

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор Хмельницького  
національного університету  
Сергій МАТЮХ  
Наказ від 01.07.2022 № 77



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ  
МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**УХВАЛЕНО:**

Вченою радою Хмельницького  
національного університету  
(Перша редакція)  
Протокол від 25.06.2015 № 11

**УХВАЛЕНО ЗМІНИ:**

Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від 26.09.2019 № 2

Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від 28.10.2021 № 7

Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від 27.01.2022 № 12

Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від 30.06.2022 № 18

Хмельницький

## ЗМІСТ

	С.
1 Загальні положення .....	3
2 Організаційні види академічної мобільності .....	8
3 Організація та реалізація програм академічної мобільності .....	10
4 Інформаційне забезпечення та супровід академічної мобільності .....	13
5 Академічна мобільність іноземних громадян .....	16
6 Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності учасників освітнього процесу .....	18
7 Правове та фінансове забезпечення учасників академічної мобільності .....	19
8 Прикінцеві положення .....	21

## 1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до чинних Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», постанов Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599) та від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 411 (поточна редакція від 18.04.2017 р.), наказів МОН України «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», від 01.11.2013 № 1541, «Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації» від 11.12.2015 р № 1272, «Порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти» від 05.05.2015 № 504, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2 Це Положення визначає цілі, завдання та порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (далі – Університет).

Учасниками *освітнього* процесу Університету є:

- здобувачі вищої освіти;
- здобувачі наукових ступенів (далі – докторанти);
- наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники структурних підрозділів Університету (далі – Працівники).

До здобувачів вищої освіти належать:

- *студенти* – особи, які зараховані до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;
- *аспіранти* – особи, які зараховані до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

1.3 Діяльність українських, іноземних закладів освіти (наукових установ) та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності повинна відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”, вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), Угоді про асоціацію між Україною та Європейським Союзом, міжнародним договорам України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.4 **Цілями** академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.5 **Завданнями** учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та / або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.6 Для **реалізації права** на академічну мобільність Університет та іноземний заклад вищої освіти (наукова установа) або інший український заклад вищої освіти (наукова установа) (далі – заклади-партнери) **укладають** у письмовій або електронній формі **договір** про виконання програми академічної мобільності (далі – **партнерський договір**).

Укладення договорів між закладами-партнерами в умовах **воєнного стану** здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

**Право** на академічну мобільність також може бути реалізоване учасниками освітнього процесу Університету **за власною ініціативою** (ініціативна мобільність) за умови позитивного рішення ректора, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від закладу-партнера.

1.7 Участь у програмі академічної мобільності можлива за умови її **відповідності** освітній програмі, за якою навчається здобувач вищої освіти, або на пряму діяльності в Університеті науково-педагогічного працівника / іншого учасника освітнього процесу (за винятком мовного стажування).

1.8 **Учасниками** академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового / освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі вищої освіти (науковій установі)

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі вищої освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті.

1.9 Навчання українських та іноземних учасників академічної мобільності за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та українського / іноземного закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та закладу-партнера.

1.10 Це Положення **не поширюється** на:

- осіб, тимчасово допущених до навчальних занять;
- слухачів;
- здобувачів вищої освіти, які перебувають в академічній відпустці;
- учасників освітнього процесу Університету, які направлені Міністерством освіти і науки України (МОНУ) за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу для виконання міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки.

1.11 **Не може** брати участь у програмі академічної мобільності заклад вищої освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад вищої освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

**Не можуть** брати участь у програмі академічної мобільності **громадяни** держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.12 У цьому Положенні основні поняття використовуються у таких значеннях.

**Академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти / науковій установі на території України чи поза її межами.

**Визнання та перенесення (трансфер) кредитів ЄКТС** – процес визнання та перенесення (трансфер) кредитів, що присвоєні в іншому закладі вищої освіти,

з метою отримання кваліфікації. Кредити, що присвоєні учасникам академічної мобільності в межах однієї освітньої програми певного ЗВО, можуть бути перенесені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим ЗВО, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

**Грант** – фінансові чи інші ресурси, надані на безоплатній і безповоротній основі державою, юридичними, фізичними особами, у тому числі іноземними, та (або) міжнародними організаціями для розвитку матеріально-технічної бази для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення конкретних фундаментальних та (або) прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, зокрема на оплату праці наукових (науково-педагогічних) працівників у рамках їх виконання, за напрямками і на умовах, визначених надавачами гранту.

**Дистанційна (віртуальна) академічна мобільність** – навчання без фізичного переміщення здобувачів вищої освіти Університету в іноземному(их) ЗВО (наукових установах) або здобувачів вищої освіти із закладу(ів)-партнера(ів) в Університеті, що відповідає умовам кредитної академічної мобільності. При цьому навчання здійснюється за допомогою інформаційно-комп'ютерних технологій синхронно в Університеті та щонайменше одному іноземному ЗВО. Ознаками дистанційної (віртуальної) мобільності є організоване Університетом та закладом-партнером навчання в онлайн режимі з інтеграцією в певну освітню компоненту навчального плану Університету, а також заходи для розвитку загальних компетентностей.

**Докторант** – вчений, який проходить підготовку в докторантурі Університету для здобуття наукового ступеня доктора наук.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

**Заклад вищої освіти (ЗВО)** – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та / або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

**Заклад-партнер** – український, іноземний заклад вищої освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та / або науки, міжнародних програм та проектів або договорів про співробітництво між Університетом та іншими українськими закладами вищої освіти чи між Університетом та іноземними закладами вищої освіти.

**Здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

**Іноземний заклад освіти** (наукова установа) – заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей цього Положення на території України;

**Іноземний учасник академічної мобільності** (далі – іноземний учасник) – особа, яка відповідає вимогам, зазначеним в абзаці другому пункту 1.8 цього Положення, і реалізує право на академічну мобільність в Університеті на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

**Інформаційний пакет ЄКТС** – стандартизований опис організації освітнього процесу, що містить загальну інформацію про нього, інформацію про навчальні програми (спеціальності, освітні програми) Університету та каталог описів освітніх компонентів за цими програмами.

**Наукова діяльність** – інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження.

**Наукове стажування** – підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

**Опис освітнього компонента** – деталізований опис окремої навчальної дисципліни, що містить інформацію про її назву, статус, структуру, обсяг у кредитах ЄКТС, коротку анотацію змісту, результати навчання, які вона забезпечує, методи навчання та оцінювання тощо.

**Перезарахування результатів навчання** – процес визнання (валідації) в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, отриманих здобувачем вищої освіти в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), у т. ч. під час участі в академічній мобільності.

**Прикладні наукові дослідження** – теоретичні та експериментальні наукові дослідження, спрямовані на одержання і використання нових знань для практичних цілей. Результатом прикладних наукових досліджень є нові знання, призначені для створення нових або вдосконалення існуючих матеріалів, продуктів, пристроїв, методів, систем, технологій, конкретні пропозиції щодо виконання актуальних науково-технічних та суспільних завдань.

**Програма академічної мобільності** – діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом-партнером або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання

та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

## **2 Організаційні види академічної мобільності**

2.1 Академічна мобільність учасників освітнього процесу Університету *поділяється*:

1) за *місцем реалізації* – на внутрішню та міжнародну:

- внутрішня – передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу Університету в іншому українському закладі вищої освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- міжнародна – передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу Університету в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в Університеті;

2) за *сферою діяльності* – на освітню та наукову:

*освітня* академічна мобільність, у свою чергу, за процедурою **визнання** результату програми академічної мобільності поділяється на:

- *кредитну*, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Університету в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті з метою досягнення результатів навчання та / або відповідних компетентностей із / без здобуття кредитів ЄКТС, що будуть визнані відповідними закладами-партнерами за постійним місцем навчання. При цьому загальний період навчання для учасників освітнього процесу Університету за програмами кредитної мобільності залишається **незмінним**.

- *ступеневу*, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Університету в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті за узгодженими між ними освітніми програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку;

3) за *способом реалізації*:

- *очна* – фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- *дистанційна* – інтерактивна взаємодія учасника академічної мобільності з використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- *змішана* – очно-дистанційна участь учасника у виконанні програми академічної мобільності;

4) за *терміном реалізації*:

а) *короткострокова* – навчання терміном до трьох місяців у закладі-партнері за певними компонентами освітніх програм, отримані результати навчання з яких інтегруються з освітньою програмою Університету;



б) *довгострокова* – терміном не менше трьох місяців за узгодженими навчальними програмами (планами), у т. ч. за програмами:

- *включеного семестру*, що реалізується у формі обміну здобувачами вищої освіти із закладом-партнером для навчання терміном на один семестр;

- *подвійних дипломів*, що реалізується у формі навчання здобувача вищої освіти в Університеті та у закладі-партнері з отриманням дипломів про вищу освіту обох закладів із взаємним визнанням результатів навчання, отриманих під час академічної мобільності, а також трансфером кредитів ЄКТС, призначених освітнім компонентам, що освоєні здобувачем вищої освіти у процесі навчання;

- *паралельного навчання* – одночасне навчання здобувача вищої освіти за двома спеціальностями (освітніми програмами) в Університеті та закладі-партнері за заочною (дистанційною) або денною формою;

## 2.2 **Форми** академічної мобільності:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь **бакалавра** та **магістра**:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності / галузі знань);

- наукове стажування;

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності / галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам чинних нормативних документів Університету;

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають **освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є Працівниками Університету**:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

- участь у спільних освітніх / наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;

- стажування;

- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності / галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

Контроль за виконанням програми академічної мобільності за кожним її видом та формою здійснює координатор академічної мобільності факультету, гарант освітньої програми, керівник відповідного структурного підрозділу.

### 3 Організація та реалізація програм академічної мобільності

3.1 У *партнерському* договорі між Університетом та закладом-партнером стосовно організації та реалізації програм академічної мобільності будь-якого виду та форми мають бути визначені:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягнути (програма академічної мобільності);
- документ, що отримує український (іноземний) учасник після виконання програми академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- порядок і критерії відбору учасників академічної мобільності (напр., рівень успішності, участь у студентській науково-дослідній / творчій / спортивній роботі, олімпіадах, конференціях тощо) та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до Університету, порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та / або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

3.2 У разі укладення договору в умовах *воєнного* стану здобувачі вищої освіти Університету мають бути попереджені про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів

(ліквідації академічної різниці) в Університеті для повного виконання програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

3.3 У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та Університетом, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

3.4 У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у т. ч. міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

3.5 Програми навчання студентів та графіки навчального процесу затверджують декани факультетів; програми академічної мобільності інших учасників освітнього процесу Університету затверджують відповідні посадові особи структурних підрозділів Університету та закладів-партнерів. За необхідності, після прибуття учасника академічної мобільності до закладу-партнера, програма навчання може бути скоригована, на що має бути отримана згода усіх сторін. Копія скоригованої програми навчання у вигляді додатку надається трьом сторонам – учаснику і координатору академічної мобільності Університету та закладу-партнеру.

3.6 Тривалість участі у програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії / науковий ступінь доктора наук / є Працівниками Університету, не може перевищувати **двох** років поспіль. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра або магістра, **сукупна** тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати **50** відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

3.7 Під час реалізації здобувачем вищої освіти Університету права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом провідного фахівця кафедри Університету за узгодженими освітніми програмами закладів-партнерів;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та / або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані відповідними закладами-партнерами;

- під час реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми здобувачем вищої освіти, який навчається в Університеті за державним (регіональним) замовленням, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), навчання після закінчення нормативного строку здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.8 Учасник освітнього процесу Університету, якого відповідно до вимог цього Положення **відібрано** для участі у програмі академічної мобільності,

укладає з Університетом *договір* про академічну мобільність. У цьому договорі зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягнути; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис методів оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для *освітньої* академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;

- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до Університету, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім запланованих до вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для *освітньої* академічної мобільності;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

3.9 Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності учасником освітнього процесу Університету, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття вищої освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.10 У разі коли здобувач вищої освіти Університету є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

3.11 Після укладення договору академічної мобільності ректор Університету за поданням керівника відповідного структурного підрозділу видає наказ, в якому визначається мета, строк, інші умови (у тому числі фінансові) участі у певній програмі академічної мобільності учасника освітнього процесу

Університету. Особа набуває статусу учасника академічної мобільності з дати, визначеної у наказі.

#### **4 Інформаційне забезпечення та супровід академічної мобільності**

4.1 *Інформаційне забезпечення* полягає у своєчасному інформуванні учасників освітнього процесу Університету щодо:

- наявності спільних угод, програм та проєктів Університету із закладами-партнерами;
- переліку програм академічної мобільності, грантів, програм із навчання, стажування, мовної підготовки, підвищення кваліфікації тощо в українських / іноземних закладах-партнерах;
- стипендіальних програм та грантів підтримки академічної мобільності, в яких Університет бере / планує брати участь;
- вимог до учасників академічної мобільності, процедури і термінів подання необхідних документів;
- особливостей організації академічної мобільності (види, форми, зміст, тривалість, фінансове забезпечення тощо) та процедури визнання її результатів тощо.

4.2 В *організації та забезпеченні* академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету безпосередньо беруть участь структурні підрозділи та відповідальні особи, зокрема:

- відділ міжнародних зв'язків Університету;
- координатор академічної мобільності Університету;
- координатор академічної мобільності факультету;
- центр післядипломної освіти;
- навчально-методичний відділ;
- навчальний відділ.

4.2.1 *Відділ міжнародних зв'язків* Університету здійснює загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності з питань укладання відповідних договорів та здійснення (підтримку) зв'язків із закладами-партнерами, ознайомлення з їхніми інформаційними пакетами, підготовки необхідного пакету документів англійською мовою, подає ректору проєкт наказу на призначення координатора академічної мобільності Університету, забезпечує переклад на англійську мову Інформаційного пакету Університету (Загальна інформація) та матеріалів до інформаційних пакетів спеціальностей, здійснює контроль за дотриманням умов реалізації програм академічної мобільності, тощо.

##### **4.2.2 Координатор академічної мобільності Університету:**

- відповідно до пункту 4.1 здійснює інформування учасників освітнього процесу Університету з питань доступних форм, видів і програм академічної мобільності;
- здійснює підготовку проєктів партнерських договорів Університету з іноземними закладами-партнерами з питань академічної мобільності;
- щорічно оновлює загальну складову Інформаційного пакету Університету та контролює підготовку матеріалів для інформаційних пакетів спеціальностей координаторами академічної мобільності факультетів українською мовою та їх розміщення на вебсайті Університету;

- спільно із координатором академічної мобільності факультету відповідно до п. 3.8 формує **договір** про академічну мобільність учасника освітнього процесу Університету, якого відібрано для участі у програмі академічної мобільності.

#### 4.2.3 Координатор академічної мобільності факультету:

- надає консультації здобувачам вищої освіти з питань підготовки документів для участі у конкурсному відборі на навчання за програмами внутрішньої та спільно з відділом міжнародних зв'язків – міжнародної академічної мобільності;

- за поданням кафедри / відділу аспірантури та докторантури за участі гаранта освітньої програми готує матеріали на вчену раду факультету для розгляду кандидатур здобувачів вищої освіти щодо їхньої участі у програмах внутрішньої / міжнародної академічної мобільності. Рішення вченої ради факультету щодо рекомендації кандидатур здобувачів вищої освіти для участі у відповідних програмах академічної мобільності оформлюють протоколом. Витяг із протоколу видають здобувачеві вищої освіти на руки. Список кандидатів, які пройшли конкурсний відбір і рекомендовані вченою радою факультету для участі у програмах **внутрішньої / міжнародної** академічної мобільності, затверджує ректор своїм наказом;

- перевіряє правильність оформлення українською мовою документів здобувачів вищої освіти-претендентів на участь у програмах внутрішньої / міжнародної академічної мобільності, здійснює супровід учасників академічної мобільності під час їх навчання / стажування;

- відповідно до партнерського договору бере участь у формуванні **договору** про академічну мобільність учасника освітнього процесу факультету, якого відібрано для участі у програмі академічної мобільності;

- формує індивідуальний навчальний план учасника освітнього процесу факультету відповідно до договору про академічну мобільність та контролює його виконання;

- формує академічну довідку (інші документи, обумовлені договором), що засвідчують здобуті учасником академічної мобільності закладу-партнера результати навчання (в т.ч. у кредитному вимірі) відповідно до договору про академічну мобільність;

- по завершенні програми академічної мобільності вносить пропозиції декану щодо визнання й перезарахування здобутих учасником академічної мобільності факультету результатів навчання та трансферу кредитів ЄКТС.

#### 4.2.4 Центр післядипломної освіти:

- накопичує і формує базу договорів про співпрацю між Університетом та українськими закладами-партнерами з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у рамках програм внутрішньої академічної мобільності;

- готує проекти наказів з питань підвищення кваліфікації за програмами внутрішньої академічної мобільності Працівників Університету в українських закладах-партнерах та прийому на стажування (у т.ч. наукове) у структурних підрозділах Університету науково-педагогічних та педагогічних працівників із українських закладів-партнерів;

- на основі рішення Вченої ради Університету щодо рекомендації учасника освітнього процесу для участі у програмі академічної мобільності в *іноземному* закладі-партнері спільно із відділом міжнародних зв'язків готує проекти наказів про стажування (у т. ч. наукове) Працівників Університету за програмами академічної мобільності у відповідних закладах-партнерах, а також зарахування учасників академічної мобільності іноземних закладів-партнерів для проходження стажування (у т. ч. наукове) у відповідних підрозділах Університету;

- відповідно до чинного законодавства подає на Вчену раду Університету пропозиції щодо визнання виконаної учасниками освітнього процесу програми академічної мобільності як підвищення кваліфікації.

**4.2.5 Навчально-методичний відділ** – розробляє, переглядає й оновлює Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету та іншу нормативну документацію з питань організації і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, надає консультації та контролює дотримання факультетами правил визнання результатів навчання і зарахування кредитів ЄКТС здобувачам вищої освіти Університету, що завершили навчання за програмою академічної мобільності.

**4.2.6 Навчальний відділ** – контролює формування та виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти – учасників академічної мобільності, у т.ч. їх вибіркову частину та виконання освітньої програми базового Університету у повному обсязі.

**4.2.7 Організаційно-методичний** супровід програм академічної мобільності здійснюють:

- для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів – координатори академічної мобільності факультетів, гаранті освітніх програм, куратори академічних груп;

- для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти / наукового ступеня – відділ аспірантури та докторантури, наукові керівники / наукові консультанти, гаранті освітніх програм;

- для наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників у випадку проходження наукового стажування, участі у спільних наукових / творчих проєктах, проведення наукових досліджень та підвищення кваліфікації з науковою складовою – науково-дослідна частина, Центр післядипломної освіти, кафедри.

**4.3** У випадку участі особи у програмах академічної мобільності за *персональним* запрошенням від українського / іноземного закладу вищої освіти (наукової установи) *здобувач* вищої освіти, після отримання офіційного запрошення, звертається із заявою до декана факультету / завідувача аспірантури та докторантури щодо переведення його на індивідуальний графік навчання або надання короткострокової академічної відпустки (залежно від обсягу програми навчання / стажування) для виконання програми академічної мобільності у певному закладі. До заяви додається запрошення із завіреним відділом міжнародних зв'язків перекладом українською мовою, а також інші документи, що підтверджують доцільність відрядження чи академічної відпустки (навчальний план (програма навчання), графік навчального процесу, клопотання кафедри, органів студентського самоврядування, наукового товариства студентів і молодих учених тощо).

За цих умов, у випадку *внутрішньої* академічної мобільності, Працівник із заявою, завізованою керівником підрозділу, та листом-запрошенням звертається до Центру післядипломної освіти для подальшого оформлення документів і направлення у відповідний заклад для виконання програми академічної мобільності. У випадку *міжнародної* академічної мобільності, Працівник / докторант / аспірант із заявою, запрошенням, переклад якого українською мовою має бути завірений Відділом міжнародних зв'язків, відповідними обґрунтуваннями й клопотаннями спершу звертається до проректора Університету (за відповідним напрямом діяльності), після візи якого, подає зазначені документи до Вченої ради Університету для надання дозволу на відрядження до іноземного закладу після чого подає заяву, запрошення і витяг із протоколу засідання Вченої ради до Центру післядипломної освіти для оформлення документів відповідно до встановленого порядку.

## **5 Академічна мобільність іноземних громадян**

5.1 Академічна мобільність *іноземних* громадян в Університеті здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;
- внутрішніх нормативно-правових документів Університету;
- двосторонніх договорів та угод між Університетом та іноземними закладами-партнерами.

5.2 *Іноземні* учасники освітнього процесу, що реалізують право на академічну мобільність у рамках партнерських договорів між Університетом та іноземними закладами-партнерами, можуть бути зараховані до Університету для проходження різноманітних програм академічної мобільності:

- за рахунок грантів міжнародних організацій;
- за рахунок власних надходжень Університету;
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, у т.ч. міжнародних організацій;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, у тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, за умови якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість українських здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі-партнері і ця норма визначена партнерським договором.

5.3 Іноземні учасники академічної мобільності – здобувачі освітніх рівнів, які планують навчання за програмами академічної мобільності в Університеті, *не пізніше, ніж за місяць* до початку програми, подають до відділу міжнародних зв'язків такі документи:

- 5.3.1 заяву;
- 5.3.2 згоду на збір та обробку персональних даних;
- 5.3.3 угоду про навчання (Learning Agreement) або інший документ, у якому представлена програма навчання;
- 5.3.4 копію паспорту, нотаріально завірений переклад першої сторінки паспорту та копія сторінки з українською візою;



5.3.5 поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

5.3.6 підписані учасником протоколи вступного інструктажу, ознайомлення із внутрішнім розпорядком Університету, правилами проживання в гуртожитках, особливостями організації освітнього процесу тощо;

5.3.7 заява учасника про оформлення посвідки на тимчасове проживання, до якої додаються 2 фотокартки (3,5×4,5 см);

5.3.8 сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбудуватиметься навчання в Університеті;

5.3.9 лист – погодження від відповідальної особи від закладу-партнера з міжнародної співпраці / академічної мобільності.

Документи, зазначені у підпунктах «5.3.3», «5.3.4», мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу. Документи, зазначені у підпункті «5.3.3», мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення та (у разі необхідності) легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Додатково можуть подаватися інші документи, передбачені вимогами міжнародних програм / договорів, у рамках яких реалізується програма академічної мобільності.

5.5 *Інші* учасники академічної мобільності *іноземних* закладів-партнерів для оформлення на програму академічної мобільності подають такі документи:

- підтвердження від закладу-партнера;
- план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонування заходів у рамках програми академічної мобільності та мови стажування;

- програма візиту іноземного учасника академічної мобільності з візою-погодженням особи, відповідальної за супровід учасника академічної мобільності в Університеті (проректор Університету (відповідно до сфери його відповідальності) / представник структурного підрозділу, декан факультету тощо), та резолюцією ректора Університету.

5.6 На основі партнерського договору та документів, перерахованих вище, відділ міжнародних зв'язків спільно із координатором академічної мобільності відповідного факультету (для аспірантів / докторантів – відділом аспірантури та докторантури; для науковців та працівників – Центром післядипломної підготовки) готує проєкт наказу ректора про зарахування певної особи для виконання програми академічної мобільності відповідно до договору про академічну мобільність.

5.7 Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

5.8 По завершенню програми академічної мобільності координатор з академічної мобільності факультету готує для *іноземного* здобувача вищої освіти *академічну* довідку або інший документ, що підтверджує виконання програми відповідно до укладеної угоди, а також перелік усіх освітніх компонентів, які

вивчив здобувач вищої освіти, із зазначенням оцінок (за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС) і кредитів ЄКТС, призначених цим компонентам. Іншим учасникам – Центр післядипломної освіти видає *сертифікат* встановленого зразка.

## **6 Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності учасників освітнього процесу**

6.1 Визнання результатів навчання *здобувачів* вищої освіти, набутих за програмами академічної мобільності, здійснюється на основі положень Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи співставленням освітніх програм Університету та закладу-партнера на підставі представленої академічної довідки (іншого аналогічного документа) з переліком та результатами оцінювання освітніх компонентів, їх обсягом у кредитах ЄКТС (отриманих результатів наукової роботи), а також інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень, завірених в установленому порядку у закладі-партнері.

6.2 Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим цим закладом згідно з партнерським договором. Узгоджений у договорі про академічну мобільність перелік освітніх компонентів та їх обсяг (у кредитах ЄКТС), що представлений в індивідуальному навчальному плані учасника академічної мобільності, має бути *завіреним* у закладі-партнері і *повністю* визнаний Університетом без додаткового виконання будь-якого іншого навчального навантаження за цими освітніми компонентами.

6.3 Зарахування здобувачеві вищої освіти результатів навчання за програмою академічної мобільності (конвертація оцінок) здійснюється відповідно до інституційної Шкали оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, ухваленої Вченою радою Університету та Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ – «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

6.4 У випадку, якщо програмою академічної мобільності не передбачено автоматичне визнання періодів навчання, отриманих результатів і зарахування кредитів ЄКТС, ця функція покладається на деканат та гаранта освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти на постійній основі. Рішення щодо визнання періоду навчання за програмою академічної мобільності та їх результатів має бути прийняте на етапі формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти до початку навчання за програмою.

6.5 Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження під час ступеневої та кредитної мобільності має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, передбачених програмою академічної мобільності у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету. Загальний обсяг освітньої програми має відповідати стандарту вищої освіти спеціальності.

6.6 Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі-партнері не виконав програму академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження у кредитах ЄКТС, то після його повернення (залежно від причин невиконання програми), Університет може прийняти одне з таких рішень:

- надати можливість ліквідувати академічну заборгованість за встановленим графіком;

- залишити на повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;

- відрахувати з Університету за академічну заборгованість.

6.7 Визнання результатів реалізації програми академічної мобільності *іншими* учасниками освітнього процесу Університету (Працівники, здобувачі наукового ступеня та ін.) здійснюється на підставі виконання ними умов договору за програмою академічної мобільності. Результати участі у програмі академічної мобільності цієї категорії учасників засвідчуються представленням звіту про виконання програми у закладі-партнері, зміст і форма якого визначаються відповідним структурним підрозділом, та документів про успішне завершення програми академічної мобільності, визначених відповідним договором. Зазначені документи оформлюються на-лежним чином та подаються у *десятиденний* термін до відповідного структурного підрозділу після повернення до Університету.

6.9 У разі ненадання Працівником / докторантом Університету документального підтвердження результатів академічної мобільності у встановлений термін без поважної причини, розглядається питання щодо накладання на нього стягнення, відповідно до чинного законодавства.

6.10 Якщо програма академічної мобільності передбачає діяльність, яку виконує Працівник в Університеті (або мовне стажування), що підтверджено відповідними документами, то участь у цій програмі може бути визнана Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації.

## **7 Правове та фінансове забезпечення учасників академічної мобільності**

7.1 Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства під час виконання програм академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несе керівництво Університету. Обов'язковою умовою є прозорість процесу – оприлюднення результатів відбору учасників від Університету, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному вебсайті Університету.

7.2 На період *освітньої* академічної мобільності здобувачі вищої освіти Університету:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та / або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та / або договорі про академічну мобільність положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та / або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення

під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім передбачених для вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

- у частині освітньої та / або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача вищої освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення);

- у разі реалізації відповідно до законодавства учасником *освітньої* академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до договору про співпрацю та договору про академічну мобільність за ініціативою Університету вносяться відповідні зміни.

7.3 Для здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних / юридичних осіб і бажають взяти участь у програмах академічної мобільності, питання фінансового забезпечення обумовлюються у договорах про навчання за програмами академічної мобільності.

7.4 Відомості про здобувача вищої освіти Університету – учасника освітньої академічної мобільності – вносяться Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), а в разі участі такої особи у внутрішній освітній академічній мобільності – також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

7.5 На період академічної мобільності Працівники Університету зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;

- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

7.6 Іноземні учасники освітньої (наукової) академічної мобільності мають такі ж права та обов'язки як і учасники освітнього процесу Університету (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

7.7 Іноземний учасник, який у межах *освітньої* академічної мобільності відповідно до Закону України “Про вищу освіту” здобуває вищу освіту за узгодженими між Університетом і закладом-партнером освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, може бути зарахований на навчання до Університету на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до ЄДЕБО.

7.8 Додаткові умови залучення структурними підрозділами Університету іноземних учасників можуть визначатися у партнерському договорі та / або договорі про академічну мобільність.

7.9 Фінансування витрат Університету, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;

- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;

- власних коштів Університету;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

7.10 Матеріальне забезпечення учасників освітнього процесу Університету у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених постановою КМУ від 13 травня 2022 р. № 599, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.1996 № 287. В інших випадках фінансування витрат, що стосуються оплати проїзду, проживання, добових, харчування, медичного забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти самого учасника та / або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує ці витрати.

7.11 Відповідно до законодавства надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу українським учасникам освітнього процесу Університету здійснюється на безоплатній основі.

## 8 Прикінцеві положення

8.1 Оновлена відповідно до чинних нормативних документів України редакція Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету розміщена на вебсайті Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ – «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності».

8.2 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

8.3 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу.

8.4 Зміни, що внесені до цього Положення, повинні знайти відображення у партнерському договорі (пункт 3.1), договорі про академічну мобільність учасника (пункт 3.8) та інших документах, яких ці зміни стосуються (постанова КМУ від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови КМУ від 13.05.2022 № 599) пункти 13 і 14 відповідно).