

РІШЕННЯ
ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ З ПИТАННЯ «МОНІТОРИНГ ОСВІТНІХ
ПРОГРАМ НА РІЗНИХ РІВНЯХ ВИЩОЇ ОСВІТИ»

від 29.06.2018 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача навчально-методичного відділу Любохинець Л.С. з питання «Моніторинг освітніх програм на різних рівнях вищої освіти», Вчена рада університету **відзначає:**

- на кафедрах Хмельницького національного університету наявні освітні програми спеціальностей, які забезпечує кафедра, необхідні для провадження навчального процесу за усіма рівнями вищої освіти;
- навчально-методичний відділ університету здійснює регулярний контроль за якістю навчально-методичної документації кафедр;
- стан навчально-методичної документації кафедр задовільний, однак виявлено певні недоліки, які необхідно усунути.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію про результати моніторингу освітніх програм, за якими в університеті здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за різними освітніми рівнями, взяти до уваги.

2. При проектуванні освітніх програм дотримуватися їх відповідності стандартам вищої освіти та іншим нормативним документам МОНУ й університету, що стосуються організації освітнього процесу, не допускаючи зниження обсягів загальної і фундаментальної підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів порівняно з вимогами попереднього покоління стандартів вищої освіти.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання – постійно.

3. При формуванні змісту компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін) домагатися максимального досягнення загальних та професійних компетентностей і результатів навчання, заявлених у відповідних стандартах вищої освіти, забезпечивши адекватне відтворення змісту освіти у робочих програмах та описах навчальних дисциплін.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання – постійно.

3. Забезпечити не менше як 25 % від загального обсягу дисциплін освітньої програми дисциплінами для вільного вибору студентів.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання – постійно.

4. Залучати до процесу створення освітніх програм студентів старших курсів відповідної спеціальності та роботодавців.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання – постійно

5. Підвищити якість експертизи освітніх програм на рівнях: кафедра – вчена рада факультету – навчальний відділ – навчально-методичний відділ – постійні комісії Вченої ради університету з організації освітнього процесу та із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Для проведення експертизи освітня програма має представлятися у повному комплекті, зокрема: концепція освітньої діяльності за спеціальністю (профіль освітньої програми); освітня програма; описи освітніх компонентів.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання – постійно.

6. Навчально-методичному відділу розробити структуру та зміст Концепції освітньої діяльності за спеціальністю.

Відповідальний: завідувач навчально-методичного відділу Любохинець Л.С.

Термін виконання – до 07.09.2018 р.

7. На виконання наказу ректора від 05.02.2018 № 35-КП «Про підвищення кваліфікації ПВС з розроблення освітніх програм у контексті стандартів вищої освіти» організувати проведення науково-методичного семінару для членів проектних груп з метою їх навчання розробленню Концепції освітньої діяльності за відповідною спеціальністю. Вважати кожен створену Концепцію освітньої діяльності підсумковою роботою учасника семінару.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр та гаранті освітніх програм.

Термін виконання – до 25.09.2018 р.

8. Організувати захист підсумкових робіт учасників науково-методичного семінару за спеціальностями факультетів з видачею посвідчення про підвищення кваліфікації.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу Любохинець Л.С., директор центру підвищення кваліфікації та післядипломної освіти Косянчук Т.Ф.,

Термін виконання – з 05.10.2018 р. до 15.10.2018 р.

6. Розробити і подати до відділу докторантури та аспірантури затвержені у відповідному порядку робочі програми навчальних дисциплін, у т.ч. вибіркових, відповідно до навчальних планів підготовки аспірантів з певних спеціальностей.

Відповідальні: завідувачі кафедр, що здійснюють освітній процес за третім рівнем вищої освіти (підготовка доктора філософії).

Термін виконання – до 05.10.2018 р.

7. На виконання Закону України «Про освіту» доповнити зміст навчальної дисципліни «Управління науковими проектами» розділом «Академічна доброчесність» – до 05.10.2018 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, що здійснюють освітній процес за третім рівнем вищої освіти (підготовка доктора філософії).

Термін виконання – до 05.10.2018 р.

8. Переглянути структуру і зміст робочої програми навчальної дисципліни для третього освітнього рівня підготовки з метою її удосконалення.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу Любохинець Л.С., завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., завідувач відділу докторантури і аспірантури Петяк В.І.

Термін виконання – до 30.09.2018 р.

9. Привести у відповідність до вимог (розпорядження від 03.02.2017 р. № 3) структуру і опис навчальних дисциплін, доповнити ними освітні програми, розміщені на сайті університету.

Відповідальні: гаранті освітніх програм з підготовки докторів філософії.

Термін виконання – до 05.09.2018 р.

10. Скоригувати Інформаційну систему «Електронний університет», передбачивши можливість внесення до неї навчальних планів підготовки докторів філософії та складання робочих програм навчальних дисциплін в автоматизованому режимі.

Відповідальні: завідувач навчального відділу Самолюк О.Г., завідувач відділу інформаційного менеджменту Мазарчук А.Ю.; Косіюк М.М.

Термін виконання – до 01.09.2018 р.

11. Організувати у першому семестрі 2018-2019 навчального року апробацію програми автоматизованого вибору навчальних дисциплін студентами із залученням усіх учасників цього процесу по факультетах, спеціальностях. Про результати апробації доповісти на ректораті у грудні 2018 року.

Відповідальні: завідувач навчального відділу Самолюк О.Г., Косіюк М.М., Більовський К.Е.

Термін виконання – до січня 2019 р.

12. Координацію роботи з розроблення та збереження документів з організації освітнього процесу підготовки докторів філософії (освітньо-наукові програми, навчальні плани) доручити відділу докторантури та аспірантури.

Відповідальний: завідувач відділу докторантури і аспірантури Петяк В.І.

Термін виконання – постійно.

13. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Матюха С.А.



 М.Є.Скиба

 Л.І.Тебляшкіна