

МІНСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ 2022 р.

Ректор _____ Сергій МАТЮХ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кураторів академічних груп (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Хмельницького національного університету (далі - університет), Правил внутрішнього розпорядку університету, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних актів, що регулюють питання організації роботи зі студентами у поза навчальний час.

1.2. Положення визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп університету з метою покращення адаптації студентів у вищій школі, вдосконалення навчального процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань у відповідності до вимог чинного законодавства України про вищу освіту.

1.3. Основна мета роботи куратора – формування у студентів почуття патріотизму, поваги до Конституції і законів України, соціальної активності та відповідальності за доручені справи, підвищення якості підготовки висококваліфікованих фахівців ОПП «бакалавр» і «магістр» за профілем випускових кафедр.

1.4. Куратор назначається для навчально-виховного супроводу студентів, а саме: інформування із залученням студентів, щодо навчальних, просвітницьких, виховних, національно-патріотичних та розважальних заходів, що відбуваються в академічній групі, факультеті, університеті, місті, державі; організації і проведення індивідуальної та групової навчальної і виховної роботи; проведення оперативного «зворотного зв'язку» зі студентами, при необхідності надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, залагодження та урегулювання конфліктів, здійснення зв'язків з батьками студентів, з'ясування проблемних питань студентів та надання їм можливої допомоги тощо.

1.5. Виконувати обов'язки Куратора академічної студентської групи може штатний науково-педагогічний працівник університету, що займає посаду на кафедрі, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів. Кандидатури для призначення кураторів академічних груп першого курсу наступного навчального, попередньо формуються на засіданні кафедр у червні місяці поточного навчального року, узгоджуються із заступником декана з виховної роботи та деканом факультету, подаються до відділу навчально-виховної роботи університету, де готується проект наказу ректора про призначення кураторів академічних груп першого курсу. Після підписання ректором наказу про покладання обов'язків куратора на певного працівника та особистого підпису про ознайомлення і згоду з цим

наказом, а також ознайомлення з правами і обов'язками Куратора, що викладено у цьому Положенні, вони становляться частиною функціональних обов'язків цього працівника за займаною посадою та можуть зараховуватися при підрахунку його навчального навантаження.

1.6. Куратори працюють у тісному контакті та під керівництвом декана факультету, заступника декана факультету з виховної роботи і періодично інформують їх про стан справ у закріплених за ними академічних групах та виконання плану навчально-виховної роботи. Підсумковий звіт за осінній семестр подають до 15 січня, за навчальний рік - до 15 червня навчального року, план роботи на наступний навчальний рік – до 10 вересня.

1.7. Куратор закріплюється за академічною групою, як правило, на весь період навчання здобувачів вищої освіти і змінюється з поважних причин або як такий, що не справився з дорученням, за ініціативою декана факультету або студентів академічної групи.

1.8. Координатором діяльності Кураторів на факультеті є заступник декана з виховної роботи. За участі Кураторів факультет проводить зі студентами різні виховні заходи, отримує необхідну інформацію про морально-психологічний стан студентів. Звіти Кураторів заслуховуються на засіданнях кафедр та вченої ради факультету. Куратори тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування факультету.

2. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

2.1. Сприяти створенню у студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками університету (за участі психологічної служби університету).

2.2. Допомогати студентському активу академічної групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, направлених на здобуття знань, підвищення свого загальнокультурного рівня, доброчесності, ведення здорового способу життя тощо.

2.3. Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами академічної групи, з'ясувати стан їх засвоєння навчальних дисципліни, вивчати умови проживання студентів у гуртожитках та дотримання Правил внутрішнього розпорядку в університеті, надавати можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблемних питань, які залежать від університету.

2.4. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів. Своєчасно їх повідомляти про нагальні проблеми, що виникають у студентському житті їх дітей, особливо тих, вирішення яких потребує втручання батьків.

2.5. Проводити заходи з організаційної та виховної роботи в

студентській групі за планами ректорату, деканату та за власним планом.

2.6. Складати плани навчально-виховної роботи в закріпленій академічній групі і звіти про їх виконання; здійснювати контроль за виконанням цих планів.

2.7. Регулярно вести журнал куратора та по закінченню семестру і навчального року звітувати про проведenu роботу.

2.8. Допомогати студентам у виборі навчальних дисциплін вибіркового та факультативного циклів, які в майбутньому допомогатимуть їм у підборі місць для працевлаштування.

2.9. Бути ознайомленим зі змістом нормативно-правових актів, що відносяться до сфери діяльності куратора та виховної діяльності в університеті.

3. ПРАВА КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

3.1. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагород та інших форм заохочень.

3.2. Подавати пропозиції адміністрації про застосування встановлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку тощо.

3.3. Брати участь у рейтинговій оцінці організаторських якостей студентів, виконання ними громадських доручень.

3.4. Ставати (якщо для цього є підстави) на захист студентів групи, коли до них застосовуються несправедливо завищені міри стягнення. Відрахування студентів з університету з усіх причин, робиться тільки після погодження з куратором академічної групи.

3.5. Брати участь у поселення у гуртожитки студентів академічної групи, призначення їм академічних та соціальних стипендій.

3.6. Фіксувати в розділі “Виховна робота” витрачений робочий час на організаційні, виховні заходи та індивідуальну роботу та всі інші витрати робочого часу, пов’язані з роботою куратора в закріпленій академічній групі.

3.7. За згодою з головою Вченої ради факультету бути присутнім на засіданнях під час обговорення питань навчально-виховного процесу академічної групи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

4.1. За невиконання обов’язків куратора, передбачених цим Положенням, на нього може бути накладене адміністративне стягнення аж до усунення від обов’язків куратора академічної групи.

4.2. За недотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами та розголошення інформації, що особисто стосується приватного

життя, медичного і особистого характеру, куратори несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

5.1. За успішне керівництво академічною групою, досягнення високих показників у початковій та поза навчальній роботі куратори заохочуються:

- оголошенням подяки;
- нагородженням грамотою.

5.2. За незадовільне виконання обов'язків до кураторів академічних груп застосовуються такі заходи адміністративного впливу:

- попередження;
- догана;
- звільнення від виконання обов'язків куратора академічної групи.

Проректор з НІР

Микола ЙОХНА

Завідувач відділом
навчально-виховної роботи

Інна ГОРЯЧОК