

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

1. СТУДЕНТСЬКЕ МІСТЕЧКО

1.1. Загальні положення

1.2. Порядок викупу у гуртожитках

1.3. Настання житої площі у гуртожитках

1.4. Порядок обслуговування у гуртожитках

1.5. Студентська саморегуляція у гуртожитках

2. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ

2.1. Загальні положення

2.2. Карнальний управління університету

2.3. Порядок викупу у гуртожитках

2.4. Настання житої площі у гуртожитках

3. ПРИКЛАДИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Хмельницького
національного університету

Сергій МАТЮХ

Наказ від 12 07 2023р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ

СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА

ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОГОДЖЕНО

Студентська рада Хмельницького
національного університету
протокол від 23.06.2023р № 4
Первинна профспілкова
організація студентів
протокол від 27.06.2023р № 48

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректором Хмельницького
національного університету
(Перша редакція)
25.07.2013р

УХВАЛЕНО ЗМІНИ:

Затверджено ректором ХНУ
15.10.2018р
Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від 29.06.2023р № 14

Хмельницький
2023р

ЗМІСТ

	с.
1. СТУДЕНТСЬКЕ МІСТЕЧКО	
1.1. Загальні положення	2
1.2. Проживання у гуртожитках Хмельницького національного університету	2
1.3. Надання жилої площі у гуртожитках університету. Порядок поселення	4
1.4. Плата за проживання у гуртожитках Хмельницького національного університету	8
1.5. Студентське самоврядування у гуртожитках	8
2. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ	
2.1. Загальні положення	8
2.2. Користування гуртожитками університету	9
2.3. Права та обов'язки мешканців студентських гуртожитків	10
2.4. Заохочення та стягнення	12
3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	13

1. СТУДЕНТСЬКЕ МІСТЕЧКО

1.1. Загальні положення

1.1.1. Відповідно до положень Цивільного кодексу України, Законів України «Про вищу освіту» зі змінами та доповненнями від 27.07.2017 року № 1556-18, «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року № 796-XII, «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 року «3773-VT», постанови Кабінету міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» від 16.06.1995 року № 433, «Примірного положення про користування гуртожитками», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 та «Положення про особливості користування гуртожитками закладами фахової передвищої та вищої освіти» від 21 листопада 2019 року № 1452, Статуту університету, Хмельницький національний університет розробляє власне «Положення про користування гуртожитками студентського містечка Хмельницького національного університету» (далі – Положення).

1.1.2. Це Положення визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету, особливості використання гуртожитків, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

Гуртожитки Хмельницького національного університету є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор університету.

1.1.3. Дане Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

1.1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Житловому кодексі Української РСР, Сімейному кодексі України, Цивільному кодексі України, Законах України «Про правовий режим воєнного стану», «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про житлово-комунальні послуги», «Про освіту».

1.2. Проживання у гуртожитках університету

1.2.1. Гуртожитки університету використовуються для проживання здобувачів вищої освіти під час навчання в університеті за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування університету.

1.2.2. У гуртожитках університету можуть проживати:

1) здобувачі освіти за очною, заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти;

2) здобувачі вищої, фахової передвищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, як виняток: дружина (чоловік) – студент Хмельницького національного університету, чоловік (дружина) – не є студентом університету;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з-

поміж дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням університету;

5) працівники університету та інші громадяни, за умови повного забезпечення здобувачів освіти університету жилою площею у гуртожитках, з дозволу ректора університету, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.2.3. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

1.2.4. Гуртожитки Хмельницького національного університету об'єднані в студентське містечко:

- гуртожиток №1, вулиця Кам'янецька 110;
- гуртожиток №2, вулиця Інститутська 11/3;
- гуртожиток №3, вулиця Інститутська 13/2;
- гуртожиток №4, вулиця Інститутська 7;
- гуртожиток №5, вулиця Кам'янецька 112/2.

1.2.5. Жила площа у гуртожитках університету надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

1.2.6. Розмір жилої площі визначається «Примірним положенням про користування гуртожитками», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, нормативно-технічними документами та іншими.

1.2.7. Кількість житлових місць (ліжко-місць) у гуртожитку визначається його паспортом.

1.2.8. Адміністрація гуртожитків Хмельницького національного університету зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

1.2.9. Права й обов'язки працівників гуртожитків студентського містечка визначаються їх посадовими інструкціями.

1.2.10. Хмельницький національний університет оприлюднює на сайті:

- інформацію про наявність гуртожитків;
- наявність вільних місць у гуртожитках;
- «Положення про користування гуртожитками студентського містечка Хмельницького національного університету»;
- зразок «Договору на проживання у гуртожитку Хмельницького національного університету».

1.2.11. Перепрофілювання приміщення у гуртожитку може здійснюватися з дозволу ректора за поданням директора студентського містечка з погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.2.12. Житлова площа (кімната, ліжко-місце) та місця загального користування в гуртожитках не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню в оренду для проживання сторонніх осіб чи використання з іншою метою.

1.2.13. Іноземні громадяни, які навчаються в університеті розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачене контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Надання жилої площі у гуртожитках Хмельницького національного університету. Порядок поселення

1.3.1. Основні принципи поселення в гуртожитки:

- 1) роботу з організації поселення студентів до гуртожитків університету координує Комісія з поселення;
- 2) студентів поселяють відповідно до розподілу місць у гуртожитках студмістечка, який затверджується, щорічно, наказом ректора університету;
- 3) завідувачі гуртожитків разом зі студентськими радами організують роботу з поселення студентів до відповідних гуртожитків;
- 4) студенти старших курсів, які виявили бажання поселитися до гуртожитку в наступному навчальному році, пишуть відповідну заяву та подають її голові Комісії з поселення;
- 5) усі питання, пов'язані з поселенням, що не врегульовані Положенням, розглядають на засіданні Комісії з поселення;
- 6) з кожним мешканцем гуртожитку укладається відповідний Договір на визначений термін проживання, у якому передбачено дотримання «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках університету», а також зобов'язання за мешканцями щодо збереження матеріальних цінностей та відшкодування завданих збитків.

1.3.2. Алгоритм поселення до гуртожитків іногородніх студентів 1-го року навчання:

1) крок 1. Удома:

Якщо рекомендовані до зарахування на навчання і потребують поселення до гуртожитку, повинні підготувати заздалегідь та взяти з собою пакет документів, необхідних для поселення:

- копія паспорта (паспорт зразка книжечка: 1-2, 12-13 сторінки, паспорт зразка ID картка: 1-2 сторони);
- копія довідки з місця реєстрації Ф-13 (лише для паспорта зразка ID);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);
- копії військово-облікових документів (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, для резервістів – військовий квиток);
- копії документів, які підтверджують пільги (за їх наявності);
- копії та оригінали документів, які підтверджують пільги, необхідно надати **ОБОВ'ЯЗКОВО**;
- довідку про проходження флюорографічного обстеження органів грудної клітини, проведеного не більше як рік тому;
- довідку від сімейного лікаря про відсутність паразитарних захворювань шкіри та волосистої частини голови, клінічних ознак гострих респіраторних вірусних інфекційних захворювань (ГРВІЗ), а також контактів з інфекційними хворими (з часу видачі дійсна впродовж 3-х діб).

Зазначену довідку можна отримати за місцем основного проживання або ж при поселенні, після укладання декларації з сімейним лікарем (лікарем-терапевтом) у м. Хмельницькому.

- кольорові фотокартки 3x4 – 2 шт.

НЕ ПОТРІБНО зніматися з реєстрації місця проживання та військового обліку (для юнаків).

2) крок 2. Приймальна комісія ХНУ:

- приймає особисту заяву від іногороднього студента 1-го року навчання на поселення в гуртожиток написану на ім'я голови Комісії з поселення або, за його дорученням, на ім'я директора студмістечка; копії відповідних документів: паспорта (паспорт зразка книжечка: 1-2, 12-13 сторінки, паспорт зразка ID картка: 1-2 сторони), довідки з місця реєстрації Ф-13 (для паспорта зразка ID), ідентифікаційного коду, військово-облікових (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для резервістів – військового квитка), документів, які підтверджують пільги (за їх наявності); кольорові фотокартки 3x4 – 2 (дві) шт;
- надає інформацію про суму плати за проживання в гуртожитку та наданні послуги, обумовлені договором. Оплата здійснюється за повний термін проживання у гуртожитку (10 місяців);
- надає інформацію щодо банківських реквізитів оплати та відділень банків, розташованих поблизу університету, в яких можна здійснити оплату за проживання в гуртожитку. Оплату можна здійснити в інших банках міста та за місцем проживання іногороднього студента 1-го року навчання;
- повідомляє іногородніх студентів пільгових категорій про те, що кожен, особисто, повинен пред'явити відповідні документи на надання пільг на проживання в гуртожитках в планово-фінансовий відділ для написання заяви;
- доводить до відома іногородніх студентів 1-го року навчання, які потребують поселення в гуртожиток дату поселення, відповідно по факультетах, згідно з наказом ректора університету;
- формує списки іногородніх студентів 1-го року навчання, які потребують поселення до гуртожитку та подає їх з вищевказаними документами паспортистам студмістечка для занесення до електронної бази.

Звертаємо Вашу увагу, що поселення в гуртожитки відбувається лише за наявності вільних ліжко-місць.

3) крок 3. Студентський гуртожиток:

- поселення до гуртожитків проводиться згідно з наказом ректора університету. Для поселення необхідно прийти в університет до аудиторії, в якій подавали документи, в день, визначений відповідно до свого факультету, згідно з наказом по університету, де проводиться зустріч з представниками адміністрації студмістечка, деканату, студентського самоврядування;
- отримують Ордер на право поселення в студентський гуртожиток та укладають Договір на проживання в гуртожитку (у 2-х примірниках);
- сплачують повну суму за весь навчальний рік (10 місяців) за проживання в гуртожитку в відділеннях банку, терміналах самообслуговування згідно з умовами оплати, зазначеними в Договорі на проживання;
- ознайомлюються (під підпис) з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами пожежної безпеки, газової та електробезпеки, охорони праці, цивільного захисту;
- реєструються у завідувача гуртожитку з відповідними документами:
 - ордер на право поселення в гуртожиток;
 - договір на проживання у гуртожитку (у 2-х примірниках);
 - квитанція про оплату повної суми за проживання у гуртожитку;
 - фотодокументальне підтвердження написаної заяви для отримання пільг на оплату за проживання (для пільгових категорій);
 - довідка про проходження флюорографічного обстеження органів грудної клітки, проведеного не більше як рік тому;
 - довідка від сімейного лікаря про відсутність паразитарних захворювань шкіри та волосистої частини голови, клінічних ознак гострих респіраторних

вірусних інфекційних захворювань (ГРВІЗ), а також контактів з інфекційними хворими (з часу видачі дійсна впродовж 3-х діб);

- отримують перепустку на право входу до гуртожитку та ключ від кімнати, з якого мають зробити собі дублікат;
- іногородньому студенту, який поселяється в гуртожиток, надається необхідний твердий та м'який інвентар (під підпис).

1.3.3. Особливості організації поселення та виселення студентів, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчого відділення, які є іноземними громадянами:

1) спеціаліст відділу міжнародних зв'язків по роботі зі студентами, аспірантами, докторантами, слухачами підготовчого відділення, які є іноземними громадянами, який відповідає за роботу з іноземною молоддю, а у випадку його відсутності – особа, на яку покладено виконання цих обов'язків, надає директору студмістечка копію запрошення на навчання в ХНУ, де вказується прізвище та ім'я іноземного громадянина, стать, країна, одразу, як стало відомо, але не пізніше, ніж за 2-і доби до прибуття іноземних громадян. У термінових випадках можливе надання відповідної інформації засобами телефонного зв'язку з обов'язковим наступним поданням вищезазначеного документа;

2) директор студмістечка повідомляє завідувача гуртожитку про прибуття іноземного громадянина. Завідувач гуртожитку має визначити кімнату для тимчасового перебування іноземного громадянина та проінформувати про його приїзд чергового відділу охорони в гуртожитку. Прибуття іноземних громадян до гуртожитку забезпечує куратор, а черговий по гуртожитку фіксує факт прибуття в журналі обліку;

3) про факт прибуття іноземних громадян завідувач гуртожитку, не пізніше наступного робочого дня, повідомляє директора студмістечка;

4) спеціаліст відділу міжнародних зв'язків по роботі з іноземними студентами (слухачами) формує наказ на зарахування іноземного громадянина (згідно зі статусом) на навчання в університеті;

5) на період оформлення документів, іноземний громадянин підписує окремий Договір на проживання в гуртожитку між адміністрацією та іноземним громадянином (у 2-х примірниках), який дійсний на один навчальний рік. Випускники університету мають право продовжити проживання терміном до 2-х місяців для процедури легалізації диплома в Міністерстві освіти й проставлення апостиля в Міністерстві закордонних справ;

6) паспортист студмістечка, на підставі наказу на зарахування іноземного громадянина на навчання в університеті, особистої заяви та Договору на проживання в гуртожитку університету з визначенням терміну, видає Ордер на право поселення в студентський гуртожиток;

7) завідувач гуртожитку разом зі спеціалістом відділу міжнародних зв'язків по роботі з іноземними студентами (слухачами) ознайомлюють іноземного студента (слухача) (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами пожежної безпеки, газової та електробезпеки, охорони праці, цивільного захисту;

8) завідувач гуртожитку видає перепустку на право входу до гуртожитку ХНУ;

9) іноземному студенту (слухачу) надається необхідний твердий та м'який інвентар (під підпис);

10) після отримання посвідки на тимчасове проживання в Україні, іноземний громадянин повинен, не пізніше 2-х робочих днів, звернутись у паспортний стіл студмістечка для реєстрації. У випадку прострочення реєстрації іноземний громадянин несе адміністративну відповідальність;

11) Заява на поселення, Ордер, квитанція про сплату за проживання та один примірник Договору на проживання залишаються в завідувача гуртожитку, а копія Ордера, квитанції про сплату та другий примірник Договору на проживання віддаються іноземному студенту (слухачу);

12) іноземні студенти (слухачі), які виїжджали на канікули та повернулись в університет до початку навчального року, поселяються на наступний навчальний рік на виділені попередні ліжко-місця в кімнатах, в яких проживали в гуртожитку;

13) іноземні студенти (слухачі) виселяються з гуртожитку при:

- зміні місця проживання (реєстрації);

- відрахуванні з-поміж студентів (слухачів);

- наявності інших підстав, передбачених «Договором на проживання» та законодавством України;

14) бланки заяв, облікових карток, Ордерів, Договорів на проживання іноземних громадян та інших нормативних документів, повинні бути викладені українською та англійською мовами.

1.3.4. Приміщення гуртожитків під час літніх канікул можуть надаватися у користування відповідно до «Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796.

1.3.5. Надання жилої площі у гуртожитках університету у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

1.3.6. Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

1.3.7. Прийняття на облік студентських сімей, які є студентами університету і потребують місць в гуртожитку здійснюється профспілковою організацією студентів. Місця в гуртожитку №5 надаються в першу чергу тим студентським сім'ям, де чоловік і дружина – іногородні студенти Хмельницького національного університету, як виняток: дружина (чоловік) – студент Хмельницького національного університету, чоловік (дружина) – не є студентом університету, за наявності вільних місць, та за умови підписання окремого договору на проживання.

1.3.8. Всі поселення мешканців різних категорій до гуртожитків студмістечка проводяться директором студмістечка з обов'язковим погодженням з ректором (проректором) університету.

Переселення мешканців гуртожитків між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється у виняткових випадках, на підставі письмової заяви особи.

1.3.9. У разі непередбачених обставин (виникнення аварійної ситуації комунікаційних мереж, проведення позапланового ремонту та інше), мешканці, які проживають у гуртожитку можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням директора студмістечка, за поданням завідувача гуртожитку, без погіршення умов проживання в гуртожитку.

1.3.10. Здобувачі освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

1.3.11. Облік ордерів, документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює паспортист Хмельницького національного університету, на якого покладено такі обов'язки. Реєстрація місця проживання здійснюється за бажанням мешканця. Виписані ордери зберігаються у завідувача гуртожитку.

1.3.12. Адміністрація студмістечка в співпраці зі студентським самоврядуванням має право впорядковувати місця для поселення разом студентів першого курсу.

1.3.13. У разі поселення до гуртожитку університету здобувача освіти, який є неповнолітньою особою, його батьки або інші законні представники, також

ознайомлюються з даним Положенням та «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку».

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів-неповнолітніх осіб університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

1.4. Плата за проживання у гуртожитках Хмельницького національного університету

1.4.1. Розмір плати за проживання у гуртожитках Хмельницького національного університету затверджується наказами ректора за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів з урахуванням вимог чинного законодавства.

1.4.2. Плата за проживання у гуртожитках університету вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені «Договором на проживання у гуртожитку Хмельницького національного університету».

1.5. Студентське самоврядування у гуртожитках

1.5.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування згідно з «Положенням про студентське самоврядування Хмельницького національного університету», що є невіддільною частиною самоврядування університету (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-studentske-samovryaduvannya.pdf>).

1.5.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами університету.

2. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ

2.1. Загальні положення

2.1.1. Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку (далі – Правила) розроблено у відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.1.2. Майно загального користування та майно, яке видається мешканцю гуртожитку в користування, є власністю Університету. Мешканці несуть персональну відповідальність за його збереження.

2.1.3. Мешканці проживають у гуртожитку на умовах самообслуговування, дбайливого ставлення до майна гуртожитку та зобов'язані підтримувати порядок і чистоту в місцях проживання (кімнати) та загального користування (кухні, санвузли, вмивальні, душові).

2.1.4. Адміністрація гуртожитку при виселенні мешканця повинна прийняти, а мешканець – здати кімнату в належному санітарному стані, а також твердий та м'який інвентар, наданий мешканцю у користування. Матеріальні збитки, завдані університету за провиню мешканця, відшкодовуються особисто мешканцем, на підставі Акту, складеного комісією (завідувач гуртожитку, кастелянка, представник студентського самоврядування).

2.2. Користування гуртожитками університету

2.2.1. Вхід до гуртожитків дозволяється на підставі перепусток встановленого зразка для мешканців до 23⁰⁰ вільно, а після 23⁰⁰ вхід та вихід проводиться із записом у відповідний журнал, якщо інше не передбачено абзацом 2 пункту 1.3.13 цього Положення.

2.2.2. На період воєнного стану, у разі поширення інфекційних захворювань і отруєнь мешканців гуртожитків, під час літніх канікул адміністрація студмістечка за погодження з ректором університету, тимчасово може заборонити (обмежити) прохід до гуртожитків відвідувачам (особи, які не проживають у гуртожитку) та студентам, які не проживають у даному гуртожитку (ст. 12 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»).

2.2.3. На період дії правового режиму воєнного стану, можуть обмежуватися конституційні права і свободи людини і громадянина, передбачені статтею 30 Конституції України (Указ Президента України № 64/2022).

2.2.4. Відвідування мешканців гуртожитку дозволяється студентам університету, які не проживають в даному гуртожитку, з 9⁰⁰ та до 20⁰⁰.

2.2.4. Батькам, рідним братові та сестрі (надалі – родичі) дозволяється заходити до гуртожитку при наявності документа, що посвідчує особу з 8⁰⁰ години та до 17⁰⁰ години. Після 17⁰⁰ години вхід дозволяється у виняткових випадках.

2.2.5. Стороннім відвідувачам (особи, які не проживають в гуртожитку) вхід до гуртожитку, як виняток, дозволяється з особистого дозволу завідувача гуртожитку з 9⁰⁰ та до 17⁰⁰.

2.2.6. При запрошенні стороннього відвідувача до гуртожитку або його непередбачуваного візиту, мешканець зобов'язаний особисто зустріти його біля входу, залишити свою перепустку та забезпечити надання документа, що посвідчує особу відвідувача, черговому гуртожитку, а також особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку (не пізніше 17⁰⁰) і отримати у чергового гуртожитку залишені документи.

2.2.7. Забороняється залишати мешканців інших гуртожитків університету, сторонніх відвідувачів (особи, які не проживають в гуртожитку), родичів після 17⁰⁰ години та на ночівлю, крім виняткових випадків. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів, родичів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців, які запросили згаданих осіб.

2.2.8. У неробочий час усі питання, пов'язані з перебуванням родичів у гуртожитках університету погоджуються з завідувачем гуртожитку, або директором студмістечка у телефонному режимі через чергового гуртожитку.

2.2.9. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. При їх проведенні необхідно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Усі заходи повинні закінчуватись до 21⁰⁰. З 22⁰⁰ і до 07⁰⁰ години в гуртожитку необхідно дотримуватись тиші, категорично забороняється створювати шум (перегляд фільмів, прослуховування музики, гучне спілкування) відповідно до Житлового Кодексу України, Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 28.12.2015 року №4004.

2.2.10. Культурно-масові заходи університетського рівня (зустрічі, вечори тощо) мають погоджуватись завчасно, як мінімум за три робочі дні до початку заходу з директором студентського містечка.

2.2.11. Представники адміністрації університету, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші представники університету в межах своїх посадових обов'язків мають право доступу до гуртожитків університету (при наявності посвідчення).

2.2.12. У кожній секції, блоці з-поміж здобувачів освіти, які проживають у них, обирається староста.

2.2.13. Мешканці гуртожитків університету, за їх особистої згоди, залучаються до робіт з благоустрою прилеглої території, господарських робіт та самообслуговування, чергування на кухні.

2.2.14. Майно для особистого та загального користування видається мешканцю під особисту відповідальність (під підпис).

2.2.15. Особисте майно, власний твердий та м'який інвентар, а також вся дозволена електропобутова техніка (холодильник, телевізор, комп'ютерна техніка, настільна лампа тощо) підлягає обов'язковій реєстрації у завідувача гуртожитку на підставі особистої заяви мешканця.

2.2.16. У разі виявлених порушень Правил мешканцями гуртожитку черговий гуртожитку студмістечка викликає представників органів студентського самоврядування гуртожитку, поліцейний патруль і конкретна ситуація вирішується згідно з чинним законодавством України.

2.2.17. Порядок проживання мешканців у студентському гуртожитку у літній канікулярний період визначається адміністрацією студмістечка за погодження з ректором університету.

2.2.18. Спори, суперечності та можливі конфліктні ситуації, що виникають під час користування жилими приміщеннями мешканцями в гуртожитку, розв'язуються за згодою сторін Комісією з поселення або за її дорученням, директором студмістечка, спільно з органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією студентів та заступниками деканів з виховної роботи, а у випадку її не досягнення – у судовому порядку.

2.3. Права та обов'язки мешканців студентського гуртожитку

2.3.1. Мешканці гуртожитку університету мають **право**:

1) на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг, належні умови проживання та дотримання відповідного санітарно-гігієнічного стану коридорів, блоків, кухонь, місць загального користування;

2) користуватися допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

3) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

4) через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

5) звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації студмістечка, університету;

6) інші права відповідно до законодавства.

2.3.2. Мешканці гуртожитку університету **зобов'язані**:

1) знати й виконувати Правила;

2) дотримуватись умов Договору;

3) своєчасно та у повному обсязі відповідно до Договору сплачувати плату за проживання;

4) підтримувати чистоту й порядок в житлових кімнатах (секціях, блоках) та в місцях загального користування. Щоденно прибирати житлові кімнати (секції, блоки), виносити сміття;

5) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно й раціонально витратити тепло, електроенергію, газ та воду;

6) при залишенні кімнати (секції, санвузла, вмивальні, душової) вимикати світло, музику, телевізійну та комп'ютерну техніку (крім холодильників, підключених через захисний пристрій), обов'язково перекривати крани подачі води (секційний тип гуртожитку);

7) після поселення забезпечити наявність ключів-дублікатів від кімнати, секції, блоку у завідувача гуртожитку. У разі самостійної заміни замка (серцевини) у дверних блоках або втрати виданих ключів забезпечити упродовж доби наявність ключів-дублікатів у завідувача гуртожитку;

8) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів у відповідних журналах спеціалістів, які знаходяться у чергового гуртожитку;

9) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового, завідувача гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

10) відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

11) не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

12) дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, вимог пожежної безпеки при користуванні електричними й газовими приладами, санітарних норм;

13) дотримуватись правил цивільного захисту;

14) у разі залишення гуртожитку більше ніж на 5 діб попереджати про це завідувача гуртожитку, вимкнувши при цьому холодильник від електромережі та забрати харчові продукти;

15) надавати доступ до жилих кімнат у невідкладних випадках та надзвичайних ситуаціях згідно зі статтею 30 розділу II Конституції України; при проведенні інвентаризації, задля контролю за санітарним й протипожежним станом кімнат, майном, що у них зберігається та сантехнічним обладнанням (в присутності мешканця);

16) при від'їзді на літній період або виселенні з гуртожитку повинен здати кімнату (секцію), що знаходилась у його користуванні в належному санітарному стані комісії у складі завідувача гуртожитку та представників студентського самоврядування, за необхідності, власним коштом привести надане місце проживання до належного санітарного стану (поклеїти/переклеїти шпалери, пофарбувати стелю/стіни, труби (батареї), підвіконня, віконну раму, дверне полотно тощо) за попереднім узгодженням з завідувачем гуртожитку. Звільнити кімнату (секцію) від особистих речей, здати отримане в користування майно в належному стані, ключі від кімнати (секції, блоку), перепустку завідувачу гуртожитку;

17) у випадку закінчення навчання в університеті (враховуючи відрахування) або позбавлення права на проживання у гуртожитку виселитись з нього протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту припинення дії Договору та знятись з реєстрації місця проживання у гуртожитку (для тих, хто був зареєстрований);

18) у разі, коли з поважних причин мешканці гуртожитку не можуть залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації університету, за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовжено та бути переселені до іншої кімнати, гуртожитку.

2.3.3. Мешканцям гуртожитку університету під час проживання у гуртожитку забороняється:

1) порушувати Правила;

2) самовільно переселятись з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

3) самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку. Переносити інвентар та меблі з однієї кімнати до іншої, або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

4) приносити, користуватися та зберігати в жилих кімнатах електроопалювальні та побутові нагрівальні електроприлади (обігрівачі, каміни, чайники, плити, праски, каво та мультіварки, пароварки, мікрохвильові печі, плойки, фени, кип'ятильники, подовжувачі без мережевого фільтра, інші побутові прилади, які мають спіраль розжарення);

5) використовувати електроприлади, які не зареєстровані у завідувача гуртожитку;

6) зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання, яке не передбачено проєктно-розрахунковими нормами;

7) приносити, вживати, реалізовувати та зберігати алкогольні або слабоалкогольні напої, наркотичні або токсичні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини й рідини, з'являтися та перебувати у гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

8) паління в приміщеннях та на території гуртожитку, в тому числі будь-яких видів електронних сигарет;

9) проводити масові заходи в гуртожитку та жилій кімнаті без погодження із завідувачем гуртожитку та органами студентського самоврядування гуртожитку;

10) порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні (особливо після 22⁰⁰);

11) загромождувати жилу кімнату великогабаритними речами, захаращувати допоміжні, нежилі приміщення гуртожитку;

12) проводити досліди з хімічними та іншими речовинами; вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей або можуть призвести до псування майна інвентарю та обладнання гуртожитку;

13) прати білизну, чистити одяг і взуття, сушити та вивішувати одяг, білизну у кімнаті та за вікнами, приймати водні процедури в жилих кімнатах та непристосованих для цього місцях;

14) залишати в місцях приготування їжі та накопичувати в жилих кімнатах сміття, бруд та брудний посуд;

15) вмикати світло при виконанні домашніх завдань після 23⁰⁰ години, якщо це заважає сусідам по кімнаті;

16) проникати до гуртожитку через вікна та дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні, викидати сміття та інші предмети через вікна;

17) наклеювати або прибивати на шафах, стінах і дверях жилих, побутових кімнат і приміщень загального призначення оголошення, розклади занять, плакати, малюнки тощо, здійснювати інші види вандалізму;

18) утримувати в гуртожитку тварин;

19) займатися комерційною діяльністю, використовуючи при цьому приміщення та енергоносії гуртожитку.

2.4. Заохочення та стягнення

2.4.1. За активну участь у культурних заходах, роботі з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території здобувачі освіти, які проживають у гуртожитках, можуть бути заохочені подяками, нагороджені грамотами, нарахуванням додаткових рейтингових балів.

2.4.2. За порушення Правил директор студентського містечка може накласти мешканцю такі види стягнення:

- попередження;

- зобов'язання;

- догана.

2.4.3. У разі систематичних порушень Правил з боку мешканця гуртожитку, органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед директором студентського містечка. Рішення про подальше проживання такого мешканця в гуртожитку університету приймає ректор з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів та погодженням з директором студмістечка. Можуть накладатися такі види стягнення:

- дострокове розірвання договору на проживання;

- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік.

2.4.4. Стягнення накладається в залежності від важкості вчинку (порушення), який вчинив мешканець.

2.4.5. Факт порушення встановлюється адміністрацією гуртожитку, або представниками органу студентського самоврядування гуртожитку, а саме:

1) завідувачем гуртожитку, у присутності декількох членів органів студентського самоврядування гуртожитку, або студента та працівника гуртожитку;

2) головою органу студентського самоврядування гуртожитку в присутності не менше 2-х студентів. Про факт порушення доповідають завідувачу гуртожитку, директору студмістечка, складається доповідна записка та акт, який підписують члени комісії й порушник. У випадку, коли порушник відмовляється, або не в змозі підписати акт, в акті робиться про це відмітка.

2.4.6. Незнання вимог цього Положення не звільняє мешканця від відповідальності.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення про користування гуртожитками студентського містечка ХНУ розміщене у вільному доступі на вебсайті Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): сторінка «Нормативні документи», рубрика «Положення», розділ «Положення про структурні підрозділи» (<https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-strukturni-pidrozdily/>).

3.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора університету на підставі ухвали Вченої ради університету.

3.3. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність та замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі ухвали Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу.