

## РІШЕННЯ

### Вченої ради Хмельницького національного університету щодо питання «Удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційних експертиз ОП у 2021-2022 н.р.» від 29.11.2022

Заслухавши та обговоривши інформацію завідувачки відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникової Г.В. щодо удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (ВЗЯВО) за результатами акредитаційних експертиз ОП у 2021-2022 н.р., Вчена рада **відзначає:**

система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету функціонує на п'яти організаційних рівнях і забезпечує підтримку якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на відповідному рівні;

постійно оновлюється нормативна база системи ВЗЯВО, розширюється тематика опитувань для встановлення зворотного зв'язку з різними групами стейкхолдерів, усіма зацікавленими сторонами з метою удосконалення освітніх програм та освітнього процесу;

реалізується процедура моніторингу освітніх програм на основі урахування побажань стейкхолдерів (академічних потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, роботодавці, випускники, НПП, інших груп стейкхолдерів, вимог ринку праці тощо);

здійснюються заходи з популяризації дотримання академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти, НПП з метою формування корпоративної культури академічної доброчесності в університеті.

Водночас, під час проведення акредитаційних експертиз освітніх програм у 2021-2022 н.р. були висловлені зауваження та рекомендації, урахування яких сприятимуть подальшому удосконаленню системи ВЗЯВО в університеті.

Ураховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1 Інформацію завідувачки відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникової Г.В. прийняти до відома.

2 Продовжити роботу з розвитку та удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти шляхом запровадження таких процедур і заходів:

2.1 Оновлювати нормативну базу системи ВЗЯВО та узгоджувати чинні нормативні документи з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

**Відповідальні:** завідувачка відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., керівники структурних підрозділів, юрисконсульт Юрчак І.В.

**Термін виконання:** постійно.

2.2 Активізувати діяльність системи ВЗЯВО на таких організаційних рівнях – інституційному (п'ятому) та рівні факультету (третьому) шляхом залучення до процедур забезпечення якості відповідно членів Наглядової ради університету та координаторів по роботі із зовнішніми стейкхолдерами на факультетах.

**Відповідальні:** ректор, голова Вченої ради університету, проректор з науково-педагогічної роботи Лопатовський В.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр, НПП, завідувачка відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., начальник Центру кар'єри Косіюк М.М.

**Термін виконання:** впродовж поточного навчального року.

2.3 Удосконалювати процес моніторингу та перегляду освітніх програм на основі урахування побажань стейкхолдерів (здобувачі вищої освіти, роботодавці, випускники, НПП та ін.) щодо їх академічних потреб, інтересів та вимог ринку праці. Оприлюднювати результати опитувань стейкхолдерів на сайті університету.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи Лопатовський В.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, НПП, органи студентського самоврядування, завідувачка навчально-методичного відділу Любохинець Л.С., керівник Центру цифрових технологій Кльоц Ю.П., завідувачка відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В.

**Термін виконання:** постійно.

2.4 Забезпечити усім зацікавленим сторонам вільний доступу до інформації щодо освітньої діяльності університету, нормативної бази та системи ВЗЯВО, результатів її функціонування.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, керівники структурних підрозділів, керівник Центру цифрових технологій Кльоц Ю.П., завідувачка відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В.

**Термін виконання:** постійно.

2.5 Регулярно проводити моніторинг задоволеності якістю надання освітніх послуг серед здобувачів освіти та розмішувати результати опитувань стейкхолдерів на сайтах відповідних структурних підрозділів. Продовжувати практику моніторингу реалізації запланованих коригувальних дій за результатами оцінювання освітньої діяльності різними групами стейкхолдерів.

**Відповідальні:** завідувачка відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, керівники структурних підрозділів.

**Термін виконання:** постійно.

2.6 Розширити тематику опитування стейкхолдерів за рахунок розроблення нових анкет, оновлення існуючих анкет на основі перегляду та удосконалення.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, керівники структурних підрозділів, завідувачка відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В.

**Термін виконання:** постійно.

2.7 Удосконалювати ІС ХНУ шляхом поширення практики електронного документообігу та впровадження безпаперового документообігу внутрішньої документації.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної діяльності Лопатовський В.Г., керівник Центру цифрових технологій Кльоц Ю.П.

**Термін виконання:** впродовж поточного навчального року.

2.8 Удосконалювати навігацію сайту для більш ефективного знаходження інформації цільовими аудиторіями, у т.ч. переклад контенту англійською мовою.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи Лопатовський В.Г., проректор з науково-педагогічної роботи Скиба К.М., керівник Центру цифрових технологій Кльоц Ю.П.

**Термін виконання:** впродовж поточного навчального року.

2.9 Сприяти удосконаленню педагогічної майстерності та підвищенню кваліфікації НПП у розрізі освітніх компонентів, які вони викладають на певних ОП, шляхом внутрішньої та міжнародної академічної мобільності викладачів відповідно до чинного законодавства.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної діяльності Лопатовський В.Г., проректорка з науково-педагогічної роботи Скиба К.М., декани факультетів, завідувачі кафедр, начальниця Центру післядипломної освіти Косянчук Т.Ф.

**Термін виконання:** постійно.

2.10 Розбудовувати інфраструктуру університету для врахування інтересів здобувачів з особливими потребами.

**Відповідальні:** ректор, проректор з науково-педагогічної роботи Лопатовський В.Г., проректор з АГР і виробничого навчання Фомов А.Д., проректор з науково-педагогічної роботи Нижник В.М., декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** постійно.

2.11 Здійснювати моніторинг наповнення репозитарію університету науковими та навчальними роботами для розширення можливостей здобувачів щодо пошуку навчальної та наукової літератури.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи Лопатовський В.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, НПП, проректор з наукової роботи Синюк О.М., директорка Наукової бібліотеки Айвазян О.Б.

**Термін виконання:** постійно.

2.12 Залучення органів студентського самоврядування до процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідно до функцій Положення про студентське самоврядування.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи Лопатовський В.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті

освітніх програм, проректор з науково-педагогічної роботи Йохна М.А., завідувачка відділу навчально-виховної роботи Горячок І.В., завідувачка відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В.

**Термін виконання:** постійно.

2.13 Сприяти розширенню заходів із популяризації дотримання академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти, НПП та їх обізнаності з цих питань з метою формування корпоративної культури академічної доброчесності в ХНУ.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи Лопатовський В.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, завідувачка відділу навчально-виховної роботи Горячок І.В., завідувачка відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В., директорка Наукової бібліотеки Айвазян О.Б.

**Термін виконання:** постійно.

2.14 Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо перспектив участі у процедурах забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на всіх рівнях – від фокус-груп на факультетах до членства у експертних групах НАЗЯВО.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, завідувачка відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникова Г.В.

**Термін виконання:** впродовж поточного навчального року.

2.15 Продовження практики використання програмно-технічних засобів AntiPlagiarism та Unicheck для запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах учасників освітнього процесу.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи Лопатовський В.Г., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, НПП, відповідальна за адміністрування програмно-технічного засобу Unicheck у Хмельницькому національному університеті Білик В.В., відповідальна за адміністрування програмно-технічного засобу AntiPlagiarism Золотенко Е.О.

**Термін виконання:** постійно.

3 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В.Г.

Голова Вченої ради

Микола СКИБА

Учений секретар

Ольга ГОНЧАР

