

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького національного університету
Протокол від 29.12.20 № 7

Голова Вченої ради
М. С. Скіба



ПОГОДЖЕНО:

Комітет вільної профспілки працівників Хмельницького національного університету
Протокол від 29.12.20 № 23/20

Голова
В. Л. Карпенко



Первинна профспілкова організація студентів Хмельницького національного університету
Протокол від 28.12.20 № 31

Голова
А. А. Вичавка



Студентська рада Хмельницького національного університету
Протокол від 28.12.20 № 14

Голова
А. В. Магльона



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення виборів ректора
Хмельницького національного університету**

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок проведення виборів ректора Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти» (зі змінами), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), Статуту Хмельницького національного університету (далі – Статут) та інших чинних нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України з метою забезпечення демократичності та прозорості виборів ректора у Хмельницькому національному університеті (далі – Університет).

1.2 Положення визначає організаційно-правові засади, особливості та порядок проведення виборів ректора в Університеті, погоджується з профспілковими організаціями та Студентською радою Університету і затверджується Вченою радою Університету.

1.3 Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше, як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

1.4 Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на **п'ять** років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Положенням. Одна й та сама особа не може бути ректором Університету більше, ніж два строки.

1.5 Вибори ректора Університету (далі – Вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у Виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.6 Забезпечення проведення Виборів та контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо їх організації, підготовки й проведення здійснює Міністерство освіти і науки України.

1.7 Процедура обрання та призначення ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу і прийом документів від претендентів;
- підготовка Виборів;
- проведення Виборів.

2 Оголошення конкурсу і прийом документів від претендентів

2.1 Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошує Міністерство освіти і науки України (далі – Міністерство) не пізніше, ніж за **два місяці** до завершення строку контракту особи, яка займає цю посаду, або протягом тижня з дня утворення вакансії у разі дострокового припинення повноважень ректора.

2.2 Міністерство розміщує оголошення щодо проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету на офіційному веб-сайті Міністерства. Міністерство може розмістити оголошення й в інших засобах масової інформації.

Оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора розміщується також на офіційному веб-сайті Університету.

2.3 Оголошення про Вибори має містити таку інформацію:

- повне найменування Університету;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.5 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення Виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.4 Кандидатури претендентів на посаду ректора Університету можуть висуватися трудовим колективом Університету чи його структурними підрозділами, первинними профспілковими організаціями працівників та / або студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.5 Претенденти для участі у конкурсі на посаду ректора Університету подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Міністерства, в якій зазначаються відомості про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів із фотографією розміром 3×4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я Міністерства, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки і на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством або нотаріально.

2.6 Прийом документів претендентів здійснює Міністерство протягом **двох** місяців із дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7 Міністерство здійснює перевірку відповідності претендентів вимогам до ректора Університету, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і впродовж **десяти** календарних днів із дати **завершення** строку подання претендентами документів подає до Університету перелік кандидатів на посаду ректора Університету (далі – Кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, для голосування.

2.8 Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до ректора Університету, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Міністерство на підставі копії трудової книжки претендента

та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, до яких застосовано положення Закону України “Про очищення влади”, про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1–8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до числа осіб, до яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1–8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претендентові у подальшій участі у конкурсі.

2.9 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються Міністерством про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом **десяти** календарних днів із дати завершення строку подання претендентами документів.

2.10 Кандидат **має право**:

1) проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету (в онлайн режимі з використанням інформаційно-комп’ютерних технологій та засобів відеозв’язку, а також із дотриманням вимог щодо карантинних обмежень, передбачених нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України з метою запобігання поширенню COVID–19);

2) визначати не більше **двох** спостерігачів за ходом голосування;

3) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у Виборах ректора і передбачені Статутом.

Усі Кандидати мають рівні права.

2.11 Оприлюднення Кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету з дотриманням карантинних обмежень.

2.12 Виборчі програми Кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж **за десять** календарних днів до дати проведення Виборів ректора.

2.13 Передвиборна агітація з боку Кандидатів на посаду ректора Університету чи їх представників припиняється за **одну добу** до дня Виборів ректора.

3 Підготовка Виборів ректора

3.1 Вибори ректора призначаються не пізніше, ніж на **тридцятий** день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2 Брати участь у Виборах ректора **мають право**:

- **кожен** науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- **представники** із числа штатних працівників Університету, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників і обираються працівниками відповідних структурних підрозділів (далі – Інші штатні працівники) шляхом проведення прямих **таємних** виборів;

- **виборні представники** із числа студентів Університету, які обираються студентами відповідних факультетів шляхом прямих **таємних** виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку він займає в Університеті.

3.3 Штатний працівник Університету, який на момент проведення Виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у Виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених Законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у Виборах.

3.4 Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення Виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у Виборах за квотою представництва **студентів** Університету.

3.5 Порядок обрання представників для участі у Виборах ректора із числа Інших штатних працівників визначає окреме Положення, яке затверджує Вчена рада Університету за погодженням із профспілковою організацією.

3.6 Порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у Виборах ректора визначає Положення про студентське самоврядування, яке, відповідно до статті 40 Закону України “Про вищу освіту,” ухвалює Конференція студентів Університету.

3.7 Ректор Університету протягом **семи** календарних днів із дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію Виборів ректора, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з підготовки та проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія);

- кінцевий строк обрання представників від Інших штатних працівників та виборних представників із числа студентів для участі у Виборах ректора.

3.8 Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту та положень про них, які затверджує Вчена рада Університету за погодженням із виборними органами профспілкових організацій співробітників і студентів Університету.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, Інші штатні працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Університету.

3.9 Ректор Університету зобов'язаний створити належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у цих приміщеннях необхідних засобів зв'язку та відео-зв'язку, оргтехніки тощо, охорону і дотримання правопорядку під час голосування.

3.10 Організаційний комітет спільно з відділом кадрів складають та подають до Виборчої комісії *списки осіб*, які мають право брати участь у Виборах (далі – Список виборців), не пізніше, ніж за *сім* календарних днів до дати проведення Виборів ректора.

3.11 Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету *не пізніше*, ніж за 24 години до початку Виборів ректора. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно подати Міністерству інформацію про зняття кандидатури претендента з виборчого процесу.

3.12 Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку Виборів ректора у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у Виборах ректора (далі – Виборці) та включені до списку Виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.13 Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості Виборців та збереження бюлетенів покладається на *голову* Виборчої комісії.

3.14 Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.15 Порядок організації роботи спостерігачів і представників засобів масової інформації (ЗМІ) визначає Організаційний комітет.

4 Проведення виборів

4.1 Вибори ректора проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9⁰⁰ до 15⁰⁰ години 10 березня 2021 року на виборчій дільниці у визначеному Організаційним комітетом і адміністрацією приміщенні Університету.

Інформація про дату, час і місце проведення Виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, як за **сім** календарних днів до дати проведення Виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційний веб-сайт, офіційні сторінки Університету в соціальних мережах, дошки оголошень у різних навчальних корпусах і гуртожитках тощо).

4.2 Під час проведення голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми: представник (представники) Міністерства; не більше **двох** спостерігачів від кожного Кандидата; не більше **трьох** громадських спостерігачів; представники ЗМІ, акредитовані Організаційним комітетом. Порядок роботи, реєстрації і акредитації спостерігачів та представників ЗМІ визначають положення, затверджені Організаційним комітетом.

4.3 Приміщення для голосування (далі – Виборча дільниця) має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання на Виборчій дільниці здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми на Виборчій дільниці. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування (за відсутності у Виборця особистої ручки її має видати Виборча комісія).

На виконання вимог, що стосуються карантинних обмежень, передбачених нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України щодо запобігання поширенню COVID–19, Виборець має мати маску, особисту ручку та дотримуватися безпечної дистанції. Організаційний комітет і Виборча комісія повинні забезпечити різні шляхи входу та виходу Виборців **до** та / або **із** Виборчої дільниці з метою недопущення можливого перетину потоків Виборців.

4.4 Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім Кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на Виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, Список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені Виборцям.

4.5 Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення Виборцем документа, що посвідчує його особу. Перелік таких документів затверджує Організаційний комітет. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у Списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6 Бюлетень для голосування заповнюється Виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-

фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, Кандидатів, спостерігачів та представників ЗМІ.

У бюлетені для голосування Виборець у квадраті навпроти прізвища Кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного Кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до Виборця оприлюднити його волевиявлення.

Виборець може перебувати на Виборчій дільниці протягом часу, необхідного для голосування.

4.7 Після завершення голосування Виборча дільниця зачиняється і у ній мають право перебувати тільки представники Міністерства, члени Виборчої комісії, представники Організаційного комітету, Кандидати, спостерігачі та представники ЗМІ.

4.8 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.9 Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після завершення голосування, проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і завершується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.10 Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали Кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, і оголошує прізвище Кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо *змісту* бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, як за одного Кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до *недійсних*, зазначене питання вирішується шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку

голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12 Після розкладення бюлетенів окремо за кожного Кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, а також кількість бюлетенів “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. На вимогу члена Виборчої комісії, Кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного із Кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13 Виборча комісія зобов’язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного Кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол, форму якого затверджує Міністерство.

Протокол про результати голосування Виборча комісія складає у двох примірниках. *Копії* протоколу надаються (за вимогою) членам Виборчої комісії, Кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов’язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу *не допускається*.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею до Міністерства, другий – в установленому порядку до архіву Університету.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані Кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16 Результати Виборів ректора оприлюднюються впродовж **24 годин** після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4.17 З особою, яка набрала *більше 50% голосів* осіб, які мають право брати участь у Виборах ректора, Міністерство укладає контракт строком на п’ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки

досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4.18 Відповідно до пунктів 50 і 50¹ «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», якщо у Виборах брали участь кілька Кандидатів і жоден із них не набрав більше **50-ти** відсотків голосів Виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру Виборів ректора, який проводиться через **сім** календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру Виборів ректора припадає на святковий (неробочий) день, Вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два Кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі, коли за результатами першого туру Виборів ректора на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше Кандидатів із однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору Кандидата, який братиме участь у другому турі Виборів ректора. Порядок проведення міжтурового голосування визначає Організаційний комітет.

Переможцем Виборів ректора у другому турі вважається Кандидат, який одержав на виборах більше **50-ти відсотків** голосів Виборців, які мають право брати участь у Виборах ректора.

4.19 Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менше як **50 відсотків** Виборців;
- у першому турі Виборів ректора брав участь один Кандидат і не набрав більше 50-ти відсотків голосів Виборців, які мають право брати участь у Виборах.

4.20 У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання Виборів ректора такими, що не відбулися, Міністерство протягом **двох тижнів** з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.21 Документація, пов'язана з проведенням Виборів ректора, зберігається в архіві Університету протягом **п'яти** років.