

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада Хмельницького
національного університету
Протокол від 26.03 2015 р.



№ 9
Голова Вченої ради
М.Є. Скиба

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-технічну раду Хмельницького
національного університету

1. Загальні положення

1.1. Науково-технічна рада (НТР) університету створюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та Статуту Хмельницького національного університету.

1.2. У своїй діяльності НТР керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету і цим Положенням.

1.3 Науково-технічна рада університету є науково-консультаційним і дорадчим органом, її рішення мають дорадчий характер і вводяться у дію наказами і розпорядженнями ректора університету.

2. Основні завдання і функції
науково-технічної ради

2.1. Аналіз та координація науково-дослідної діяльності в університеті за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України.

2.2. Підготовка і здійснення заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними цільовими науково-технічними програмами галузевого характеру, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами.

2.3. Розроблення Концепції розвитку фундаментальних та прикладних досліджень університету з визначення перспективних (стратегічних) напрямів та найближчих завдань.

2.4. Сприяння комплексності вирішення наукових та науково-технічних проблем науковими підрозділами університету.

2.5. Розгляд, обговорення та затвердження результатів експертизи науково-технічних проектів, які беруть участь у внутрішньому конкурсі на держбюджетне фінансування, та внесення пропозицій щодо подання проектів на розгляд Експертних Рад Міністерства освіти і науки України.

2.6. Аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності за рік, стану виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, грантів, досліджень і розробок, які виконуються науковими, науково-педагогічним працівниками, молодими ученими, докторантами та аспірантами.

2.7. Аналіз і координація діяльності редколегії Вісника Університету.

2.8 Заслуховування проміжних та заключних звітів керівників держбюджетних науково-дослідних робіт та оцінювання ефективності використання держбюджетних коштів та відповідності звітів вимогам технічних завдань.

2.9. Аналіз результатів виконання наукових досліджень студентами університету.

2.10. Аналіз діяльності структурних підрозділів науково-дослідної частини.

2.11. Прийняття рішень про скерування кращих завершених науково-дослідних робіт для участі у конкурсах на здобуття Державних премій у галузі науки та техніки, щорічних премій Президента України в галузі науки і техніки, премій імені видатних учених, грантів, а також конкурси, що проводяться Міністерством освіти і науки України.

3. Структура, склад, регламент і організація роботи науково-технічної ради

3.1. До складу науково-технічної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени ради. Персональний склад та структура ради затверджуються наказом ректора університету.

3.2. Науково-технічна рада проводить свою роботу у формі засідань, які скликаються за рішенням голови НТР. У період між засіданнями поточна робота здійснюється керівництвом ради, до складу якої входять голова, його заступник і секретар.

3.3. Головою науково-технічної ради є проректор з наукової роботи університету. У разі відсутності голови НТР його обов'язки виконує заступник. Голова здійснює керівництво діяльністю НТР, затверджує рішення, рекомендації, протоколи засідань НТР.

3.4. Заступник голови забезпечує її роботу за напрямками діяльності, у тому числі організовує надходження матеріалів, необхідних для діяльності НТР, від структурних підрозділів університету.

3.5. Секретар науково-технічної ради здійснює організаційно-технічне забезпечення поточної діяльності НТР, у тому числі:

- готує проекти змін до цього Положення, структури та складу НТР, подає їх на розгляд та затвердження голові ради;

- організовує підготовку необхідних матеріалів для засідань НТР;

- оформляє протоколи засідань, рішення і рекомендації НТР, здійснює інше діловодство, пов'язане з діяльністю ради.

3.6. Засідання науково-технічної ради проводяться головою, або, за його дорученням, заступником, не менше ніж один раз на півроку.

3.7. План роботи науково-технічної ради затверджується головою НТР.

3.8. Для підготовки та розгляду окремих питань голова ради може створювати комісії з членів НТР та інших науковців.

3.9. Засідання науково-технічної ради є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше 2/3 членів ради. Рішення НТР вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів ради в результаті відкритого голосування.

3.10. При необхідності з окремих питань може бути прийняте рішення про проведення таємного голосування. Для проведення таємного голосування і підрахунку голосів створюється лічильна комісія в складі не менше трьох членів науково-технічної ради.

3.11. Коло питань і порядок їх розгляду фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою НТР і секретарем.

3.12. Рішення науково-технічної ради оформляються у вигляді витягів з протоколу.

3.13. Час основної доповіді з питань порядку денного, як правило, становить 10–30 хвилин, співповідь – 5–10 хвилин, час виступу при обговоренні – до 5 хвилин.

4. Права науково-технічної ради

4.1 Науково-технічна рада має право:

- запрошувати на засідання науково-технічної ради керівників робіт, фахівців науково-дослідної частини та інших підрозділів університету;

- подавати пропозиції щодо розподілу за науковими напрямками та темами коштів, виділених на наукові дослідження;

- пропонувати створення міжфакультетських, міжкафедральних наукових колективів для вирішення наукових завдань, що потребують знань фахівців різних галузей науки;

- обговорювати умови, порядок проведення університетських конкурсів наукових проектів, на кращий підручник, монографію та вносити свої пропозиції;

- обговорювати на засіданнях проекти науково-дослідних робіт, питання організації та виконання наукових досліджень, звіти про виконання наукових досліджень та дослідно-конструкторських робіт;

- приймати участь у підготовці проекту та обговорювати річний звіт університету з наукової роботи, вносити пропозиції щодо покращення його змісту та якості;

- висувати та обговорювати кандидатів-науковців університету на участь у конкурсах на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих вчених;

- подавати пропозиції щодо покращення ліцензійної роботи та патентоведення;

- заслуховувати звіти про підготовку наукових кадрів, роботу науково-технічних конференцій, семінарів, школи молодих вчених і розробляти пропозиції та заходи щодо поліпшення їх організації та роботи.

5. Обов'язки науково-технічної ради

5.1 На науково-технічну раду покладаються такі обов'язки:

- приймати об'єктивні і обґрунтовані рішення з питань, що винесені на обговорення;
- зберігати у межах необхідного конфіденційність роботи ради і матеріалів, що подаються;
- здійснювати експертизу поданих на конкурсній основі проектів наукових досліджень та дослідно-конструкторських робіт, приймати пропозиції щодо доцільності і обсягів їх фінансування;
- визначати пріоритетні напрями наукових досліджень в університеті;
- обговорювати проекти планів виконання держбюджетних наукових робіт на рік і на більш тривалий період та приймати пропозиції щодо їх затвердження;
- аналізувати стан науково-дослідної роботи в університеті та розробляти на підставі результатів аналізу пропозиції щодо розширення галузі наукових досліджень, підвищення їх ефективності;
- проводити університетські конкурси наукових проектів на кращий підручник, монографію;
- формувати склад та організовувати роботу науково-експертних комісій за напрямками наукових досліджень;
- обговорювати рішення експертних комісій та результати проведеної експертизи, призначати повторну експертизу об'єктів експертизи в разі виявлення порушень правил і норм її проведення;
- сприяти розширенню участі молодих науковців у виконанні наукових досліджень всіх форм фінансування;
- сприяти науковому росту молодих вчених, зокрема шляхом збільшення обсягу їх публікацій у «Віснику ХНУ» та розширення участі у наукових семінарах, конференціях, «круглих столах» тощо;
- розробляти заходи щодо залучення студентів до виконання наукових робіт, розширення студентської наукової роботи, підвищення її ефективності та висвітлення її досягнень;
- сприяти впровадженню результатів наукових досліджень у навчальний процес з метою підвищення якості підготовки фахівців і зростання зацікавленості студентів у досягненні певних наукових результатів;
- сприяти поінформованості вчених щодо сучасних досягнень науки і техніки, нових завдань, проблем, що потребують наукового вирішення;
- приймати участь в організації та проведенні науково-технічних конференцій, семінарів, виставок, «круглих столів».

6. Права та обов'язки члена науково-технічної ради

Член науково-технічної ради має право:

- вільно викладати особисту думку з питань, що розглядаються на засіданні науково-технічної ради;

- вимагати надання додаткових матеріалів, розрахунків, обґрунтувань, необхідних для прийняття обґрунтованих рішень ради;
 - радитися поза засіданням з членами НТР, співробітниками науково-дослідної частини, керівниками проектів і робіт з метою обґрунтування рішення ради;
 - пропонувати заходи щодо вдосконалення виконання наукових досліджень, підготовки фахівців, молодих вчених;
 - вносити пропозиції до проектів рішень НТР з питань, що розглядаються на її засіданні;
 - отримувати інформацію від голови НТР, осіб, запрошених на її засідання, членів ради щодо уточнення обставин і положень за темою засідання;
 - мати особисту думку щодо рішення науково-технічної ради і вимагати занесення її до протоколу засідання;
 - направляти на засідання НТР свого представника в разі неможливості з поважних причин прийняти особисту участь у засіданні;
- На члена науково-технічної ради покладаються такі обов'язки:
- приймати активну участь у діяльності ради, її засіданнях;
 - приймати обґрунтовані, об'єктивні, якісні рішення щодо питань, які обговорюються на засіданні НТР;
 - виконувати завдання голови НТР, пов'язані з її діяльністю;

7. Права та обов'язки секретаря науково-технічної ради

Секретар науково-технічної ради має всі права члена НТР.

На секретаря ради додатково до обов'язків члена НТР покладаються такі обов'язки:

- здійснювати організаційні заходи щодо підготовки та проведення засідань НТР, забезпечення її діяльності;
- складати протоколи засідань НТР;
- надавати членам ради необхідну інформацію з питань, що заплановані для розгляду на засіданнях НТР;
- здійснювати діловодство НТР, забезпечувати зберігання документації.