

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор

Сергій МАТЮХ

Сергій Матюх
2022 р.

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних
працівників Хмельницького національного
університету

Прийнято рішенням Вченої ради
Хмельницького національного університету
від 26 травня 2022 року
протокол № 17

м. Хмельницький
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей «Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Хмельницького національного університету (далі – Порядок) розроблений відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- Статуту Університету;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» зі змінами та доповненнями;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» зі змінами та доповненнями;
- Положення про Вчену раду Хмельницького національного університету;
- Положення про вчену раду факультету Хмельницького національного університету;
- Посадових інструкцій науково-педагогічних працівників.

Порядок запроваджується на виконання частини 11 та частини 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та визначає порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Хмельницького національного університету (далі – Університет) та порядок укладання трудових договорів, в тому числі контрактів з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.2. Цей Порядок затверджується Вченою радою Університету відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено відповідно до частини 1 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Цей Порядок не визначає порядку конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, який відбувається згідно зі статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», «Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та згідно зі Статутом Університету.

1.5. Заміщення посад науково-педагогічних працівників, на які не оголошується конкурс, проводиться таким чином:

1.5.1. Ректор Університету здійснює відбір кандидата на посаду проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, і, за погодженням з органом студентського самоврядування (стаття 40 закону України "Про вищу освіту") укладає з ним контракт терміном до 5-ти років із зазначенням у ньому цільових показників, яких повинна досягнути особа на посаді проректора.

1.5.2. При призначенні декана факультету ректор пропонує органу громадського самоврядування факультету кандидатуру на посаду декана факультету і, за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету (або конференції трудового колективу) (стаття 43 закону України "Про вищу освіту"), призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт із цільовими показниками, яких повинна досягнути особа на посаді декана. Якщо особу на посаду декана не підтримав орган громадського самоврядування факультету, то ректор призначає виконувача обов'язків декана факультету до призначення декана факультету в установленому порядку.

1.5.3. При призначенні заступника декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, ректор, з урахуванням пропозицій декана факультету, здійснює відбір кандидата на посаду заступника декана факультету і, за погодженням із органом студентського самоврядування факультету (стаття 40 Закону України "Про вищу освіту"), укладає з ним контракт терміном на один рік із цільовими показниками, яких повинна досягнути особа на посаді заступника декана факультету.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. У ході заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, що визначено частиною 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Університету:

1) директором бібліотеки;

- 2) завідувачами кафедр;
- 3) професорами;
- 4) доцентами;
- 5) старшими викладачами;
- 6) викладачами;
- 7) завідувачем аспірантури та докторантури.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

2.4. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету. Конкурс на таку посаду оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття посадою статусу вакантної.

2.5. Конкурс оголошується також на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення трудового договору (контракту) осіб, які займали ці посади. Конкурс на такі посади оголошується не пізніше, ніж за 3 місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) із зазначенням в оголошенні про конкурс «вакантна з «___» _____ 20__ р.». При цьому, у штатному розписі кафедр на наступний навчальний рік деякі посади можуть бути виведені з нього, а деякі – можуть залишитися частково.

За рішенням Вченої ради університету та наказом ректора проведення конкурсу може бути перенесено на інший час, але не пізніше термінів, вказаних у п. 2.4.

2.6. У цьому Порядку надалі вираз «вакантні посади» вживається відносно всіх посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс.

2.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) працівниками за сумісництвом.

2.8. Поділ або об'єднання структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім керівника цього підрозділу.

2.9. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частиною шостою статті 60 Закону України «Про вищу освіту», на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, шестирічного віку (якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду), творчу відпустку), заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.12. Якщо впродовж навчального року конкурс не проводився або був визнаний таким, що не відбувся, з працівниками, прийнятими на роботу до заміщення посади за конкурсом, трудові відносини продовжуються до проведення повторного конкурсу, але не пізніше завершення поточного навчального року.

2.13. За наявності правових підстав конкурс може бути скасований повністю або частково, перенесений на інший час, можуть бути змінені умови його проведення наказом ректора Університету.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Відповідно до частини 9 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

3.2. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.3. Претендент на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

Відповідно до частини 5 статті 43 Закону України «Про вищу освіту», одна і та сама особа не може бути керівником факультету Університету більше, як 10 років.

Також у пункті 21 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» від 05.02.2021 зазначено, що особи, які на день набрання чинності Законом України "Про фахову передвищу освіту", працюють на посадах керівника факультету не менше п'яти років, мають право надалі працювати на цій посаді не більше п'яти років.

Відповідно до частини 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту», завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше, як два строки.

Обрахунок тривалості перебування особи на посаді керівника факультету здійснюється в роках, а для завідувачів кафедр – у строках. Тривалість строку перебування керівника кафедри на посаді становить 5 років (частина 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту»). Особам, які достроково перервали контракти на посадах керівників факультетів або керівників кафедр, часткове перебування на відповідних посадах обраховується за повні терміни одного строку.

Зміна назви факультету чи назви кафедри, у випадках зміни профілю підрозділу (факультету, кафедри) чи його реорганізації, не впливає на встановлену Законом України «Про вищу освіту» тривалість перебування особи на посаді керівника факультету чи завідувача кафедри у ЗВО (стаття 35 Закону України «Про вищу освіту»).

3.4. Відповідно до частини 13 статті 55 Закону України «Про вищу освіту», особа у ЗВО не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.5. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП допускають осіб, які за останні 5 років проходили підвищення кваліфікації за профілем кафедри обсягом не менше шести кредитів ЄКТС (180 годин або трьох місяців), в тому числі за накопичувальною системою (крім осіб, які претендують на посаду НПП вперше).

3.6. Претенденти на заміщення вакантних посад НПП повинні мати навички: набору та коригування текстових документів; пошуку та опрацювання інформації в Internet, використання сервісів електронної пошти, організування відеоконференцій (для осіб, які претендують на посаду НПП вперше), інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, Moodle), використання сервісів корпоративної групової роботи, включаючи сервіси електронної пошти (Google Gmail або Microsoft Outlook) та сервіси відеоконференцій (Zoom, Google Meet або Microsoft Teams) (для осіб, які мають досвід науково-педагогічної роботи).

3.7. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади професора допускають претендента, який:

3.7.1 має науковий ступінь доктора наук чи вчене звання професора і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років, що відповідає профілю освітніх компонентів кафедри;

3.7.2 за останні 5 років опублікував підручник / навчальний посібник, рекомендований науково-методичною радою закладу вищої освіти або монографію, рекомендовану вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи або є автором (співавтором) електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни, який використовувався в освітньому процесі Університету в період останніх 5 років;

3.7.3 за останні 5 років опублікував не менше 8 статей (за профілем кафедри) у фахових виданнях України та/або інших держав, з яких не менше 2 статей у періодичних виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов. До двох статей у періодичних виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, прирівнюється монографія, проіндексована цими наукометричними базами даних. Кожен отриманий упродовж останніх 5 років патент на винахід, який пройшов кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосується наукових напрямів кафедри, прирівнюється до двох статей у фахових виданнях України;

3.7.4 за останні 5 років керував виконанням (був виконавцем з оплатою) держбюджетної / госпдогвірної науково-дослідної роботи або був керівником / координатором або учасником міжнародного або національного (регіонального) гранту або проводив дослідження в межах гранту, що виконувався іншою зарубіжною або вітчизняною установою, або подав не менше 2 заявок на отримання міжнародних або національних (регіональних) колективних грантів або за останні 5 років був науковим керівником (консультантом) здобувача, якому присуджено науковий ступінь або керував студентами (не менше 3), які зайняли призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт);

3.7.5 забезпечує виконання не менше чотирьох підпунктів пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.8. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади доцента допускають претендента, який:

3.8.1 має науковий ступінь чи вчене звання та стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років, що відповідає профілю освітніх компонентів кафедри;

3.8.2 за останні 5 років опублікував підручник / навчальний посібник, рекомендований науково-методичною радою закладу вищої освіти, або монографію, рекомендовану вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи, або є автором (співавтором) електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни, який використовується в освітньому процесі Університету впродовж останніх 5 років;

3.8.3 за останні 5 років опублікував не менше 5 статей (за профілем кафедри) у фахових виданнях України та/або інших держав, з яких не менше 1 у періодичних виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов. До двох статей у періодичних виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, прирівнюється монографія, проіндексована цими наукометричними базами даних. Кожен отриманий упродовж останніх 5 років патент на винахід, який пройшов кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосується наукових напрямів кафедри, прирівнюється до двох статей у фахових виданнях України;

3.8.4 брав участь (з оплатою) у виконанні держбюджетної / госпдоговірної науково-дослідної роботи чи міжнародного або національного (регіонального) гранту або проводив дослідження в межах гранту, що виконувався іншою зарубіжною або вітчизняною установою або в підготовці не менше 2 заявок на отримання міжнародних колективних грантів або був науковим керівником (консультантом) здобувача, якому присуджено науковий ступінь або брав участь в атестації наукових кадрів як офіційний опонент або член не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад або наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій або керівництво студентом, який зайняв призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-

творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України;

3.8.5 забезпечує виконання не менше чотирьох підпунктів пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.9. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади старшого викладача допускають претендента, який:

3.9.1 має ступінь магістра, що відповідає профілю освітніх компонентів кафедри (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра);

3.9.2 є автором (співавтором) електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни, який використовується в освітньому процесі впродовж останніх 5 років (крім осіб, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади НПП в Університеті вперше);

3.9.3 за останні 5 років опублікував не менше 3 статей (за профілем кафедри) у фахових виданнях України та/або інших держав;

3.9.4 забезпечує виконання не менше чотирьох підпунктів пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.10. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади викладача / асистента допускають претендента, який має:

3.10.1 ступінь магістра, що відповідає профілю освітніх компонентів кафедри (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра);

3.10.2 наукові праці (публікації) за профілем кафедри;

3.10.3 забезпечує виконання не менше чотирьох підпунктів пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.11. Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

3.12. Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

3.13. Для випускаючих кафедр, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань «02 Культура і мистецтво», замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо– та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

4.1. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету утворюються університетська та факультетські конкурсні комісії у складі представників ректорату, відділу кадрів, відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту, юриста, представника профспілкового комітету працівників Університету, Студентської ради Університету, представників факультетів.

Після закінчення терміну прийому документів конкурсна комісія на засіданні, яке проводиться відповідно до регламенту, що є складовою цього Порядку (додаток А), перевіряє їх відповідність умовам оголошеного конкурсу та передає ці документи для подальшого розгляду кандидатур у відповідні структурні підрозділи Університету.

4.2. Ректор Університету оголошує конкурс на заміщення вакантних посад та посад, які будуть вакантними з певної дати, про що видається відповідний наказ. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету.

Науково-педагогічні працівники, у яких закінчується трудовий договір (контракт), не пізніше, ніж за три місяці до його закінчення отримують письмове попередження від відділу кадрів Університету про закінчення

терміну трудового договору (контракту) і звільнення з посади та про можливість участі у новому конкурсі.

Якщо науково-педагогічний працівник за час до завершення терміну трудового договору (контракту) не пройшов конкурсний відбір на новий термін, то він звільняється з обійманої посади в Університеті.

Зарахування науково-педагогічних працівників на вакантні посади, згідно з пунктом 2.4, здійснюється наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради факультету (Вченої ради Університету) з наступного дня після проведення конкурсного відбору.

Зарахування науково-педагогічних працівників на вакантні посади, згідно з пунктом 2.5, здійснюється наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради факультету (Вченої ради Університету) з дня оголошення посади вакантною.

Процедура конкурсного відбору на посаду, яка буде вакантною з певної дати, проходить у термін до завершення трудового договору (контракту) з особою, яка її обіймала. У день, що є наступним за днем завершення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, який перебував на посаді, ректор Університету видає наказ про зарахування на посаду того науково-педагогічного працівника, який витримав умови конкурсного відбору та був обраний на цю посаду таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету (вченої ради факультету).

Рішення Вченої ради Університету (вченої ради факультету) про обрання науково-педагогічного працівника на посаду, яка буде вакантною з певної дати, є підставою для видання такого наказу.

4.3. Оголошення (наказ) про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов мають бути розміщені на офіційному сайті Університету.

4.4. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до у відділ кадрів Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію (для сторонніх осіб);
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання (для сторонніх осіб);
- відповідність вимогам, зазначеним у п. 3.7-3.10 (залежно від посади, на яку претендує претендент (за формою, наведеною у Додатку Б));

– документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (засвідчені згідно з чинним законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених чинним законодавством України документів). Рішення про стажування науково-педагогічного працівника має бути внесено у наказ по Університету.

4.5. Термін подачі документів на конкурс триває один місяць із дня оголошення конкурсу.

4.6. Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу у зв'язку з чим не допускається до участі у ньому, протягом 3-х робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу Університет на поштову та електронну адреси претендента, вказані ним у листку з обліку кадрів або у заяві про участь у конкурсі, надсилає рекомендований лист про відмову від участі у конкурсному відборі.

Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі подається також у випадку порушення строків подання документів.

4.7. Ректор Університету протягом 5-ти робочих днів після рішення конкурсної комісії про допуск претендентів до конкурсу видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

4.8. Заборонено подавати претенденту немотивовану відмову щодо участі в конкурсі та ставити перед ним вимоги щодо надання не передбачених чинним законодавством України та цим Порядком відомостей і документів.

4.9. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв на конкурс.

4.10. Після завершення терміну подачі документів попереднє обговорення претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

– для претендентів на посаду директора бібліотеки – на зборах трудового колективу бібліотеки.

– для претендентів на посаду завідувача кафедри:

- на зборах науково-педагогічних працівників кафедри (засіданні кафедри);

- на зборах трудового колективу факультету;

- на засіданні вченої ради факультету.

– для претендентів на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача – на зборах науково-педагогічних працівників кафедри (засіданні кафедри).

– для претендентів на посаду завідувача аспірантури та докторантури – на засіданні Науково-технічної ради Університету.

4.11. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться в його присутності (або за наявності письмової згоди претендента на обговорення його кандидатури у разі відсутності).

Якщо претендент, якого повідомили про дату та час зборів, не з'явився на збори і не попередив про це заздалегідь, то обговорення його кандидатури не проводиться, а до відома колективу голова доводить інформацію із поданих документів, кандидатуру претендента вносять до бюлетеня таємного голосування.

Претенденту, який не є викладачем кафедри, кафедра може запропонувати попередньо провести пробні лекції, практичні заняття у присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

Засідання кафедри (збори науково-педагогічних працівників), на яких обговорюються кандидатури на посаду завідувача кафедри, проводить декан факультету.

На зборах (конференції) трудового колективу факультету головує виборний представник трудового колективу факультету.

4.12. Результатом попереднього обговорення є висновок про професійні та особистісні якості претендента, які на засіданні кафедри затверджуються таємним голосуванням. На засіданні кафедри стосовно кандидатур завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, також таємним голосуванням затверджуються пропозиції (рекомендації) щодо обрання на посаду, які подаються у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри.

4.12.1. У висновках про професійні та особистісні якості претендентів на вакантні посади обов'язково відображують:

– інформацію про наявність вищої освіти, рівень наукового ступеня та вченого звання (що відповідають освітнім компонентам кафедри);

– стислу характеристику звіту (для викладачів Університету) про навчальну, методичну (включаючи забезпечення курсів в модульному середовищі та дистанційних курсів), наукову, організаційну та виховну роботу за останні 5 років, а за умови стажу роботи, меншому за 5 років, – за всі попередні роки роботи; підсумки рейтингового оцінювання роботи викладача;

– інформацію про підвищення кваліфікації протягом останні 5-ти років;

– інформацію про відповідність встановленій кількості пунктів Ліцензійних вимог;

– інформацію про деякі особистісні якості (для викладачів Університету);

– результати таємного голосування щодо затвердження висновків.

Примітка. На розгляд конкурсної комісії разом із затвердженими висновками можуть додаватися окремі висновки учасників засідання, викладені в письмовій формі.

4.12.2. У висновках до інформації про претендентів на посаду завідувача кафедри подається стисла характеристика перспектив розвитку кафедри, а на працюючого завідувача кафедри – також характеристика його навчально-організаційної роботи за попередній термін.

4.12.3. У висновках до інформації про претендента на посаду директора бібліотеки подається стисла програма розвитку бібліотеки, для діючого директора – також характеристика його наукової та організаційної діяльності за попередні роки.

4.13. Особливості процедури таємного голосування при попередньому обговоренні кандидатур претендентів:

– якщо на одну посаду претендують декілька претендентів, то в бюлетені таємного голосування вносяться всі кандидатури, а бюлетень вважається дійсним, якщо підтримана одна кандидатура на цю посаду або не підтримано жодної кандидатури.

– якщо конкурс оголошено на декілька однакових посад по кафедрі (наприклад, на три посади доцента), то в бюлетень вносяться всі кандидатури претендентів, і бюлетень вважається дійсним, якщо підтримано не більше кандидатур претендентів, ніж є посад (наприклад, на 3 посади можна підтримати 3 кандидатури, 2 кандидатури, 1 кандидатуру, жодної кандидатури; в інших випадках бюлетень вважається недійсним).

4.14. Висновки по кандидатурах на посаду завідувача аспірантури та докторантури готує Науково-технічна рада Університету.

4.15. Наступним етапом є передача висновків на розгляд конкурсних комісій факультетів, де рекомендації приймаються відкритим голосуванням із оформленням протоколу засідання. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 її членів. На засідання комісії можуть запрошуватися претенденти, які подали заяву на участь у конкурсі.

Конкурсна комісія факультету може:

– надавати рекомендацію для обрання претендента на посаду (якщо він має суттєві переваги перед іншими конкурентами; якщо він єдиний претендент, то має повністю відповідати вимогам до посади);

– надавати рекомендацію для участі претендента в конкурсі (якщо немає суттєвих переваг між претендентами, але в основному всі вони відповідають вимогам до посади);

– не рекомендувати претендента для обрання на посаду (із поданням мотивації).

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету (вченою радою факультету).

4.16. Вчена рада Університету приймає остаточне рішення щодо обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури. Рішення щодо обрання за конкурсом на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів кафедр приймають вчені ради факультетів Університету.

4.17. Перед голосуванням на засіданні Вченої ради Університету (вченої ради факультету) щодо кожної кандидатури претендента на посаду науково-педагогічного працівника оголошуються:

– для обрання директора бібліотеки – висновки зборів трудового колективу бібліотеки, пропозиції конкурсної комісії Університету;

– для обрання завідувача кафедри – висновки та пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри, пропозиції трудового колективу факультету, пропозиції вченої ради факультету, пропозиції конкурсної комісії Університету;

– для обрання професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – висновки та пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри, пропозиції конкурсної комісії факультету;

– для обрання завідувача аспірантури та докторантури – висновки Науково-технічної ради Університету, пропозиції конкурсної комісії Університету.

Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади (зайняття відповідних посад – у випадках, коли на 2 чи більше однакових посад претендують 3 чи більше кандидатів на їх зайняття) науково-педагогічного працівника (науково-педагогічних працівників) вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету (вченої ради факультету) має право при голосуванні обрати лише одну з кандидатур претендентів на зайняття кожної вакантної посади науково-педагогічного працівника (або обрати при голосуванні не більше кандидатур претендентів, ніж є посад, на які вони обираються, – у випадках, коли на 2 чи більше посад претендують 3 чи більше кандидатів на їх зайняття). У разі інших варіантів

голосування бюлетені вважають недійсними. Рішення Вченої ради Університету (вченої ради факультету) при обранні на посади за конкурсом проводиться таємним голосуванням і вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради Університету (вченої ради факультету). При проведенні конкурсу на одну посаду (за умови участі в ньому більше одного претендента) обраним вважають претендента, який набрав найбільше голосів серед усіх претендентів і більше 50% голосів членів Вченої ради Університету (вченої ради факультету), що брали участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претенденти на одну посаду, переможець не виявлений (набрав не більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради), проводиться повторне голосування – по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів на тому самому засіданні Вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу на заміщення вакантної посади не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, або жоден із претендентів (у тому числі один претендент) не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням керівника вищого навчального закладу, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

Слід зауважити, що коли кількість претендентів більша, ніж кількість оголошених посад (наприклад, чотири претенденти на дві посади), може виникнути така ситуація, що більше половини голосів отримають претенденти, кількість яких перевищує кількість оголошених посад (наприклад, три претенденти на дві посади); тоді переможці визначаються за більшістю отриманих голосів. Якщо ж голоси розділилися порівну, то проводиться повторне голосування; у разі, коли переможець знову не виявлений, конкурс вважається таким, що не відбувся і оголошується повторно впродовж одного місяця.

Також, якщо кількість претендентів більша, ніж кількість оголошених посад, може виникнути ситуація, коли жоден претендент не набрав більше половини голосів. Тоді проводиться повторне голосування із дотриманням принципу конкурсності, а саме: до бюлетеня включають як мінімум на одну особу більше, ніж є кількість оголошених посад, з урахуванням кількості набраних голосів у попередньому голосуванні. Якщо після першого туру голосування залишилася вакантна посада (посади), то бюлетень для

повторного голосування формується також із дотриманням принципу конкурсності.

4.18. У разі допущення процедурних порушень під час проведення голосування ректор Університету скасовує рішення Вченої ради Університету (вченої ради факультету) і пропонує провести її повторне засідання.

4.19. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного працівника передають до відділу кадрів Університету для подальшого оформлення контракту. Бюлетені для таємного голосування зберігаються у матеріалах Вченої ради Університету (вченої ради факультету) протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1. Відповідно до частини 3 статті 55 Закону України "Про освіту", науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі контракту, який є підставою для призначення на посаду.

5.2. З особами, обраними на посаду директора бібліотеки, завідувача кафедри, ректор Університету укладає контракт терміном на 5 років.

5.3. З іншими науково-педагогічними працівниками, обраними за конкурсом, строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін терміном до 5 років.

5.4. Ректор Університету при створенні нового факультету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до призначення декана у встановленому порядку.

5.5. Ректор Університету при створенні нової кафедри призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів. Ця норма поширена також на випадки, коли нова кафедра створюється шляхом злиття двох чи більше кафедр Університету або поділом уже чинної кафедри на два чи більше структурні підрозділи.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. У випадку, коли обрання на вакантну посаду проведено до набору студентів на бакалаврський, магістерський освітні рівні з умовою зарахування на посаду з 1 вересня, штатний розпис кафедри може коригуватися на новий навчальний рік з урахуванням фактичного навантаження; частки ставок можуть переглядатися для всіх викладачів

кафедри, включаючи новообраних. Перегляд частки ставок затверджується на засіданні кафедри таємним голосуванням.

6.2. Порядок та зміни до цього Порядку затверджує Вчена рада Університету.

РЕГЛАМЕНТ

роботи конкурсної комісії, утвореної для організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Хмельницькому національному університеті

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія утворюється для організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету у складі представників ректорату, відділу кадрів, відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту, юриста, представника профспілкового комітету працівників Університету, Студентської ради Університету, представників факультетів.

1.2. Засідання конкурсної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу та фіксується протокольно за формою, наведеною у Додатку В.

1.3. Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

2. Організування та проведення засідання конкурсної комісії з встановлення відповідності претендентів на посади науково-педагогічних працівників вимогам оголошеного конкурсного відбору

2.1. Організування та проведення засідання конкурсної комісії забезпечує голова конкурсної комісії.

2.2. Регламент засідання конкурсної комісії передбачає:

2.2.1. Реєстрацію членів конкурсної комісії.

2.2.2. Інформування головою конкурсної комісії про створення конкурсної комісії з розгляду документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, та контролю за дотриманням регламенту їх обрання.

2.2.3. Інформування головою конкурсної комісії про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2.4. Інформування головою конкурсної комісії про наявність вакантних посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс, по кожному структурному підрозділу.

2.2.5. Інформування головою конкурсної комісії про вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

2.2.6. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, та встановлення відповідності претендентів умовам оголошеного конкурсного відбору.

2.2.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали конкурсної комісії про допуск / недопуск претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників до участі в конкурсі.

2.3. Документи претендентів на заміщення вакантних посад та протоколи засідання конкурсної комісії голова конкурсної комісії передає деканам відповідних факультетів (для претендентів на посади завідувачів кафедр) / завідувачам відповідних кафедр (для претендентів на посади професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів) наступного робочого дня після проведення засідання.

Виконання вимог до претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників

Інформація про вищу освіту (із зазначенням рівня вищої освіти та назви спеціальності)	
Наявність наукового ступеня доктора наук (із зазначенням назви наукової спеціальності)	
Наявність вченого звання професора (із зазначенням кафедри або спеціальності)	
Наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії) (із зазначенням назви наукової спеціальності)	
Наявність вченого звання доцента (із зазначенням кафедри або спеціальності)	
Інформація про підвищення кваліфікації, стажування за останні 5 років	
Навички (<u>підкреслити наявний</u>): набору та коригування текстових документів; пошуку та опрацювання інформації в Internet, використання сервісів електронної пошти, організування відеоконференцій (для осіб, які претендують на посаду НПП вперше), інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, Moodle), використання сервісів корпоративної групової роботи, включаючи сервіси електронної пошти (Google Gmail або Microsoft Outlook) та сервіси відеоконференцій (Zoom, Google Meet або Microsoft Teams) (для осіб, які мають досвід науково-педагогічної роботи)	
Наявність за останні 5 років публікації підручника / навчального посібника, рекомендований науково-методичною радою закладу вищої освіти або монографії, рекомендовану вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи (вказати їх дані при наявності)	
Наявність авторського (співавторського) електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни, який використовувався в освітньому процесі Університету в період останніх 5 років	
Інформація про фахові статті претендента за останні 5 років	
Інформація про статті претендента в періодичних виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science за останні 5 років	
Інформація про монографії, проіндексовані наукометричними базами даних Scopus або Web of Science	
Інформація про отримані патенти на винахід за останні 5 років	
за останні 5 років керував виконанням (був відповідальним виконавцем, з оплатою, брав участь у виконанні) держбюджетної /	

госпдоговорної науково-дослідної роботи	
за останні 5 років був керівником / координатором міжнародного гранту або подавав заявки на отримання міжнародних колективних грантів	
за останні 5 років був науковим керівником (консультантом) здобувача, якому присуджено науковий ступінь	
наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій	
керівництво студентом, який зайняв призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України	
Деталізація виконання претендентом підпунктів пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	

ПРОТОКОЛ № _____

засідання конкурсної комісії від « _____ » _____ 20__ р.

Присутні _____ ос. із _____ ос. повного складу конкурсної комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів.

2. Про представників конкурсної комісії, відповідальних за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування факультетів.

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Інформацію голови конкурсної комісії _____ (прізвище та ініціали) про порядок денний.

1.2. Інформацію голови конкурсної комісії _____ (прізвище та ініціали) про створення конкурсної комісії з розгляду документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів, та контролю за дотриманням регламенту їх обрання (Наказ від «...» _____ 20__ р. № ____).

1.3. Інформацію голови конкурсної комісії _____ (прізвище та ініціали) про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів (Наказ від «...» _____ 20__ р. № ____).

1.4. Інформацію голови конкурсної комісії _____ (прізвище та ініціали) про кількість вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів та кількість поданих заяв. Всі подані претендентами на участь у конкурсі документи представлені до розгляду конкурсною комісією.

1.5. Інформацію голови конкурсної комісії _____ (прізвище та ініціали) про вимоги до претендентів на посади завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів, врегульовані Законом України «Про вищу освіту» та зазначені в Порядку про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Хмельницькому національному університеті.

2. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів, та встановлення відповідності претендентів умовам оголошеного конкурсного відбору

УХВАЛИЛИ:

1. Допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів таких осіб:

№ з/п	Факультет	Кафедра	Вакантна посада	Прізвище, ім'я, по батькові

2. Не допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів осіб, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсного відбору:

№ з/п	Факультет	Кафедра	Вакантна посада	Прізвище, ім'я, по батькові

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» – ____, «проти» – ____, «утримались» – ____).