МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Хмельницького
національного університету

_____ Сергій МАТЮХ

Наказ від 27.09.2024 № 85

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

УХВАЛЕНО:
Вченою радою Хмельницького
національного університету
(Перша редакція)
Протокол від 30.06.2022 № 18

УХВАЛЕНО ЗМІНИ:
Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 26.09.2024 № 2

Хмельницький

ЗМІСТ

		С.
1	Загальні положення …….	3
2	Напрями діяльності Науково-методичної ради ……	3
3	Структура та склад Науково-методичної ради університету …….	4
4	Організація роботи Науково-методичної ради ……	5
5	Права і обов’язки Науково-методичної ради ……	7
6	Прикінцеві положення ……	7

1 Загальні положення

1.1 Науково-методична рада Хмельницького національного університету (далі – НМРУ) є колегіальним дорадчо-консультативним органом, який визначає головні напрями навчально-методичної роботи університету з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти і вдосконалення освітнього процесу. НМРУ здійснює координацію, планування, моніторинг, аналіз науково-(навчально)-методичної роботи у Хмельницькому національному університеті (далі – Університет), координує впровадження інноваційних технологій у освітній процес, сприяє функціонуванню системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності, реалізації державної політики з питань інтеграції в європейський простір вищої освіти.

1.2 Науково-методична рада у своїй практичній роботі керується Законами України «Про освіту», "Про вищу освіту" (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» (зі змінами), наказами та інструктивними листами МОНУ, Статутом університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом, наказами та розпорядженнями ректора і проректорів з науково-педагогічної роботи, а також цим Положенням.

1.3 ***Метою*** діяльності НМРУ є забезпечення ефективної роботи відповідних структурних підрозділів Університету з навчально-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти, затребуваних на ринку праці, узагальнення та впровадження сучасних форм та методів навчання, прогресивних освітніх технологій, в т. ч. з використанням елементів технологій дистанційного навчання.

1.4 Рішення НМРУ мають рекомендаційний характер та реалізуються рішеннями Вченої ради університету, наказами та розпорядженнями ректора (проректора) університету.

2 **Напрями діяльності Науково-методичної ради**

Основними напрямами діяльності Науково-методичної ради є:

1) визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем в контексті інтеграції до європейського освітнього простору та координація науково-методичної роботи на факультетах і кафедрах;

2) формування, реалізація та удосконалення стратегії, політики і цілей університету в освітній діяльності

3) науково-методичний супровід впровадження стандартів освітньої діяльності, стандартів вищої освіти та освітніх програм для кожного рівня вищої освіти у межах спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;

4) обговорення проєктів нормативних документів державних органів, що регламентують організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти України та зміст його навчально-методичного забезпечення, підготовку рекомендацій щодо їх удосконалення та надання роз'яснень, тлумачень, консультацій науково-педагогічному персоналу щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи, організаційно- і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Університеті;

5) розгляд питань з ініціативи ректорату та Вченої ради університету щодо якості організаційно- та науково-методичного забезпечення освітнього процесу на конкретних кафедрах, факультетах і підготовка висновків про їх відповідність вимогам стандартів вищої освіти та освітнім програмам;

6) організаційне та науково-методичне супроводження виконання нормативних та інструктивних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

7) розроблення пропозицій і рекомендацій щодо впровадження нових педагогічних та інформаційно-комп'ютерних технологій, методів навчання на основі постійного підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу Університету;

8) проведення щорічного моніторингу, науково-методичної експертизи та періодичного перегляду освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів та ступенів вищої освіти на їх відповідність стандартам вищої освіти та сучасним вимогам до якості підготовки фахівців згідно з порядком, передбаченим Положенням про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ (вебсайт Університету (https://khmnu.edu.ua/), розділ – «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності») та Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОНУ від 11.07.2019 № 977;

9) проведення науково-методичної експертизи навчальної та навчально-методичної літератури, що подається авторами для отримання грифу Вченої ради університету / видання та дидактичних засобів з метою їх сертифікації тощо;

10) напрацювання загальних рекомендацій щодо принципів та правил організації науково-методичної та навчально-методичної роботи в Університеті, застосування сучасних технологій навчання та контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти, створення єдиного інформаційного навчального середовища Університету, загальноуніверситетського Каталогу вибіркових дисциплін тощо;

11 надання консультативної допомоги проєктним групам кафедр з питань формування змісту освітніх програм відповідно до вимог стандартів вищої освіти та проведення самоаналізу на стадії підготовки освітніх програм до їх акредитації;

12) участь у підготовці, моніторингу та коригуванні перспективних та щорічних планів видань навчальної та навчально-методичної літератури, в тому числі із грифом Університету;

13) накопичення, узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду організації навчально-методичної роботи факультетів і кафедр Університету, інших українських та іноземних закладів вищої освіти тощо;

3 **Структура та склад Науково-методичної ради університету**

3.1 Науково-методична рада і її склад затверджується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету. Термін повноважень Науково-методичної ради – п'ять років.

3.2 Науково-методична рада університету складається із представників ректорату, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів, а також представників органів студентського самоврядування і має таку структуру:

- голова, заступник голови, секретар;
- завідувач навчально-методичного відділу;
- завідувач навчального відділу;
- завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти;
- завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту;
- завідувач редакційно-видавничого відділу;
- директор Центру післядипломної освіти;
- директор Наукової бібліотеки;
- декани факультетів;
- заступники деканів з навчально-методичної роботи;
- провідні науково-педагогічні працівники Університету з досвідом навчально-методичної роботи;
- представники органів студентського самоврядування.

3.3 Персональний склад Науково-методичної ради університету формується на підставі подань деканів факультетів, завідувачів кафедр та голови студентської ради, оновлюється на початку кожного навчального року і затверджується наказом ректора.

3.4 Головою НМРУ є проректор з науково-педагогічної роботи (за підпорядкуванням), а його заступником – завідувач навчально-методичного відділу.

3.5Для оперативного прийняття рішень у період між засіданнями науково-методичної ради і підготовки матеріалів, які готуються до засідання науково-методичної чи Вченої ради університету, може створюватися президія ради.

3.6 До складу президії НМРУ входять голова ради і його заступник, завідувач навчального відділу, завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти, директор Центру післядипломної освіти.

3.7 Науково-методична рада університету працює у творчій взаємодії з радами (вченими, методичними) факультетів за принципом розподілу повноважень. Робота ради здійснюється за планами, що розробляються щорічно на навчальний рік і затверджуються на її першому засіданні. Затверджений план роботи НМРУ зберігається у навчально-методичному відділі і розміщується на його вебсторінці в інформаційній системі Університету (ІСУ).

4 **Організація роботи Науково-методичної ради**

4.1 Робота НМРУ організовується у формі засідань, що проводяться один раз на місяць. У засіданнях беруть участь усі члени НМРУ. Рішення НМРУ з питань, що входять до її компетенції і вимагають затвердження Вченою радою, виносяться Головою НМРУ для розгляду на її засіданні як проєкти розпорядчих документів. Прийнятті Вченою радою університету рішення вводяться у дію наказом (розпорядженням) ректора та / або оформляються у вигляді рекомендацій для відповідних структурних підрозділів Університету. Контроль за виконанням рішень НМРУ та Вченої ради університету з питань, що входять до компетенції НМРУ, здійснює проректор з науково-педагогічної роботи – голова НМРУ,

завідувачі відділів: навчального, навчально-методичного та забезпечення якості вищої освіти, директор Центру післядипломної освіти та інші члени НМРУ. У випадку непередбачуваних ситуацій в країні, наприклад, карантинних обмежень, воєнних дій тощо, засідання НМРУ проводяться в онлайн режимі з використанням відео-зв'язку.

4.2 Порядок денний чергового засідання повідомляється членам ради і запрошеним співробітникам Університету ***секретарем*** НМРУ не пізніше, ніж за ***три*** робочих дні до призначеного терміну засідання. Секретар ради веде документацію, що відображає діяльність ради, оформляє протоколи засідань і рішення ради та її секцій, доводить рішення ради до виконавців.

4.3 Голова НМРУ веде засідання, координує роботу її членів, контролює підготовку матеріалів до засідань ради. Голова НМРУ (а за його відсутності – заступник) представляють НМРУ на засіданнях ректорату та Вченої ради університету при обговоренні питань, що відносяться до її компетенції.

4.4 Засідання НМРУ вважається чинним, якщо на ньому є присутніми 2/3 від загального числа її членів. У засіданнях ради може брати участь будь-який співробітник Університету, а також запрошені Головою ради працівники інших організацій та установ. Рішення ради виносяться на засідання одним із членів ради і після обговорення приймається на підставі голосування присутніх членів ради. Рішення ухвалюється відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини з числа присутніх членів ради. Рішення НМРУ мають рекомендаційний характер.

4.5 Члени НМРУ мають право брати участь в обговоренні питань, сприяти виконанню рішень ради, вносити пропозиції Голові з питань удосконалення навчально-методичної роботи в Університеті, виконувати доручення Голови ради і його заступника щодо підготовки засідань і рішень ради.

4.6 Науково-методична рада університету за необхідності може створювати тимчасові методичні (експертні) комісії для розгляду питань, що вимагають оперативного вирішення і вироблення єдиних підходів до розв'язання нагальних питань організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (структура, форма і зміст нових документів, що вводяться в Університеті, вироблення єдиних підходів до формування вибіркової частини навчальних планів; процедури автоматизованого вибору вибіркових дисциплін та формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти; формування силабусу; організацію та методичне забезпечення освітнього процесу в умовах виникнення непередбачуваних ситуацій, що вимагають призупинення освітнього процесу на певний термін тощо). До складу таких комісій можуть входити декани факультетів, їх заступники з навчально-методичної роботи, керівники структурних підрозділів, провідні науково-педагогічні працівники Університету. Засідання такої комісії оформляється протоколом.

4.7 Участь у роботі Науково-методичної ради університету, методичних (експертних) комісіях, методичних радах факультетів, методичних семінарах, рецензуванні освітніх програм та навчальних планів, наукових та науково-методичних

видань тощо є важливою складовою навчально-методичної та організаційно-методичної роботи науково-педагогічного працівника Університету, вноситься до «Індивідуального плану та журналу обліку роботи викладача» та річного звіту викладача про його виконання.

5 Права і обов'язки Науково-методичної ради

5.1 Науково-методична рада ***має право***:

- запрошувати на засідання для розгляду окремих питань (звітів, обговорень підсумків перевірок тощо) завідувачів кафедр та провідних науково-педагогічних працівників Університету;
- вимагати і отримувати від керівників підрозділів Університету, викладачів, співробітників необхідні матеріали з питань навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з певних освітніх програм в контексті Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та підготовки їх до акредитаційної експертизи;
- залучати до проведення експертизи підручників та навчальних посібників, зокрема тих, що подаються на отримання грифу Вченої ради університету, освітніх програм, повторного рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти та інших видів методичної роботи провідних викладачів і співробітників, компетентних з відповідних питань;
- направляти членів НМРУ на засідання методичних рад факультетів, а в окремих випадках – на засідання і методичні семінари кафедр для участі у розгляді питань з методичної роботи;
- за дорученням голови НМРУ відвідувати заняття науково-педагогічних працівників Університету;
- вносити проєкти наказів та розпоряджень по Університету, що стосуються навчально-методичної роботи викладачів та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу загалом;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення та організації освітнього процесу;
- клопотати перед керівництвом Університету щодо заохочення співробітників за активну і плідну роботу в Науково-методичній раді університету.

5.2 Члени Науково-методичної ради ***зобов'язані***:

- брати участь у роботі Науково-методичної ради університету та розробленні планів її роботи;
- виконувати рішення, ухвалені Науково-методичною радою університету;
- сприяти покращенню навчально-методичної та організаційно-методичної роботи в Університеті, якісному методичному забезпеченню освітнього процесу.

6 Прикінцеві положення

6.1 Положення про Науково-методичну раду Хмельницького національного університету розміщене у вільному доступі на вебсайті Університету

(https://khmnu.edu.ua/), розділ – «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про робочі та дорадчі органи».

6.2 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

6.3 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу.