

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОГОДЖЕНО**

Студентська рада Хмельницького  
національного університету  
Протокол від 23.06.2023 № 4



Голова Студентської ради  
Марія ПОЛЯКОВА

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Хмельницького  
національного університету

  
Сергій МАТЮХ



Наказ від 31.08.2023 № 2

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ**

**СХВАЛЕНО**

Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
Протокол від 31.08.2023 № 1  
Голова Вченої ради

  
Микола СКИБА

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	С. 3
2	Планування освітнього процесу	5
3	Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти	7
4	Права та обов'язки учасників дуальної форми здобуття вищої освіти	8
5	Фінансове забезпечення	11
6	Прикінцеві положення	12

## 1 Загальні положення

1.1 Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту” (зі змінами), Кодексу законів про працю, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 660-р, «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2023 року № 426, положень університету «Про організацію освітнього процесу», «Про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти», «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти» та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2 Це Положення є нормативним документом Хмельницького національного університету (далі – Університет, ХНУ), що визначає порядок організації освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти (студентів) за дуальною (з лат. *Dualis* – подвійний) формою здобуття вищої освіти і обов’язки сторін, залучених до цього процесу.

1.3 **Дуальна форма** здобуття вищої освіти (далі – дуальна форма) – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці, суб’єкти господарювання) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. Дуальна форма – один зі способів здобуття вищої освіти студентами денної форми навчання.

1.4 **Метою** впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти в Університеті є підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти і їх адаптація до професійної діяльності.

1.5 Основними **завданнями** дуальної форми здобуття вищої освіти є:

1) удосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки і забезпеченням досягнення результатів навчання, визначених відповідним стандартом вищої освіти та освітньо-професійною/ освітньо-науковою програмою (далі – освітня програма);

2) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання;

- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

3) підвищення конкурентоздатності випускників Університету, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

4) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.6 Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження студента в межах освітніх компонентів.

1.7 Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору і запроваджується для студентів денної форми навчання, які виявили особисте бажання та пройшли відбір у суб'єкта господарювання. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання студента зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців. Тривалість навчання в умовах роботодавця не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

1.8 Рішення щодо впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти приймає Вчена рада університету і затверджує перелік освітніх програм, за якими така форма навчання є доцільною і відповідає сучасним вимогам та потребам ринку праці. Пропозиції щодо організації дуальної форми навчання за певними освітніми програмами / спеціальностями можуть вносити як кафедри Університету, так і роботодавці. Органи студентського самоврядування мають активно сприяти налагодженню співпраці між Університетом та роботодавцями.

1.9 Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Університету на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю.

1.10 Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в т. ч. для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються у порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством, зокрема Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими законодавчими актами України.

1.11 У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- **координатор від закладу освіти** – працівник Університету, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається наказом ректора;

- **координатор від роботодавця** – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує належну взаємодію між роботодавцем і Університетом, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

- **куратор** – педагогічний (науково-педагогічний) працівник Університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану студента і

програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається наказом ректора;

- **наставник** – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план студента на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

1.12 Інформація про освітні програми, за якими запроваджена дуальна форма здобуття вищої освіти, розміщується на офіційному сайті Університету та веб-ресурсах відповідних структурних підрозділів.

## **2 Планування освітнього процесу**

2.1 Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець, що є партнером Університету з організації дуальної форми навчання, несе відповідальність за матеріально-технічне та кадрове забезпечення програми практичного навчання, організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Університетом і роботодавцем та, в разі укладання, тристороннього договору: між Університетом, роботодавцем і здобувачем вищої освіти.

Сфера діяльності суб'єкта господарювання має відповідати профілю освітньої програми та спеціальності, за якою навчається здобувач вищої освіти.

2.2 Організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти за дуальною формою здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Університету та роботодавця, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці у поєднанні з виконанням ними посадових обов'язків відповідно до трудового договору з метою набуття досвіду практичного застосування компетентностей та адаптації до умов реальної професійної діяльності. Реалізація освітнього процесу здійснюється на навчальній базі Університету та на базі роботодавця на основі договору.

Освітня програма, за якою передбачається підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти погоджується із роботодавцем (суб'єктом господарювання).

2.3 Для реалізації освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти з певної спеціальності за дуальною формою відповідний деканат та випускова кафедра розробляють:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Університеті і на робочому місці;

- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4 Особливості організації навчання за дуальною формою мають бути відображені у таких документах:

1) навчальному плані за дуальною формою навчання:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

- шляхом введення освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт/проектів та інших індивідуальних завдань), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором студента;

2) робочих програмах навчальних дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися науково-педагогічними працівниками Університету на робочому місці у роботодавця, частки індивідуальних завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5 Час, відведений на практичне навчання на робочих місцях, обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від загального обсягу освітньої програми та навчального плану, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;

- самостійна робота;

- навчальні заняття (за умови їх проведення науково-педагогічними працівниками Університету на робочому місці у роботодавця).

2.6 Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів (на підставі індивідуального графіка навчання). За наявності розгалуженої мережі роботодавців-партнерів графік освітнього процесу рекомендується узгоджувати таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7 Поділ загального часу на періоди навчання, що відбуваються в Університеті та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Університеті, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);

- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Університеті, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);

- чергування періодів навчання в Університеті та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

- поєднання моделей.

2.8 На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план студента (ІНПС).

2.9 Контроль виконання ІНПС за дуальною формою здобуття вищої освіти на усіх його етапах та оцінювання результатів навчання здійснюють

кафедри Університету спільно із роботодавцем відповідно до вимог освітньої програми та положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти», «Про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти», «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти» та ін. (веб-сайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>) сторінка «Нормативні документи» розділ «Положення»).

2.10 Атестацію осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють відповідно до вимог стандарту вищої освіти спеціальності, освітньої програми та «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів ХНУ». Темі та завдання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти кафедра погоджує із роботодавцем. Представники роботодавця можуть бути введені до складу Екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти певної спеціальності.

2.11 Інформація про здобуття освіти за дуальною формою зазначається у додатку до диплома європейського зразка.

### **3 Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти**

3.1 Відбір здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою проводиться, як правило, після укладання договору між Університетом і роботодавцем про співпрацю у сфері підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти і визначення кількості здобувачів вищої освіти та термінів їх навчання на певному суб'єкті господарювання. Здобувач вищої освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце і запропонувати його для навчання та сприяти встановленню співпраці між Університетом і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою. На основі отриманих даних Університет оголошує початок відбору здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

3.2 Відбір здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здійснюється на конкурсній основі. Процедура відбору та умови переведення студента на дуальну форму навчання роботодавець та Університет погоджують між собою.

3.3 Підставою для участі у конкурсному відборі на дуальну форму навчання є заява здобувача вищої освіти. Після успішного проходження здобувачем вищої освіти процедури конкурсного відбору укладається тристоронній договір, який деталізує права та обов'язки Університету, роботодавця та здобувача вищої освіти, а також трудовий договір між роботодавцем та здобувачем вищої освіти.

3.4 На підставі укладених тристоронніх договорів ректор університету видає наказ про дуальну форму здобуття вищої освіти, проект якого вносить завідувач кафедри. У наказі зазначається: перелік здобувачів вищої освіти, які пройшли відбір на навчання за дуальною формою; терміни і місце проходження навчання (роботодавець); рівень вищої освіти; спеціальність; освітня програма,

а також призначається куратор дуального навчання з певної спеціальності від Університету та затверджується координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання.

3.5 Переведення здобувачів вищої освіти на дуальну форму навчання здійснюють, зазвичай, до початку навчального семестру, або впродовж першого місяця від його початку. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переведення студента, який навчається за денною формою навчання, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом.

3.6 Навчання студента на робочому місці передбачає виконання ним функціональних (посадових) обов'язків відповідно до трудового договору та індивідуального навчального плану. У разі невиконання встановленого цим навчальним планом обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання на денній формі за навчальним планом, за яким він навчався до переведення його на дуальну форму навчання.

3.7 Після виконання (у повному обсязі) програми практичного навчання за дуальною формою роботодавець видає здобувачеві вищої освіти висновок за підписом керівника та координатора дуального навчання від роботодавця, у якому зазначаються види виконаних здобувачем робіт, загальні та фахові компетентності і результати навчання, набуті за період навчання, його особистісні якості. Здобувач представляє цей висновок Екзаменаційній комісії при проходженні підсумкової атестації.

3.8 Після завершення навчання за освітньою програмою за дуальною формою роботодавець може присвоїти здобувачеві вищої освіти професійну кваліфікацію.

## **4 Права та обов'язки учасників дуальної форми здобуття вищої освіти**

### **4.1 Університет**

4.1.1 Після прийняття Вченою радою Університету рішення щодо впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти наказом ректора призначають координатора дуального навчання від Університету, а відповідні структурні підрозділи розробляють, затверджують і вводять у дію документи, що унормовують і супроводжують цей процес на інституційному рівні відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та інших нормативних документів Університету.

#### **4.1.2 Координатор** дуального навчання від Університету:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання (роботодавців), діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити набуття здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти, готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю та тристоронні договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;

- спільно із роботодавцем визначає освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти;



- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, погоджує їх персональний склад з роботодавцями;

- організовує обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітніх програм стосовно відповідності професійним стандартам (за наявності) та вимогам суб'єкта господарювання до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях і формування індивідуальних навчальних планів, що відображають особливості дуальної форми здобуття вищої освіти;

- спільно з роботодавцями розробляє і затверджує навчальний план реалізації відповідної освітньої програми, зміст її теоретичної та практичної частини;

- забезпечує супровід навчання здобувача вищої освіти на суб'єкті господарювання та разом із представником підприємства приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює результати навчання;

- контролює проведення інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності у разі переходу на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою здобуття освіти та координує їх роботу;

- відповідає за ефективну комунікацію учасників дуальної форми здобуття вищої освіти, проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою;

- бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти, вносить пропозиції щодо поліпшення якості підготовки.

#### 4.1.3 Куратор дуального навчання:

- бере участь у формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти з урахуванням потреб (вимог) роботодавця і забезпечує поточний контроль за його виконанням;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем вищої освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником, координатором) з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;

- ініціює (за потреби) внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою.

Про результати своєї роботи куратор звітує на засіданні кафедри і перед координатором дуального навчання від Університету.

4.1.4 Для забезпечення належної якості підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою Університет має проводити регулярні зустрічі із роботодавцями (не рідше одного разу на рік) та організовувати зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти за участі кураторів дуального навчання, щодо відповідності результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньої програми. Університет, за потреби, надає методичну допомогу з організації навчального процесу на робочих місцях представникам роботодавця, які задіяні в організації дуальної форми здобуття вищої освіти.

## 4.2 Суб'єкт господарювання (роботодавець):

### 4.2.1 Суб'єкт господарювання:

- має право вносити пропозиції щодо оновлення змісту освітніх програм та навчальних планів, змісту освітніх компонентів, ініціювати створення нових освітніх програм з метою оперативного реагування на потреби ринку праці;

- погоджує освітні програми, графіки навчального процесу, індивідуальні навчальні плани, інші документи, що супроводжують процес дуального навчання;

- надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали для виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних завдань, кваліфікаційної роботи, індивідуального навчального плану та освітньої програми загалом.

- укладає двосторонні договори про співпрацю з Університетом, тристоронні договори про дуальну форму здобуття вищої освіти, трудові договори зі здобувачами вищої освіти;

- надає робоче місце здобувачеві вищої освіти з оплатою праці відповідно до трудової угоди, забезпечує відповідність робочих місць визначеним критеріям для організації навчання за дуальною формою та дотримання встановлених законодавством вимог з охорони праці;

- проводить інструктажі з техніки безпеки і знайомить здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього розпорядку, безпеки життєдіяльності та охорони праці, пожежної безпеки, можливостями працевлаштування у підрозділах суб'єкта господарювання тощо;

- забезпечує здобувачів вищої освіти предметами та засобами праці, спецодягом, створює необхідні умови для підвищення їхнього професійного рівня;

- в рамках договору про співпрацю надає можливість проходження стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам Університету;

- застосовує форми та методи морального і матеріального стимулювання працівників, які задіяні у реалізації дуального навчання здобувачів вищої освіти.

4.2.2 Для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та ефективної комунікації з Університетом суб'єкт господарювання призначає **координатора** дуального навчання, а здобувачам вищої освіти – **наставника**.

### 4.2.3 Координатор дуального навчання від роботодавця:

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження (створення, перегляду й удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуться здобувачі вищої освіти за дуальною формою, та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, які виявили бажання перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;

- здійснює супровід навчання здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти, вносить пропозиції Університету щодо поліпшення якості підготовки.

#### 4.2.4 *Наставник* дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця в умовах суб'єкта господарювання;
- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці спільно з уповноваженими представниками Університету;
- може проходити спеціальну методичну підготовку з питань здійснення керівництва навчальним процесом здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі Університету.

#### 4.3 Здобувач вищої освіти повинен:

- сумлінно виконувати індивідуальний навчальний план згідно із графіком освітнього процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;
- своєчасно та на належному рівні виконувати поточні завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, підготувати і захистити звіт за результатами навчання на базі суб'єкта господарювання;
- підтримувати контакт з наставником дуального навчання, відповідальним за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття вищої освіти на робочому місці, вчасно інформувати координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання і куратора дуального навчання від Університету в разі виникнення проблемних питань;
- дотримуватися положень корпоративної політики суб'єкта господарювання щодо конфіденційності інформації;
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку суб'єкта господарювання та правил з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної безпеки;
- нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного договору.

Здобувач вищої освіти має право отримувати заробітну плату й додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам суб'єкта господарювання.

## 5 Фінансове забезпечення

5.1 Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Університету, призначених кураторами, координаторами від Університету, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

5.2 У разі переведення здобувача вищої освіти на навчання за дуальною формою за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування здобуття освіти, право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій.

5.3 На період навчання на робочому місці за дуальною формою здобувачі вищої освіти працевлаштовуються до суб'єкта господарювання і забезпечуються заробітною платою відповідно до трудової угоди.

## **6 Прикінцеві положення**

6.1 Це Положення вводиться у дію після його схвалення Вченою радою Університету наказом ректора.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться ухвалою Вченої ради Університету і вводяться у дію наказом ректора.

6.3 Відповідальність за реалізацію цього Положення та контроль за його виконанням покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

6.4 Положення оприлюднено на вебсайті Університету за адресою <https://khmnu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/> у рубриці «Положення», на сторінці «Положення про організацію освітньої діяльності».