

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Скиба М. Є.
«26» 12 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання делегатів конференції трудового колективу
Хмельницького національного університету

Схвалено
Вченою радою Хмельницького
національного університету
26 грудня 2019 р.
Протокол №5

м. Хмельницький
2019 р.

Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Хмельницького національного університету (ХНУ) і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу Хмельницького національного університету (надалі Університет).

1. Конференція трудового колективу, відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.
2. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу визначається Статутом Університету та цим Положенням.
3. Обрання делегатів Конференції з числа наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших категорій співробітників Університету та осіб, які навчаються, відбувається на зборах факультетів та зборах інших первинних трудових колективів (підрозділів), відповідно до норм представництва простою більшістю голосів. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів, які обираються студентами, аспірантами, докторантами шляхом прямих таємних виборів.
4. Повноваження делегатів Конференції підтверджуються Посвідченням делегата конференції. Строк повноважень делегатів конференції становить 5 років.
5. За посадами делегатами Конференції є: ректор Університету, проректори, декани факультетів, учений секретар Вченої ради Університету, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинної профспілкової організації працівників Університету та студентів.
Квота наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників розподіляється між факультетами шляхом поділу загальної кількості делегатів на кількість структурних підрозділів, що входять до складу факультетів.
Квота інших працівників розподіляється між підрозділами університету шляхом поділу загальної кількості делегатів на кількість структурних підрозділів тощо.
Квота осіб, які навчаються в Університеті, у тому числі аспірантів і докторантів, розподіляється через загальні збори Наукового товариства студентів і аспірантів та Студентського самоврядування.

6. Обрання делегатів Конференції з числа наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших категорій співробітників Університету від структурного підрозділу відбувається на зборах трудового колективу підрозділу. Кандидатури делегатів висувають кафедри й інші структурні підрозділи в межах встановленої квоти.

Форми голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на цих загальних зборах науково-педагогічних працівників шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх.

Голосування по кожній кандидатурі проводиться окремо.

7. Делегати обираються згідно цього Положення.

Делегати Конференції можуть бути відкликані за рішенням зборів трудових колективів структурних підрозділів Університету, які їх обрали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 відсотків від статутного складу зборів.

Заміна делегатів у разі вибуття з таких причин:

- через відкликання за рішенням зборів трудового колективу;
- на підставі письмової заяви делегата;
- у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;
- у зв'язку зі звільненням (припиненням трудових відносин),

здійснюється за рішенням зборів трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється.

Повноваження новообраних делегатів підтверджуються мандатною комісією на черговій Конференції.

Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

8. Конференція трудового колективу:

- погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету, а також зміни (доповнення) до нього;
- розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету, Колективний договір і надає право первинній профспілковій організації Університету, в особі її виборних органів, підписувати договір з ректором від імені колективу Університету;
- обирає виборних представників до Вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;
- затверджує Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
- заслуховує щорічний звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів;

- розглядає інші питання діяльності Університету.

9. Голова Конференції трудового колективу обирається простою більшістю голосів в присутності на Конференції не менше 2/3 делегатів Конференції.

Голова Конференції:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення);
- веде Конференцію.

Секретаря Конференції обирають простою більшістю голосів за умови присутності на Конференції не менше 2/3 делегатів Конференції.

Секретар Конференції:

- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи Конференції, в т.ч. протоколів та рішень.

10. Організацію і проведення Конференції здійснюють керівництво Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу. Конференція працює відповідно до цього Положення по затвердженому плану відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

Згідно зі Статутом засідання Конференції може бути скликано:

- за розпорядженням ректора;
- за вимогою не менше 2/3 делегатів Конференції Університету;
- за рішенням Вченої ради Університету.

Для підготовки конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету Університету. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету Університету.

11. Робочими органами конференції при її проведенні є:

- президія;
- мандатна комісія;
- лічильна комісія;
- секретаріат.

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на конференції. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються конференцією.

12. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів. Рішення Конференції трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів.

Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з Рішенням конференції) безпосередньо на Конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

13. Не пізніше, ніж за 7 днів до початку роботи Конференції на офіційному веб сайті Університету розміщується оголошення про час проведення та порядок денний Конференції.

14. Загальний контроль за виконанням Рішень Конференції трудового колективу Університету покладається на ректорат Університету та профспілковий комітет Університету.

15. Рішення Конференції оформляється протоколом, який підписується Головою Конференції та секретарем. Текст протоколу складається із вступної, мотивувальної та постановчої частини.

Вступна частина протоколу вміщує:

кількість обраних депутатів та присутніх з них (кворум); прізвища, ініціали та посади запрошених осіб; прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції; порядок денний.

Мотивувальна частина протоколу складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням.

Постановляюча частина протоколу містить основний постановчий висновок рішення.

Розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

Слухали – Виступили – Голосували – Постановили

Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

Протокол конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференцій. Сформований у двох примірниках та підписаний протокол завіряється печаткою Університету та зберігається у голови Конференції протягом п'яти років, після чого перший примірник передається в архів Університету.