



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Хмельницького національного
університету

Сергій МАТЮХ

АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ Хмельницького національного університету на 2025 рік

№ п.п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми	Проректори за розподілом функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з антикорупційного законодавства	Протягом року
2.	Проводити внутрішні (службові) розслідування при надходженні повідомлень про порушення антикорупційного законодавства або виявлення фактів порушення антикорупційного законодавства	Комісія з внутрішнього (службового) розслідування, уповноважена особа з антикорупційного законодавства	При надходженні повідомлень
3.	Здійснювати контроль за забезпеченням прозорості та доброчесності, дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії	уповноважена особа з антикорупційного законодавства, члени приймальної комісії	Протягом терміну вступної кампанії
4.	Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття	Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно

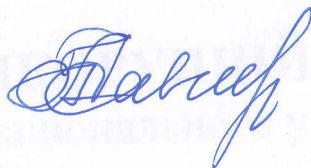
	заходів щодо усунення недоліків в разі їх виявлення		
5.	Систематичне проведення роз'яснювальних робіт серед викладачів, студентів та інших працівників з питань недопущення порушень вимог діючого антикорупційного законодавства.	Уповноважений з антикорупційного законодавства декани	постійно
6.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Ректор, проректори, Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
7.	Організувати подальше запровадження та удосконалення підсумкового семестрового контролю знань студентів денної та заочної форми навчання, оцінювання результатів навчання студентів з дисципліни проводити за рейтинговою системою, враховуючи як оцінки поточного контролю з усіх видів навчальної роботи, так і підсумкову оцінку. Розширити застосування тестових форм поточного контролю знань студентів денної та заочної форм навчання, постійно розвивати і поповнювати модульне навчальне середовище з навчальних дисциплін.	Завідувач навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.	напротязі року
8.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору. Проводити моніторинг документації щодо здійснення конкурсного відбору на кожну з посад на додержання вимог антикорупційного законодавства.	Декани факультетів завідувачі кафедр, начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційного законодавства	напротязі року
9.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного	Відділ кадрів, уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно

	офіційному веб-сайті університету у розділі «Антикорупційні заходи»		
17.	Розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства	Уповноважений з антикорупційного законодавства, юрисконсульт	постійно
18.	Контроль за своєчасним поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави.	Уповноважений з антикорупційного законодавства	до встановленого терміну
19.	Своєчасно доводити до відома працівників інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві	Уповноважений з антикорупційного законодавства, юрисконсульт	постійно
20.	Вживати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення на працівника університету (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	Уповноважений з антикорупційного законодавства, юрисконсульт	При надходженні інформації
21.	Включати у договори, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками, в положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші відповідні документи університету відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	уповноважена особа з антикорупційного законодавства керівники структурних підрозділів	постійно
22.	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає положення антикорупційного законодавства.	уповноважена особа з антикорупційного законодавства	За графіком організаторів при надходженні пропозиції
23.	Забезпечити роботу комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми	Голова комісії, Уповноважений з антикорупційного законодавства	Щоквартально (у разі необхідності)

	дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.		
10.	Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засіданнях ректорату, вченої ради університету, факультетів, наглядової ради	Ректор, проректори, уповноважений з антикорупційного законодавства	При необхідності
11.	Забезпечувати захист працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. Забезпечення роботи каналів повідомлень про корупцію	Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
12.	Забезпечити своєчасну організацію підрахунків та формування рейтингів успішності студентів за результатами контролю семестрових зрізів знань, їх доступність і відкритість в інформаційній системі «Електронний університет».	Декани факультетів	напротязі року
13.	Забезпечити постійний моніторинг всіх видів навчальних занять, практики та дипломного проектування.	Декани факультетів, завідувачі кафедр.	систематично
14.	Не допускати випадків захисту курсових проектів (робіт) і проведення підсумкового контролю без призначення для цього (рішенням завідувача кафедри) комісії в складі викладачів відповідного профілю.	Завідувачі кафедр.	напротязі року
15.	Проведення анонімних опитувань серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Декани факультетів, Уповноважений з антикорупційного законодавства	напротязі року
16.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на	Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно

24.	Постійно аналізувати роботу «телефону довіри» (044)481-32-15 (096)444-30-86, «пошти студентської довіри» та електронної скриньки довіри corruption@khmnu.edu.ua.	Уповноважений з антикорупційного законодавства	систематично
25.	Забезпечити підготовку проекту Плану антикорупційних заходів на 2026 рік	Уповноважений з антикорупційного законодавства	до 31.12.2025 року

Уповноважена особа з антикорупційного
законодавства



Інна МАРТИНЮК

№	Назва заходу	Відповідальний	Строк виконання
1	Забезпечити контроль за виконанням функцій «телефону довіри» в Україні в сфері антикорупційного законодавства до Антислужбової програми	Структура з відповідної функціональної області зазначеної структури, відповідно до повноважень	впродовж року
2	Проводити внутрішній контроль при наявності необхідності про виконання антикорупційного законодавства з метою виявлення порушень антикорупційного законодавства	Комісія з внутрішнього контролю та розслідування уповноважена особа з антикорупційного законодавства	протягом року
3	Забезпечити контроль за виконанням прозорості та доброчесності діяльності органів антикорупційного законодавства на етапі вступних кампаній	уповноважена особа з антикорупційного законодавства, члени приймальної комісії	протягом року
4	Провести аналіз стану діяльності антикорупційного законодавства та вжити заходів	Уповноважений з антикорупційного законодавства	протягом року