



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

вул. Інститутська 11, Хмельницький-16, 29016, тел.: (0382) 67-02-76, факс: (0382) 67-42-65
E-mail: centr@khmnu.edu.ua, код ЄДРПОУ 02071234

НАКАЗ

31.12.2022

Хмельницький

№ 193

Про затвердження Плану заходів щодо
запобігання та протидії корупції
в університеті на 2023 рік

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 року, Антикорупційної програми, затвердженої рішенням вченої ради від 30.12.2021 року, з метою створення ефективної системи протидії корупції в університеті,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План антикорупційних заходів в Хмельницькому національному університеті на 2023 рік (додаток №1).
2. Уповноваженій особі з антикорупційного законодавства Мартинюк І.С., проректорам, деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання Плану антикорупційних заходів на 2023 рік.
3. Уповноваженій особі з антикорупційного законодавства План антикорупційних заходів на 2023 рік оприлюднити на сайті університету в розділі «Антикорупційні заходи»..
4. Завідувачу відділу канцелярії Бондар Л.М. наказ розмістити в електронній мережі університету.

Ректор

Сергій МАТЮХ



ПРОЕКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Уповноважена особа з

антикорупційного законодавства

Інна МАРТИНЮК

000196



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Хмельницького національного
університету

Сергій МАТЮХ

АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ

Хмельницького національного університету на 2023 рік

№ п.п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми	Проректори за розподілом функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з антикорупційного законодавства	Протягом року
2.	Проводити внутрішні (службові) розслідування при надходженні повідомлень про порушення антикорупційного законодавства або виявлення фактів порушення антикорупційного законодавства	Комісія з внутрішнього (службового) розслідування, уповноважена особа з антикорупційного законодавства	При надходженні повідомлень

3.	Здійснювати контроль за забезпеченням прозорості та доброчесності, дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії	уповноважена особа з антикорупційного законодавства, члени приймальної комісії	Протягом терміну вступної кампанії
4.	Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків в разі їх виявлення	Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
5.	Організувати та проводити зустрічі старост академічних груп університету, представників студентського самоврядування та студентського профкому з працівниками прокуратури, Національної поліції з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і боротьби з корупцією	Уповноважений з антикорупційного законодавства юрисконсульт	постійно
6.	Систематичне проведення роз'яснювальних робіт серед викладачів, студентів та інших працівників з питань недопущення порушень вимог діючого антикорупційного законодавства.	Уповноважений з антикорупційного законодавства декани	постійно
7.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Ректор, проректори, Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
8.	Організувати подальше запровадження та удосконалення підсумкового семестрового контролю знань студентів денної та заочної форми навчання, оцінювання результатів навчання студентів з дисципліни проводити за рейтинговою системою, враховуючи як оцінки	Завідувач навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.	на протязі року

	поточного контролю з усіх видів навчальної роботи, так і підсумкову оцінку.		
9.	Розширити застосування тестових форм поточного контролю знань студентів денної та заочної форм навчання, постійно розвивати і поповнювати модульне навчальне середовище з навчальних дисциплін.	Декани факультетів завідувачі кафедр.	на протязі року
10.	Забезпечити своєчасну організацію підрахунків та формування рейтингів успішності студентів за результатами контролю семестрових зрізів знань, їх доступність і відкритість в інформаційній системі «Електронний університет».	Декани факультетів	на протязі року
11.	Забезпечити постійний моніторинг всіх видів навчальних занять, практики та дипломного проектування.	Декани факультетів, завідувачі кафедр.	систематично
12.	Не допускати випадків захисту курсових проектів (робіт) і проведення підсумкового контролю без призначення для цього (рішенням завідувача кафедри) комісії в складі викладачів відповідного профілю.	Завідувачі кафедр.	на протязі року
13.	Проведення анонімних опитувань серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Декани факультетів, Уповноважений з антикорупційного законодавства	на протязі року
14.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті університету у розділі «Антикорупційні заходи»	Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
15.	Розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства	Уповноважений з антикорупційного законодавства,	постійно

		юрисконсульт	
16.	Контроль за своєчасним поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави.	Уповноважений з антикорупційного законодавства	до встановленого терміну
17.	Своєчасно доводити до відома працівників інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві	Уповноважений з антикорупційного законодавства, юрисконсульт	постійно
18.	Вживати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення на працівника університету (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	Уповноважений з антикорупційного законодавства, юрисконсульт	При надходженні інформації
19.	Включати у договори, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками, в положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші відповідні документи університету відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	уповноважена особа з антикорупційного законодавства керівники структурних підрозділів	постійно
20.	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає положення антикорупційного законодавства.	уповноважена особа з антикорупційного законодавства	За графіком організаторів при надходженні пропозиції
21.	Забезпечити роботу комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми	Голова комісії, Уповноважений з антикорупційного законодавства	щоквартально
22.	Постійно аналізувати роботу «телефону довіри» (044)481-32-15 (096)444-30-86,	Уповноважений з антикорупційного законодавства	систематично

	«пошти студентської довіри» та електронної скриньки довіри corruption@khmnu.edu.ua.		
23.	Забезпечити підготовку проекту Плану антикорупційних заходів на 2024 рік	Уповноважений з антикорупційного законодавства	до 31.12.2023 року

Уповноважена особа з антикорупційного
законодавства



Інна МАРТИНЮК