

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Хмельницького
національного університету




Сергій МАТЮХ

«28 грудня» 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

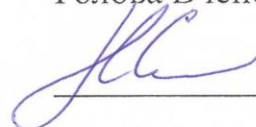
**про Хмельницький центр перепідготовки
та соціальної адаптації імені М. П. Войнаренка
(Хмельницький ЦПСА)
Хмельницького національного університету**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Хмельницького
національного університету

Протокол від 28.12. 2023 р. № 7

Голова Вченої ради


Микола СКИБА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Хмельницький центр перепідготовки та соціальної адаптації імені М. П. Войнаренка (далі - Хмельницький ЦПСА) Хмельницького національного університету (далі - ХНУ) заснований відповідно до наказу ректора Хмельницького національного університету № 12 від 16 січня 2006 р. шляхом реорганізації Хмельницького Українсько-Британського центру перепідготовки та працевлаштування.

1.2. Хмельницький ЦПСА здійснює свою діяльність з метою забезпечення виконання програм з перепідготовки та соціальної адаптації військовослужбовців, звільнених в запас або відставку, включених до плану звільнення зі Збройних Сил України, а також ветеранів, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

1.3. Хмельницький ЦПСА в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також іншим законодавством України, Статутом, наказами та розпорядженнями ХНУ, рішеннями Вченої ради ХНУ, а також цим Положенням.

1.4. Хмельницький ЦПСА не є юридичною особою, а є структурним підрозділом університету, якому передаються в оперативне управління приміщення, техніка, майно та грошові кошти як від ХНУ, так і від гранотодавців)

1.5. Хмельницький ЦПСА має спеціальний реєстраційний рахунок.

1.6. Хмельницький ЦПСА розробляє і подає на затвердження ректору ХНУ чисельність працівників, штатний розклад, посадові інструкції працівників. (договорів підряду).

1.7. Кошторис доходів та видатків центру, порядок і розмір оплати праці працівників формується та затверджується згідно укладених договорів та контрактів.

1.8. Адреса місцезнаходження Хмельницького ЦПСА: 29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 11, 4-й навчальний корпус ХНУ, приміщення Регіонального центру перепідготовки та працевлаштування.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Хмельницького ЦПСА є забезпечення соціальної адаптації різних категорій військовослужбовців і членів їх сімей (далі цільових груп).

2.2. Основними напрямками діяльності Хмельницького ЦПСА є:

- організація процесу соціальної адаптації цільових груп згідно укладених угод і контрактів.
- проведення аналізу та оцінки ринку праці у регіоні; створення бази даних про вакансії на ринку праці та постійне її оновлення, проведення робіт з професійної орієнтації та професійної консультації; надання індивідуальної підтримки та сприяння в працевлаштуванні випускників цільової групи;
- сприяння у створенні робочих місць на базі конверсійних об'єктів та військових містечок;
- надання дорадчих, інформаційних та посередницьких послуг відповідно до мети його діяльності;
- проведення іншої діяльності, яка не суперечить законодавству та цьому Положенню.

2.3. Для здійснення видів діяльності, зазначених в пункті 2.2 даного Положення, Хмельницький ЦПСА має право розробляти проекти договорів та угод з державними та недержавними, вітчизняними та зарубіжними організаціями та установами, залучати їх кошти для вирішення завдань соціальної адаптації цільових груп, розпоряджатися майном, яке передане йому в користування, в межах наданих йому повноважень та прав.

ІІІ. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ЦПСА

3.1. Хмельницький ЦПСА, як структурний підрозділ університету, може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність через ХНУ згідно з чинним законодавством України.

3.2. Предметом зовнішньоекономічної діяльності Хмельницького ЦПСА може бути:

- надання різноманітних послуг, що входять до предмету діяльності центру, іноземним підприємствам і організаціям;
- представництво інтересів іноземних підприємств та організацій на території України;
- проведення спільної діяльності з іноземними підприємствами та організаціями щодо операцій, що становлять предмет діяльності центру, на території України та за її межами.
- інші види зовнішньоекономічної діяльності, що не суперечать вітчизняному законодавству.

ІV. ПРАВА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ЦПСА

4.1. Відповідно до мети створення Хмельницький ЦПСА має право :

- розробляти у встановленому порядку та подавати на затвердження ректору ХНУ своє Положення, створювати у встановленому порядку необхідні для цього структури;

- проводити на базі ХНУ самостійно чи у взаємодії з іншими структурними підрозділами соціальну адаптацію цільових груп;
- залучати до роботи на договірній основі необхідних для організації соціальної адаптації найманих працівників;
- надавати допомогу в працевлаштуванні;
- відшкодування витрати на соціальну адаптацію на підставі узгодженої вартості підготовки 1 слухача та їх кількості згідно кошторису;
- складати проекти угод на виконання робіт, в тому числі - міжнародних;
- для зарахування коштів, що надходять від, і здійснення безготівкових розрахунків використовувати спеціальній реєстраційних рахунок в УДК у Хмельницькій області, відкритий для Хмельницького ЦПСА;
- виступати перед адміністрацією ХНУ з пропозиціями щодо передачі частки наданих ХНУ матеріальних та грошових ресурсів іншим юридичним особам, що виконують роботи чи надають послуги центру;
- вносити до адміністрації ХНУ пропозиції щодо розвитку матеріальної бази, проведення технічного оновлення і реконструкції обладнання;
- купувати (орендувати) виробничі приміщення, техніку та офісне обладнання, матеріали та інші засоби, необхідні для виконання завдань, вказаних в п.2.1 даного Положення за рахунок різних джерел фінансування;
- одержувати від органів виконавчої влади підтримку у реалізації програми соціальної адаптації цільових груп;
- вступати в правочинні відносини з органами державної влади й управління, а також з державними, кооперативними, приватними, колективними та іншими підприємствами, організаціями та громадянами в рамках соціальної адаптації цільових груп;
- здійснювати інформаційний обмін, співробітництво, учбові, наукові та ділові контакти з вітчизняними та зарубіжними навчальними закладами, науковими організаціями та вченими;
- використовувати у своїй діяльності автотранспорт, приміщення та інше майно приватних власників та найманих працівників з відповідною компенсацією затрат таким власникам (працівникам);
- мати власну печатку та штампи, як структурний підрозділ університету, або використовувати печатки і штампи університету, мати власний баланс, рахунок в установах банку;
- при необхідності за узгодженням із ХНУ, в подальшому, стати юридичною особою і отримати повну самостійність;
- здійснювати дії, що не заборонені чинним законодавством України та відповідають цьому Положенню.

4.2. Права Хмельницького ЦПСА реалізуються директором центру, а також, відповідно до розподілу обов'язків за укладеними угодами та контрактами, іншими найманими працівниками центру.

V. МАЙНО І КОШТИ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ЦПСА

5.1. Майно Хмельницького ЦПСА є власністю ХНУ та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно, передане в розпорядження Хмельницького ЦПСА, підлягає відокремленому обліку.

5.2. Джерелами формування майна Хмельницького ЦПСА є:

- грошові кошти та матеріальні внески ХНУ, а також грошові кошти та матеріальні внески виділені Хмельницькому ЦПСА в межах укладених угод та контрактів;

- кошти, виділені Хмельницькому ЦПСА для реалізації державних програм щодо соціальної адаптації та правового захисту військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей в рамках держбюджетного фінансування;

- частина доходів від господарської діяльності, перерахованих ХНУ на рахунок Хмельницького ЦПСА;

- майно, що придбане за рахунок власних надходжень;

- спонсорська допомога у вигляді коштів та майна, благодійні внески та пожертвування громадян та юридичних осіб на виконання завдань, передбачених п.2.1. даного Положення;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Грошові кошти Хмельницького ЦПСА направляються на:

- реалізацію мети діяльності Хмельницького ЦПСА;

- зміцнення матеріально-технічної бази Хмельницького ЦПСА;

- оплату праці найманих працівників Хмельницького ЦПСА;

- інші цілі, що не суперечать вітчизняному законодавству.

5.4. Для фінансування діяльності Хмельницького ЦПСА ХНУ надає спеціальний реєстраційних рахунок в національній валюті України. Всі розрахунки повинні відповідати вимогам законодавства України та вимогам укладених угод та контрактів.

5.5. Контроль за використанням Хмельницьким ЦПСА переданих йому коштів та майна здійснюють адміністрація ХНУ.

5.6. Вартість робіт та послуг, виконаних Хмельницьким ЦПСА, включаються до звітних показників господарської діяльності університету та входить до складу його кошторисів, балансів та інших форм звітності.

VI. УПРАВЛІННЯ ХМЕЛЬНИЦЬКИМ ЦПСА

6.1. Хмельницький ЦПСА очолює директор, який діє на підставі даного Положення, розпоряджень та наказів ректора ХНУ і несе відповідальність у встановленому порядку за виконання вимог вітчизняного законодавства і даного Положення.

6.2. Директор несе повну матеріальну відповідальність за зберігання та використання майна Хмельницького ЦПСА. Директор несе персональну відповідальність за дотримання господарського, цивільного, трудового, податкового законодавства, норм охорони праці, правил ведення бухгалтерського обліку і створення для цього належних умов.

Директор Хмельницького ЦПСА підпорядковується безпосередньо ректору ХНУ.

6.3. До компетенції директора Хмельницького ЦПСА належить:

- організація діяльності Хмельницького ЦПСА відповідно до мети та напрямків його роботи;
- організація ведення обліку, складання звітності та документообігу, відповідно до вимог вітчизняного законодавства, укладених угод та контрактів.
- найм персоналу, визначення розміру та умов їх праці відповідно до вимог вітчизняного законодавства, укладених угод та контрактів.
- контроль за виконанням укладених угод та контрактів;
- забезпечення координації діяльності Хмельницького ЦПСА з іншими підрозділами ХНУ;
- здійснення представництва Хмельницького ЦПСА в державних органах, громадських установах та інших організаціях;
- розпорядження грошовими та матеріальними цінностями, наданими Хмельницькому ЦПСА у користування, в межах своєї компетенції;
- укладання господарських та інших угод та забезпечення їх виконання;
- вирішення інших питань діяльності Хмельницького ЦПСА, відповідно до законодавства, укладених угод та контрактів в межах своєї компетенції.

6.4. Обов'язки працівників центру, їх права та умови праці визначаються цивільно-правовими договорами, складеними в порядку, встановленому в ХНУ.

VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ЦПСА

7.1. При здійсненні своєї діяльності Хмельницький ЦПСА має право користуватися послугами найманого персоналу. Наймати та звільняти працівників Хмельницького ЦПСА має право директор Хмельницького ЦПСА у порядку встановленому цивільно-правовим законодавством.

7.2. Директор зобов'язується забезпечити найманим працівникам нормальні умови праці, виплачувати заробіток, розмір якого регламентується укладеними угодами та контрактами, але не нижче мінімального рівня заробітної плати, визначеного вітчизняним законодавством.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ЦПСА

8.1. Хмельницький ЦПСА веде облік та складає фінансову звітність згідно з вимогами вітчизняного законодавства, укладених угод та контрактів.

IX. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ЦПСА

9.1. Контроль та перевірку діяльності Хмельницького ЦПСА мають право здійснювати ректор, головний бухгалтер ХНУ, в межах визначених повноважень.

9.2. Діяльність Хмельницького ЦПСА може бути перевірена державними контролюючими органами, відповідно до їх компетенції.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ЦПСА

10.1 Реорганізація (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) та припинення діяльності Хмельницького ЦПСА здійснюється за наказом ректора ХНУ на підставі результатів господарської діяльності Хмельницького ЦПСА.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Положення про Хмельницький ЦПСА розміщене на вебсайті Університету (<https://khnmu.edu.ua/>): розділ – «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про структурні підрозділи».

11.2 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

11.3 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету або відповідного дорадчого органу.

Директор Хмельницького ЦПСА



Віталій КАРПЕНКО