

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Хмельницького
національного університету

Сергій МАТЮХ

Наказ від 01.07.2022 № 77

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

УХВАЛЕНО:

Вченою радою Хмельницького
національного університету
(Перша редакція)
Протокол від 25.06.2015 № 11

УХВАЛЕНО ЗМІНИ:

Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 24.04.2020 № 9
Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 30.06.2022 № 18

ЗМІСТ

	с.
1 Загальні положення	3
2 Мета, основні завдання і напрями діяльності факультету	4
2.2.1 Навчальна і методична діяльність	4
2.2.2 Наукова та творча діяльність	5
2.2.3 Виховна діяльність	6
3 Управління факультетом	7
4 Вчена рада факультету	11
5 Органи самоврядування факультету	17
6 Реорганізація (ліквідація) факультету	19
7 Прикінцеві положення	19

1 Загальні положення

1.1 Типове положення про факультет Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до чинних нормативно-правових актів України і регламентує загальні управлінські й економіко-правові засади функціонування цього структурного підрозділу у Хмельницькому національному університету (далі – Університет). Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» (зі змінами), іншими документами, що регламентують організацію освітньої діяльності закладів вищої освіти України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Колективним договором, положеннями про організацію освітньої діяльності в Університеті, наказами та розпорядженнями ректора і цим Положенням.

1.2 Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує споріднені за напрямом діяльності кафедри та лабораторії і здійснює: підготовку за освітньо-професійними / освітньо-науковими (далі – освітня програма) програмами здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук за однією / декількома спорідненими (різними) галузями знань / спеціальностями / предметними спеціальностями / спеціалізаціями за денною, заочною та дистанційною формами навчання; підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників; керівництво науково-дослідною та навчально-методичною роботою кафедр тощо. Факультет має власну назву, символіку, печатку та закріплені за ним наказом ректора університету приміщення, майно тощо.

1.3 Робота факультету ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, автономії та самоврядування, демократичності, прозорості та відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності при обговоренні питань і прийнятті рішень, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.4 Факультет утворюється рішенням Вченої ради університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і Статутом університету за умови, якщо до його складу входить не менше, ніж три кафедри та / або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. При наявності на факультеті студентів різних форм навчання розрахунок здійснюється на приведений контингент.

1.5 Керівництво факультетом здійснює декан, який має мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету університету **більше як 10 років**.

Декан факультету виконує свої повноваження на **постійній** основі. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджує Вчена рада університету. Декан факультету може **делегувати** частину своїх повноважень своїм заступникам.

1.6 Обрання на посаду та звільнення з посади декана факультету здійснюється відповідно до статті 43 Закону України «Про вищу освіту». Ректор університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету наказом призначає декана факультету на строк до п'яти років і укладає з ним контракт, в якому обумовлюються завдання, обов'язки та строки їх виконання, а також ключові показники ефективності роботи декана.

Інші питання стосовно порядку призначення декана факультету визначається Статутом університету та відповідним положенням, що затверджується Вченою радою університету.

1.7 При створенні нового факультету ректор університету призначає виконувача обов'язків декана на строк до призначення декана факультету, але **не більше** ніж на три місяці.

1.8 Відповідно до пункту 2 статті 43 Закону України «Про вищу освіту» декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням Вченої ради університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету виноситься на розгляд органу громадського самоврядування факультету не менше як половиною голосів статутного складу вченої ради **факультету**. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше як **двома третинами** голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету визначаються Статутом університету.

1.9 Згідно із переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті, наказом ректора йому підпорядковуються відповідні випускові кафедри, а також кафедри гуманітарної та природничо-наукової підготовки, які за змістом навчальної роботи, як правило, наближені до профілю факультету.

2 Мета, основні завдання і напрями діяльності факультету

2.1 Основною метою діяльності факультету є забезпечення оперативного управління та створення відповідних умов для проведення освітньої діяльності та якісної підготовки здобувачів вищої освіти та здобувачів наукових ступенів відповідно до вимог стандартів вищої освіти, потреб різних галузей економіки України та суспільства в цілому.

2.2 Основні завдання і напрями діяльності факультету.

2.2.1 Навчальна і методична діяльність:

- визначення форм, методів і засобів організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності; здійснення освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними ступенями (бакалавр, магістр, доктор філософії) та здобувачів наукового ступеня доктора наук в межах ліцензованих / акредитованих спеціальностей (освітніх програм) відповідно до стандартів вищої

освіти нового покоління (далі – Стандарт); забезпечення єдиного підходу до формування освітніх програм усіх рівнів вищої освіти на компетентнісній основі; об'єктивних критеріїв оцінювання результатів навчання;

- проведення аналізу поточної і семестрової успішності здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами факультету; розроблення заходів щодо покращення цих показників; визначення загального рейтингу успішності студентів, які навчаються за кошти державного бюджету, для призначення академічних стипендій відповідно до «**Правил призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам Хмельницького національного університету**»; організація підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;

- сприяння організації навчальної, виробничої та мовної практики здобувачів вищої освіти в іноземних закладах вищої освіти, організаціях та наукових установах, в т.ч. за програмами академічної мобільності;

- участь в організації перекваліфікації та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, у т. ч. за програмами академічної мобільності;

- сприяння участі здобувачів вищої освіти факультету у програмах академічної мобільності, навчання за програмами подвійного або спільного диплома у т. ч. в іноземних закладах вищої освіти; участь у програмах підготовки іноземних студентів;

- організаційна підтримка функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на факультеті і активне залучення до цього співробітників кафедр та органів студентського самоврядування факультету;

- організація моніторингу та контролю за оновленням в установленому порядку переліку і змісту вибіркових дисциплін, що пропонуються кафедрами здобувачам вищої освіти факультету для формування індивідуальної траєкторії навчання, інших документів з організації навчального процесу та його навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;

- участь у ліцензуванні спеціальностей, моніторингу, експертизі та акредитації освітніх програм, за якими здійснюється чи планується започаткування підготовки здобувачів вищої освіти на факультеті; залучення усіх категорій учасників освітнього процесу, представників інших стейкхолдерів до заходів із забезпечення якості освітніх програм та їх оновлення.

2.2.2 Наукова та творча діяльність:

- сприяння підготовці фахівців вищої кваліфікації (докторів філософії і докторів наук) для потреб України та іноземних держав відповідно до затвердженого в установленому порядку плану набору, міждержавних договорів, договорів про академічну мобільність та індивідуальних контрактів;

- забезпечення загальнонаукової підготовки здобувачів вищої освіти, спрямованої на:

а) формування системного наукового світогляду; оволодіння методологією науково-педагогічної та наукової діяльності за фахом; формування професійної етики та загального культурного кругозору; дотримання принципів і норм академічної доброчесності;

б) сприяння формуванню універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, пошуку та критичного аналізу інформації;

в) створення умов для опанування іноземної мови в обсязі, достатньому для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою офіційною мовою Євросоюзу) в усній та письмовій формі;

г) сприяння науково-технічному прогресові шляхом участі здобувачів вищої освіти у вирішенні актуальних наукових і прикладних задач у відповідних галузях економіки України;

д) залучення талановитої молоді до наукових та прикладних досліджень, організація участі студентів у конкурсах наукових / творчих робіт, наукових конференціях, олімпіадах тощо;

- планування, організація, координація та проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт кафедрами та іншими структурами факультету;

- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування наукових підходів до організації освітнього процесу із широким застосуванням сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій, в т. ч. технологій дистанційного навчання;

- організація наукових, науково-практичних і навчально-методичних конференцій, семінарів, конкурсів, олімпіад, у т. ч. міжнародних.

2.2.3 Виховна діяльність:

- проведення серед здобувачів вищої освіти факультету виховної роботи, направленої на забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, здатної реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- сприяння багатогранному розвитку особистості, у тому числі – формування вміння навчатися з відповідним рівнем самостійності, критичного мислення, творчого підходу, підприємливості, ініціативності, рішучості та здатності розв'язувати проблеми із застосуванням здобутих знань і навичок, оцінювати ризики;

- виховання відповідальності у здобувачів вищої освіти за виконання своїх обов'язків і зобов'язань, виконання індивідуального навчального плану / індивідуального плану наукової роботи та освітньої програми в цілому, прищеплення культури організації самостійної навчальної роботи, прагнення до дотримання в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності принципів академічної доброчесності;

- відродження, збереження і пропагування українських національних традицій та виховання патріотизму; здатності примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства, пропагувати здоровий спосіб життя;

- здійснення заходів із міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом;
- здійснення іншої, незабороненої чинним законодавством України, діяльності, яка пов'язана із місією і цілями діяльності факультету.

3 Управління факультетом

3.1 Керівництво факультетом у межах своїх компетенцій та функціональних обов'язків здійснює декан, який несе повну відповідальність за результати його роботи.

3.2 Декан факультету у своїй діяльності керується законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту, іншими чинними нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти, Статутом університету та Правилами внутрішнього розпорядку, «Положенням про організацію освітнього процесу у ХНУ» та іншими положеннями, що регламентують організацію різних напрямків освітньої діяльності в Університеті (вебсайт Університету: розділ – «Нормативні документи», рубрика – «[Положення](#)», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»), наказами і розпорядженнями ректора (проректорів) університету та цим Положенням;

3.3 Декан факультету здійснює керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, організаційною та виховною роботою на факультеті. Організовує роботу з розроблення і реалізації освітніх програм, навчальних планів та інших видів навчально-методичного і організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу на факультеті; забезпечує контроль виконання нормативного змісту освіти підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм спеціальностей, закріплених за факультетом. В установленому порядку здійснює науково-педагогічну діяльність.

3.4 Декан факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету і є обов'язковими для усіх учасників освітнього процесу. Розпорядження декана, що суперечать чинному законодавству України, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам Університету, можуть бути *скасовані* ректором університету. Розпорядження декана може бути також скасоване його *наступним* розпорядженням.

3.5 Декан факультету є членом Вченої ради університету, ректорату, членом приймальної та стипендіальної комісій та інших дорадчих органів Університету. Керує роботою вченої ради факультету, входить до складу Екзаменаційної комісії з підсумкової атестації випускників та є головою конкурсної комісії факультету.

3.6 Декан факультету в межах наданих йому повноважень:

- розробляє програму розвитку факультету та представляє її трудовому колективу;
- бере участь у розробленні документів, що визначають зміст вищої освіти (освітні програми, навчальні (робочі навчальні) плани, індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти), моніторингу, ліцензуванні спеціальностей, акредитації освітніх програм, документів щодо комплексної перевірки діяльності факультету тощо;

- розробляє та здійснює заходи щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- за рішенням вченої ради факультету *погоджує* освітні програми, навчальні (робочі) навчальні плани, *затверджує* робочі програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани роботи викладачів, індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти, щорічні графіки навчального процесу у т. ч. захисту кваліфікаційних робіт;
- координує проведення вступної кампанії під час прийому на навчання за освітніми програмами факультету, контролює дотримання правил вступу на факультет і порядок випуску здобувачів ступеня бакалавра та магістра;
- організовує роботу кафедр факультету з професійної орієнтації учнівської і робітничої молоді з питань вступу на навчання на освітні програми спеціальностей факультету та з проведення роз'яснювальної роботи щодо особливостей і унікальності освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на факультеті;
- бере участь у формуванні контингенту аспірантів і докторантів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;
- здійснює контроль за ходом освітнього процесу, зокрема за виконанням розкладу навчальних занять та графіку навчального процесу, практичною підготовкою здобувачів вищої освіти і дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за відповідними освітніми рівнями;
- контролює роботу Екзаменаційних комісій з підсумкової атестації та проведення екзаменаційних (настановних) сесій для здобувачів вищої освіти різних рівнів освіти і форм навчання; допускає здобувачів вищої освіти до підсумкової (здача атестаційних іспитів / захист кваліфікаційної роботи) та семестрової атестації (екзаменаційна сесія); дає дозвіл на дострокове і повторне складання семестрових іспитів;
- контролює якість освітнього процесу, навчальних та виробничих практик, виконання індивідуальних навчальних планів здобувачами вищої освіти; проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання та аналізує їх; контролює дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу; контролює своєчасне подання до стипендіальної комісії факультету необхідної інформації і документів для прийняття рішення щодо призначення стипендій та підготовку проекту наказу ректора на призначення академічних, соціальних та іменних стипендій здобувачам вищої освіти факультету;
- призначає комісію для прийому академічної заборгованості здобувачів вищої освіти за результатами екзаменаційних сесій, підписує екзаменаційні відомості і направлення для складання (повторного складання) академічних заборгованостей студентів та аспірантів різних форм навчання;
- надає дозволи на складання академічної розбіжності (різниці) здобувачам вищої освіти, які переведені / поновлені на навчання, або особам, які претендують на переведення / поновлення для навчання за освітніми програмами факультету;

- розглядає питання про визнання та перезарахування результатів навчання з компонентів освітньої програми, здобутих особою за неформальною (інформальною) формою освіти, та осіб, які переводяться чи поновляються на навчання або зараховані на навчання на освітні програми факультету на базі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) за скороченим терміном за погодженням із завідувачем відповідної кафедри;

- готує подання до відділу кадрів / відділу аспірантури та докторантури на переведення здобувачів вищої освіти з курсу на курс / наступний рік навчання та контролює підготовку особових справ для здачі до архіву після завершення їх навчання;

- здійснює загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників факультету, координує діяльність навчальних і наукових підрозділів, що входять до складу факультету; проводить наради, семінари, наукові та науково-методичні наради й конференції;

- за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів визначає кандидатури здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників факультету для участі у різних **формах** академічної мобільності, як внутрішньої, так і міжнародної (навчальні програми, мовне і наукове стажування, практична підготовка, виконання наукових досліджень за темою дисертації, участь у спільних наукових проєктах, конференціях, симпозіумах тощо);

- головує на засіданнях вченої (методичної) ради факультету, контролює виконання плану її роботи та прийнятих рішень; організовує висвітлення інформації про діяльність факультету на його веб-сторінці;

- проводить наради зі своїми заступниками, завідувачами кафедр і керівниками структурних підрозділів факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер;

- відповідає за кадрову політику на факультеті; пропонує структуру факультету та зміни до неї, штатний розпис структурних підрозділів і подає їх на затвердження ректорові; представляє за пропозицією вченої ради факультету ректорові кандидатури для призначення на посади заступників декана; готує подання і клопотання керівництву Університету щодо прийому осіб на посади науково-педагогічних працівників, управлінського і навчально-допоміжного персоналу факультету;

- контролює роботу науково-педагогічних та педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес на факультеті, в т. ч. кафедр, що не належать до структури факультету;

- затверджує плани усіх видів роботи на факультеті (навчальної, навчально-методичної, наукової, виховної, культурно-масової, спортивної тощо);

- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників (в т. ч. з грифом Вченої ради університету) з навчальних дисциплін кафедр, що входять до складу факультету, складанням перспективних і поточних планів видання навчальної та навчально-методичної літератури та контролює їх виконання;

- контролює всі види діяльності кафедр і підрозділів факультету, виконання усіма членами колективу своїх функціональних обов'язків та дотримання ними трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку університету;

- проводить наради із кураторами та старостами академічних груп; приймає рішення щодо переведення здобувачів вищої освіти на індивідуальний графік навчання за наявності обґрунтованих причин (для аспірантів – сумісно з відділом аспірантури та докторантури);

- контролює ведення діловодства на факультеті, організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації деканатом і кафедрами факультету;

- визначає і подає на затвердження проректорові посадові інструкції заступників декана, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів факультету (за наявності), видає розпорядження з цих питань;

- організовує і здійснює контроль роботи кафедр щодо укладання партнерських договорів про творчу співпрацю кафедр та інших підрозділів факультету із закладами освіти, підприємствами, установами й організаціями як українськими, так і іноземними; забезпечує зв'язок з однопрофільними установами, організаціями освіти іншими стейкхолдерами з метою удосконалювання змісту, методів і форм організації освітнього процесу, практичної підготовки фахівців відповідно до вимог ринку праці;

- проводить роботу щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази кафедр факультету, контролює стан збереження і раціональне використання їх приміщень і майна; несе відповідальність за виконання норм безпеки життєдіяльності, охорони праці та дотримання Правил внутрішнього розпорядку університету;

- щорічно звітує про свою діяльність на посаді декана на загальних зборах колективу факультету (конференції), сприяє роботі профспілкової організації та органам студентського самоврядування факультету.

3.7 Декан факультету:

а) *вносить* проекти наказів ректора про:

- відрахування студентів (за погодженням із органами студентського самоврядування факультету та первинними профспілковими організаціями (якщо ці особи є членами профспілки)), поновлення на навчання за освітніми програмами факультету;

- переведення студентів факультету з одного курсу на інший, з однієї форми навчання на іншу, надання академічних відпусток, відпусток у зв'язку з вагітністю, пологами та по догляду за дитиною; у зв'язку із призовом на строкову військову службу тощо та погоджує аналогічні питання для аспірантів факультету;

- призначення кураторів і старост академічних груп;

- призначення стипендій та інших видів соціального забезпечення та матеріального заохочення студентів, а також накладення стягнення;

б) *підписує*:

- розпорядження, службові записки щодо діяльності факультету;

- зовнішнє листування факультету;

- документи, скеровані до інших підрозділів факультету та Університету;

- навчальні картки здобувачів вищої освіти, індивідуальні навчальні плани (залікові книжки) здобувачів ступеня бакалавра, магістра, аспіранта;
- документи супроводу навчального процесу та його результатів, що стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, направлення, довідки тощо);

в) *візує*:

- договори про підготовку здобувачів вищої освіти на факультеті;
- освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми, навчальні та робочі навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти різних форм навчання та рівнів вищої освіти на факультеті;
- індивідуальні плани наукової роботи аспірантів;
- документи здобувачів вищої освіти для виїзду за кордон та їхні заяви на ім'я ректора (проректорів) тощо;
- договори з фізичними та юридичними особами про співробітництво і партнерство, про придбання матеріальних цінностей, виконання робіт і послуг для факультету за рахунок коштів спеціального фонду;
- акти списання матеріальних цінностей;
- звіт про виконання індивідуальних планів науково-педагогічних і наукових працівників, які брали участь у програмах академічної мобільності;
- заяви співробітників про надання відпустки;
- заяви осіб, які бажають перевестися або поновитися на навчання за освітніми програмами факультету;
- заяви осіб про звільнення або прийняття на роботу до університету (для роботи у підрозділах факультету);
- документи про погодинну оплату праці тощо;

г) *затверджує*:

- робочі програми навчальних дисциплін, що викладаються за освітніми програмами факультету;
- силабуси навчальних дисциплін;
- індивідуальні плани роботи викладачів та звіти про їх виконання;
- педагогічне навантаження викладачів кафедр;
- розклад проведення заліків та іспитів на екзаменаційних сесіях та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти всіх форм навчання;
- виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;
- виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах академічної мобільності.

4 Вчена рада факультету

4.1 Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету і створюється строком на п'ять років. Компетенція Вченої ради факультету визначається цим Положенням. Персональний склад вченої ради факультету за поданням декана затверджує ректор університету.

Ухвали Вченої ради факультету вводяться у дію розпорядженнями декана.

Рішення Вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою університету.

4.2 Вчена рада факультету:

- вносить на Вчену раду університету пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації підрозділів факультету;
- готує пропозиції Вченій раді університету щодо відкриття нових галузей знань, спеціальностей, освітньо-професійних та / або освітньо-наукових програм, за якими може здійснюватися підготовка фахівців на факультеті відповідно до плану прийому та закриття освітніх програм, що втратили свою актуальність і на них не забезпечується набір студентів впродовж останніх двох років;
- вирішує питання щодо організації освітнього процесу на факультеті;
- визначає загальні напрями наукової діяльності факультету, теми наукових досліджень і затверджує звіти про їх виконання;
- затверджує перспективні плани розвитку факультету, плани науково-дослідної і виховної роботи, перспективні плани видань навчальної літератури;
- розглядає і схвалює освітні програми, навчальні плани підготовки фахівців різних освітніх рівнів, погоджує із відповідними структурними підрозділами Університету і подає їх на розгляд до Вченої ради університету;
- вносить пропозиції на Науково-методичну раду університету для затвердження плану видань навчальної та навчально-методичної літератури факультету на поточний рік, а також для розгляду навчальних видань, що представляються його кафедрами для отримання грифу Вченої ради університету;
- вносить пропозиції ректору про призначення на посаду заступників декана;
- заслуховує звіти заступників декана та кураторів академічних груп;
- вносить на розгляд Вченої ради університету пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора і доцента по певній кафедрі співробітникам факультету;
- обирає таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- вносить пропозиції Вченій раді університету щодо затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук та кандидатури наукових керівників здобувачів ступеня доктора філософії і наукових консультантів здобувачів ступеня доктора наук;
- затверджує індивідуальні навчальні плани та проводить щорічну атестацію аспірантів;
- заслуховує керівників структурних підрозділів факультету, звіти інших посадових осіб згідно з положенням про структурний підрозділ;
- вносить пропозиції на Вчену раду університету щодо створення, реорганізації та ліквідації в установленому порядку структурних підрозділів факультету;
- надає дозволи на читання лекцій асистентам;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

4.3 Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету. До складу вченої ради факультету входять:

- за посадами – заступники декана, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування факультету;

- голова профспілкової організації викладачів і співробітників факультету (за умови, що профспілкова організація факультету об'єднує не менше як 50 відсотків працівників факультету);

- виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з-поміж професорсько-викладацького персоналу, який працює на факультеті на постійній основі. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти факультету.

4.4 Виборних представників від науково-педагогічних працівників факультету обирає конференція трудового колективу факультету за поданням кафедр та інших структурних підрозділів факультету, в яких вони працюють, за квотами, визначеними на засіданні завідувачів кафедр та керівників цих структурних підрозділів, а виборні представники з числа студентів обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

4.5 Засідання Вченої ради факультету проводить її голова, як правило, один раз на місяць. Позачергове засідання вченої ради факультету може бути скликане за ініціативою її голови чи 1/3 членів вченої ради факультету. Рішення вченої ради факультету приймаються за присутності двох третин її загального складу простою більшістю голосів і після оформлення їх відповідними розпорядженнями декана є обов'язковими для виконання усіма підрозділами факультету.

4.6 Рішення Вченої ради факультету, якщо воно суперечить чинному законодавству або Статуту університету, може бути скасоване Вченою радою університету.

4.7 На факультеті наказом ректора за поданням декана факультету може створюватися **методична** рада для розгляду важливих науково- і навчально-методичних питань, зокрема: розроблення рекомендацій щодо змістового наповнення обов'язкової частини освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти; затвердження переліку вибіркового навчального дисциплін, що пропонуються кафедрами для вільного вибору здобувачам вищої освіти і формування ними вибіркової частини індивідуального навчального плану; впровадження інноваційних форм і методів викладання; узагальнення і пропагування передового досвіду викладачів факультету; використання в освітньому процесі інформаційно-комунікаційних технологій тощо.

4.8 До складу методичної ради факультету входять голова, заступник голови, секретар і члени ради – науково-педагогічні працівники, які мають великий досвід навчально-методичної роботи. Персональний склад методичної ради факультету за поданням декана затверджується ректор університету наказом

4.9 Основними **завданнями** методичної ради факультету є:

- організація і контроль діяльності кафедр з основних напрямів навчально-методичної роботи університету та розроблення пропозицій щодо підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм;

- аналіз методичного забезпечення і якості викладання навчальних дисциплін кафедрами, проведення практичних (семінарських) та лабораторних занять, курсового / дипломного проєктування для здобувачів освіти різних форм навчання, розроблення рекомендацій і пропозицій щодо їх покращення; пропагування передового досвіду навчальної і методичної роботи на факультеті;

- надання консультативної допомоги проєктним групам кафедр з питань формування нормативного змісту освітніх програм відповідно до вимог стандартів вищої освіти та проведення самооцінювання на стадії підготовки освітніх програм до їх акредитації;

- участь членів методичної ради факультету у проведенні внутрішньої експертизи якості освітніх програм зі спеціальностей факультету та їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти на стадії їх розроблення проєктними групами;

- участь членів методичної ради у проведенні моніторингу освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти в процесі їх реалізації з метою їх удосконалення та оновлення відповідно до вимог ринку праці та стейкхолдерів;

- розгляд і схвалення пропозицій кафедр факультету щодо переліку навчальних дисциплін, що пропонуються для вільного вибору здобувачам вищої освіти різних рівнів вищої освіти для формування їхнього індивідуального навчального плану;

- експертиза змісту наскрізної програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів та окремих практик на предмет формування у них практичних навичок та компетентностей, передбачених стандартами вищої освіти, та забезпечення вимог ринку праці;

- експертиза і погодження робочих програм навчальних дисциплін на предмет забезпечення ними програмних результатів навчання і формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, визначених стандартом вищої освіти;

- участь в організації і проведенні науково-методичних конференцій, конкурсів, семінарів, майстер-класів із впровадження сучасних форм і методів в освітній процес;

- участь у проведенні й аналізі відкритих занять викладачами, які забезпечують освітній процес за освітніми програмами факультету, щодо якості викладання, використання ними сучасних освітніх технологій та методів навчання, в т. ч. елементів технологій дистанційного навчання;

- узагальнення і розповсюдження передового досвіду провідних викладачів факультету з методичної роботи, впровадження сучасних методів та інноваційних освітніх технологій для здобувачів вищої освіти різних форм навчання;

- обговорення і погодження щорічних планів видання навчально-методичної літератури науково-педагогічними працівниками факультету для здобувачів вищої освіти різних рівнів вищої освіти та форм навчання;

- обговорення і погодження планів підготовки електронних видань (конспектів лекцій, методичних рекомендацій до проведення різних видів навчальної роботи, організації самостійної роботи, проведення тестових поточних та підсумкових контролів тощо);

- аналіз рівня забезпеченості навчального процесу навчально-методичною літературою відповідно до Ліцензійних умов і організація та проведення навчально-методичних конференцій з обміну досвідом з навчальної та навчально-методичної роботи на факультеті;

- участь у заходах, що організує і проводить Науково-методична рада університету.

4.10 Методична рада факультету працює відповідно до плану роботи, який затверджує декан факультету на навчальний рік. Ухвали методичної ради мають рекомендаційний характер.

4.11 За умови об'єднання функцій вченої та методичної рад, при вченій раді факультету мають бути створені *експертні* комісії з моніторингу та експертизи освітніх програм та навчальних планів, що представляються проєктними групами для розгляду і ухвали на засідання вченої ради факультету, на їх відповідність стандартам вищої освіти та іншим чинним нормативно-правовим документам, а також ліцензійних та акредитаційних справ.

4.12 Для ведення технічної та організаційно-методичної роботи на факультеті наказом ректора залежно від контингенту студентів факультету встановлюються відповідний штат навчально-допоміжного персоналу.

4.13 Декан, його заступники та усі штатні співробітники утворюють адміністративно-управлінський робочий орган – *деканат* факультету.

4.14 До основних завдань співробітників деканату належать:

- керівництво роботою факультету та забезпечення виконання рішень вчених рад факультету й університету, наказів і розпоряджень ректора, проректорів;

- організація і координація навчальної та виховної роботи здобувачів вищої освіти факультету відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в університеті та Правил внутрішнього розпорядку університету;

- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за навчальною, методичною, науковою, організаційною і виховною роботою кафедр;

- контроль за ходом навчального процесу (дотримання графіків навчального процесу за усіма формами навчання, виконання розкладу занять, самостійної роботи студентів, заліково-екзаменаційних сесій, графіків проведення підсумкової атестації тощо);

- формування обов'язкової частини індивідуальних навчальних планів студентів та контроль за формуванням їх вибіркової частини студентами;

- контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти та підготовка подання до відділу кадрів (відділу аспірантури та докторантури) на переведення їх на наступний курс (рік навчання);

- контроль організації і проведення навчальних і виробничих практик;

- підготовка проєктів наказів про відрахування, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти, надання їм академічних відпусток, призначення старостів груп та кураторів;

- організація підсумкової атестації студентів за освітніми програмами підготовки бакалаврів і магістрів відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ХНУ, підготовка для екзаменаційних комісій відповідних документів та інформації;

- організація обліку успішності здобувачів вищої освіти, відвідування занять і розроблення заходів із вдосконалення навчально-виховного процесу;

- підготовка списків студентів, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету і за результатами семестрового контролю не мають академічної заборгова-

ності та подання їх до стипендіальної комісії факультету для розрахунку рейтингу студентів, які претендують на призначення академічних стипендій (усі дії працівника деканату щодо підготовки документів на призначення здобувачам вищої освіти академічної (соціальної чи іменної) стипендії мають строго відповідати Правилам призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам ХНУ);

- на підставі протоколу засідання стипендіальної комісії факультету в межах встановленого Вченою радою університету ліміту стипендіатів та на основі здобутого студентами рейтингового балу **формування реєстру** осіб, які претендують на призначення академічних стипендій, у тому числі за особливі успіхи у навчанні;

- з урахуванням особливих успіхів у навчанні, участі студента у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті за погодженням із студентською радою факультету внесення для розгляду Вченою радою університету кандидатур претендентів на призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, у тому числі іменних;

- підготовка уповноваженою особою деканату та подання до стипендіальної комісії факультету сформованих особових справ студентів, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості і подали письмове звернення щодо отримання соціальної стипендії (до особової справи мають бути включені: письмове звернення (заява) із зазначенням дати та документи, що підтверджують право студента на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення);

- участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів і їх соціального забезпечення;

- організація та проведення спільно з Приймальною комісією університету профорієнтаційної роботи;

- забезпечення виконання Правил внутрішнього розпорядку на факультеті, дотримання норм безпечної діяльності й охорони праці;

- ведення навчально-організаційної документації факультету, навчальних карток студента / аспіранта (освітня складова освітньо-наукової програми), індивідуальних навчальних планів студентів (аспірантів) заочної форми навчання, статистичної звітності, підготовка, реєстрація і облік залікових та екзаменаційних відомостей, підготовка інформації про результати навчання здобувачів вищої освіти для формування додатків до дипломів європейського зразка, академічних довідок, внесення відповідної інформації до бази даних університету та до Єдиної державної бази даних з питань освіти, тощо.

4.15 Робота деканату з підпорядкованими факультету кафедрами з підготовки науково-педагогічних кадрів, навчальної, навчально-методичної, наукової та виховної роботи серед студентів здійснюється згідно з перспективним планом та планом роботи на поточний рік, який охоплює організаційну, аналітичну, адміністративно-управлінську та контролюючу функції.

4.16 Для оперативного вирішення поточних питань щодо організації роботи факультету в період між засіданнями вченої ради факультету декан може скликати наради заступників декана, завідувачів кафедр і керівників інших структурних підрозділів факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер і реалізуються рішеннями вченої ради факультету та розпорядженнями декана.

5 Органи самоврядування факультету

5.1 Органом *громадського* самоврядування факультету є *збори (конференція) трудового колективу* факультету, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

5.1.1 Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначається Законом України «Про вищу освіту» та Статутом університету. Порядок обрання, кількісний склад і норма представництва делегатів конференції від підрозділів визначається рішенням вченої ради факультету.

5.1.2 В органі громадського самоврядування факультету мають бути представлені усі категорії працівників факультету та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти факультету. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.1.3 Збори (конференція) органу громадського самоврядування факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

5.1.4 Орган громадського самоврядування факультету відповідно до пункту 10 статті 39 Закону України «Про вищу освіту»:

- оцінює діяльність декана факультету;
- подає ректорові університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом університету, укладеним з ним контрактом;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування (конференції) університету;
- розглядає інші питання діяльності факультету.

5.1.5 Рішення конференції трудового колективу факультету набуває чинності, якщо в ній брало участь не менше двох третин від її статутного складу, та приймається шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів, якщо інше не передбачено законодавством.

5.2 На факультеті діють *органи студентського самоврядування*, які об'єднують всіх студентів факультету. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні факультетом.

5.2.1 Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються на факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

5.2.2 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Законом України «Про вищу освіту», Статутом університету, Положенням про студентське самоврядування в Університеті та іншими нормативними документами.

5.2.3 Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки факультету студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, спеціальності, факультету безпосередньо студентами і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів загальними зборами (конференцією) студентів факультету.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.2.4 Органи студентського самоврядування факультету:

- беруть участь в управлінні факультетом у порядку, встановленому Статутом університету, Положенням про студентське самоврядування університету та цим Положенням;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти, дотримання норм і принципів академічної доброчесності;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення організації і змісту освітнього процесу та якості підготовки фахівців, науково-дослідної роботи студентів, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів; проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь в організації співпраці з питань освітньої діяльності зі студентами вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти і молодіжних організацій, у тому числі у рамках академічної мобільності;

- вносять пропозиції щодо удосконалення і оновлення змісту освітніх програм, за якими вони навчаються, навчальних планів і програм навчальних дисциплін відповідно до їхніх потреб та потреб ринку праці;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів факультету / університету;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються на факультеті, беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації їх харчування;

- виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування університету.

5.2.5 За погодженням з органом студентського самоврядування факультету декан приймає рішення про:

- призначення заступника декана факультету;

- відрахування студентів з університету та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

5.2.6 Адміністрація факультету не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

6 Реорганізація (ліквідація) факультету

6.1 Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію факультету за поданням ректора ухвалює Вчена рада університету відповідно до порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і Статутом університету.

6.2 При ліквідації факультету документи, які знаходяться у деканаті, передаються на збереження до архіву Університету, а при реорганізації – правонаступнику.

6.3 У разі реорганізації (ліквідації) факультету його працівникам та здобувачам вищої освіти гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

7 Прикінцеві положення

7.1 Типове положення про факультет Хмельницького національного університету розміщене вебсайті Університету (<https://khnmu.edu.ua/>): рубрика «Наш університет», сторінка «Структура університету».

7.2 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

7.3 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу.