



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Хмельницького національного
університету

Сергій МАТЮХ

АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ

Хмельницького національного університету на 2024 рік

№ п.п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми	Проректори за розподілом функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з антикорупційного законодавства	Протягом року
2.	Проводити внутрішні (службові) розслідування при надходженні повідомлень про порушення антикорупційного законодавства або виявлення фактів порушення антикорупційного законодавства	Комісія з внутрішнього (службового) розслідування, уповноважена особа з антикорупційного законодавства	При надходженні повідомлень
3.	Здійснювати контроль за забезпеченням прозорості та доброчесності, дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії	уповноважена особа з антикорупційного законодавства, члени приймальної комісії	Протягом терміну вступної кампанії
4.	Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття	Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно

	заходів щодо усунення недоліків в разі їх виявлення		на протязі року
5.	Організувати та проводити зустрічі старост академічних груп університету, представників студентського самоврядування та студентського профкому з працівниками прокуратури, Національної поліції з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і боротьби з корупцією	Уповноважений з антикорупційного законодавства юрисконсульт	постійно
6.	Систематичне проведення роз'яснювальних робіт серед викладачів, студентів та інших працівників з питань недопущення порушень вимог діючого антикорупційного законодавства.	Уповноважений з антикорупційного законодавства декани	постійно
7.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Ректор, проректори, Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
8.	Організувати подальше запровадження та удосконалення підсумкового семестрового контролю знань студентів денної та заочної форми навчання, оцінювання результатів навчання студентів з дисципліни проводити за рейтинговою системою, враховуючи як оцінки поточного контролю з усіх видів навчальної роботи, так і підсумкову оцінку. Розширити застосування тестових форм поточного контролю знань студентів денної та заочної форм навчання, постійно розвивати і поповнювати модульне навчальне середовище з навчальних дисциплін.	Завідувач навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.	на протязі року

9.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору. Проводити моніторинг документації щодо здійснення конкурсного відбору на кожну з посад на додержання вимог антикорупційного законодавства.	Декани факультетів завідувачі кафедр, начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційного законодавства	на протязі року
10.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Відділ кадрів, уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
11.	Вносити питання із запобігання та протидії корупції на засіданнях ректорату, вченої ради університету, факультетів, наглядової ради	Ректор, проректори, уповноважений з антикорупційного законодавства	При необхідності
12.	Забезпечувати захист працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. Забезпечення роботи каналів повідомлень про корупцію	Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
13.	Забезпечити своєчасну організацію підрахунків та формування рейтингів успішності студентів за результатами контролю семестрових зрізів знань, їх доступність і відкритість в інформаційній системі «Електронний університет».	Декани факультетів	на протязі року
14.	Забезпечити постійний моніторинг всіх видів навчальних занять, практики та дипломного проектування.	Декани факультетів, завідувачі кафедр.	систематично
15.	Не допускати випадків захисту курсових проектів (робіт) і проведення підсумкового	Завідувачі кафедр.	на протязі року

	контролю без призначення для цього (рішенням завідувача кафедри) комісії в складі викладачів відповідного профілю.		
16.	Проведення анонімних опитувань серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Декани факультетів, Уповноважений з антикорупційного законодавства	на протязі року
17.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті університету у розділі «Антикорупційні заходи»	Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
18.	Розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства	Уповноважений з антикорупційного законодавства, юрисконсульт	постійно
19.	Контроль за своєчасним поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави.	Уповноважений з антикорупційного законодавства	до встановленого терміну
20.	Своєчасно доводити до відома працівників інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві	Уповноважений з антикорупційного законодавства, юрисконсульт	постійно
21.	Вживати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення на працівника університету (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	Уповноважений з антикорупційного законодавства, юрисконсульт	При надходженні інформації
22.	Включати у договори, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками, в положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші відповідні документи університету	уповноважена особа з антикорупційного законодавства керівники структурних підрозділів	постійно

	відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства		
23.	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає положення антикорупційного законодавства.	уповноважена особа з антикорупційного законодавства	За графіком організаторів при надходженні пропозиції
24.	Забезпечити роботу комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми	Голова комісії, Уповноважений з антикорупційного законодавства	щоквартально
25.	Постійно аналізувати роботу «телефону довіри» (044)481-32-15 (096)444-30-86, «пошти студентської довіри» та електронної скриньки довіри corruption@khmnu.edu.ua.	Уповноважений з антикорупційного законодавства	систематично
26.	Забезпечити підготовку проекту Плану антикорупційних заходів на 2025 рік	Уповноважений з антикорупційного законодавства	до 31.12.2024 року

Уповноважена особа з антикорупційного
законодавства

Інна МАРТИНЮК