

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Хмельницького
національного університету

Сергій МАТЮХ

Наказ від 01.07.2022 № 77



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок відрахування, поновлення і
переведення здобувачів вищої освіти/наукового ступеня
та надання їм академічної відпустки
у Хмельницькому національному університеті**

ПОГОДЖЕНО

Студентська рада Хмельницького
національного університету
Протокол від 24.01.2022 № 1

УХВАЛЕНО:

Вченою радою Хмельницького
національного університету
(Перша редакція)
Протокол від 25.06.2015 № 11

УХВАЛЕНО ЗМІНИ:

Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 26.12.2019 № 5

Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 31.01.2020 № 7

Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 27.01.2022 № 12

м. Хмельницький

Зміст

| | С. |
|---|----|
| 1 Загальні положення | 3 |
| 2 Відрахування здобувачів вищої освіти /наукового ступеня..... | 4 |
| 3 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти/наукового ступеня | 6 |
| 4 Переведення здобувачів вищої освіти/наукового ступеня | 8 |
| 5 Переривання навчання здобувачів вищої освіти/наукового ступеня та надання їм академічної відпустки | 12 |
| 6 Визнання і перезарахування результатів навчання та освітніх компонентів | 15 |
| 7 Оформлення документів | 16 |
| 8 Прикінцеві положення | 17 |
| Додаток А | 18 |
| Додаток Б | 20 |

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок відрахування, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти/наукового ступеня та надання їм академічної відпустки у Хмельницькому національному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), з урахуванням «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Хмельницького національного університету (далі – Університет, ХНУ), положень: «Про організацію освітнього процесу у ХНУ», «Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти та наукового ступеня доктора філософії і доктора наук у ХНУ», «Про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХНУ», «Про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ», «Про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ», «Про порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ» та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2 Відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти/ наукового ступеня та надання їм академічної відпустки здійснює ректор Університету в межах наданих йому повноважень за поданням деканів факультетів (для студентів) / відділу аспірантури та докторантури (для аспірантів та докторантів).

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- **академічна відпустка** (перерва у навчанні) – призупинення виконання здобувачем вищої освіти/наукового ступеня індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти/наукового ступеня;

- **відрахування** – припинення статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту/науковий ступінь;

- **відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням** – особливий випадок відрахування здобувачів вищої освіти/наукового ступеня, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (зі змінами), або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, який передбачає можливість для здобувача вищої освіти одночасного поновлення на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб за тією самою спеціальністю (в разі надання таких освітніх послуг);

- **переведення** – зміна здобувачем вищої освіти закладу освіти та / або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та / або форми здобуття освіти, та / або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня зі зміною відповідних прав та обов'язків;

- **поновлення** – відновлення статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня, повного обсягу прав та обов'язків такої особи.

2 Відрахування здобувачів вищої освіти/наукового ступеня

2.1 Відповідно до пункту 1 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та цього Положення підставами для **відрахування** здобувача вищої освіти/наукового ступеня є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу вищої освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законом, зокрема:

- як такого, що не приступив до занять на першому курсі впродовж десяти днів від їх початку;

- як такого, що не приступив до занять після закінчення академічної відпустки;

- за станом здоров'я (на підставі висновку лікувально-консультативної комісії);

- порушення Правил внутрішнього розпорядку та інших норм, що діють в Університеті і не суперечать чинному законодавству;

- у зв'язку із реорганізацією Університету;

- у зв'язку із набуттям чинності вироку суду;

- у зв'язку із порушенням візового режиму;

- у зв'язку зі смертю.

2.2 Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ХНУ, із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти/наукового ступеня;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, **не може** вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти була надана можливість:

- покращити результати оцінювання **незалежно** від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- оскаржити у встановленому в Університеті порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Університету щодо організації і проведення семестрового контролю і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скарга була відхилена;

- перервати навчання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувач вищої освіти **не може** бути відрахований, якщо невиконання ним індивідуального **навчального** плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Університету, що встановлено відповідною комісією Університету за участю представників органів студентського самоврядування / Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ.

2.3 Порухення здобувачем вищої освіти/наукового ступеня вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Вченою радою Університету, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише у порядку, визначеному Правилами внутрішнього розпорядку Університету, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.4 Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану **наукової** роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

2.5 Відрахування у порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення **академічної доброчесності** здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ та Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Університету, затвердженими Вченою радою та погодженими із органами студентського самоврядування Університету (для студентів) або Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених – (для аспірантів та докторантів);

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем вищої освіти виявлено та встановлено відповідно до Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ, затвердженого Вченою радою Університету;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.6 Ректор Університету **відраховує** зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням із:

- органом студентського самоврядування Університету – для студентів;

- Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених – для аспірантів та докторантів;

- первинною профспілковою організацією – для здобувачів вищої освіти, які є членами профспілки;

- службою у справах неповнолітніх при місцевих органах виконавчої влади (з обов'язковим інформуванням батьків / опікунів) – для неповнолітніх студентів.

2.7 У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1 – 3 пункту 2.1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та первинної профспілкової організації **не вимагається**.

2.8 Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує **академічну довідку**, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти/наукового ступеня

3.1 Поновленими до складу здобувачів вищої освіти/наукового ступеня Університету можуть бути особи, відраховані із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою (освітньо-науковою/науковою) програмою.

Здобувачів вищої освіти/наукового ступеня, яким була надана академічна відпустка, за поданням декана відповідного факультету / відділу аспірантури та докторантури, наказом ректора Університету поновлюють на навчання шляхом **допуску** до освітнього процесу за відповідною освітньою/науковою програмою.

3.2 Поновлення особи на навчання до Університету здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви у навчанні, форми здобуття освіти, трудового стажу, віку та статі, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності, сфери управління закладу вищої освіти з **урахуванням** здатності претендента успішно виконувати освітню програму.

Заяву про поновлення до складу здобувачів вищої освіти особа подає до Приймальної комісії університету. Прийом документів і **поновлення** осіб на навчання за певною освітньою програмою здійснюється, як правило, **під час канікул**. Заява про поновлення має бути розглянута Приймальною комісією протягом **двох тижнів**. До заяви про поновлення додається академічна довідка про результати навчання у попередньому закладі вищої освіти, а також інші обов'язкові документи, які встановлює Приймальна комісія для осіб, які поновлюються на навчання до Університету.

3.3 Поновлення може здійснюватися на освітні, освітньо-наукові, наукові програми того самого рівня, як правило, на такий самий курс (рік навчання). У випадку, коли встановлена академічна різниця вимагає тривалого часу для її ліквідації або відпрацювання лабораторних практикумів тощо особі може бути запропоновано поновлення на нижчий курс (рік навчання). Поновлення до складу здобувачів вищої освіти/наукового ступеня Університету здійснюється у межах ліцензованого обсягу з певної спеціальності. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім **дозволом** органу ліцензування.

3.4 *Умовами* для поновлення особи до складу здобувачів вищої освіти Університету можуть бути:

- обсяг академічної різниці в освітніх програмах становить не більше 30 кредитів ЄКТС);

- попередня ліквідація академічної різниці;

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та / або певного обсягу вибірових дисциплін освітньої програми;

- проходження певних форм та / або етапів атестації здобувача вищої освіти.

3.5 При поновленні здобувача вищої освіти до Університету на освітню програму *іншої* спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності обов'язковим є виконання вимог до вступників (вступних випробувань), визначених відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про поновлення, зокрема:

- наявність відповідного набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

- мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу);

- результатів творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, проходження співбесіди тощо.

3.6 Поновлення особи, яка навчалася в Університеті на платній основі, для проходження переддипломної практики, здачі атестаційних іспитів, виконання і захисту кваліфікаційної роботи проводиться за умови відсутності заборгованості з оплати за навчання до відрахування з Університету.

Рішення про збереження або зміну теми кваліфікаційної роботи, програми атестаційного іспиту (іспитів) приймає випускова кафедра (Екзаменаційна комісія) відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та наукового ступеня у ХНУ.

3.7 У випадку поновлення особи виключно для виконання та / або захисту кваліфікаційної роботи розмір плати за навчання встановлюється, пропорційно до плати за навчання (з розрахунку 30 кредитів ЄКТС за семестр), виходячи із рівня готовності цієї роботи, визначеного випусковою кафедрою на момент поновлення особи, обсягу навчального навантаження (у кредитах ЄКТС), визначеного на ті види навчальної роботи, що необхідно виконати для завершення освітньої програми у повному обсязі.

Обсяг зазначених послуг визначає випускова кафедра, яка здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за освітньою програмою, на яку поновлюється особа. За дорученням завідувача кафедри гарант освітньої програми / керівник кваліфікаційної роботи на основі представлених особою матеріалів, що свідчать про стан і якість виконаних особою видів навчальної роботи до її відрахування, та відповідно до графіка навчального процесу на завершальний семестр (графіка виконання кваліфікаційних робіт), визначає орієнтовний обсяг (у кредитах ЄКТС) платних освітніх послуг, який Університет повинен надати особі для завершення

освітньої програми. Відповідні пропозиції кафедра, за підписом завідувача, подає до Приймальної комісії.

У разі поновлення особи для здачі атестаційних іспитів (іспиту) термін, на який поновлюється особа, та розмір плати за навчання буде залежати від кількості атестаційних іспитів та рівня завершення теоретичного навчання у семестрі, що передує атестації.

3.8 Розрахунок розміру плати за надання платних освітніх послуг здійснює планово-фінансовий відділ Університету за відповідною методикою залежно від їх виду та обсягу у кредитах ЄКТС.

3.9 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) освітньої програми на основі повної загальної середньої освіти **забороняється**. Ректор Університету може поновити на **другий** курс (рік навчання) програми на основі повної загальної середньої освіти осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання), **за умови ліквідації** ними академічної заборгованості у визначений відповідним деканатом термін.

3.10 Ректор Університету **поновлює** на навчання здобувачів вищої освіти на основі рішення Приймальної комісії за погодженням із:

- органом студентського самоврядування – для студентів;
- Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених – для аспірантів та докторантів;
- первинною профспілковою організацією – для осіб, які є членами профспілки.

3.11 Особи, поновлені до складу здобувачів вищої освіти, мають право на зарахування (переведення) на вакантне місце державного (регіонального) замовлення відповідно до порядку, встановленого в Університеті.

4 Переведення здобувачів вищої освіти/наукового ступеня

4.1 Переведення здобувачів вищої освіти/наукового ступеня здійснюється у межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем вищої освіти / курсом / спеціальністю / освітньою програмою ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

4.2 Переведення здобувачів вищої освіти в Університеті може **здійснюватися**:

- до інших закладів вищої освіти України;
- на відповідні рівні вищої освіти Університету осіб, які навчаються в інших вітчизняних / закордонних закладах вищої освіти;
- з однієї спеціальності / спеціалізації / освітньої (наукової) програми на іншу;
- з однієї форми навчання на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- на наступний курс / рік навчання здобувачів вищої освіти, які успішно виконали індивідуальний навчальний план / індивідуальний план наукової роботи

4.3 Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, **під час канікул**.

4.4 Переведення здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітні програми) того самого рівня, як правило, на такий самий курс, або на нижчий курс, якщо академічна різниця перевищує 30 кредитів ЄКТС або вимагає відпрацювання лабораторних практикумів у великому обсязі.

4.5 Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого закладу освіти здійснюється за погодженням їхніх керівників. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора Університету заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання (копію індивідуального навчального плану (залікової книжки) або іншого документа (навчальна картка, академічна довідка) із зазначенням **повних** назв дисциплін, їх загального обсягу у кредитах ЄКТС, виду контролю та отриманих оцінок, інституційну шкалу оцінювання тощо).

Заява про переведення має бути розглянута у закладі вищої освіти впродовж **двох** тижнів і заявникові мають бути повідомлені умови переведення на навчання або причина відмови. У разі позитивного висновку за результатами розгляду заяви і виконання **умов** переведення керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до Університету направляє запит щодо одержання / передачі його особової справи.

4.6 **Умовами** для переведення можуть бути: попередня ліквідація академічної різниці; включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін / певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми; проходження певних форм / етапів атестації здобувача вищої освіти.

4.7 Порядок визнання та перезарахування результатів навчання (кредитів ЄКТС, освітніх компонентів / навчальних дисциплін) визначається положеннями «Про організацію освітнього процесу у ХНУ», «Про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХНУ», «Про порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ» та іншими нормативними документами Університету (вебсайт Університету (<https://khamnu.edu.ua/>), розділ «Нормативні документи», рубрика – «**Положення**», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

4.8 При переведенні здобувачів вищої освіти на іншу спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) в межах Університету або до іншого закладу вищої освіти обов'язковим є виконання вимог до вступників (вступних випробувань), визначених відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про переведення, зокрема: наявність відповідного набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання; мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу); результатів творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, проходження співбесіди тощо.

4.9 Ректор Університету, отримавши запит, у тижневий термін видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку із його переведенням до іншого закладу вищої освіти, впродовж десяти робочих днів надсилає до нього особову справу здобувача та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У закладі вищої освіти, в якому особа навчалася раніше, **залишаються**: копія академічної довідки; копія навчальної картки здобувача вищої освіти; індивідуальний навчальний план (залікова книжка); студентський квиток; список пересланих документів. Порядок зберігання цих документів аналогічний порядку зберігання особових справ здобувачів вищої освіти.

4.10 **Забороняється** переведення здобувачів вищої освіти Університету (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, у разі загострення хронічних або гострих психічних захворювань, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії):

- на **першому** курсі та в останньому (випускному) семестрі;
- з однієї спеціальності на іншу здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім ступенем магістра;
- студентів, які навчаються за освітньою програмою підготовки бакалавра **за нормативним терміном навчання** (у т.ч. на базі **повної** загальної середньої освіти) **до складу студентів, які навчаються за скороченим терміном** навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» / рівня вищої освіти «молодший бакалавр» / фахового молодшого бакалавра та навпаки.

4.11 Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім рівнем **бакалавра**, з однієї спеціальності або освітньої програми, або форми навчання на іншу, дозволяється якщо академічна різниця за навчальними планами може бути ліквідована до початку навчання у відповідному семестрі або, як виняток, упродовж поточного семестру в межах встановленого деканатом терміну. Переведення здобувача вищої освіти Університету на навчання за освітньою програмою, підготовка за якою провадиться на іншому факультеті, здійснюється за згодою деканів відповідних факультетів.

4.12 Переведення здобувачів наукового ступеня, які навчаються за освітньо-науковим рівнем **доктора філософії**, з однієї спеціальності на іншу, або з однієї форми навчання на іншу, дозволяється якщо академічна різниця за індивідуальними планами може бути ліквідована у межах встановленого терміну та за погодженням із відділом аспірантури та докторантури, науковим керівником / гарантом освітньої програми.

4.13 Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені з однієї спеціальності на іншу, з однієї освітньої програми на іншу, з однієї форми навчання на іншу в межах Університету (або з будь-якого іншого закладу вищої освіти) за умови оплати у повному обсязі навчання за попередньою освітньою програмою та згоди особи, яка замовляє платну освітню послугу, з укладанням **нової** угоди та дотриманням вимог чинного законодавства.

4.14 Здобувач вищої освіти, який **переводиться** до Університету, має право на зарахування (переведення) на **конкурсних** засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення відповідно до встановленого в Університеті порядку.

4.15 Переведення здобувачів вищої освіти, які **навчаються** в Університеті за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця, що фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету, здійснюється за результатами навчання на

конкурсних засадах. При цьому враховується середньозважений рейтинг їх успішності з усіх компонентів освітньої програми (за шкалою ЄКТС) у межах спеціальності за період навчання, що передує переведенню. При рівності балів враховується рейтинг здобувача за увесь період навчання за вітчизняною шкалою, а при рівності балів за двома попередніми рейтингами – середньозважений рейтинг здобувача за останній семестр.

4.16 Кандидатури здобувачів вищої освіти висуваються деканом факультету за погодженням із органами студентського самоврядування (для аспірантів – відділом аспірантури та докторантури за погодженням із Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених). Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету користуються здобувачі вищої освіти, для яких відповідними законами, указами Президента України та урядовими рішеннями встановлені певні пільги.

Заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є **обов'язковим**.

4.17 Процедура переведення здобувачів вищої освіти Університету, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення включає такі етапи:

- декани факультетів / відділ аспірантури та докторантури оприлюднюють інформацію про наявність бюджетних місць у межах курсів / спеціальностей / освітніх програм, а ректор оголошує конкурс на їх заміщення;

- здобувач вищої освіти, який претендує на вакантне місце державного замовлення, подає у відповідний деканат / відділ аспірантури та докторантури на ім'я ректора Університету заяву про бажання взяти участь у конкурсі;

- деканат / відділ аспірантури та докторантури формує рейтинг претендентів з урахуванням академічних досягнень кожного з них за попередній період (у першому семестрі першого курсу – з урахуванням результатів вступних випробувань);

- деканат / відділ аспірантури та докторантури подає список претендентів і їх заяви для розгляду на засіданні студентської ради факультету. Виписка із протоколу засідання подається у деканат;

- заяви претендентів розглядають на засіданні конкурсної комісії факультету у складі: декана та його заступників, голови студентської ради факультету (для аспірантів – завідувача відділу аспірантури та докторантури). За умови однакового рейтингу за результатами академічних досягнень (суми балів) та за рекомендацією органів студентського самоврядування (для аспірантів – Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених) перевага надається особам-напівсиротам, дітям з багатодітних сімей, здобувачам вищої освіти, які беруть активну участь у науковій, творчій та спортивній роботі Університету. Конкурсна комісія факультету подає до Приймальної комісії Університету витяг із протоколу засідання зі своїми пропозиціями;

- Приймальна комісія Університету на своєму засіданні розглядає представлені документи та приймає рішення щодо переведення певної особи на вакантне місце державного замовлення. Рішення про рекомендацію здобувача вищої освіти щодо його переведення на вакантне бюджетне місце приймається відкритим голосуванням;

- на підставі рішення Приймальної комісії деканат / відділ аспірантури та докторантури готує подання до проекту наказу ректора про переведення особи на бюджетну форму навчання і передає документи переведеної особи до студентського відділу кадрів / відділу аспірантури та докторантури.

4.18 У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та неотримання Університетом нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за цією освітньою програмою за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до «Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

5 Переривання навчання здобувачів вищої освіти/наукового ступеня та надання їм академічної відпустки

5.1 Відповідно до частини 2 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку, зокрема:

- академічна відпустка за *станом здоров'я* – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю у програмах *академічної мобільності* – перерва у навчанні, що надається учасникові академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599) та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХНУ, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у т. ч. іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи).

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

- академічна відпустка у зв'язку із **військовою службою** – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його призову на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства. Таким особам гарантується збереження місця навчання;

- академічна відпустка у зв'язку із **довгостроковим службовим відрядженням** здобувача вищої освіти, який поєднує навчання з роботою;

- академічна відпустка на строк, що залишився **до завершення нормативного строку** підготовки в аспірантурі або докторантурі, – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами) та Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії і доктора наук у ХНУ;

- академічна відпустка **за сімейними та іншими особистими обставинами** – перерва у навчанні, процедуру і правила надання якої визначає Університет та яка надається здобувачеві вищої освіти на підставі його мотивованої заяви;

- відпустка у зв'язку із **вагітністю та пологами**, відпустка **по догляду** за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

5.2 Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачеві вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти із числа **іноземців** може надаватись на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до Університету разом із нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти Університету.

5.3 Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються: запит із Університету; детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача вищої освіти; проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються:

- строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця впродовж півріччя);

- можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, настання інвалідності), якщо здобувач вищої освіти продовжуватиме навчання;
- специфіка освітнього процесу;

5.4 Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача вищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач вищої освіти повинен пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється його медичне обслуговування та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачеві вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до Університету.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти **заочної** (дистанційної) форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ПМД.

5.5 Надання академічної відпустки оформлюється наказом ректора Університету за поданням декана факультету / зав. відділу аспірантури та докторантури із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

5.6 Допуск до навчання здобувача вищої освіти, у якого завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Університету на підставі його заяви, яка подається не пізніше **двох тижнів** до завершення терміну академічної відпустки, та подання декана факультету / відділу аспірантури та докторантури. У разі перебування здобувача в академічній відпустці за станом здоров'я до заяви додається також висновок ЛКК.

5.7 **Максимальна тривалість** академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку із участю у програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється **до одного року**. Академічна відпустка у зв'язку з проходженням військової служби надається на строк проходження служби.

5.8 Особи, яким надана академічна відпустка, **не відраховуються** із числа здобувачів вищої освіти Університету та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до чинного законодавства та Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ, зокрема:

- за здобувачем вищої освіти, який навчався за рахунок коштів державного бюджету, на момент виходу його з академічної відпустки бюджетне місце зберігається;
- здобувачеві вищої освіти, призованому на військову службу у зв'язку із оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.
- здобувачеві вищої освіти, який реалізує право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами, гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Правил призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам Хмельницького національного університету (зі змінами).

5.9 Здобувачі вищої освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали до деканату документи, необхідні для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, **відраховуються** з Університету.

5.10 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти розглядає керівництво Університету за участю органу студентського самоврядування або Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених.

6 Визнання і перезарахування результатів навчання та освітніх компонентів

6.1 Процедура визнання результатів попереднього навчання передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання освітньої декларації з переліком результатів навчання та інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчити наведену в ній інформацію;

- формування комісії на відповідній випусковій кафедрі, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у т. ч. в неформальній / інформальній освіті; проведення контрольних заходів для визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті.

6.2 Визнання результатів навчання, набутих шляхом неформальної / інформальної освіти, проводиться для осіб у разі їх переведення або поновлення до складу здобувачів вищої освіти Університету усіх освітніх рівнів. Визнання результатів навчання неформальної та / або інформальної освіти, здобутих *до початку* навчання на певному освітньому рівні, *не здійснюється*.

6.3 Остаточне рішення щодо визнання і перезарахування результатів навчання, які особа здобула до поновлення / переведення в число здобувачів вищої освіти Університету (в т. ч. за неформальною / інформальною освітою), здійснює декан факультету за заявою здобувача вищої освіти (додаток А) та погодженням із завідувачем відповідної кафедри на підставі представлених документів про попередню освіту, зокрема: академічної довідки; додатка до диплома про вищу освіту (диплома бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого акредитованим закладом вищої освіти України; витягу із навчальної картки здобувача вищої освіти або завіреного деканом індивідуального навчального плану (для здобувачів вищої освіти Університету) та / або на основі проведення експертного оцінювання.

6.4 Визнання результатів навчання з дисципліни у повному обсязі має здійснюватися у семестрі, що передує семестру, в якому згідно із навчальним планом спеціальності (освітньою програмою) дисципліна, що зараховується, має вивчатися. Якщо виникає необхідність зарахувати частину дисципліни чи певний вид навчальної роботи з неї, то ця процедура за заявою здобувача вищої освіти виконується кафедрою у поточному семестрі. Детальна інформація щодо процедури перезарахування результатів навчання (кредитів ЄКТС, освітніх компонентів) викладена у «Положенні про порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ», розміщеному на вебсайті Університету: «Публічна інформація», розділ «Положення».

6.5 Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

6.6 Перезарахування результатів навчання з певних освітніх компонентів, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти, не знижує рівня відповідальності Університету за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності, і не зменшує тривалості навчання за освітньою програмою.

6.7 Оцінки з визнаних і перезарахованих освітніх компонентів, здобуті особою в інших закладах вищої освіти чи за неформальною / інформальною формою навчання, переводяться у шкали оцінювання, що прийняті в Університеті, відповідно до Таблиці переведення результатів оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти із чотирибальної шкали та шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу і навпаки (додаток Б).

6.8 У випадку невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану з **поважних** причин, чи встановлення йому академічної різниці з навчальних дисциплін обсягом більше 30-ти кредитів ECTS, він може за власним бажанням залишитись на **повторне** навчання на цьому ж курсі (у межах ліцензованого обсягу) на компенсаційній основі. При повторному навчанні декан одноосібно перезараховує результати навчання з освітніх компонентів освітньої програми, з яких він атестований позитивними оцінками.

6.9 Плата за надання платних освітніх послуг, пов'язаних із ліквідацією особою академічної різниці, здійснюється планово-фінансовим відділом Університету за окремим розрахунком залежно від виду послуг та їх обсягу у кредитах ЄКТС.

7 Оформлення документів

7.1 Здобувачу вищої освіти, який поновився (перевівся) на навчання до Університету, видається індивідуальний навчальний план встановленого зразка (залікова книжка) із внесеними до нього перезарахованими дисциплінами, призначеними їм кредитами ЄКТС і оцінками за чинними в Університеті шкалами оцінювання, засвідченими деканом факультету, студентський квиток та заповнюється навчальна картка здобувача вищої освіти певної форми.

7.2 Особі, відратованій з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, видається оригінал документа про попередню освіту, сертифікат ЗНО (за наявності) та академічна довідка, за зразком, затвердженим наказом МОНУ від 12.05.2015 №525, з інформацією про результати навчання за кожний семестр, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про перезараховані в Університеті дисципліни.

7.3 До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти отримав **незадовільні** оцінки. Здобувачам вищої освіти, які відратовані з першого курсу (року навчання) і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

7.4 Здобувачеві вищої освіти, який навчався у декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки (за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС) із дисциплін, що опановані ним під час навчання у цих закладах із зазначенням їх повних назв та обсягу в кредитах ЄКТС / годинах.

7.5 Реєстрація академічних довідок проводиться у спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки, дата видачі;
- підпис особи, яка видала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

7.6 До особової справи здобувача вищої освіти, переведеного з іншого закладу вищої освіти або поновленого до Університету, додаються документи, перелік яких встановлює Приймальна комісія Університету.

7.7 Особам, відрахованим з Університету у зв'язку із завершенням навчання за освітньою програмою, видаються оригінали відповідних документів про попередню освіту.

7.8 Особи, які мають *іноземні* документи про освіту і бажають перевестися, поновитися або одержати другу вищу освіту в Університеті, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) в установленому порядку та отримати відповідне свідоцтво. Необхідний комплект документів подають до Приймальної комісії в установлені терміни. Остаточне рішення щодо встановлення еквівалентності здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів чи виконання освітньої програми, приймає Вчена рада Університету.

7.9 Здобувачі вищої освіти Університету можуть бути направлені на певний термін (один–два семестри) на навчання / стажування до закордонного закладу вищої освіти – партнера за умови ідентичності змісту освітньої програми і наявності дво- / тристоронніх угод між ними про академічну мобільність. Умови переведення здобувачів вищої освіти на короткотривале навчання / виконання наукових досліджень аспірантами / докторантами до закордонного закладу вищої освіти згідно із багатосторонніми угодами регулюється «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХНУ».

8 Прикінцеві положення

8.1 Положення про порядок відрухування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти/наукового ступеня та надання їм академічної відпустки у ХНУ розміщене на вебсайті Університету (<https://khmnu.edu.ua/>), розділ – «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності».

8.2 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

8.3 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу.

ДОДАТОК А

Декану факультету _____
Назва факультету

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Студента (аспіранта) _____
Шифр групи

Прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені дисципліну _____
Назва, обсяг (кредити ЄКТС/год.)

_____ ,
яку я вивчав(ла) у _____
Назва попереднього закладу вищої освіти

і склав(ла) _____ з оцінкою _____
Вид контролю

Дата

Підпис

ДОДАТОК А (на звороті)

Завідувачу кафедри _____
Назва

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Студент (аспірант) _____
Прізвище, ініціали Назва факультету

направляється для ліквідації академічної розбіжності з дисципліни _____
Назва

обсягом _____ кредитів ЄКТС (год.), підсумковий семестровий контроль у формі _____.

Студент (аспірант) _____, навчаючись у _____
Прізвище, ініціали Назва ЗВО

_____,
вивчав дисципліну _____ і склав
Назва, обсяг (кр. ЄКТС/год.)

_____ з оцінкою _____.
Форма контролю

Прошу розглянути питання ліквідації студентом (аспірантом) _____
Прізвище, ініціали

академрозбіжності з дисципліни _____
Назва

_____ і прийняти відповідне рішення (не пізніше трьох днів).

Декан факультету _____
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Рішення кафедри _____

Завідувач кафедри _____
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Рішення затверджую:

Декан факультету _____
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата

ДОДАТОК Б

Таблиця переведення результатів оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти із інституційної (чотирибальної) шкали та шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу і навпаки

| Оцінка за шкалою | | 100-бальна шкала | Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала | Оцінка за шкалою | | 100-бальна шкала | Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала | Оцінка за шкалою | | 100-бальна шкала | Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала | Оцінка за шкалою | | 100-бальна шкала | Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала | Оцінка за шкалою | | 100-бальна шкала | Інституційна інтервальна шкала середньозваженого бала |
|------------------|------|------------------|---|------------------|------|------------------|---|------------------|------|------------------|---|------------------|------|------------------|---|------------------|------|------------------|---|
| Інституційною | ЄКТС | | | Інституційною | ЄКТС | | | Інституційною | ЄКТС | | | Інституційною | ЄКТС | | | Інституційною | ЄКТС | | |
| 5 | A | 100 | 5,00-5,00 | 4 | B | 94 | 4,74-4,74 | 4 | C | 85 | 4,24-4,24 | 3 | D | 74 | 3,74-3,74 | 3 | E | 65 | 3,24-3,24 |
| 5 | A | 99 | 4,95-4,99 | 4 | B | 93 | 4,67-4,73 | 4 | C | 84 | 4,20-4,23 | 3 | D | 73 | 3,67-3,73 | 3 | E | 64 | 3,20-3,23 |
| 5 | A | 98 | 4,90-4,94 | 4 | B | 92 | 4,60-4,66 | 4 | C | 83 | 4,15-4,19 | 3 | D | 72 | 3,60-3,66 | 3 | E | 63 | 3,15-3,19 |
| 5 | A | 97 | 4,85-4,89 | 4 | B | 91 | 4,54-4,59 | 4 | C | 82 | 4,10-4,14 | 3 | D | 71 | 3,54-3,59 | 3 | E | 62 | 3,10-3,14 |
| 5 | A | 96 | 4,80-4,84 | 4 | B | 90 | 4,49-4,53 | 4 | C | 81 | 4,05-4,09 | 3 | D | 70 | 3,49-3,53 | 3 | E | 61 | 3,05-3,09 |
| 5 | A | 95 | 4,75-4,79 | 4 | B | 89 | 4,43-4,48 | 4 | C | 80 | 4,00-4,04 | 3 | D | 69 | 3,43-3,48 | 3 | E | 60 | 3,00-3,04 |
| | | | | 4 | B | 88 | 4,37-4,42 | 4 | C | 79 | 3,95-3,99 | 3 | D | 68 | 3,37-3,42 | | | | |
| | | | | 4 | B | 87 | 4,31-4,36 | 4 | C | 78 | 3,90-3,94 | 3 | D | 67 | 3,31-3,36 | | | | |
| | | | | 4 | B | 86 | 4,25-4,30 | 4 | C | 77 | 3,85-3,89 | 3 | D | 66 | 3,25-3,30 | | | | |
| | | | | | | | | 4 | C | 76 | 3,80-3,84 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 4 | C | 75 | 3,75-3,79 | | | | | | | | |