

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Технологічні машини та обладнання легкої промисловості» за спеціальністю G11 Машинобудування (ID ЄДЕБО 77076) другого (магістерського) рівня вищої освіти в Хмельницькому національному університеті

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Виїзна частина акредитаційної експертизи в ЗВО здійснюється шляхом онлайн-візиту експертної групи.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час. Онлайн зустрічі, включені до розкладу є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. У розкладі передбачаються резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо реалізація таких зустрічей зумовлена необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки. ЗВО має вжити дієвих заходів, або забезпечити участь відповідних осіб у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч у форматі відеоконференції (лінк на відкриту зустріч заздалегідь публікується на сайті ЗВО). ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає скан-копії документів та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Звертаємо увагу на потребу дотримання правил цивільного захисту під час проведення акредитаційної експертизи та необхідність діяти згідно з рекомендаціями уповноважених органів влади під час виникненні інших ймовірних небезпек, спричинених військовою агресією росії. У разі оголошення повітряної тривоги у

регіоні перебування учасників акредитаційної процедури проведення зустрічі буде призупинено та продовжено її через 10 хвилин після відбою.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 07.10.2026		
08:30 – 08.45	Організаційно-технічна зустріч експертної групи (відеоконференція, платформа ZOOM)	Члени експертної групи:
08.45 – 09.00	Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом ОП	Члени експертної групи
09:00 – 09.30	Організаційна зустріч з Гарантом (ОП) (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОП
09:30 – 09.40	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:40 – 10:20	Зустріч 1 з авторами відомостей про самооцінювання (відеоконференція)	Члени Експертної Групи; – гарант ОП; – проректор з науково-педагогічної роботи; – завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту; – завідувач кафедри машин і апаратів, електромеханічних та енергетичних систем; – доценти кафедри машин і апаратів, електромеханічних та енергетичних систем.
10:20 – 10:30	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:30 – 11:20	Зустріч 2 з керівництвом і менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; – ректор ХНУ; – проректор з науково-педагогічної роботи ХНУ; – проректор з науково-педагогічної роботи ХНУ; – проректор з наукової роботи ХНУ; – декан факультету інженерії, транспорту та архітектури ХНУ; – гарант ОП.
11:20 – 11:30	Підведення підсумків зустрічей 1 і 2 та	Члени експертної групи

	підготовка до зустрічі 3	
11:30 – 12:20	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на освітній програмі.
12:20 – 12:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12:30 – 13:30	<i>Перерва</i>	
13:30 – 13:40	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13:40 – 14:20	Зустріч 4 з представниками студентського та громадського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; – голова Студентської ради ХНУ; – члени Студентської ради ХНУ; – голова студентської ради ФІТА ; – члени Студентської ради ФІТА; – представник первинної профспілкової організації студентів ХНУ; – голова Наукового товариства студентів та молодих вчених.
14:20 – 14:30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
14:30 – 15:20	Зустріч 5 з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени Експертної Групи; НПП та ПП, які викладають на освітній програмі.
15:20 – 15:30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
15:30 – 16:20	Зустріч 6 з та випускниками ОП (відеоконференція)	Члени Експертної Групи; Випускники попередніх років.
16:20 – 16:30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
16:30 – 17:20	Зустріч 7 з роботодавцями ОП (відеоконференція)	Члени Експертної Групи; Роботодавці: – директор ТОВ «Спарк-швейне обладнання»; – директор ФОП «Кізіков О.М.»; – директор ФОП «Прибега Д.В.»; – директор ТОВ «Тріада Поділля»; – директор ФОП «Лонський В.О.»;

		– директор ТОВ «Шитво»; – технічний директор «Тріада Уніформа»
17.20 – 18.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
День 2 – 08.10.2026		
08:45 – 09:00	Організаційно-технічна зустріч експертної групи	Члени експертної групи
09:00 – 09:50	Робота з документами (на документи надаються коректні посилання на сайті ЗВО та в модулі запитів у електронній системі NAQA) / Резервна зустріч 1*	Члени експертної групи; Гарант ОП.
09:50 – 10.00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
10:00 – 11:00	Зустріч 8 огляд матеріально-технічної бази університету, що використовується під час реалізації ОП (<i>відеоконференція та обговорення</i>)	Члени експертної групи; Гарант ОП; завідувач кафедри машин і апаратів, електромеханічних та енергетичних систем; додатково залучені особи для демонстрації лабораторій та обладнання.
11:00 – 11:10	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
11:10 – 12:20	Зустріч 9 з представниками загально-університетських структурних підрозділів ЗВО (<i>відеоконференція</i>)	Члени експертної групи; Керівники структурних підрозділів ЗВО: – начальник навчального відділу ХНУ; – завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти ХНУ; – в.о. начальника відділу кадрів ХНУ; – завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту ХНУ; – директор наукової бібліотеки ХНУ; – відповідальний секретар приймальної комісії ХНУ; – завідувач навчально-методичного відділу ХНУ;

		– заступник головного бухгалтера ХНУ; – начальник відділу міжнародних зв'язків ХНУ; – юрисконсульт, уповноважена особа ректорату ХНУ з питань запобігання та виявлення корупції ХНУ; – завідувач відділу навчально-виховної роботи ХНУ; – начальник Центру післядипломної освіти ХНУ; – начальник відділу охорони праці ХНУ; – керівник психологічної служби ХНУ.
12:20 – 12:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
12:30 – 13:20	<i>Перерва</i>	
13:20 – 13:30	Підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
13:30 – 14:20	Зустріч 10 Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Всі зацікавлені особи
14:20 – 14:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:30 – 15:20	Резервна зустріч 2 (відеоконференція)	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:20 – 15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15:30 – 16:00	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; – ректор ХНУ; – проректор з науково-педагогічної роботи ХНУ; – проректор з науково-педагогічної роботи ХНУ; – проректор з наукової роботи ХНУ; – декан факультету інженерії, транспорту та архітектури ХНУ; – гарант ОП.
16:00 – 18:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі та другого дня дистанційного візиту	Члени експертної групи.

День 3 – 09.10. 2026		
09:00 – 18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.

Примітка. * – у разі необхідності, що може бути викликана проявами військової агресії росії, за розкладом зустрічі з гарантом ОП (Робота з документами, 09:00 – 09:50, 08.10.2025), можливе проведення **Резервної зустрічі 1.**