

## РІШЕННЯ

### **Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Аналіз результатів повторного рецензування дипломних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 29.03.2018 р.**

Заслухавши та обговоривши інформацію завідувача Відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникової Г.В. щодо підсумків повторного рецензування дипломних робіт (проектів) здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у 2017-2018 н.р., Вчена рада **ухвалила:**

1. Завідувачу навчально-методичного відділу Любохинець Л.С. організувати обговорення організаційно-методичних проблем дипломного проектування на засіданні Науково-методичної ради університету та намітити шляхи його подальшого удосконалення у напрямку взаємодії з ринком праці.

Відповідальний: Любохинець Л.С.

Термін виконання: до 30.04.2018 р.

2. Завідувачам випускових кафедр в обов'язковому порядку проводити процедуру нормоконтролю дипломних робіт (проектів), та засвідчувати її проходження підписом особи, яка проводила нормоконтроль у супровідних документах.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно.

3. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр провести на засіданнях вчених рад факультетів, на засіданнях кафедр обговорення підсумків повторного рецензування дипломних робіт магістрів. Плани усунення виявлених недоліків та пропозиції щодо удосконалення дипломного проектування на факультетах до 20.04.2018 року надіслати директоріві Центру аналітики, моніторингу та організації навчального процесу Лопатовському В.Г. ([viklop@ukr.net](mailto:viklop@ukr.net)).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 15.04.2018 р.

4. Завідувачу навчального відділу Самолюку О.Г. запровадити уніфіковану форму додатка до наказу по університету щодо затвердження тематики дипломних робіт (проектів) з наступного навчального року.

Відповідальний: Самолюк О.Г.

Термін виконання: 01.09.2018 р.

5. Завідувачу відділу канцелярії Бондар Л.М., проректору з адміністративно-господарської роботи та виробничого навчання Фомову А.Д. організувати роботу щодо підготовки виділеного приміщення для збереження частини архівної документації.

Відповідальні: Бондар Л.М., Фомов А.Д.

Термін виконання: до 30.12.2018 р.

6. Заступникам голови постійно діючої комісії з комп'ютеризації та моніторингу якості надання освітніх послуг з використанням комп'ютерних технологій Матюху С.А., Петровському С.С. організувати розроблення технічного завдання на створення програмного забезпечення процедури прийому та обліку дипломних робіт (проектів) в приміщенні архіву.

Відповідальні: Матюх С.А., Петровський С.С.

Термін виконання: 01.09.2018 р.

7. Проректору з НІР Матюху С.А. підготувати проект наказу щодо усунення недоліків, виявлених під час повторного рецензування дипломних робіт магістрів у поточному навчальному році.

Відповідальний: Матюх С.А.

Термін виконання: до 30.04. 2018 р.

8. Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету покласти на проректора з НІР Матюха С.А.

Голова Вченої ради

 М.Є. Скиба



Учений секретар



Л.І. Тебляшкіна