

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 16.08.2022 № 17



слова Вченої ради

Микола СКИБА

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку та видання монографій
у Хмельницькому національному університеті

Хмельницький, 2022 р.

1 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підготовку і видання монографій (далі – Положення) в Хмельницькому національному університеті (далі – Університет) встановлює єдину систему планування, підготовки та видання монографій, авторами яких є наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету, а також загальні вимоги до обсягу, змісту, структури і накладу видань.

1.2 Положення розроблено відповідно до:

- Законів України:

- «Про вищу освіту» (2014 р.) (редакція від 12.05. 2022 р., підстава 2003-ІХ);
- «Про видавничу справу» (редакція від 16.10.2020, підстава – 124-ІХ);
- «Про наукову та науково-технічну експертизу» (редакція від 16.10.2020, підстава - 124-ІХ);
- «Про авторське право і суміжні права» (редакція від 05.01.2022, підстава - 1965-ІХ.);

- Постанови Кабінету Міністрів України:

- від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (редакція від 20.06.2021, підстава - 365-2021-п);

- Наказів Міністерства освіти і науки України:

- від 14.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (із змінами і доповненнями внесеними наказами МОН України від 06.02.2017 р. № 174 та від 17.03.2021 р. № 322);
- від 23.09.2019 р. № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук»;
- ДСТУ 3017–95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. – Чинний від 01.01.96. – К.: Держстандарт України, 1996;
- «Положення про порядок підготовки та видання навчальної літератури у Хмельницькому національному університеті» від 28.05.2020 р., рішення Вченої ради Хмельницького національного університету, протокол №10.
- СОУ 207.01:2017 та СОУ 207.02:2017.

- Статуту Хмельницького національного університету, зареєстрованого Міністерством освіти і науки України від 06.05.2022 р., наказ МОН України №415.

1.3 Цим Положенням повинні керуватися у своїй роботі структурні підрозділи, наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету.

1.4 Монографія розробляється науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету з числа професорсько-викладацького складу, в межах посадових обов'язків, відповідно до їх індивідуальних планів роботи.

Авторські колективи можуть, у разі потреби, включати науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів, провідних учених та фахівців науково-дослідних, проектних організацій та підприємств галузі.

1.5 Мета видання монографії – узагальнення результатів оригінальних наукових і прикладних робіт, виконаних у Університеті, інших наукових організаціях.

2 ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ПОНЯТЬ

2.1 Монографія – це наукова праця, яка містить повне або поглиблене дослідження однієї проблеми чи теми, що належить одному або декільком авторам. У монографіях можуть також висвітлюватися результати багаторічних досліджень вченого (групи вчених) у тій чи іншій галузі науки. Є два види монографій: наукові і прикладні.

2.2 Наукова монографія – це науково-дослідницька праця, предметом якої є вичерпне узагальнення теоретичного матеріалу з наукової проблеми або теми з

критичним його аналізом, визначенням вагомості, формулюванням нових наукових концепцій. Монографія фіксує науковий пріоритет, забезпечує первинною науковою інформацією суспільство, слугує висвітленню основного змісту і результатів наукового, дисертаційного дослідження. Наукова монографія може свідчити про науковий внесок здобувача в науку і (або) бути засобом висвітлення основного змісту його докторської дисертації. У першому випадку вона розглядається як кваліфікаційна наукова праця, що замінює дисертаційну роботу і повинна містити виклад наукових результатів і висновків, отриманих особисто автором. У другому випадку монографія є однією з основних публікацій за темою дисертаційного дослідження, а викладені в роботі результати, ідеї, концепції можуть належати як здобувачеві, так і іншим авторам.

2.3 Наукову монографію характеризує єдність змісту, і вона свідчить про науковий внесок здобувача в науку і розглядається як кваліфікаційна наукова праця. За цих умов вона замінює дисертаційну роботу. Обсяг індивідуальної монографії здобувача наукового ступеня доктора наук, яка зараховується як дисертація, має становити не менше 10 авторських аркушів у галузі технічних і природничих наук і не менше 15 авторських аркушів у галузі гуманітарних і суспільних наук.

2.4 У випадку подання наукової монографії на розгляд спеціалізованої вченої ради як кваліфікаційної наукової праці, що замінює дисертаційну роботу, на засіданні науково-технічної ради університету обов'язковим є надання рукопису монографії грифу як кваліфікаційній роботі, на основі якої планується захист наукових результатів і висновків, отриманих особисто автором.

2.5 Якщо монографія є кваліфікаційною роботою, то в списку літературних джерел має бути відображений особистий вклад автора відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України до публікації результатів на здобуття наукового ступеня доктора наук, в обсязі не менше 20 публікацій у наукових фахових (зокрема електронних) виданнях України та інших держав (не менше чотирьох публікацій у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз; не більше п'яти публікацій в електронних наукових фахових виданнях; у галузях природничих і технічних наук замість трьох статей можуть бути долучені три патенти на винахід (авторські свідоцтва про винахід), які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових результатів дисертації (за наявності).

2.6 Якщо монографія є кваліфікаційною роботою, то в списку літературних джерел має бути відображений особистий вклад автора відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України до публікації результатів на здобуття наукового ступеня кандидату наук (доктора філософії), в обсязі не менше п'яти публікацій у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України, з яких: не менше однієї статті у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз; одна із статей може бути опублікована в електронному науковому фаховому виданні; у галузях природничих і технічних наук замість однієї статті може бути долучений один патент на винахід (авторське свідоцтво про винахід), який пройшов кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосується наукових результатів дисертації (за наявності).

2.7 Другий тип наукової монографії - це наукова праця, яка є засобом висвітлення основного змісту дисертації і однією з основних публікацій за темою дослідження, при цьому до неї висуваються вимоги:

- обсяг - не менш як 10 обліково-видавничих аркушів;
- наявність рецензій двох докторів наук, за відповідною спеціальністю;
- наявність рекомендації науково-технічної (вченої) ради науково-дослідної установи або вищого навчального закладу;
- тираж не менше 100 примірників;
- наявність міжнародного стандартного номера ISBN.

2.8 Монографія прикладного характеру - це наукова праця у вигляді книги, що містить дослідження однієї теми чи проблеми в певній галузі чи сфері знань, що мають практичний характер. Така монографія може містити як нові результати, пов'язані з розробленням технологій, обладнання тощо, так і уже відомі технічні рішення, факти, інші дані, отримані іншими авторами.

2.9 Між дисертацією і монографією є певні відмінності:

По-перше, в дисертації передбачається виклад наукових результатів і висновків, отриманих особисто автором. Монографія - це виклад результатів, ідей, концепцій, які належать як здобувачеві, так і іншим авторам.

По-друге, дисертація містить нові наукові результати, висновки, факти, а монографія може викладати як нові результати, так і науково-методичні, технічні рішення, факти, які вже відомі.

По-третє, дисертація за вимогами Міністерства освіти і науки України має визначену структуру і правила оформлення, яких необхідно дотримуватись. До монографій такі жорсткі вимоги не ставляться.

По-четверте, дисертація – це рукопис, який зберігається в обмеженій кількості примірників у певних бібліотечних установах. Монографія – це видання, яке пройшло відповідне редакційно-видавниче опрацювання, виготовлене друкарським або іншим способом, видане у державному чи приватному видавництві України з обов'язковою розсилкою примірників монографії згідно до визначеного списку розсилки.

3 ПОРЯДОК ПЛАНУВАННЯ ТА ПІДГОТОВКИ РУКОПИС МОНОГРАФІЇ ДО ВИДАННЯ

3.1 Підготовка монографій здійснюється за перспективним планом підготовки видань монографій у Університеті, щорічним планом видання наукової літератури в редакційно-видавничому відділі (РВВ) Університету, планами роботи кафедр на навчальний рік (розділ «Виконання бюджетної наукової роботи»), планами роботи щодо виконання проектів науково-дослідних тем, які виконуються за рахунок видатків державного бюджету України.

3.2 Плани підготовки монографій є складовою планів роботи кафедр на навчальний рік, які розглядаються на засіданнях кафедр, погоджуються з деканами відповідних факультетів, з першим проректором, проректором з науково-педагогічної та наукової роботи і подаються на затвердження науково-технічної ради Університету.

3.3 Зміни у затверджений перспективний план підготовки видань наукових монографій Університету, щорічні плани видання наукової літератури в РВВ Університету, поточні плани роботи структурних підрозділів університету вносяться за поданнями керівників структурних підрозділів з дозволу керівної особи, першого проректора, проректора з науково-педагогічної та наукової роботи, яка ці плани затверджувала.

4 УМОВИ ПОДАННЯ МОНОГРАФІЙ НА РОЗГЛЯД НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ (НТР) ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1 Видання монографій здійснюється за планом видань монографій затвердженим ректором, після його розгляду на засіданнях науково-технічної і вченої ради Університету.

Для подання монографії на розгляд науково-технічної ради Університету необхідно подати рукопис монографії і такі матеріали (у 2 примірниках):

4.1.1 Розширений проспект монографії (додаток 1).

4.1.2 Анотація.

4.1.3 Рецензії не менше ніж від двох докторів наук, фахівців з відповідної спеціальності, які не є працівниками університету.

4.1.4 Якщо монографія є кваліфікаційною роботою яка подається на розгляд спеціалізованої вченої ради як кваліфікаційна наукова праця, то рецензенти мають відповідати професійним вимогам, які висуваються до опонента на захист дисертації у відповідності до вимог Міністерства освіти і науки України.

4.1.5 Рекомендація члена НТР або завідувача кафедри на який працює науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник університету, або рецензія фахівця з питань, які розглядаються у рукописі монографії; рекомендація Вченої ради факультету, до якої входять фахівці з розглянутих у монографії питань (фахові доктори наук, професори з предметної або суміжної галузі наук), у якій вказується, за рахунок яких джерел покриватимуться витрати, пов'язані з виданням цієї монографії.

4.1.6 Довідка про авторів. У довідці вказується чи є автор (автори) штатним(и) працівником (працівниками) Університету, а також надається наступна інформація: прізвище, ім'я та по-батькові; вчене звання, науковий ступінь; посада; назва вищого навчального закладу; поштова адреса та індекс; контактний телефон; e-mail; назва монографії яка подається до затвердження.

4.1.7 Довідка про внесення монографії у план видань (у випадку видання монографії у РВВ Університету згідно до плану видань), підписану проректором з науково-педагогічної та наукової роботи.

4.1.8 Витяг із протоколу засідання кафедри у якому зазначається, чи наведені в монографії результати отримано під час виконання держбюджетної або госпдоговірної тематики.

4.9 Витяг із засідання науково-технічної ради щодо рекомендованого (чи не рекомендованого) до друку рукопису монографії розглядається і затверджується на засіданні Вченої ради Університету. На основі позитивного рішення Вченої ради, монографія подається до друку.

4.2 Для проведення процедури друку монографії до РВВ Університету подаються копії позитивного рішення Вченої ради, рукопис монографії, рецензії двох докторів наук, фахівців з відповідної спеціальності, які не є працівниками університету та електронна версія монографії, оформлена у відповідності до вимог цього Положення.

5 ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ВИДАННЯ МОНОГРАФІЇ

5.1 Фінансування видання монографій здійснюється за рахунок коштів автора (авторів), коштів з науково-дослідних робіт або коштів від юридичних чи фізичних осіб.

5.2 Кошти на фінансування видання монографій, отримані із зовнішніх джерел, перераховуються на рахунок Університету.

5.3 За рекомендацією науково-технічної ради університету друк монографій здійснюється за рахунок коштів передбачених у планах на виконання держбюджетних науково-дослідних робіт, у випадку якщо монографія містить результати виконання етапів технічного завдання держбюджетної роботи, входить в перелік здобутків та результатів звітності з виконання проектів держбюджетної тематики.

6 СТРУКТУРА МОНОГРАФІЇ

6.1.1 Титульна сторінка (приклад наведений у додатку 2).

6.1.2 Зворот титульної сторінки з УДК, авторським шифр-кодом, бібліографічною карткою, місцем для ISBN та копірайтом – знаком авторського права (приклад наведено у додатку 2);

6.1.3 Зміст.

6.1.4 Перелік умовних позначень та скорочень (якщо є необхідність).

6.1.5 Основний текст, структуризований на розділи, підрозділи тощо.

6.1.6 Висновки.

6.1.7 Список літератури. При використанні цитат у монографії мають бути наведені джерела, звідки запозичений фактичний матеріал, що поданий у відповідних посиланнях та у бібліографічному списку. Основними елементами бібліографічного опису є прізвища та ініціали авторів, назва твору, місце видання, назва видавництва, рік видання, кількість сторінок і, обов'язково, з посиланням на сторінку в літературному джерелі, з якого запозичені цитати, цифри, дані, ідеї тощо. Бібліографічні посилання рекомендується давати на останнє видання конкретного твору або збірника творів. Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті або за абеткою. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи:

- Текстові документи. Загальні вимоги СОК 207.01:2017 /Ю.М. Бойко, Г.В. Красильникова, Л.І. Першина, Т.Ф. Косянчук. – Хмельницький : ХНУ, 2017. – 45 с.

- Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання. СОУ 207.02:2017 /Ю.М. Бойко, Л.І. Першина. – Хмельницький: ХНУ, 2017. – 37 с.

- ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги і правила складання";

- ДСТУ 3582-97 "Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила";

- ГОСТ 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила".

Нижче приведено деякі приклади оформлення опису літературних джерел.

Монографія:

Карпиленко В.П. Концептуальні особливості розвитку інвестиційної діяльності промислових підприємств машинобудівної галузі України в ринкових умовах : монографія / В.П. Карпиленко, М.Г. Осадчук, І.В. Гавриленко. – Хмельницький: ХНУ, 2016. – 210 с.

Наукові і публіцистичні статті в журналах:

Пономаренко Л.А. Алгоритми керування в марківських мережах із складними механізмами обслуговування / Л.А. Пономаренко, А.З. Меліков // Автоматика і обчислювальна техніка. – 2003. - №6. - С. 34-38.

Збірник наукових праць:

Петрук М.П. Використання методів експертних оцінок в економічних та соціальних прогнозах / М.П. Петрук // Обчислювальна і прикладна статистика : зб. наук. пр. – К.: Либідь, 1993. – 109 с. (С. 45-48).

Тези доповідей:

Рудько А.І. Принципи оптимального призначення пріоритетів в мережах загального доступу /А.І. Рудько, П.П. Полікарпов // Локальні обчислювальні мережі (ЛОКМЕРЕЖ-2015) : матеріали XI міжнарод. наук.-практ. конф. (м. Харків, 12-15 травня 2015 р.). - Харків: ХНУРЕ, 2015. – Т.1. – С. 123-126.

Дисертації:

Отрох А.І. Методи та засоби формування обладнання з пневмовакуумним приводом для переміщення і фіксації при обробці будівельних конструкцій : дис....канд. техн.. наук: 05.05.04. – К, 1999. – 213 с.

Автореферат дисертації:

Полікарпов В.С. Философский анализ роли символов в научном познании : автореф. дис... д-ра филос. наук: 09.00.08 / Донецкий. гос. ун-т. – Донецк, 2009. – 35 с.

Віддалені ресурси:

Обладнання мереж передачі даних // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kgg/moldline/net/teaching>. – Назва з екрану.

Депоновані наукові праці:

Функціонально-вартісний аналіз: основи автоматизації / М.П.Петренко, А.М.Макаренко; ХТІ. - Київ, 1998. - 275 с.: Бібліогр.: 61 назв.- Рос.- Деп. в ДНТБ України 16.11.98, N2287-ук98.

Патенти:

Пат. 4601572 США, МКИ G 03 D 27. Microfilming system lighting[^] Microfilming system lighting: Пат. 4601572 США, МКИ G 03 B 27 D.S. Wise (США); - № 721205; Заявл. 09.04.99; Опубл. 30.08.99, НКИ 366/56. – 3 с.

6.8 Додатки (якщо є). Додатки є важливим засобом збагачення змісту монографії. У вигляді додатків доцільно давати різні матеріали, що доповнюють або ілюструють основний текст, та довідково-інформаційні дані у вигляді таблиць, схем тощо. Додатки за своїм характером та змістом повинні стосуватися всієї книги в цілому або її частин, а не окремих питань.

6.9 Заклучна сторінка (вихідні та випускні дані) (приклад - додаток 3).

6.10 Обкладинка.

Оформлення (дизайн) обкладинки забезпечується автором або відповідальним працівником РВВ Університету. Подається окремим файлом (файлами).

7 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МОНОГРАФІЇ У РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОМУ ВІДДІЛІ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ*

*Вимоги до друку монографій можуть визначатись видавництвом.

У випадку подання монографії у РВВ ХНУ вимоги до видання наступні. Наукові видання повинні бути підготовлені повністю (обкладинки, текст, таблиці, малюнки тощо) за допомогою редактора Microsoft Word 97. Матеріали подаються у вигляді файлу *.doc. або заархівовані (*.rar, *.arj, *.zip)) на флеш-пам'яті.

7.1 Вимоги до набору матеріалу

7.1.1 Параметри сторінки – розмір паперу А5 (148 × 210 мм), поля для матеріалів обсягом до 65 сторінок: ліве, праве, верхнє, нижнє – 1,5 см; для матеріалів обсягом більше 65 сторінок: ліве, праве, верхнє, нижнє – 2 см.

7.1.2 Рекомендований шрифт – Times New Roman Cyr (текст повинен бути набраний одним шрифтом). Назва розділу **ВЕЛИКИМИ ЖИРНИМИ ЛІТЕРАМИ** (висота 10 pt), назва підрозділу – *малими жирними літерами*. Для набору тексту використовувати висоту шрифту 10 pt (норм.).

Величина абзацного відступу 1,2 см (при оформленні не користуватись пропусками). Клавішу **Enter** натискати тільки в кінці абзацу; міжрядковий інтервал – одинарний.

7.1.3 Таблиці мають бути виконані за допомогою вбудованого *редактора таблиць*. Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 1

№ з/п	Прізвище та ініціали	Стать		Група	Оцінка	
		чол.	жін.		лаб.	контр.
1						
2						
3						

Примітка: При перенесенні таблиці на наступну сторінку вона повинна починатися з нового заголовка таблиці.

7.1.4 При наборі формул використовувати вбудований редактор формул Equation 2.0, 3.0.

Параметри формул: *стиль* – текст **Times New Roman Cyr**; функція **Times New Roman Cyr**; змінна **Times New Roman Cyr**; *italic*; малі грецькі букви **Symbol, italic**; великі грецькі букви **Symbol**; символ **Symbol**; матриця-вектор **Times New Roman Cyr, bold**; числа **Times New Roman Cyr**; *розмір* – **Обычный** – 11 pt; **крупный индекс** – 9 pt; **мелкий индекс** – 7 pt; **крупный символ** – 16 pt; **мелкий символ** – 12 pt.

Приклад:

$$\sigma = \sigma_{2,1,2} \sqrt{k(S_{\sigma_2}^2 - S_{\sigma_2} / P_c^{f/2})} \leq \sigma_{\max}; \delta Q_F = \frac{\delta F L_c \sin \alpha}{L_c \cos \alpha Q}$$

7.1.5 Рисунки можуть бути вставлені як:

- об'єкт, наприклад AUTOCAD, CorelDraw тощо;
- рисунок Word (використовувати елементи графіки в тексті не рекомендується).
- приклад оформлення рисунку представлений на рис. 1.

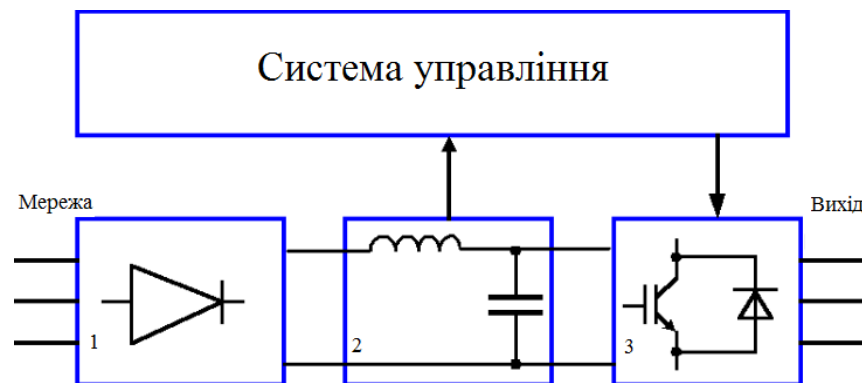


Рис.1. Структурна схема конвертера
Примітка: 1 – випрямляч; 2 – фільтр; 3 – інвертор.

8 РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ РЕЦЕНЗІЇ НА МОНОГРАФІЮ

8.1 Науковий рівень книги

8.1.1 Рецензія – це експертне оцінювання підготовленого авторського рукопису монографії за наступними критеріями.

- повнота викладення теоретичних, практичних та експериментальних матеріалів з наукової проблеми чи теми, якій присвячена книга;
- дотримання цілісного характеру викладення матеріалу, упорядкованість інформації з логічного та психологічного поглядів, взаємозв'язок між окремими розділами книги;
- відмінність монографії від опублікованих раніше з цієї проблеми чи теми;
- відображення в книзі новітніх досягнень науки і техніки у відповідній галузі чи сфері знань;
- наявність формулювань нових наукових концепцій, підходів, методологій, запропонованих особисто автором;
- викладення науково обґрунтованих і перевірених матеріалів;
- рівень розкриття наукових положень і понять;
- коректність введення до змісту книги наукових понять, їх відповідність загальноприйнятій термінології та символіці, збереження наступності понятійно-термінологічного апарату.

8.1.2 Дотримання вимог щодо структури, змісту та обсягу монографії:

- дотримання рекомендованої структури книги;
- чіткість і послідовність структурування основного тексту книги, рівномірність розподілу інформаційних матеріалів між розділами, підрозділами, пунктами і підпунктами;
- наявність у тексті посилань на використані літературні джерела;
- відповідність оформлення бібліографічного списку встановленим вимогам.

8.1.3 Доступність книги і наочність:

- досконалість викладення матеріалів, наявність у книзі необхідних пояснень, доведень, узагальнень, аргументованих висновків;

- достатність і доцільність використання ілюстрацій (технічні рисунки, креслення, схеми, графіки, діаграми, фотографії) і таблиць для розкриття і доповнення текстів, рівень їх виконання та сприйняття читачами;

- доступність мови книги.

8.2 Рецензія на рукопис монографії повинна містити:

8.2.1 Характеристику рукопису з урахуванням наведених критеріїв з погляду його цінності та відповідності встановленим вимогам до сучасних монографій;

8.2.2 Зауваження рецензента щодо виявлених недоліків і рекомендації, які необхідно врахувати автору(ам) під час доопрацювання рукопису;

8.2.3 Висновок із загальною оцінкою відповідності рукопису встановленим вимогам та щодо доцільності його видання як монографії.

8.2.4 Підпис рецензента, засвідчений печаткою установи, в якій працює рецензент.

ДОДАТКИ

ПЛАН-ПРОСПЕКТ МОНОГРАФІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з наукової роботи

_____ **Олег СИНЮК**

Факультет _____

Кафедра _____

ПЛАН-ПРОСПЕКТ МОНОГРАФІЇ

Автор(и):

ПІБ (вказати статус кожного автора: штатний; сумісник; сторонній; вч. ступінь, вч. звання, посада)

Передбачуваний обсяг монографії _____ д. а. (вказати кількість друкованих аркушів).

Ступінь готовності рукопису _____ %

Термін здачі рукопису у видавництво і підпис автора (авторів) _____

ОБГРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ВИДАННЯ

Назва монографії: _____

Мета видання планованої монографії (привести короткий аналіз існуючих наукових видань з даного наукового напрямку, обґрунтувати актуальність видання з урахуванням новизни матеріалу, сучасних досягнень науки і техніки, пріоритетних напрямків, критичних технологій і т. д.):

Вказати можливу читацьку аудиторію

(кого може зацікавити монографія (науковців, аспірантів, здобувачів, вказати, яких спеціальностей за номенклатурою спеціальностей наукових працівників)

ОСНОВНИЙ ЗМІСТ МАЙБУТНЬОГО ВИДАННЯ

Детально відобразити структуру монографії

(надати робочі назви частин, розділів (включаючи підрозділи, параграфи і т. д.):

Автор(и): _____
(підпис) ПБ

(підпис) ПБ

Обговорено на засіданні кафедри, протокол № _____ от _____

Декан факультету _____
(підпис) ПБ

Зав. кафедрою _____
(підпис) ПБ

Розглянуто на засіданні науково-технічної ради Хмельницького національного університету,
протокол № _____ від _____

УЗГОДЖЕНО

Начальник науково-дослідної частини ХНУ

(підпис) Оксана ЗАХАРКЕВИЧ

Розглянуто на засіданні

Вченої ради ХНУ, протокол № _____ від _____

Включено в план видань _____ року.

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

В.П. Карпиленко, І.Г. Єрмолова

**(у випадку п'ятьох і більше авторів прізвища на титульну сторінку
не виносяться)**

**УПРАВЛІННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ
ПРОМИСЛОВИХ ПІДПРИЄМСТВ НА СУЧАСНОМУ ЕТАПІ
ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ**

Монографія

Всі цитати, цифровий та фактичний матеріал, бібліографічні відомості перевірені, написання одиниць вимірювання відповідає стандартам

Підпис(и) автора(ів) _____

“ ___ ” _____ 20__ р.

Місто та рік видавництва

ЗРАЗОК ЗВОРОТУ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

УДК 624.131

Рецензенти:

А.К. Барвенко, доктор економічних наук, професор, _____ ;
(посада)

І.Р. Шевченко, доктор економічних наук, професор, _____ ;
(посада)

О.К. Соколов, доктор економічних наук, професор, _____ .
(посада)

у випадку одного автору:

Карпиленко В.П. Концептуальні особливості розвитку інвестиційної діяльності промислових підприємств: реалії та перспективи : монографія / В.П. Карпиленко. – Хмельницький: ХНУ, 2016. – 198 с.

у випадку двох і більше авторів:

Карпиленко В.П. Концептуальні особливості розвитку інвестиційної діяльності промислових підприємств машинобудівної галузі України в ринкових умовах : монографія / В.П. Карпиленко, М.Г. Осадчук, І.В. Гавриленко. – Хмельницький: ХНУ, 2016. – 210 с.

ISBN 979-966-641-...

Анотація
(10–11 рядків)

Рекомендовано до друку науково-технічною радою Хмельницького національного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № _ від __.__.201_ р.)

ISBN 979-966-641-...

© В. Карпиленко, 2016

© ХНУ, 2016

ЗРАЗОК ЗАКЛЮЧНОЇ СТОРІНКИ МОНОГРАФІЇ

Наукове видання

Карпиленко Віктор Петрович

**КОНЦЕПТУАЛЬНІ ОСОБЛИВОСТІ РОЗВИТКУ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ПРОМИСЛОВИХ ПІДПРИЄМСТВ МАШИНОБУДІВНОЇ
ГАЛУЗІ УКРАЇНИ В РИНКОВИХ УМОВАХ**

Монографія

Редактор коректор:

Комп'ютерна верстка:

Підп. до друку ... р. Формат. Папір офсетний. Гарнітура

Обл.-вид. арк.

Наклад 300 прим. Вид. № ____ Зам №

Редакційно-видавничий відділ ХНУ.

29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 7/1

Свідоцтво про реєстрацію