології та конструювання швейних виробів, кафедри технології та конструювання виробів зі шкіри, кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва.

3.7.1 Учасники СБМ, у час поза розкладом, можуть користуватися цією

базою та технологічним обладнанням під наглядом допоміжного персоналу.

3.7.2 Учасники СБМ з інших кафедр, також мають право на доступ до технологічного обладнання фахових кафедр зі структури СБМ, за попередньою домовленістю із завідувачами цих кафедр, після проходження інструктажу з техніки безпеки.

3.8 Для показу результатів своєї науково-творчої діяльності Студентський Будинок моделей може залучати демонстраторів одягу серед учасників модельних шкіл, агенцій міста Хмельницького, проводити підготовку таких демонстраторів.

3.9 Діяльність Студентського Будинку моделей може здійснюватися у співпраці з діяльністю Студентського конструкторського бюро, навчально-наукової лабораторії «Технології і моди», науковим товариством студентів та молодих вчених і з діяльністю інших студентських гуртків, об'єднань в Університеті.

4 МАЙНО І КОШТИ

4.1 Все майно, інші матеріальні та фінансові цінності, які використовуються у СБМ для виконання завдань, передбачених цим Положенням, є власністю Хмельницького національного університету та надаються СБМ для користування на період його функціонування.

4.2 Джерелами набуття майна, коштів Студентського Будинку моделей є:

- безповоротна позауніверситетська донорська допомога у вигляді коштів чи майна (обладнання, матеріали);

- грантова діяльність;

- інші джерела відповідно чинному законодавству України.

4.3 Результати науково-творчої діяльності студентів в СБМ (цифрові, матеріальні інтелектуальні продукти), витрати на які профінансовано Університетом, є власністю Університету.

4.4 Учасники СБМ користуються і бережливо відносяться до майна Університету, під контролем за процесом користування з боку Університету.

4.5 Фінансові взаємовідносини СБМ з іншими організаціями і його матеріально-технічне забезпечення здійснюється через науково-дослідну частину, фінансово економічні служби Університету.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

5.1 Участь у Студентському будинку моделей є виключно на добровільній основі, як зі сторони студентів, так і зі сторони викладачів, допоміжного персоналу Університету.

5.2 Студент, як учасник СБМ, має *право*:

1) самостійно обирати, пропонувати тематику своєї науково-творчої діяльності та вид її результатів, як власний інтелектуальний продукт: візуальний (ескіз, макет, віртуальна модель), реальний – авторська модель одягу (ансамбль, колекція), аксесуар, доповнення;

2) самостійно обирати керівника та консультантів з різних фахових галузей серед викладацького складу фахових кафедр Університету, або не мати керівника

та/або консультантів;

3) самостійно фінансувати свою науково-творчу діяльність або самостійно знаходити позауніверситетську донорську фінансову допомогу для виготовлення свого інтелектуального продукту;

4) самостійно обирати для участі той чи інший професійний конкурс, фестиваль, показ (в тому числі, Університетський) чи фахову олімпіаду за умови власного фінансування своєї участі.

5.3 Студент як учасник СБМ, має дотримуватися **зобов'язань**:

1) з виконання вимог академічної доброчесності, у першу чергу, під час пошуку і опрацювання ідей для своєї науково-творчої діяльності;

2) щодо дбайливого використання майна Студентського Будинку моделей і Університету та своєчасного звітування щодо його робочого стану;

3) брати активну участь у організаційних заходах та надати свій інтелектуальний продукт для участі у щорічному конкурсі молодих дизайнерів одягу, який організовує і проводить Університет та СБМ;

4) брати активну участь у організаційних заходах та надавати свій інтелектуальний продукт для участі у різних професійних конкурсах чи фестивалях, виставках, показах на запрошення керівника СБМ, з метою представлення Університету;

5.4 Викладач, як керівник/консультант студентської науково-творчої діяльності в СБМ, має право:

1) пропонувати студентам перелік напрямів науково-творчої діяльності відповідно напрямів такої діяльності фахової кафедри Університету;

2) пропонувати студентам можливі вирішення для їх науково-творчих ідей або разом зі студентом шукати спільні вирішення;

3) бути співавтором, вказаним у свідоцтві на авторське право на твір або у патенті на зразок, оформлених за результатами спільної науково-творчої діяльності в Студентському Будинку моделей;

4) брати участь у колегіальному обговоренні й виборі та вносити кандидатури студентів або їх інтелектуальних продуктів для можливої участі у професійних заходах: конкурсах, фестивалях чи фахових олімпіадах;

5) звітувати у щорічному рейтингу виконання викладацького навантаження результатами впровадження і апробації студентської науково-творчої діяльності, керування якої він здійснював.

5.5 Викладач, як керівник/консультант науково-творчої діяльності в СБМ, має дотримуватися зобов'язань:

1) з впровадження і дотримання вимог академічної доброчесності, у першу чергу, під час пошуку і опрацюванню ідей для спільної зі студентами науково-творчої діяльності;

2) допомагати у організації і проведенні щорічного університетського конкурсу молодих дизайнерів одягу, в кафедральних показах, виставках, які організує і проводить кафедра, факультет;

3) допомагати студентам у оформленні заявки на захист авторських прав на інтелектуальний продукт як результат їх спільної науково-творчої діяльності;

4) вчасно інформувати модератора СБМ від своєї кафедри щодо результатів виконання науково-творчої діяльності та результатів її апробації на професійних заходах: конкурсах, фестивалях, показах чи фахових олімпіадах.

5.6 Викладач, як модератор СБМ від кафедри, має право:

1) здійснювати також керування персональною студентською науково-творчою діяльністю згідно п. 5.4–5.5 даного Положення;

2) брати безпосередню участь у колегіальному обговоренні, розробці і здійсненні заходів з виконання завдань діяльності СБМ.

3) здійснювати попередні перемовини з метою залучення позауніверситетської донорської фінансової чи матеріальної допомоги для діяльності Студентського Будинку моделей;

4) звітувати у власному щорічному рейтингу виконання викладацького навантаження видами організаційної роботи, яку він здійснював у СБМ.

5.7 Викладач, як модератор СБМ від кафедри, має дотримуватися зобов'язань:

1) здійснювати оперативний зв'язок з усіма учасниками СБМ та контроль за виконанням закріпленої частини ситуаційної роботи в СБМ;

2) сприяти організації і проведенню різних видів практик студентів на базі Студентського Будинку моделей;

3) допомагати у проведенні щорічного конкурсу молодих дизайнерів одягу, інших кафедральних, факультетських, університетських професійних показів, виставок, які організують і проводять СБМ та Університет;

4) максимально оперативно інформувати про запрошення до участі студентів у професійних конкурсах і олімпіадах різного рівня та допомагати студентам своєї кафедри з організацією такої участі;

5) оперативно висвітлювати результати науково-творчої діяльності та конкурсні здобутки студентів своєї кафедри у соціальних мережах і на сайті кафедри та в інших інформаційних джерелах.

5.8 Керівник СБМ має право:

1) здійснювати також керування персональною студентською науково-творчою діяльністю згідно п. 5.4–5.5 даного Положення;

2) пропонувати кандидатури модераторів між кафедрами та СБМ;

3) пропонувати та/або самостійно обирати на внутрішньому конкурсі з можливого фінансування Університетом або за рахунок наданої позауніверситетської донорської допомоги кандидатури студентів для конкурсної участі чи їх концептуальні ідеї для подальшої реалізації і виготовлення;

4) здійснювати пошук позауніверситетської донорської фінансової чи матеріальної допомоги у функціонуванні Студентського Будинку моделей;

5) брати участь у роботі науково-художньої ради Університету;

6) формувати клопотання перед керівництвом кафедр, факультетів, Університету про заохочення найактивніших учасників СБМ;

7) звітувати у власному щорічному рейтингу виконання викладацького навантаження видами організаційної роботи, яку він здійснював як керівник СБМ та керівник студента-учасника СБМ.

5.9 Керівник СБМ має дотримуватися зобов'язань:

1) з організації і виконання усіх цілей і завдань функціонування Студентського Будинку моделей;

2) розробляти плани функціонування та стратегію розвитку СБМ, пропонувати їх на розгляд науково-художньої ради Університету та впроваджувати і звітувати щодо їх виконання;

3) розробляти план проведення Університетом та СБМ конкурсу молодих дизайнерів одягу та організувати і здійснювати контроль за його виконанням;

4) розробляти план заходу (показу, виставки) та організувати його виконання для представлення результатів, здобутків науково-творчої діяльності студентів і викладачів в рамках СБМ від Університету;

5) координувати діяльність СБМ з іншими підрозділами Університету;

6) здійснювати своєчасне та коректне підтвердження результатів науково-творчої діяльності усіх учасників СБМ через звітування щодо функціонування Студентського Будинку моделей;

7) здійснювати своєчасне звітування щодо використання позауніверситетської донорської фінансової чи матеріальної допомоги, за умови такої домовленості з її надавачами;

8) висвітлювати результати науково-творчої діяльності та конкурсні здобутки Університету та учасників СБМ у інформаційних матеріалах і джерелах, на офіційному сайті Університету та сторінці СБМ, у інтернет-мережах.

6 АВТОРСЬКЕ ПРАВО УЧАСНИКІВ

6.1 Дотримання вимог академічної доброчесності учасниками СБМ регулюється «Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті». Управління процесом дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності СБМ здійснює його художній керівник, функцію контролю здійснює Науково-художня рада ХНУ.

6.2 Студенту належить первинне авторське право на результати його науково-творчої діяльності за умови здійснення ним самостійних розробок і впроваджень, без консультування та фінансової підтримки Університету.

6.3 Викладачу-керівнику належить співавторство у володінні правами на результати спільної науково-творчої діяльності разом із студентом підтверджені відповідними актами на авторське право.

6.4 Університету належить первинне авторське право на результати науково-творчої роботи членів Студентського Будинку моделей за умови здійснення Університетом фінансування впровадження цих результатів (витрат на виготовлення) або сприяння Університетом отримання позауніверситетського донорського фінансування.

7 СТИМУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ

7.1 Мотивацією для активізації науково-творчої діяльності та участі у Студентському Будинку моделей студентів є можливість брати участь у фахових

олімпіадах та професійних конкурсах різного рівня, створена і забезпечена функціонуванням СБМ (поглиблені консультації, додаткове навчання, інформативний, технічний, фактичний супровід).

7.2 Студенти, учасники СБМ мають можливість отримати висококваліфіковану консультативну допомогу викладачів-учасників СБМ в оформленні захисту авторських прав розроблених інтелектуальних продуктів: візуальних (ескізів, макетів, віртуальних моделей) та реальних – авторських моделей одягу (ансамблів, колекцій), аксесуарів, доповнень.

7.3 Студенти, які успішно навчаються і ведуть активну діяльність у СБМ, мають можливість навчатися за індивідуальними планами, затвердженими деканом факультету. З дозволу відповідної кафедри, лабораторні, курсові і дипломні роботи, різні види практики студенти можуть виконувати за темою своєї науково-творчої діяльності в СБМ. Такі розробки студентам зараховують як результати навчання за відповідними фаховими дисциплінами.

7.4 Подання про відзначення студентів як кращих авторів науково-творчих робіт та як переможців фахових олімпіад і конкурсів формуються художнім керівником СБМ і затверджуються проректором Університету з наукової роботи.

7.5 Робота викладачів, які здійснюють керування та модераторство науково-творчої роботи студентів в рамках СБМ і не одержують додаткової заробітної платні, зараховується їм у рейтинговому оцінюванні.

8 ДОКУМЕНТАЦІЯ

8.1 Стратегічний план розвитку Студентського Будинку моделей Хмельницького національного університету.

8.2 Календарний план діяльності і заходів за участі Студентського Будинку моделей на рік, затверджений на засіданні науково-художньої ради Університету (Додаток 1).

8.3 Річний звіт діяльності СБМ (Додаток 2).

8.4 Плани організації і проведення окремих заходів у межах відповідальності СБМ та Університету.

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про Студентський Будинок моделей затверджується на засіданні Вченої ради Університету, після попереднього обговорення його проєкту на Науково-художній раді Університету.

9.2 Положення вводиться в дію з моменту його затвердження Вченою радою Університету.

9.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться за умови необхідності та затверджуються у тому ж порядку.

Додаток 1
до Положення про Студентський
Будинок моделей ХНУ

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
діяльності Студентського Будинку моделей ХНУ
на _____ рік

№	Назва заходу	Терміни	Виконувачі

Керівник СБМ

Ім'я, прізвище

Додаток 2
до Положення про Студентський
Будинок моделей ХНУ

ЗВІТ
діяльності Студентського Будинку моделей ХНУ
за _____ рік

№	Дата проведення	Назва заходу	Результати	Виконавці

Керівник СБМ

Ім'я, прізвище