МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Хмельницького
національного університету
Сергій МАТЮХ
Наказ від 13.06.2025 № 55

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОНТРОЛЬ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

УХВАЛЕНО:
Вченою радою Хмельницького
національного університету
(Перша редакція)
Протокол від 25.06.2015 № 11

УХВАЛЕНО ЗМІНИ:
Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 31.10.2019 № 3
Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 31.01.2020 № 7
Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 27.01.2022 № 12
Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 29.06.2023 № 14
Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 12.06.2025 № 16

Хмельницький

ЗМІСТ

		С.
1	Загальні положення …….	3
2	Організація поточного і семестрового контролю ……	4
3	Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти та ведення документації з обліку успішності ……...	12
4	Прикінцеві положення ……	14
	Додаток А. Таблиця переведення результатів оцінювання академічних досягнень студента із інституційної шкали та шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу …….…….	15

1 Загальні положення

1.1 Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» від 19.05.2021 № 497 (зі змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.2024 № № 507); від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599); Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686), Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (наказ МОН України від 07.02.2024 № 134), наказу МОН України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», стандартів вищої освіти за спеціальностями, інших чинних нормативних документів з питань вищої освіти Міністерства освіти і науки України та "Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ", «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ», Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ХНУ тощо.

1.2 Цим Положенням визначається порядок контролю й оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі освіти) Хмельницького національного університету (далі – Університет), який розроблений з метою удосконалення діючої в Університеті системи забезпечення якості вищої освіти, адаптації її до загальноєвропейських вимог та вимог Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

1.3 ***Оцінювання*** результатів навчання є важливим елементом освітнього процесу і являє собою інструмент визнання успішного завершення здобувачами освіти обов'язкових видів навчальної діяльності й досягнення ними ***програмних*** результатів навчання – як за окремими освітніми компонентами, так і за освітньою програмою в цілому.

Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється на принципах об'єктивності, єдності вимог, плановості, відкритості і прозорості, систематичності, доступності та зрозумілості методики оцінювання. Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється за **100**-бальною накопичувальною шкалою, яка за результатами поточного та підсумкового оцінювання відповідно до прийнятих в Університеті правил (табл. 1 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС) трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС. Оцінювання здійснюється державною мовою, якщо інше не передбачене відповідними освітніми програмами.

1.4 Встановлений порядок контролю навчальних досягнень здобувачів освіти в Університеті, спрямований на ефективну реалізацію таких ***завдань***:

- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи впродовж навчального року, переорієнтація їх цілей з отримання позитивної оцінки на формування складових професійної компетентності;
- систематизація знань та активне їх засвоєння впродовж навчального періоду;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою дисципліни та її обсягом;
- прозорість контролю, що забезпечується ознайомленням здобувачів освіти на початку вивчення освітнього компонента з контрольними завданнями, всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні навчальних досягнень, що забезпечується виконанням контрольних завдань поточного контролю та іспитів у письмовій та тестовій формах із застосуванням рейтингової системи оцінювання, єдиним підходом викладачів до контролю знань здобувачів освіти, використання автоматизованого підрахунку накопиченої суми балів і визначення оцінок тощо;
- забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх структурування за змістом і у часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого потенціалу шляхом контролю виконаних ними індивідуальних завдань тощо.

2 Організація та проведення оцінювання результатів навчання

2.1 Контрольні заходи включають вхідний, поточний та підсумковий (семестровий і атестація) контролі і проводяться згідно із графіком освітнього процесу Університету, який затверджується на кожний семестр і навчальний рік наказом ректора.

2.2 Вхідний (нульовий) контроль – діагностика рівня знань здобувача освіти, що застосовується як передумова успішної організації вивчення компонента освітньої програми. Вибір та проведення цього виду контролю є прерогативою кафедри. Вхідний контроль, як правило, проводиться у письмовій формі.

2.3 Поточний контроль результатів навчання, набутих здобувачем освіти, здійснюється впродовж семестру з метою оцінювання рівня засвоєння ним матеріалу під час виконання усіх видів навчальної роботи. Головним завданням поточного контролю є допомога здобувачеві вищої освіти в організації й коригуванні його самостійної роботи з вивчення навчальної дисципліни. Цей вид контролю здійснюється викладачами, які ведуть лабораторні (практичні, семінарські) заняття, як під час їх проведення, так і в час позааудиторної роботи, в т. ч. в онлайн режимі у терміни, визначені Робочою програмою і графіком освітнього процесу.

2.4 ***Об'єктами*** поточного контролю є:

- рівень знань, виявлений у відповідях і виступах (дискусіях) на семінарських і практичних заняттях;
- систематичність виступів та активність роботи здобувача освіти на семінарських (практичних) заняттях;

- обґрунтованість відповідей при захисті лабораторних і розрахункових робіт, курсових робіт (проєктів), звітів з практик, якість їх оформлення;

- якість виконання й оформлення творчих робіт, визначених робочою програмою дисципліни (для дисциплін мистецького спрямування);

- якість виконання контрольних робіт, тестування з окремих тем дисципліни;

- якість оформлення робіт і дотримання стандартів;

- якість написання рефератів, конспектів навчальних чи наукових текстів, перекладу іноземних текстів встановлених обсягів тощо;

- якість виконання індивідуальних завдань, у тому числі контрольних робіт здобувачами, які навчаються за заочною формою здобуття освіти;

- рівень знань, набутий при самостійному опрацюванні тем чи окремих питань з дисципліни тощо.

2.5 ***Методами*** поточного контролю є:

- тестування;

- усне та письмове опитування;

- оцінювання рефератів, портфоліо, семінарських занять, результатів виконання домашніх завдань, практичних і контрольних робіт, в т.ч. здобувачів заочної форми здобуття освіти;

- захист лабораторних робіт та індивідуальних завдань;

- перегляди (для дисциплін мистецького спрямування) тощо.

Перегляд – форма поточного контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін мистецького спрямування, що полягає у презентації завершених творчих робіт. Вимоги до обсягу, формату та інших параметрів виконаної роботи, визначаються робочою програмою навчальної дисципліни. До перегляду залучаються викладачі за профілем дисципліни. Перегляд є відкритим і може проводитись за присутності здобувачів вищої освіти та інших зацікавлених осіб, без права брати участь в оцінюванні роботи.

При проведенні поточного контролю викладач повинен розробити певні правила і політику проведення як заняття, так і контролю результатів навчання, з якими має ознайомити здобувачів на першому занятті. Зокрема рекомендується:

- для семінарських занять: залежно від загального обсягу дисципліни та кількості аудиторних годин, відведених на цей вид роботи; чисельної кількості здобувачів вищої освіти в академічній групі; питань з кожної теми для обговорення на занятті, виходячи з обґрунтованих фізіологічних норм навчального навантаження здобувача (54 академічні години загального навантаження на тиждень), та з метою забезпечення досягнення здобувачем ***мінімального*** порогового рівня (60 відсотків від максимального балу), встановленого для кожного із запланованих видів навчальної роботи з освітнього компонента (структурної одиниці), викладач при структуруванні дисципліни встановлює: ***обов'язковий мінімум*** основних виступів студента на семінарських заняттях у семестрі; участь у дискусії – мінімальну кількість виступів з обговорення теми заняття; підготовку рефератів за темами занять тощо;

- для практичних занять: визначення оптимальної кількості структурних одиниць для аудиторної роботи та встановлення ***обов'язкового мінімуму*** балів з метою забезпечення досягнення здобувачем ***мінімального*** порогового рівня балів, встанов-

леного для кожного із запланованих результатів навчання (з урахуванням тих же чинників, що і при плануванні семінарських занять), а також виконання обов'язкових обсягів домашніх / контрольних завдань відповідно до програми навчальної дисципліни тощо в межах тижневого бюджету навчального часу здобувача освіти;

- для лабораторних занять: своєчасне і якісне виконання й оформлення звіту з кожної виконаної лабораторної роботи, запланованої Робочою програмою, та її захист в установлені терміни;

- для індивідуальних завдань і практики: якісне виконання та оформлення відповідно до вимог розрахунково-графічних робіт, курсових проєктів (робіт), творчих робіт, домашніх контрольних робіт; виконання індивідуальних завдань відповідно до Програм практик студентами як очної, так і заочної форм здобуття освіти; дотримання установленого кафедрою графіку виконання індивідуальних завдань та програм практики тощо.

2.6 Основними видами ***поточного*** контролю є оперативний та рубіжний контроль.

Оперативний контроль може проводитися викладачем в процесі проведення лабораторних, семінарських, практичних занять у формі тестування, експрес-опитування, перевірки та прийому домашніх практичних завдань – рефератів, звітів тощо, виконання домашніх завдань, програм практики і контрольних робіт (для студентів заочної форми здобуття освіти), захисту лабораторних робіт та індивідуальних завдань, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання. Цей вид контролю здійснюється викладачами, які ведуть лабораторні (практичні, семінарські) заняття, як під час аудиторних занять, так і в час позааудиторної роботи, в т. ч. в онлайн режимі у терміни, визначені Робочою програмою і графіком освітнього процесу.

Контроль і облік ***поточної*** успішності здобувачів вищої освіти здійснюється викладачем, який проводить навчальні заняття, шляхом внесення до Електронного журналу обліку успішності Інформаційної системи «Електронний університет» результатів навчання у балах, визначених за встановленими критеріями і набраних здобувачем за кожний вид (структурну одиницю) навчальної роботи, відповідно до Робочої програми на семестр.

Рубіжний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це об'єктивна моніторингова оцінка міри освоєння ними програм навчальних дисциплін, інших освітніх компонентів, результатів навчання, виконання індивідуального навчального плану. Рубіжний контроль має на меті моніторинг поточної успішності, підвищення мотивації до навчання і свідомої навчальної дисципліни здобувача вищої освіти впродовж семестру. Обраховується на основі результатів поточного контролю за допомогою автоматизованої програми в ІС "Електронний університет". Рубіжний контроль результатів навчання проводиться на 8-9 тижнях кожного семестру і вводиться наказом ректора про затвердження графіку освітнього процесу щорічно.

На 17-му тижні теоретичних занять перед екзаменаційною сесією відповідно до розкладу проводяться лише практичні / семінарські / лабораторні заняття – ***заліковий*** тиждень. Здобувачі вищої освіти також можуть у цей час завершити оформлення та захистити індивідуальні завдання, відпрацювати та захистити лабораторні роботи, невиконані з поважних причин, скласти тестові контролі (за наявності відповідно до робочої програми освітніх компонентів), отримати консультації викладачів зі складних розділів освітніх компонентів, отримати заліки

та готуватися до оцінювання результатів навчання з дисциплін, винесених на екзаменаційну сесію, тощо).

Доступ до результатів поточної успішності з кожного освітнього компонента, крім викладача і здобувачів освіти, мають завідувачі кафедр і деканати.

2.7 ***Підсумковий семестровий контроль*** передбачає встановлення відповідності здобутих особою результатів навчання з певного освітнього компонента вимогам освітньої програми і проводиться у ***формі*** іспиту, диференційованого заліку або заліку. Форма проведення семестрового контролю з дисципліни (усна, письмова, тестова, комбінована) визначається відповідною кафедрою. При цьому тривалість письмової компоненти не має перевищувати дві академічні години. Особливості проведення семестрового контролю відображаються у Робочій програмі навчальної дисципліни / програмах практик / методичних рекомендаціях до виконання інших освітніх компонентів, з якими можна ознайомитися на вебсайті Університету (https://khmnu.edu.ua/), розділ «Модульне середовище для навчання», рубрика «Навчання» або на вебсторінці відповідної кафедри (вебсайт Університету (https://khmnu.edu.ua/), рубрика «Наш університет», сторінка «Структура університету»).

2.8 ***Завданнями*** семестрового контролю є перевірка: розуміння здобувачем освіти програмного матеріалу в цілому; логіки та взаємозв'язків між окремими розділами; рівня досягнення програмних результатів навчання; здатності творчо використовувати накопичені знання і набуті компетентності на практиці; уміння сформулювати своє ставлення до об'єкту вивчення тощо.

2.9 Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни за умови виконання ним усіх видів навчальної роботи, що передбачені її Робочою програмою на семестр і досягнення ним мінімального порогового рівня балів. Мінімальний пороговий рівень балів з освітнього компонента є єдиним в Університеті, не залежить від форм і методів оцінювання та становить **60** відсотків від максимально можливої кількості балів, призначеній структурній одиниці кожного виду навчальної роботи.

Семестровий іспит – форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що відбувається як окремий контрольний захід. Форму проведення іспиту (письмова, усна, письмово-усна) та вид завдань (тест, питання з відкритими відповідями, кейс-завдання та їх можливі поєднання тощо) визначає Робоча програма дисципліни. Обсяг матеріалу з навчальної дисципліни, що виноситься на семестровий іспит, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача, має повністю охоплювати її зміст відповідно до Робочої програми, а завдання мають мати систематизований та узагальнений характер. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті мають бути представлені питання як з теоретичного матеріалу (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру. Варіанти контрольних завдань мають бути рівнозначними за складністю. Структура завдань, система та критерії оцінювання результатів їх виконання представляються у Робочій програмі, затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома здобувачів освіти на початку семестру.

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається в автоматичному режимі і складається із накопиченої здобувачем освіти суми балів за результатами ***поточного***

контролю з усіх видів навчальної роботи і суми балів, отриманих ним за ***іспит***, що відповідно до табл. 1 трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС.

Таблиця 1 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

<table>
<tr><th rowspan="2">Оцінка ЄКТС</th><th rowspan="2">Рейтингова шкала балів</th><th colspan="2">Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни/освітнього компонента)</th></tr>
<tr><th>Залік</th><th>Іспит/диференційований залік</th></tr>
<tr><td>A</td><td>90-100</td><td rowspan="5">Зараховано</td><td>Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом</td></tr>
<tr><td>B</td><td>83-89</td><td rowspan="2">Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом</td></tr>
<tr><td>C</td><td>73-82</td></tr>
<tr><td>D</td><td>66-72</td><td rowspan="2">Задовільно/Satisfactory – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>E</td><td>60-65</td></tr>
<tr><td>FX</td><td>40-59</td><td rowspan="2">Незараховано</td><td>Незадовільно/Fail – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом</td></tr>
<tr><td>F</td><td>0-39</td><td>Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні</td></tr>
</table>

Семестровий диференційований залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу із певного освітнього компонента виключно на підставі результатів виконання і ***захисту***: курсових / творчих робіт (проєктів); звітів з практик; розрахунково-графічних робіт тощо. Структурування зазначених освітніх компонентів за видами навчальної роботи і призначення структурним одиницям відповідної суми балів має бути наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни / методичних рекомендаціях до виконання курсових / творчих робіт (проєктів) / програмах практик та інших індивідуальних завдань, передбачених освітньою / робочою програмою.

Семестровий залік – форма підсумкового контролю, що передбачає оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, зазвичай на підставі поточного контролю (за результатами роботи на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, а також передбачених Робочою програмою поточних контрольних заходів). Залік виставляється, якщо здобувач вищої освіти успішно виконав індивідуальний навчальний план з дисципліни, досяг мінімального порогового рівня балів, а загальна сума балів, яку він накопичив за результатами поточного контролю з освітнього компонента, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. Виставлення підсумкової оцінки здобувачеві вищої освіти, який набрав необхідну суму балів, здійснюється, як правило, на останньому занятті викладачем, який їх проводив. При цьому присутність здобувача не є обов’язковою.

2.10 Оцінювання результатів ***семестрового*** контролю (іспит, диференційований залік) здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою інституційними оцінками – “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”, а заліків – за вербальною шкалою – “зараховано”, “незараховано”. Накопичена загальна сума балів з освітнього компонента відповідно до табл. 1 трансформується у шкалу оцінювання ЄКТС.

2.11 У випадку реалізації права здобувача вищої освіти на зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання Університетом результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, оцінки, отримані здобувачем у попередній освіті, приводяться у відповідність до системи і шкал оцінювання, прийнятих в Університеті (додаток А).

2.12 Здобувачі освіти мають бути завчасно повідомлені щодо засобів контролю з дотриманням правил ***академічної доброчесності***, які застосовуватимуться під час оцінювання, і щодо наслідків їх порушення. При проведенні будь-яких форм контролю екзаменатором (Екзаменаційною комісією тощо) має бути визначений вичерпний перелік дозволених допоміжних засобів. Особа, яка проходить контроль, не має права використовувати будь-яку зовнішню допомогу. Будь-які форми порушення академічної доброчесності ***не допускаються*** (детальніше у «Положенні про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ (https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diialnosti/).

2.13 Здобувач освіти, який не з’явився на семестровий іспит без поважної причини, вважається таким, що має академічну заборгованість.

2.14 Деканат, за наявності поважної причини, за заявою здобувача освіти може встановити йому індивідуальні строки проведення семестрового контролю.

2.15 Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом. У цьому випадку для фіксування результату контрольного заходу формується зведена відомість, до якої заносять прізвища здобувачів вищої освіти, які мають з освітнього компонента заборгованість, або такому здобувачеві деканат видає направлення встановленого зразка, яке після ліквідації заборгованості викладач (здобувач) подає до деканату, де воно зберігаються за тими ж правилами що й екзаменаційні (залікові) відомості. Результати підсумкового контролю викладач заносить до екзаменаційної (залікової) відомості та індивідуального навчального плану здобувача.

2.16 Перескладання семестрового контролю з освітнього компонента з метою підвищення оцінки ***не допускається***.

2.17 Повторне складання семестрового контролю з дисципліни, з якої отримана незадовільна оцінка, допускається не більше ***двох*** разів: перший раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Рішення комісії є остаточним. Якщо здобувач вищої освіти під час складання контрольного заходу комісії отримав незадовільну оцінку, то він відраховується з Університету.

2.18 Здобувач освіти, який за результатами семестрового контролю має академічну заборгованість і не ліквідував її в установлені терміни, має право подати

заяву на ім’я ректора щодо перенесення на відповідний семестр вивчення дисципліни, з якої він не атестований (крім академічної заборгованості з освітніх компонентів випускного семестру). Ректор надає дозвіл декану на внесення змін до Індивідуального навчального плану (ІНП) здобувача і встановлення йому індивідуального графіка повторного вивчення дисципліни за умови дотримання логічної послідовності. У випадку виникнення академічної заборгованості через поважні причини, що підтверджені здобувачем відповідними документами, декан розглядає питання щодо встановлення графіка ліквідації заборгованості або на основі представлених документів – надання здобувачеві академічної відпустки.

2.19 Присвоєння здобувачеві освіти кредитів ЄКТС з освітнього компонента проводиться за умови виконання ним усіх вимог освітньої програми і успішного складання семестрового контролю у визначеній навчальним планом формі.

2.20 Здобувач освіти зобов’язаний виконати індивідуальний навчальний план і освітню програму у повному обсязі до ***підсумкової атестації*** за відповідним освітнім рівнем, не порушуючи граничних термінів навчання. В іншому випадку здобувач вищої освіти може: бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану; продовжити навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб; відповідно до частини 2 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» скористатися своїм правом на перерву у навчанні у зв’язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої програми за наявності відповідних причин і взяти академічну відпустку.

2.21 ***Ректорський контроль*** рівня знань здобувачів вищої освіти (далі – ректорський контроль) – контрольний захід із навчальної дисципліни (або групи навчальних дисциплін), який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань, умінь та навичок здобувачів освіти, рівня досягнення програмних результатів навчання та якості освітнього процесу. Ректорський контроль є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Метою ректорського контролю є отримання об’єктивної інформації щодо стану залишкових знань та компетентностей здобувачів вищої освіти з дисциплін, передбачених освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти відповідних спеціальностей.

2.22 Ректорський контроль проводиться у випадку:

- планових або позапланових перевірок якості підготовки фахівців на різних рівнях вищої освіти;
- перевірки якості викладання дисциплін професорсько-викладацьким складом;
- за рішенням ректора.

2.23 Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюється, як правило, з обов’язкових дисциплін освітньої програми, за якими передбачено іспит та вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році. Підставою для проведення ректорської контрольної роботи є наказ ректора університету, в якому зазначається перелік навчальних дисциплін, контингент здобувачів вищої освіти та графік його проведення.

2.24 Підсумковий контроль – ***атестація*** здобувачів освіти здійснюється з метою встановлення фактичної відповідності рівня сформованості загальних та фахових компетентностей та досягнення програмних результатів навчання,

вимогам Стандартів вищої освіти та змісту відповідної Освітньої програми. Атестація здобувачів освіти здійснюється відкрито і гласно, відповідно до чинних нормативних документів і «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів в Університеті» (вебсайт Університету (https://khmnu.edu.ua/), розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

2.25 До підсумкової атестації допускаються здобувачі освіти, які у повному обсязі виконали освітню програму і отримали позитивні оцінки з усіх освітніх компонентів (обов'язкових і вибіркових), внесених до індивідуального навчального плану здобувача.

2.26 Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється ***Екзаменаційною комісією***. Форма атестації за кожний освітній рівень встановлюється освітньою програмою відповідно до вимог Стандарту і відображається у навчальному плані.

2.27 Нормативними формами атестації є ***атестаційний іспит*** (***іспити***) та/або ***кваліфікаційна робота***. Атестація осіб на першому та/або другому рівнях вищої освіти може включати ***єдиний державний кваліфікаційний іспит***, що проводиться за спеціальностями та у порядку, визначеними Кабміном України.

Атестаційний іспит може проводитись у письмовій, усній, тестовій, комбінованій формі. При цьому письмова компонента іспиту обов'язкова і проводиться у формі виконання контрольних завдань (тестів) для комплексної перевірки рівня досягнутих результатів навчання та сформованих компетентностей. Екзаменаційні завдання атестаційного іспиту мають носити ***комплексний*** характер і не повинні дублювати завдання підсумкових семестрових контролів з окремих навчальних дисциплін, винесених на атестацію.

Підсумковий контроль з кваліфікаційної роботи проводиться у формі ***публічного захисту***.

2.28 Університет на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ***ступінь***, присвоює відповідну ***кваліфікацію***, видає документ про вищу освіту державного зразка і додаток до диплома європейського зразка за встановленою формою.

2.29 Якщо освітня програма передбачає присвоєння здобувачеві вищої освіти ***професійної*** (за наявності професійного стандарту) кваліфікації, то ця інформація має бути закладена у відповідних її розділах, а форма і зміст підсумкової атестації мають враховувати вимоги як стандарту вищої освіти спеціальності, так і вимоги професійного стандарту. У цьому випадку випускова кафедра, як правило, передбачає додатковий атестаційний іспит. За умови успішного проходження підсумкової атестації Екзаменаційна комісія визнає сформовані освітньою програмою компетентності та набуті здобувачем вищої освіти результати навчання і присвоює йому відповідну професійну кваліфікацію. Детальніше викладено у «Порядку присвоєння професійної кваліфікації у Хмельницькому національному університеті» (вебсайт Університету (https://khmnu.edu.ua/), розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

3 Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти та ведення документації з обліку успішності

3.1 Оцінювання навчальних досягнень студентів з кожної навчальної дисципліни здійснюється згідно із розробленими викладачами кафедри критеріями на основі підсумків поточного і семестрового контролю. ***Об'єктом*** оцінювання є рівень засвоєння програмного матеріалу дисципліни різного характеру та рівня складності на проміжних чи заключних етапах його вивчення.

3.2 ***Завданням*** оцінювання є перевірка: рівня засвоєння теоретичного матеріалу; набутих навичок виконання практичних, розрахункових та лабораторних робіт з використанням теоретичних знань та сучасних освітніх технологій; уміння самостійно опрацьовувати теоретичний матеріал і осмислювати зміст теми чи розділу; уміння публічно чи письмово представляти певний матеріал (презентація); уміння інтегрувати необхідні знання із дисциплін, вивчених раніше; уміння аналізувати, синтезувати й оцінювати інформацію тощо.

Конкретні умови змісту, методики проведення та оцінювання усіх форм контролю з окремого освітнього компоненту визначаються викладачем, схвалюються кафедрою та відображаються у робочій програмі навчальної дисципліни чи програмі практики, сúлабусі, методичних рекомендаціях до курсового проєктування тощо.

3.3 ***Терміни*** семестрового контролю визначають графіки освітнього процесу та проведення екзаменаційної сесії. Семестровий контроль з освітнього компонента у формі диференційованого заліку або заліку для здобувачів ***денної*** форми здобуття освіти має бути завершений до ***початку*** екзаменаційної сесії. Екзамени проводяться згідно із розкладом, який доводиться до відома учасників освітнього процесу не пізніше, як за два тижні до початку екзаменаційної сесії.

3.4 ***Порядок*** оцінювання розкриває основні принципи організації поточного і семестрового контролів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за 100-бальною накопичувальною шкалою, а також правила переведення показників їх академічної успішності в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (табл. 1).

3.5 Підсумкова семестрова оцінка з дисципліни (див. п. 2.9) складається із суми балів, накопичених у процесі поточного оцінювання, та балів, отриманих за іспит. Кількість дисциплін, з яких проводиться семестровий контроль, визначається навчальним планом. Тривалість екзаменаційної сесії залежить від кількості винесених на неї іспитів, але не повинна перевищувати трьох тижнів на семестр, мінімальна кількість днів на підготовку і здачу іспиту для студентів денної форми здобуття освіти – чотири дні, для заочної – два дні. Не допускається складання здобувачем освіти двох іспитів упродовж одного календарного дня.

3.6 Курсовий проєкт (робота) оцінюється як окремий освітній компонент у формі диференційованого заліку. Оцінювання курсового проєкта (роботи) проводиться за результатами публічного захисту перед комісією, призначеною завідувачем кафедри, за участі керівника проєкту. Остаточна оцінка студента за курсовий проєкт (роботу) визначається комісією за встановленими критеріями та відповідно до накопиченої суми балів, визначених для кожної структурної одиниці навчальної роботи і результатів захисту, передбачених кафедрою у

Методичних рекомендаціях до виконання курсового проєкту (роботи). Виставляється підсумкова оцінка за двома шкалами – інституційною та ЄКТС.

3.7 Усі види практики, передбачені Освітньою програмою, оцінюються також як окремі освітні компоненти у формі диференційованого заліку за двома шкалами – інституційною та ЄКТС. Звіт про практику здобувач денної / заочної форм здобуття освіти захищає перед комісією, призначеною завідувачем кафедри, за участі керівника практики від кафедри.

3.8 Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з проведенням семестрового контролю у кожному семестрі (незалежно від його форми), то загальна підсумкова оцінка, що заноситься в додаток до диплому, встановлюється на основі середнього арифметичного значення накопиченої студентом суми балів за всі семестри вивчення цієї дисципліни.

3.9 Результати семестрового контролю студента з обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін, підсумкової атестації, заносяться до ІНПС (залікової книжки) та екзаменаційних (залікових) відомостей викладачами кафедри, з яких формується електронна навчальна картка здобувача вищої освіти. При цьому у відповідних графах екзаменаційної відомості вказується загальна сума балів, відповідна їй оцінка за інституційною шкалою та оцінка за шкалою ЄКТС як для іспиту, так і для заліку. До ІНПС незадовільна оцінка не заносяться.

У випадку невиконання здобувачем освіти програми навчальної дисципліни (накопичений бал знаходиться в межах 0–59) в Екзаменаційній / заліковій відомості проти прізвища такого здобувача деканат / викладач записує "недопущений".

310 Результати семестрового контролю викладач заносить до електронної бази Університету в день проведення контрольного заходу, а екзаменаційні відомості здає до деканату не пізніше наступного дня після його проведення.

3.11 У разі незгоди з рішенням викладача щодо результатів оцінювання здобувач освіти має право:

- при поточному контролі – упродовж трьох днів після оголошення результату поточного контролю (але не пізніше наступного заняття) звернутися до викладача за роз'ясненням та/або з незгодою щодо отриманої оцінки. Рішення щодо висловленої незгоди приймає викладач, який здійснював оцінювання;
- при семестровому контролі у формі заліку – звернутися до викладача (викладачів) з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає викладач (викладачі). Якщо рішення щодо незгоди не влаштовує здобувача освіти він має право звернутися для вирішення цього питання до завідувача кафедри;
- при семестровому контролі у формі іспиту – звернутися до декана факультету з умотивованою заявою щодо неврахування викладачем важливих обставин при оцінюванні підсумкового контрольного заходу (іспиту). За рішенням декана письмова робота здобувача освіти може бути надана для оцінювання іншому науково-педагогічному працівникові, що викладає ту саму чи суміжну дисципліну або має достатню компетенцію для оцінювання роботи здобувача освіти. Після повторного оцінювання роботи декан приймає за остаточну (з двох виставлених при першому і повторному оцінюванні) вищу оцінку.

3.12 У випадку переведення (поновлення) студента з іншого закладу вищої освіти, участі у програмах академічної мобільності тощо передбачена обов'язкова процедура гармонізації оцінок, отриманих за попередньою освітою, із діючими в Університеті шкалами оцінювання (додаток А).

3.13 Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є основою для зарахування та присвоєння їм кредитів ЄКТС з окремих освітніх компонентів, прийняття рішень щодо допуску здобувача до навчання у наступному семестрі та переведення його на наступний курс, формування академічних рейтингів (розраховується відповідно до «Правил призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам ХНУ»), присвоєння відповідних кваліфікацій, а також використовується при моніторингу Освітніх програм.

4 Прикінцеві положення

4.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора університету на підставі ухвали Вченої ради університету.

4.2 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі ухвали Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу.

4.3 Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті розміщене на вебсайті Університету (https://khmnu.edu.ua/), розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності».

Додаток А

Таблиця переведення результатів оцінювання академічних досягнень студента із інституційної шкали та шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу

Оцінка за шкалою				Оцінка за шкалою				Оцінка за шкалою				Оцінка за шкалою				Оцінка за шкалою			
Інституційною	ЄКТС	100-бальна рейтингова шкала (з 01.09.2025 р.)	Інтервальна шкала балів (використовується за необхідності)	Інституційною	ЄКТС	100-бальна рейтингова шкала (з 01.09.2025 р.)	Інтервальна шкала балів (використовується за необхідності)	Інституційною	ЄКТС	100-бальна рейтингова шкала (з 01.09.2025 р.)	Інтервальна шкала балів (використовується за необхідності)	Інституційною	ЄКТС	100-бальна рейтингова шкала (з 01.09.2025 р.)	Інтервальна шкала балів (використовується за необхідності)	Інституційною	ЄКТС	100-бальна рейтингова шкала (з 01.09.2025 р.)	Інтервальна шкала балів (використовується за необхідності)
5	A	100	5,00-5,00	4	B	89	4,45-4,49	4	C	82	4,10-4,14	3	Д	72	3,60-3,64	3	E	65	3,25-3,29
5	A	99	4,95-4,99	4	B	88	4,40-4,44	4	C	81	4,05-4,09	3	Д	71	3,55-3,59	3	E	64	3,20-3,24
5	A	98	4,90-4,94	4	B	87	4,35-4,39	4	C	80	4,00-4,04	3	Д	70	3,50-3,54	3	E	63	3,15-3,19
5	A	97	4,85-4,89	4	B	86	4,30-4,34	4	C	79	3,95-3,99	3	Д	69	3,45-3,49	3	E	62	3,10-3,14
5	A	96	4,80-4,84	4	B	85	4,25-4,29	4	C	78	3,90-3,94	3	Д	68	3,40-3,44	3	E	61	3,05-3,09
5	A	95	4,75-4,79	4	B	84	4,20-4,24	4	C	77	3,85-3,89	3	Д	67	3,35-3,39	3	E	60	3,00-3,04
5	A	94	4,70-4,74	4	B	83	4,15-4,19	4	C	76	3,80-3,84	3	Д	66	3,30-3,34				
5	A	93	4,65-4,69					4	C	75	3,75-3,79								
5	A	92	4,60-4,64					4	C	74	3,70-3,74								
5	A	91	4,55-4,59					4	C	73	3,65-3,70								
5	A	90	4,50-4,54																