

Міністерство освіти і науки України
Хмельницький національний університет



«Затверджую»

Ректор

Скиба М.Є.

2016р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ
Хмельницького національного університету.**

Затверджено
рішенням Вченої ради
Хмельницького національного університету
від 28.04.2016 року, протокол №10.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення про Конкурсну комісію факультету (далі – Положення) визначає основні завдання, порядок створення та функціонування Конкурсної комісії факультету (далі – Комісії) як робочого органу університету.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.11.2015 № 1230 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015р №1005»; Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Хмельницького національного університету», Статуту університету.

1.3. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради університету, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ.

2.1. Комісія є постійно діючим робочим органом, який займається організацією на факультеті конкурсного відбору кандидатів при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. Основними завданнями Комісії є:

- ознайомлення кандидатів з порядком проведення конкурсу, основними та додатковими вимогами до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників;
- аналіз відповідності кандидатів основним та додатковим вимогам до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників, прийняття мотивованого рішення щодо допущення кандидатів до конкурсного відбору;
- надання рекомендацій Вченій раді факультету щодо обрання претендентів на посаду доцента, ст. викладача, викладача, асистента та надання рекомендацій Вченій раді університету – щодо обрання на посаду професора.
- рішення Комісії має рекомендаційний характер.

3. СКЛАД КОМІСІЇ.

3.1. Комісія утворюється наказом ректора університету.

3.2 До складу Комісії входять:

- декан факультету – голова комісії;
- заступник декана факультету;
- завідувачі кафедр;
- секретар.

3.3. Зміни до складу Комісії вносяться ректором університету, який видає відповідний наказ.

3.4. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- призначає засідання Комісії;
- головує на засіданнях Комісії;
- підписує протоколи та інші документи, що відносяться до відома Комісії;
- вирішує інші питання організації діяльності Комісії у відповідності до Статуту, Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Хмельницького національного університету та цього Положення.

3.5. Секретар Комісії:

- забезпечує підготовку проведення засідань;
- забезпечує отримання і реєстрацію документів, що подаються кандидатами на заміщення посад науково-педагогічних працівників відповідно до затвердженого переліку;
- своєчасно інформує членів Комісії з організаційних питань її діяльності;
- готує документи, що подаються кандидатами та інші конкурсні матеріали для розгляду на засіданнях Комісії;
- веде та оформлює протоколи засідань Комісії та іншу документацію, що стосується діяльності Комісії;
- передає документи кандидатів, які рішенням Комісії допущені до участі у конкурсі (за описом) членам Комісії для подальшої організації та проведення заходів конкурсного відбору у відповідності з вимогами Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Хмельницького національного університету;
- виконує іншу організаційну роботу за дорученням голови Комісії.

3.6. Члени Комісії мають право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що відносяться до компетенції Комісії ;
- вимагати та отримувати необхідну інформацію з питань роботи Комісії;
- вносити свої пропозиції щодо удосконалення роботи Комісії;

3.7. Члени Комісії зобов'язані:

- відвідувати засідання Комісії;
- брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях Комісії;
- за дорученням голови Комісії готувати матеріали та проекти рішень для розгляду на засіданнях Комісії;
- за дорученням голови Комісії організовувати попереднє обговорення кандидатур претендентів на посади науково-педагогічних працівників на відповідних кафедрах.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

4.2. Дата, час і місце проведення засідань Комісії визначаються головою Комісії.

4.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини членів Комісії.

4.4. На розгляд Комісії факультету подаються документи претендентів з відділу кадрового та юридичного забезпечення, перелік яких відповідає «Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНУ», а також висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів з результатами таємного голосування щодо рекомендації до участі в конкурсі. Для участі у роботі Комісії можуть запрошуватись претенденти.

4.5. За результатами обговорення Комісія шляхом відкритого голосування приймає рішення щодо рекомендації до участі в конкурсі претендента (претендентів). Комісія в своєму рішенні має право надавати перевагу тому чи іншому претенденту, а інформацію про це доводить до Вченої ради факультету у вигляді витягу з протоколу засідання.

Позитивною вважається рекомендація, якщо за неї проголосувало не менше 50% з присутніх на засіданні членів Комісії.

4.6. Якщо оголошено конкурс на декілька однакових посад, а кількість претендентів перевищує кількість посад, то Комісія може рекомендувати Вченій раді для обрання стільки претендентів, скільки оголошено посад, але до участі в конкурсі повинна допустити всіх претендентів, які відповідають вимогам конкурсного відбору.