

РІШЕННЯ

Вченої ради університету щодо питання «Про підсумки вступної кампанії 2022 року та організацію профорієнтаційної роботи у 2022-2023 н.р.»

від 27.10.2022

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Гончарука А.М. щодо **підсумків вступної кампанії 2022 року та організації профорієнтаційної роботи у 2022-2023 н.р.**, Вчена рада університету **відзначає**:

- приймальною комісією університету у співпраці із факультетами на належному рівні проведені підготовчі заходи до вступної кампанії 2022 року, зокрема проведено низку заходів щодо зустрічей із потенційними вступниками, результати набору студентів на денну, заочну та дистанційну форми навчання за освітніми ступенями бакалавра (на базі повної загальної середньої освіти (зараховано 1425 осіб денної та заочної форм навчання) та на базі диплому молодшого спеціаліста (зараховано 333 особи денної та заочної форм навчання)) та магістра (зараховано 1037 осіб денної та заочної (дистанційної) форм навчання) та ОНС доктора філософії (зараховано 96 осіб денної та заочної форм навчання), члени Вченої ради університету постановили результати роботи приймальної комісії та факультетських відбіркових комісій під час вступної кампанії 2022 року вважати задовільними.

Відповідно до викладеного вище Вчена рада університету **ухвалила**:

1. Інформацію Гончарука А.М. взяти до відома.
2. Продовжувати активну профорієнтаційну роботу на рівні кафедр та факультетів:

2.1. Призначити відповідальних за профорієнтаційну роботу на факультетах та кафедрах для координації ведення цієї роботи та подати інформацію у вигляді службової записки до приймальної комісії із зазначенням контактних даних відповідальних (прізвище, ім'я, по батькові, e-mail, мобільний телефон).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 18.11.2022.

2.2. До 11.12.2022 розробити та подати факультетські інформаційні буклети до приймальної комісії для ведення цілеспрямованої та всеохоплюючої профорієнтаційної роботи (в електронному вигляді формату .doc не більше одного листу формату А4).

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: до 11.11.2022.

2.3. Розробити та подати кафедральні інформаційні буклети до приймальної комісії для ведення цілеспрямованої та всеохоплюючої профорієнтаційної роботи (в електронному вигляді формату .doc не більше одного листу формату А3).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 25.11.2022.

3. Продовжувати активну профорієнтаційну роботу на рівні приймальної комісії університету:

3.1. Забезпечити організацію та проведення зустрічей, у т.ч. у онлайн-форматі (дні відкритих дверей).

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М.

Термін виконання: березень та травень 2023 р.

3.2. Забезпечити перенесення сайту приймальної комісії на домен khmnu.edu.ua та його удосконалення для вступної кампанії 2023 року.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М., начальник Центру цифрових технологій Кльоц Ю.П.

Термін виконання: листопад-грудень 2022 року

3.3. Активно наповнювати на сайті приймальної комісії сторінку з інформацією щодо можливих професій (напрямоків працевлаштування) за результатами навчання на існуючих освітніх програмах в університеті.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М.

Термін виконання: протягом року.

3.4. Спільно з представниками Вінницького РЦОЯО провести профорієнтаційну роботу зі школярами міста Хмельницького та Хмельницької області та організувати і провести на території університету пробне ЗНО та ЗНО

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М.

Термін виконання: березень-червень 2023 року.

3.5. У співпраці з відділом зв'язків із громадськістю активізувати рекламу університету та структурних підрозділів у соціальних мережах (обов'язково Facebook та Instagram) з інформацією, що стосується вступу абітурієнтів на відповідні освітні програми, залучити до розповсюдження новин у соціальних мережах викладачів та студентів.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М., керівник відділу зв'язків із громадськістю Юськова А.О.

Термін виконання: протягом року.

3.6. Спільно з деканами факультетів, завідувачами кафедр, гарантами освітніх програм розробити та узгодити Правила прийому до ХНУ в 2023 році.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії Гончарук А.М., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 25.12.2022 року.

4. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НІР Лопатовського В.Г.

Голова Вченої ради

Микола СКИБА

Учений секретар

Ольга ГОНЧАР

