

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**УХВАЛЕНО:**

Вченою радою Хмельницького  
національного університету  
(Перша редакція)  
Протокол від 25.06.2015 № 11

**УХВАЛЕНО ЗМІНИ**

Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від 29.08.2019 № 1  
Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від 31.01.2020 № 7  
Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від 30.06.2022 № 18  
Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від 29.06.2023 № 14

Хмельницький

1

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	С. 3
2	Порядок формування індивідуального навчального плану	4
3	Порядок ведення і контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	6
4	Прикінцеві положення	8

## 1 Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України “Про вищу освіту” (зі змінами) та «Про освіту» (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті (ХНУ), Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ, Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ, Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ, Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. *Індивідуальний навчальний план* (ІНП) – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів (пп. 1, пункту 1 статті 1 Закону України «Про освіту»). Цей документ містить інформацію про: назву і послідовність вивчення освітніх компонентів впродовж усього терміну реалізації освітньої програми; обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти з усіх видів навчальної діяльності; оцінювання результатів навчання (семестровий контроль, підсумкова атестація) тощо.

1.3 Індивідуальний навчальний план розробляється для здобувачів вищої освіти університету (студентів та аспірантів) на кожний навчальний рік і затверджуються деканом факультету. ІНП формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов’язкових компонентів та результатів особистого вибору здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, встановленому чинними нормативними документами. Індивідуальний навчальний план є **обов’язковим** для виконання здобувачем вищої освіти (п. 5 статті 10 Закону України «Про вищу освіту»).

1.4 Індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти університету першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівнів вищої освіти формується на основі відповідної освітньо-професійної / освітньо-наукової програми (далі – освітня програма) та навчального плану підготовки фахівців з урахуванням індивідуальної траєкторії підготовки. Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти індивідуальний *навчальний* план аспіранта формується для **освітньої** складової освітньо-наукової програми (ОНП) на основі навчального плану підготовки докторів філософії. Для реалізації наукової складової ОНП – розробляється індивідуальний план **наукової** роботи аспіранта відповідно до затвердженої теми дисертаційної роботи.

1.5 Реалізація ІНП здійснюється упродовж часу, який не перевищує граничного терміну навчання для певного освітнього рівня і визначається обсягом освітньої програми, встановленого стандартом вищої освіти спеціальності, зокрема:

- освітньо-професійна програма підготовки здобувача освітнього ступеня бакалавра обсягом 240 кредитів ЄКТС – три роки та 10 місяців;

- освітньо-професійна програма підготовки здобувача освітнього ступеня магістра обсягом 90 кредитів ЄКТС – 1 рік та чотири місяці;
- освітньо-наукова програма підготовки здобувача освітнього ступеня магістра обсягом 120 кредитів ЄКТС – 1 рік та 9 місяців;
- освітня складова ОНП підготовки здобувача освітнього ступеня доктора філософії (встановлюється стандартом вищої освіти певної спеціальності (далі – стандарт) в межах 30–60 кредитів ЄКТС), як правило, півтора–два роки.

1.6 Виконання індивідуальних навчальних планів здійснюється відповідно до графіку навчального процесу університету, розкладу занять, графіку проведення контрольних заходів, у т. ч. за індивідуальним графіком, із використанням сучасних педагогічних та інформаційно-комп'ютерних технологій.

1.7 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується у паперовій та електронній формах. Паперова форма знаходиться у здобувача вищої освіти і є аналогом “Залікової книжки”, а електронна – заповнюється працівниками деканату і розміщена у базі даних інформаційної системи університету (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>), розділ “Електронний університет”).

1.8 Загальний обсяг навчальної роботи з дисциплін, що включені до ІНП, становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік (на семестр, як правило, 30 кредитів) і спрямований на формування загальних та фахових компетентностей і програмних результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою, а також на реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти. Навчальна робота включає час на: аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні); на виконання програм навчальних і виробничих практик, наукових та науково-прикладних досліджень, індивідуальних завдань, у т. ч. кваліфікаційної роботи; самостійну роботу тощо.

## **2 Порядок формування індивідуального навчального плану**

2.1 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти відповідно до освітньої програми включає як обов'язкові, так і вибіркові освітні компоненти. Сукупність обов'язкових освітніх компонентів повинна забезпечити нормативний зміст освіти, визначений стандартом для певної спеціальності і відповідного рівня вищої освіти, а вибіркові освітні компоненти мають сприяти досягненню здобувачами вищої освіти таких цілей:

- формування універсальних навичок (*soft skills*);
- ознайомлення із сучасним рівнем наукових досліджень в інших галузях знань та розширення або поглиблення результатів навчання за загальними компетентностями, в т. ч. у галузі інформаційних технологій;
- поглиблення своїх знань та здобуття додаткових загальних і загально-професійних компетентностей у межах споріднених спеціальностей, предметних спеціальностей та спеціалізацій, що можуть сприяти визначенню особою характеру майбутньої професійної діяльності та реалізації індивідуальної траєкторії навчання;
- поглиблення професійних знань у межах обраної освітньої програми з

урахуванням регіональних потреб та потреб суспільства;

- сприяння академічній мобільності здобувача вищої освіти та його особистим інтересам, зокрема іншомовної підготовки тощо.

2.2 Процес формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на кожний навчальний рік (семестр) контролює заступник декана факультету з навчально-методичної роботи. При цьому обов'язкова складова формується на основі обов'язкових дисциплін навчального плану, а вибіркова – після процедури вільного вибору здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін із загальноуніверситетського Каталогу вибіркових дисциплін загальної та професійної підготовки, запропонованих кафедрами для вибору (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>), розділ – «Навчання», сторінка – «Каталог вибіркових дисциплін»). Порядок і процедура вибору навчальних дисциплін викладені у «Положенні про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ» (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>), розділ – «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

2.3 Формування вибіркової частини ІНП має відповідати пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» і забезпечувати реалізацію права здобувачів вищої освіти на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для кожного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із деканом відповідного факультету чи гарантом освітньої програми».

Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, є **обов'язковими** для їх вивчення.

2.4 Складання вибіркової частини індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти для відповідного ступеня вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії) визначається необхідністю своєчасного формування контингенту за назвою дисципліни у мобільні групи й лекційні потоки, якісного планування й організації освітнього процесу, його методичного та кадрового забезпечення. Ця процедура здійснюється після завершення процесу вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти та має завершитися не пізніше таких термінів:

- для ступеня бакалавра\* (починаючи з 2-го курсу) – травень;
- для ступеня магістра (перший рік навчання) – впродовж перших двох тижнів вересня;
- для ступеня магістра (другий рік навчання) – травень;
- для ступеня доктора філософії (освітня складова освітньо-наукової програми):
  - перший рік навчання – вересень;
  - другий рік навчання – травень.

**Примітка.** \*Індивідуальний навчальний план здобувача освітнього ступеня бакалавра у першому семестрі першого курсу навчання, як правило, вибіркових дисциплін не передбачає.

2.5 При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років з дотриманням граничних термінів підготовки фахівця відповідного рівня освіти та рекомендованої логічної схеми вивчення дисциплін. Навчальні дисципліни, з яких здобувач вищої освіти не атестований у попередньому навчальному році (семестрі), за його заявою можуть бути внесені деканатом до ІНП на наступний навчальний рік (семестр) для повторного вивчення. Невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану в установлені строки є підставою для його відрахування з університету за академічну неуспішність.

2.6. Індивідуальний навчальний план здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який вступив на навчання до Університету на основі освітніх ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» на перший курс (за скороченим терміном навчання) або на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) формується із урахуванням результатів навчання, здобутих в межах попередньої освіти, визнаних Університетом і зарахованих відповідно до розділу III стандарту вищої освіти спеціальності та «Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти». Обсяг зарахованих і засвоєних здобувачем освітніх компонентів в Університеті має відповідати загальному обсягу освітньої програми, тобто 240 кредитів ЄКТС.

2.7 Індивідуальний навчальний план заповнюється, переглядається, підписується здобувачем вищої освіти і куратором академічної групи (для заочної і дистанційної форм навчання – диспетчером деканату), для аспірантів – завідувачем аспірантури та докторантури і деканом (заступником декана) відповідного факультету в двотижневий термін з початку нового навчального року. **Виконання** ІНП підтверджує своїм підписом декан факультету (заступник) після закінчення навчального року. Підпис декана скріплюється печаткою факультету.

2.8 Для учасників академічної мобільності формується обов’язкова складова ІНП на основі узгоджених між відповідними сторонами програм на весь період академічної мобільності та «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХНУ» (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>), розділ – «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

### **3 Порядок ведення і контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти**

3.1 Загальна інформація про здобувача вищої освіти в індивідуальному навчальному плані (друга–третья сторінки) заповнюється працівниками деканату на основі наказу про зарахування особи на навчання за певною освітньою програмою та її особової справи. Ця інформація підписується деканом факультету, проректором з науково-педагогічної роботи і скріплюється печаткою, яка проставляється у правому нижньому кутку фотокартки здобувача вищої освіти.

3.2 Формування індивідуального навчального плану студентів першого курсу бакалаврського рівня на перший та другий семестри здійснюється заступниками деканів відповідних факультетів та кураторами академічних груп перенесенням обов'язкових освітніх компонентів із навчального плану. Для здобувачів вищої освіти інших рівнів вищої освіти формування ІНП здійснюється згідно з розділом 2 цього Положення та Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ.

3.3 Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ» здійснюють викладачі, які проводять заняття, а результати підсумкового семестрового контролю виставляють в індивідуальний навчальний план здобувача за інституційною чотирибальною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС. Незадовільна оцінка з дисципліни до ІНП *не вноситься*.

3.4 У випадку навчання здобувача вищої освіти за програмами академічної мобільності у закладі–партнері, отримані ним з освітніх компонентів оцінки з академічної довідки (іншого документа, виданого закладом–партнером) працівник деканату переводить в інституційну шкалу оцінювання, проставляє на сторінці “Навчальні дисципліни, які здобувач вищої освіти вивчав у закладах–партнерах” індивідуального навчального плану здобувача та засвідчує своїм підписом.

3.5 Результати захисту здобувачем вищої освіти різних видів практики фіксуються на сторінці семестру, на який вона запланована.

3.6 Здобувачам вищої освіти, які поступили до Університету для здобуття ступеня бакалавра за скороченим терміном або поновилися (перевелися) на навчання за будь-яким рівнем, освітні компоненти, визнані і зараховані з попередньої освіти, заносяться працівниками деканату до ІНП та особової картки здобувача із зазначенням їх обсягів у кредитах ЄКТС та оцінками, приведеними у відповідність до інституційної шкали оцінювання та шкали оцінювання ЄКТС.

3.7 Навчальні дисципліни, з яких здобувач вищої освіти набув певних результатів навчання за формами неформальної/інформальної освіти, за його заявою та після проходження процедури визнання й ідентифікації в університеті, заносяться працівниками деканату до індивідуального навчального плану здобувача, його особової картки із зазначенням назви дисципліни, кількості призначених їй кредитів та отриманої оцінки за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС.

3.8 Інформація про підсумкову атестацію залежно від її виду (атестаційний іспит, дипломний проект / робота, дисертація) та її результати записуються відповідно у відведені для цього останні розділи індивідуального навчального плану.

3.9 Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти впродовж терміну реалізації освітньої програми здійснюють:

- для студентів бакалаврського та магістерського рівнів – куратор академічної групи, заступник декана факультету;
- для студентів заочної і дистанційної форм навчання – диспетчер деканату, заступник декана факультету;
- для аспірантів:
  - освітня складова ОНП – заступник декана факультету;
  - наукова складова ОНП – науковий керівник дисертаційної роботи, завідувач аспірантури та докторантури.



Персональну відповідальність за виконання індивідуального навчального плану несе здобувач вищої освіти.

3.10 На куратора академічної групи / диспетчера деканату / завідувача аспірантури та докторантури / гаранта освітньої програми покладаються такі функції:

– надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану, у т. ч. індивідуальної траєкторії навчання, особливостей його реалізації, дотримання граничних термінів і процедури на усіх етапах вільного вибору навчальних дисциплін та формування ІНП;

– ознайомлення здобувачів вищої освіти із нормативними документами з організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в університеті (стандарт вищої освіти, освітня програма, навчальний план, робоча програма навчальної дисципліни, силабус, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін, Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти, Каталог вибіркових дисциплін, особливостями роботи у Модульному середовищі для навчання, дотримання принципів академічної доброчесності тощо);

– консультації з гарантом освітньої програми (за необхідності) і погодження індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти із заступником декана факультету з навчально-методичної роботи;

– подання пропозицій декану щодо продовження навчання здобувача вищої освіти або його відрахування за результатами семестрового контролю.

3.11 Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання освітньої програми (семестр, навчальний рік) здійснюють випускові кафедри (куратори академічних груп) і деканати факультетів.

3.12 З метою сприяння успішній реалізації індивідуального навчального плану університет надає здобувачам вищої освіти можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, інформаційними ресурсами, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

## **4 Прикінцеві положення**

4.1 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Хмельницького національного університету розміщене на вебсайті Університету (<https://khnmu.edu.ua/>), розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності».

4.2 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора університету на підставі ухвали Вченої ради університету.

4.3 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі ухвали Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу.