

РІШЕННЯ

Вченої ради Хмельницького національного університету щодо питання «Про підсумки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в осінньому семестрі та завдання з організації освітнього процесу на весняний семестр 2025-2026 н.р» від 29.01.2026р.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НПР Віктора Лопатовського, щодо підсумків навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на бакалаврському та магістерських рівнях в осінньому семестрі та завдань з організації освітнього процесу на весняний семестр 2025-2026 н.р, Вчена рада **зазначає:**

- науково-педагогічні працівники, зав. кафедрами, декани факультетів впродовж семестру проводили навчальну роботу в запланованих обсягах із використанням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та прогресивних методів контролю знань студентів. Все це дозволило досягти задовільного рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти по університету у осінньому семестрі на всіх формах здобуття освіти.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

- 1 Інформацію проректора з НПР Віктора Лопатовського взяти до відома.
- 2 Вважати рівень навчальних досягнень здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття освіти університету в осінньому семестрі 2025-2026 н.р. задовільним.
- 3 Обговорити в академічних групах, на старостатах та на засіданнях кафедр результати досягнень здобувачів вищої освіти у осінньому семестрі та визначити завдання щодо організації освітньої діяльності на весняний семестр 2025-2026 н.р.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, куратори академічних груп.

Термін виконання: до 01 березня 2026 р.

- 4 Вжити заходів для зменшення навчальної заборгованості здобувачів вищої освіти шляхом контролю за дотриманням графіків її ліквідації.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 квітня 2026 н.р.

- 5 Забезпечити, відповідно до наказу ректора від 23.07.2025 № 63 «Про затвердження графіків освітнього процесу на 2025-2026 н.р.», **початок теоретичного навчання з 09.02.2026р.** для всіх рівнів вищої освіти (бакалаврського, магістерського та доктора філософії) Хмельницького національного університету, згідно з погодженою формою проведення навчальних занять.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, студентське самоврядування, навчальний відділ.

Термін виконання: лютий 2026 року

6 Забезпечити належний рівень навчальної дисципліни в академічних групах під час проведення навчання, регулярно інформувати ректорат про стан відвідування навчальних занять студентами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, студентське самоврядування.

Термін виконання: впродовж семестру.

7 Забезпечити збереження контингенту студентів на всіх курсах усіх форм навчання за рахунок покращення індивідуальної роботи зі здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, куратори академічних груп.

Термін виконання: впродовж семестру.

8 Впродовж лютого-березня 2026 р. взяти під контроль процес звітування здобувачів вищої освіти за результатами навчальних і виробничих практик, проведених у зимовий період поточного навчального року, відповідно до графіка освітнього процесу.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ

Термін виконання: впродовж семестру.

9 Підготувати проєкт наказу про формування складу екзаменаційних комісій для проведення випускових атестаційних іспитів за першим (бакалаврським) рівнем та захисту кваліфікаційних робіт за першим (бакалаврським) рівнем та другим (магістерським) рівнями вищої освіти.

Відповідальні: навчальний відділ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 травня 2026 р.

10 Продовжити моніторинг відповідності наповнення Модульного середовища для навчання до чинного переліку освітніх компонентів, наявності обов'язкових складових освітніх компонентів та якості навчальних матеріалів.

Відповідальні: навчально-методичний відділ, відділ забезпечення якості вищої освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж лютого-травня 2026 р.

11 Продовжити роботу щодо удосконалення взаємозв'язку елементів ІС «Електронний університет» та Модульного середовища для навчання з метою подальшої розбудови єдиної ІС.

Відповідальні: центр цифрових технологій, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 вересня 2026 р.

12 Розробити для підготовки здобувачів вищої освіти 2026 року набору освітні програми та навчальні плани відповідно до наказу МОН України від 31.12.2025, № 1734 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013 та описів предметних областей спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (за потреби), розглянути їх на засіданнях вчених рад факультетів, погодити в навчальному і навчально-методичному відділах та розмістити на сайті Університету в розділі «Проєкти освітніх програм» для обговорення згідно з визначеними термінами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники робочих груп.

Термін виконання: до 01 березня 2026 р.

13 Розробити та затвердити робочі навчальні плани на 2026-2027 н.р. на основі чинних навчальних планів підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії для всіх спеціальностей та форм здобуття освіти.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, навчальний та навчально-методичний відділи.

Термін виконання: до 01 квітня 2026 р.

14 Провести загальний розрахунок обсягів навчального навантаження університету в розрізі кафедр на 2026-2027 н.р.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ.

Термін виконання: до 10 квітня 2026 р.

15 Провести розрахунок штату чисельності науково-педагогічних працівників та розподіл його між кафедрами.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ, декани факультетів.

Термін виконання: до 20 квітня 2026 р.

16 Розробити і затвердити узагальнений план-графік освітнього процесу університету на 2026-2027 н.р.

Відповідальні: навчальний відділ, планово-фінансовий відділ, декани факультетів.

Термін виконання: до 1 червня 2026 р.

17 Забезпечити виконання планових завдань з ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм у 2025-2026 н.р.

Відповідальні: відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту, декани факультетів, зав. кафедрами.

Термін виконання: протягом року.

18 Забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у т.ч. активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

Відповідальні: проректори, декани, зав. кафедрами, учасники освітнього процесу.

Термін виконання: впродовж семестру.

19 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПР Віктора Лопатовського.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Handwritten signature in blue ink.

Микола СКИБА

Handwritten signature in blue ink.

Ольга ГОНЧАР