

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
протокол від \_\_\_\_\_ 2025 №\_\_

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ **Микола СКИБА**  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**ПРОЄКТ**

Освітньо-професійна програма

Вид освітньої програми

Туризм

Назва освітньої програми

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<u>другий (магістерський)</u>
<b>Галузь знань</b>	<u>J Транспорт та послуги</u> Шифр і найменування
<b>Спеціальність</b>	<u>J3 Туризм та рекреація</u> Код і найменування
<b>Освітня кваліфікація</b>	<u>магістр з туризму та рекреації</u> Назва

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ХНУ (Перша редакція)  
протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗМІНИ ВНЕСЕНО:**

Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Освітня програма зі змінами  
вводиться у дію**

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Наказ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## ВНЕСЕНО

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

Протокол від \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ Ігор ЖУРБА  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

\_\_\_\_\_ Ігор ЖУРБА, д.е.н., професор  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

zhurbai@khmnu.edu.ua  
E-mail гаранта

Члени робочої групи:

\_\_\_\_\_ Людмила ГРИГОРСЬКА, к.е.н., доцент  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

\_\_\_\_\_ Лілія ГРИЗОВСЬКА, к.е.н., доцент  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

## ПОГОДЖЕНО:

<p><b>Вчена рада факультету управління, адміністрування та туризму</b></p> <p>Протокол від _____ 2025 № _____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>Євгеній РУДНІЧЕНКО</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>	<p><b>Навчально-методичний відділ</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Ірина АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p><b>Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Ігор АНРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p><b>Відділ забезпечення якості вищої освіти</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>
---	---

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Представник Туристичний оператор «Перлини Світу»  
Назва підприємства (організації, установи)

Підпис Леся БОРОДАТА  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник Туристична агенція «Ніка Тур Вояж»  
Назва підприємства (організації, установи)

Підпис Наталія СТРЕЛЬБИЦЬКА  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету управління, адміністрування та туризму  
Назва

Підпис Леонід ЧАЙКОВСЬКИЙ  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ



	<p>економічного, організаційно-правового, соціокультурного, екологічного, психологічного змісту, пов'язані з безпечним подорожуванням та обслуговуванням туристів;</p> <p>- туризм як сфера професійної діяльності суб'єктів індустрії туризму щодо організації та управління туристичним процесом на різних ієрархічних рівнях, забезпечення умов функціонування і розвитку туристичного ринку.</p> <p><b>Цілі навчання</b> - набуття здатності розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного та/або управлінського характеру у сфері туризму і рекреації</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> основні поняття, категорії, концепції, принципи, які визначають специфіку функціонування суб'єктів індустрії туризму та рекреації на різних ієрархічних рівнях територіального управління і туристичного бізнесу.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> просторово-часового, соціокультурологічного, екологічного, економіко-математичного, нефінансового аналізу, синтезу, прогнозування, управління проектами, цифрові технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: спеціалізоване програмне забезпечення, інтегровані бази даних, картографічні джерела; спеціалізовані кабінети або лабораторії.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо туризмології та екскурсології, інноваційного та проєктного менеджменту в туризмі, інформаційного менеджменту, туристичних дестинацій, туристичної політики та вивчення іноземної мови в туристичній сфері.</p>
<b>Особливості освітньої програми</b>	<p>Інтеграція систематизованих знань, які можна реалізовувати на регіональному рівні у широкому контексті та формування умінь для вирішення на практиці складних спеціалізованих завдань управлінського рівня у сфері організації туризму і рекреації; участь у міжнародному стажуванні для практичного застосування набутих фахових компетентностей.</p>
<b>4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників</b>	
<b>Можливості працевлаштування</b>	<p>Випускник освітнього рівня магістр після успішного завершення освітньої програми здатен виконувати професійну роботу в установах, закладах, підприємствах різних форм власності та їх об'єднаннях, в органах публічного управління туризмом різних рівнів, громадських туристичних організаціях, які здійснюють підготовку фахівців для сфери туризму та рекреації відповідно до Національного класифікатора України : Професійна діяльність фахівця відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК.003.2010 займати такі посади:</p> <p>2481.2 Туризмознавець</p> <p>2481.2 Екскурсознавець</p> <p>2213.2 Фахівець з рекреації</p> <p>2483.2 Фахівець із санаторно-курортної справи</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Мають можливість продовжувати освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та здобувати додаткові</p>

	кваліфікації в системі освіти дорослих
<b>5 Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання ситуаційних завдань. Лабораторні заняття. Практика. Самостійна робота. Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, інформаційно-комп'ютерні технології, активні методи (інтерактивні, проєктні) навчання, самоосвіта тощо
<b>Оцінювання</b>	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, модульний, підсумковий, самоконтроль тощо. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист практики, курсової роботи, індивідуальних робіт, доповіді на практичних заняттях, заліки, іспити, підсумкова атестація – захист кваліфікаційної (дипломної) роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за інституційною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано») та європейською шкалою ЄКТС
<b>6 Програми компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері туризму і рекреації.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1. Здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності. ЗК2. Здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі. ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК4. Здатність розробляти проєкти та управляти ними. ЗК5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК 6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
<b>Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)</b>	ФК1. Здатність застосовувати у професійній діяльності категорійно-термінологічний апарат, концепції, методи та інструментарій системи наук, що формують науковий базис туризму та рекреації. ФК2. Здатність планувати і виконувати наукові та/або прикладні дослідження у сфері туризму та рекреації. ФК3. Здатність до управління туристичним процесом у публічному секторі, в туристичній дестинації, туристичному підприємстві на різних ієрархічних рівнях. ФК4. Здатність організовувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду. ФК5. Здатність оперувати інструментами збору, обробки інформації, аналізувати та управляти туристичною інформацією. ФК6. Здатність до аналізу, прогнозування, планування бізнес-процесів та геопросторового планування у сфері туризму та рекреації. ФК7. Здатність розробляти та впроваджувати інновації в діяльності суб'єктів туристичного ринку

<b>Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (УК) (за наявності)</b>	ФК8. Здатність розробляти та впроваджувати раціональні моделі споживання і виробництва туристичних послуг на засадах стійкого розвитку.
<b>7 Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<p>ПРН1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, критичне осмислення проблем у сфері туризму та рекреації і на межі галузей знань.</p> <p>ПРН2. Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур у сфері туризму та рекреації.</p> <p>ПРН3. Застосовувати сучасні цифрові технології, методи та інструменти дослідницької та інноваційної діяльності для розв'язання складних задач у сфері туризму та рекреації.</p> <p>ПРН4. Проводити аналіз геопросторової організації туристичного процесу, проектувати його стратегічний розвиток на засадах сталості.</p> <p>ПРН5. Здійснювати комплексний аналіз і оцінювання функціонування туристичного ринку різних ієрархічних рівнів, прогнозувати тенденції його розвитку.</p> <p>ПРН6. Аналізувати та оцінювати діяльність суб'єктів туристичного ринку, планувати результати їх стратегічного розвитку.</p> <p>ПРН7. Організовувати співпрацю зі стейкхолдерами, формувати механізми взаємодії суб'єктів туристичного ринку з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.</p> <p>ПРН8. Управляти процесами в суб'єктах індустрії туризму та рекреації на різних ієрархічних рівнях, які є складними, непередбачуваними і потребують нових стратегічних підходів.</p> <p>ПРН9. Розробляти та реалізовувати проекти у сфері туризму та рекреації на засадах економічної, соціальної і екологічної ефективності.</p> <p>ПРН10. Приймати ефективні рішення у сфері туризму та рекреації щодо розв'язання широкого кола проблем, зокрема безпеки і якості туристичного обслуговування.</p> <p>ПРН11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проектів у сфері туризму і рекреації.</p> <p>ПРН12. Аналізувати, формулювати і реалізовувати національну та регіональну туристичну політику, вдосконалювати механізми управління туристичними DESTINATION на національному, регіональному та локальному рівнях.</p>	
<b>Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою (ПРН)</b>	
ПРН13. Організовувати процес забезпечення переходу до раціональних моделей споживання і виробництва туристичних послуг на засадах стійкого розвитку.	
<b>8 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30.12.2015 № 1187 (у редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<b>Інформаційне забезпечення становить:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю;</li> <li>– доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю;</li> <li>– офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна</li> </ul>

	<p>інформація щодо ліцензії та сертифіката про акредитацію освітньої програми, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, освітні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік компонентів освітньої програми, правила прийому, контактна інформація;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– модульне середовище для навчання;</li> <li>– електронна бібліотека університету.</li> </ul> <p><b>Навчально-методичне забезпечення становить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;</li> <li>– робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті;</li> <li>– програма переддипломної практики;</li> <li>– методичні вказівки до виконання практичних робіт;</li> <li>– методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи</li> </ul>
<b>9 Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між Хмельницьким національним університетом та Запорізьким національним університетом, Київським національним університетом імені Тараса Шевченка, Київським національним торговельно-економічним університетом та Донецьким національним університетом
Міжнародна кредитна мобільність	Укладені угоди про академічну мобільність з Університетом Казимира Великого та Університетом технологічно-природничим м. Бидгощ, Польща
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За умови вивчення на достатньому рівні курсу української мови.



## II Перелік компонентів освітньої програми та логічна послідовність їх вивчення

### 2.1 Перелік компонентів освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
<b>Загальна підготовка (ОЗП)</b>				
ОЗП.01	Методологія та організація наукових досліджень в туризмі	5	Залік	1
ОЗП.02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Іспит	1
<b>Фахова підготовка (ОФП)</b>				
ОФП.01	Екскурсологія та туризмологія	5	Іспит	1
ОФП.02	Управління дестинаціями	5	Залік	1
ОФП.03	Туристична політика та регіональний розвиток	5	Залік	1
ОФП.04	Інформаційний менеджмент в туристичній діяльності	5	Іспит	1
ОФП.05	Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі	5	Іспит	2
ОФП.06	Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі (курсова робота)	1	Залік	2
ОФП.07	Переддипломна практика	12	Залік	3
ОФП.08	Кваліфікаційна (дипломна) робота	18	ДР	3
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>66</b>		
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*</b>				
	Вибіркові дисципліни другого семестру	24	Залік	2*
<b>Загальний обсяг вибіркового компонентів</b>		<b>24</b>		
<b>Загальний обсяг Освітньої програми</b>		<b>90</b>		

**Примітки:** \* Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів у розрізі семестрів (представлені на вебсайті університету у Каталозі вибіркового освітніх компонентів на сторінці «Навчання») (<https://isu1.khmnu.edu.ua/isu/pub/students/selsubjects.php>)

### 2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми впродовж усього періоду її реалізації наведена у таблиці структурно-логічних зв'язків КОП.

**Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми**

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр *	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Методологія та організація наукових досліджень в туризмі	1	вихідна	ОФП.07 ОФП.08
ОЗП.02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	вихідна	ОФП.05 ОФП.07 ОФП.08

ОФП.01	Екскурсологія та туризмологія	1	вихідна	ОФП.05 ОФП.07 ОФП.08
ОФП.02	Управління DESTИНАЦІЯМИ	1	вихідна	ОФП.05 ОФП.06
ОФП.03	Туристична політика та регіональний розвиток	1	вихідна	ОФП.07 ОФП.08
ОФП.04	Інформаційний менеджмент в туристичній діяльності	1	вихідна	ОФП.05 ОФП.06
ОФП.05	Інноваційний та проєктний менеджмент в туризмі	2	ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.04	ОФП.07 ОФП.08
ОФП.06	Інноваційний та проєктний менеджмент в туризмі (курсова робота)	2	ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.04	ОФП.07 ОФП.08
ОФП.07	Переддипломна практика	3	ОЗП.01 ОЗП. 02 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06	ОФП.08
ОФП.08	Кваліфікаційна (дипломна) робота	3	ОЗП.01 ОЗП. 02 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07	-

### III Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері туризму і рекреації. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Хмельницького національного університету

### IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету

(<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Основні принципи, процедури та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, розподіл обов'язків щодо забезпечення якості освітньої діяльності між структурними підрозділами Університету, учасниками освітнього процесу визначено у Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНУ (сайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>), розділ «Нормативні документи», рубрика «Положення») та інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

На завершальному етапі проектування освітньої програми робоча група із залученням провідних науково-педагогічних працівників кафедр, які забезпечують реалізацію освітньої програми, формують Матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (розділ V) і Матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами (навчальними дисциплінами) – розділ VI.

**V Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

	ОЗП01	ОЗП02	ОФП01	ОФП02	ОФП03	ОФП04	ОФП05	ОФП06	ОФП07	ОФП08
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+	+		+	+	+			+	+
ЗК03		+								+
ЗК04			+				+	+		+
ЗК05				+	+	+			+	+
ЗК06	+			+	+	+	+	+		+
ЗК07			+	+		+	+	+		+
ФК01	+	+		+			+	+	+	+
ФК02			+			+	+	+		+
ФК03				+	+				+	+
ФК04		+			+		+	+	+	+
ФК05			+	+		+	+	+	+	+
ФК06					+	+	+	+		+
ФК07	+		+		+	+	+	+	+	+
ФК08				+		+	+	+		+

**VI Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП01	ОЗП02	ОФП01	ОФП02	ОФП03	ОФП04	ОФП05	ОФП06	ОФП07	ОФП08
ПРН01	+			+			+	+		+
ПРН02			+			+	+	+		+
ПРН03						+	+	+	+	+
ПРН04				+						+
ПРН05					+				+	+
ПРН06				+		+	+	+	+	+
ПРН07					+				+	+
ПРН08					+					+
ПРН09							+	+		+
ПРН10						+			+	+
ПРН11		+							+	+
ПРН12				+	+				+	+
ПРН13				+		+	+	+		+

### Використані джерела (до освітньої програми)

- 1 Закон України “Про освіту” (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
- 2 Закон “Про вищу освіту” (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
- 3 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
- 4 Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 242 Туризм, затверджений наказом МОНУ від 21 лютого 2022 №209.
- 5 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 03.04.2024 № 441).
- 6 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
- 7 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
- 8 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
- 9 Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.