

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

**Хмельницького національного
університету**

протокол від 25.02 2021 № 11

Голова Вченої ради

Микола СКИБА



ПОЛОЖЕННЯ

**Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і
педагогічних працівників
Хмельницького національного університету**

УХВАЛЕНО ЗМІНИ:

**Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 13.01.2023 № 7**

1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів від 27.12.2019 №1133, Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 №1504 і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Хмельницького національного університету (далі – Університет).

1.2. Науково-педагогічні і педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. **Завданнями** підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітньо-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, використання дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання тощо.

1.5. Науково-педагогічні і педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Науково-педагогічні і педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років.

1.7. Загальний обсяг програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету протягом п'яти років, не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Ректор, проректор університету, декан, заступник декана факультету чи іншого структурного підрозділу, завідувач кафедри, завідувач аспірантури, докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

2. Види, форми та напрями підвищення кваліфікації

2.1 **Формами** підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Підвищення кваліфікації можна поділити на формальну, неформальну та інформальну освіту.

2.2. **Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається відповідно до освітніх ліцензованих програм і передбачає досягнення заздалегідь визначених результатів навчання. До формальної післядипломної освіти відносять здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань, здобуття наукового ступеня (доктора філософії або доктора наук).

Університет, здійснюючи підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, може надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам за заочною формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Університеті (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи).

2.3. **Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Вона допомагає швидко і вчасно отримати необхідні знання відповідно до потреб тут і зараз. До неформальної післядипломної освіти відносять стажування у своєму навчальному закладі за основним місцем роботи працівника, іншому закладі освіти, науковій установі, стажування на підприємствах, організаціях і установах, навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.4. **Інформальна освіта** (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю. Така навчальна діяльність не обов'язково цілеспрямована та структурована, не фіксується документально, але сприяє розширенню професійних знань та умінь і є однією з ключових компетентностей особистості.

2.5. Основними **видами** підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, в тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування), можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2.6. **Напрями підвищення кваліфікації** є:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, їх заступників).

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей структурного підрозділу, посад та потреб науково-педагогічних працівників.

У разі викладання декількох дисциплін науково-педагогічний працівник має визначити послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжквартальний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації.

2.7. Науково-педагогічні і педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 академічних годин). Допускається акумулювати загальний обсяг підвищення кваліфікації за 5 років (накопичувально).

2.9. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету на навчальний рік. План формує Центр післядипломної освіти на початку навчального року за поданнями керівників структурних підрозділів Університету.

План підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік включає список науково-педагогічних працівників, які планують в цьому році підвищення кваліфікації, форми, види, обсяги (тривалість), перелік суб'єктів та графік (строки) підвищення кваліфікації.

План затверджується та контролюється Науково-методичною радою університету. Затверджений план підвищення кваліфікації оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники за потребою кафедр мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану на відповідний навчальний рік згідно з цим Положенням.

2.10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, який провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором. Науково-педагогічні та

педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію впродовж 5 років у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.Зміст та обсяги підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

3.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за відповідними **програмами**.

Програма підвищення кваліфікації (формальна освіта) затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультації, аудиторна, практична, самостійна, і контрольна робота тощо);
- особи (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
 - строки виконання програми;
 - місця виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
 - вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
 - графік освітнього процесу;
 - мінімальна та максимальна кількість осіб в групі;
 - академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
 - можливості надання подальшої підтримки чи супроводу;
 - додаткових послуг (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
 - документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються Міністерством освіти і науки.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

3.2. Стажування (неформальна освіта) здійснюється за **індивідуальною програмою**, що розробляється педагогічним або науково-педагогічним працівником, розглядається на засіданні кафедри і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування має містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається **договір**, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна

(індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

3.3. Стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, наукових установах, організаціях та на підприємствах, а також за місцем роботи працівника (в Університеті, але за виключенням структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник). Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і досвід роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників не менше десяти років.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Один день стажування з відривом від освітнього процесу становить 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС, без відриву – 60 год. або 2 кредита ЄКТС на місяць.

3.4. Для забезпечення професійного розвитку викладача за місцем роботи (в Університеті) Центр післядипломної освіти організовує курси викладацької майстерності (teaching skills). Навчання за програмою підвищення викладацької (педагогічної) майстерності, в тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, зараховується як підвищення кваліфікації обсягом 30 годин або 1,0 кредит ЄКТС на рік.

3.5. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими законодавчими актами, визнається Вченою радою університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік.

3.6. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", може бути визнане Вченою радою університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або 1 кредиту ЄКТС.

3.7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік (для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання).

3.8. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі

знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти (здобуття магістерського рівня вищої освіти – 90-120 кредитів; здобуття наукового ступеня доктора філософії – 240 кредитів; здобуття наукового ступеня доктора наук – за рішенням Вченої ради Університету).

4. Організація підвищення кваліфікації в Університеті

4.1. Організація підвищення кваліфікації здійснюється Центром післядипломної освіти університету, який:

- розробляє щоріку плани підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету;
- видає накази про направлення на підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- розміщує відповідну інформацію в електронній базі та на офіційному сайті університету;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників.

4.2. Працівники, які відповідно до щорічного плану проходять підвищення кваліфікації, подають в Центр післядипломної освіти такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку А до цього Положення, погоджену із завідувачем кафедри, деканом факультету та проректором з науково-педагогічної роботи;
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення на підвищення кваліфікації працівника;
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) працівника за формою, наведеною в додатку Б до цього Положення;
- індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку В до цього Положення, що містить інформацію про мету, завдання, термін, зміст підвищення кваліфікації, очікувані результати.

4.3. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора університету відповідно до університетського плану підвищення кваліфікації та договору.

4.4. Зарахування на підвищення кваліфікації (стажування) працівника здійснюється за наказом суб'єкта підвищення кваліфікації на підставі направлення.

4.5. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015р. № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», а також на підставі запрошень науково-педагогічного працівника або договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими або іншими установами. Для проходження стажування за межами України в Центр післядипломної освіти подаються такі документи:

- заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення на підвищення кваліфікації працівника;
- запрошення з іноземного закладу вищої освіти або наукової установи;
- індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування).

Для працівників, що виїжджають на стажування за кордон, додатково надають витяг з протоколу засідання Вченої ради університету про дозвіл на оформлення закордонного відрядження.

4.6. Для проходження стажування педагогічним та науково-педагогічним працівникам в Університеті за місцем основної роботи необхідно подати в Центр післядипломної освіти ті ж самі документи, які наведені в п.4.2.

4.7. Для навчання на курсах викладацької майстерності шляхом участі в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах тощо в Центр післядипломної освіти необхідно подати відповідну заяву.

4.8. Для проходження підвищення кваліфікації поза планом проректору з науково-педагогічної роботи подається службова записка завідувача кафедри з обґрунтуванням необхідності проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника в певні терміни.

4.9. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування) протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку Г до цього Положення.

4.10. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується на засіданні кафедри.

4.11. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації має бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом.

4.12. Науково-педагогічним і педагогічним працівникам, які успішно завершили курс підвищення кваліфікації, видаються такі форми документів:

- сертифікат або довідка – для осіб, що пройшли підвищення кваліфікації за програмою, обсягом менше 2 кредитів ЄКТС;
- свідоцтво або посвідчення про підвищення кваліфікації – для осіб, що пройшли навчання (підвищення кваліфікації) за програмою, обсягом більше 2 кредитів ЄКТС.

5. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

5.1. Результати підвищення кваліфікації за формальною післядипломною освітою (здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти

вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності) не потребують визнання.

5.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.3. Результати підвищення кваліфікації поза межами України, наукового стажування, участі в академічній мобільності, інформальне підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Університету (звіти про закордонні стажування, наукові стажування, академічну мобільність розглядаються на засіданні постійної комісії з міжнародного співробітництва і затверджуються Вченою радою)..

5.4. Визнання підвищення кваліфікації (стажування) в рамках університету за місцем роботи працівника здійснюється за рішенням кафедри (керівника навчального центру заочно-дистанційної освіти).

5.5. Рішення про визнання результатів навчання на курсах викладацької майстерності шляхом участі науково-педагогічного працівника в семінарах, тренінгах, вебінарах тощо приймається на засіданні кафедри.

5.6. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (підприємства, установи, організації) визнаються рішенням ради факультету.

5.7. Всі позапланові підвищення кваліфікації **потребують визнання** на відповідних рівнях.

Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до ради факультету (Вченої ради) клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

5.8. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, одноосібний навчальний посібник (підручник), монографія, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначають в кожному конкретному випадку.

5.9. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні ради факультету або Вченої ради університету. Для визнання результатів підвищення кваліфікації рада факультету (Вчена рада університету) заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- **визнання** результатів підвищення кваліфікації;
- або
- **невизнання** результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації рада факультету може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм

повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

5.10. Витяг з протоколу засідання кафедри, ради факультету (Вченої ради університету) разом з копією звіту про результати підвищення кваліфікації та копією документу про підвищення кваліфікації подаються в Центр післядипломної освіти для занесенні відповідної інформації в електронну базу університету.

6. Фінансування підвищення кваліфікації

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, кошти спецфонду Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету (за наявності можливості фінансування), здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи.

6.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють в Університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету;
- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.4. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації. Акт не має складатися, якщо договір не складався, а послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник оплачував самостійно чи отримував безоплатно.

Начальник Центру
післядипломної освіти

Тетяна КОСЯНЧУК

ДОДАТОК А

Ректору

Хмельницького
Найменуваннянаціонального університету
вищого навчального закладу_____
Прізвище та ініціали ректора_____
Прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного працівника

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану (запрошення) на
підвищення кваліфікації (стажування) в

Найменування закладу вищої освіти, наукової,_____
іншої установи, підприємства, організації, країни

з _____ 202__ року до _____ 202__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри, індивідуальна
програма стажування.

_____ 202__ року_____
Підпис

Погоджено:

Завідувач кафедру

Підпис

П.І.І

Декан факультету

Підпис

П.І.П

Проректор з науково-педагогічної роботи

Підпис

П.І.П.

ДОДАТОК Б

Найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування)

Направлення
на підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____
Найменування структурного підрозділу

_____ Хмельницького національного університету _____
Найменування закладу вищої освіти

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
Найменування закладу вищої освіти, рік закінчення

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з _____
_____ 202__ року до _____ 202__ року.

Ректор _____
Підпис Ініціали, прізвище

М. П.

ДОДАТОК В

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з НІР Хмельницького
національного університету
Найменування ЗВО

Підпис	Ініціали, прізвище
_____	_____ 202__ р.

Підпис	Ініціали, прізвище
_____	_____ 202__ р.

Індивідуальна програма
підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові працівника

Посада, найменування кафедри (підрозділу), науковий ступінь, вчене звання

Хмельницький національний університет

Найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник

В _____
Найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з _____ 202__ р.
до _____ 202__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування)

№ з/п	Зміст підвищення кваліфікації (стажування)	Термін виконання	Очікуваний результат виконання і впровадження в освітній процес
1.	<i>Самостійна теоретична підготовка*</i>		
2.	<i>Набуття нових професіональних і організаторських навичок*</i>		
3.	<i>Вивчення передового досвіду організації навчального процесу та інноваційних технологій*</i>		
4.	<i>Участь у роботі навчального закладу при виконанні навчального процесу за місцем Стажування*</i>		
...	...		
5.	<i>Робота з новою технічною, нормативною та іншою документацією стосовно організації навчального процесу при викладанні дисциплін*</i>		
6.	<i>Ознайомлення і часткове виконання функціональних обов'язків посадових осіб*</i>		

7. Участь у нарадах, ділових зустрічах, конференціях тощо за місцем стажування*			
8. Підготовка звітних документів про підвищення кваліфікації (стажування)			

* Перелік заходів та завдань наведено як приклад

Індивідуальну програму розглянуто на засіданні _____
Найменування

кафедри університету

_____ 202__ р., протокол № _____ .

Науково-педагогічний працівник

_____ Підпис

_____ Ініціали, прізвище)

Завідувач кафедрою
(керівник підрозділу)

_____ Підпис

_____ Ініціали, прізвище

ДОДАТОК Г

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник ЗВО, установи, організації

Підпис Ініціали, прізвище

_____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з НІПР Хмельницького
національного університету
Найменування ЗВО

Підпис Ініціали, прізвище

_____ 202__ р.

Звіт

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з _____ 202__ р. до _____ 202__ р. відповідно до наказу від _____ 202__ р. № ____.

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

Назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

№ з/п	Зміст підвищення кваліфікації (стажування)*	Результат (фактично зроблено)
1.	<i>Самостійна теоретична підготовка</i>	•
2.	<i>Набуття нових професійних і організаторських навичок</i>	
3.	<i>Вивчення передового досвіду організації навчального процесу та інноваційних технологій</i>	
4.	<i>Участь у роботі навчального закладу при виконанні навчального процесу за місцем стажування</i>	
...	...	
5.	<i>Робота з новою технічною, нормативною та іншою документацією стосовно організації навчального процесу при викладанні дисциплін</i>	

6. Ознайомлення і часткове виконання функціональних обов'язків посадових осіб	
7. Участь у нарадах, ділових зустрічах, конференціях тощо за місцем стажування	
8. Підготовка звітних документів про підвищення кваліфікації (стажування)	

* Перелік заходів і завдань має відповідати індивідуальній програмі підвищення кваліфікації

Науково-педагогічний працівник _____
Підпис Ініціали, прізвище

Звіт про виконання програми стажування розглянуто і затверджено на засіданні _____
Найменування кафедри ЗВО (підрозділу установи, організації)

_____ 202 __ р., протокол № _____ .

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Науковий консультант _____
Підпис Ініціали, прізвище

Завідувач кафедрою (підрозділу) _____
Підпис Ініціали, прізвище

Звіт про виконання програми стажування розглянуто і затверджено на засіданні _____
Найменування кафедри університету

_____ 202 __ р., протокол № _____ .

Завідувач кафедрою _____
Підпис Ініціали, прізвище